

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 11/2555

วันอังคารที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
9. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
11.(แทน) รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	ติตราชการ
------------------------	--------------------------------	-----------

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นายสหรัฐ โนนทะยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ
2. นายธนาตย์ เตโชชัยพร	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์
3. นางเกษร จรัญพรหมสิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

6. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่  
7. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่  
8. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2555

วันอังคารที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันอังคารที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555 ได้พิจารณา(ร่าง) ประกาศอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ..... และมีมติดังนี้

ข้อความเดิม	ให้แก้ไขเป็น
ข้อ 10 (1) (ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือรักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ	ข้อ 10 (1) (ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
ข้อ 10 (2) (จ) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือรักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ	ข้อ 10 (2) (จ) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
ข้อ 14 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้	ข้อ 14 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยผ่านการประเมินตามกระบวนการ
ข้อ 15 ในกรณีที่ไม่ว่างจากการประเมินการปฏิบัติราชการ..... ฯลฯ.....	ให้แยกดังนี้ -ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ให้ยื่นขอทบทวนต่อ ก.บ.บ. -ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ยื่นขอทบทวนต่อสภามหาวิทยาลัย
ข้อ 16 เงินค่าเบี้ยประชุม..... ฯลฯ.....	ให้แยกเป็นประกาศอีกฉบับหนึ่ง
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ประเมินการปฏิบัติราชการ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ได้แก้ไข (ร่าง) ประกาศ ฯ ตามมติดังกล่าว และโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.....

#### เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.....

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ

อนึ่ง เนื่องจากการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง จะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือรักษาการหัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เทียบเท่างานภายในกอง หรือหน่วยงานเทียบเท่ากอง ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำโครงสร้างงานในกองและสำนักงานเลขานุการ

3.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2555 ได้พิจารณา(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 แต่เนื่องจากมีรายละเอียดมาก และมีความซับซ้อน จึงให้คณะกรรมการนำไปศึกษาแล้วจึงพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ....

#### เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ....

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป ดังนี้

/1. ให้แบ่งหมวด...

1. ให้แบ่งหมวดในประกาศฯ
2. ควรกำหนดบทเฉพาะกาล สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้ ว่ามีเรื่องใดบ้างที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ โดยอาจกำหนดเป็นระยะเวลา เช่น การติดตามภาระงาน เป็นต้น
3. ข้อ ๒๕ กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไม่ส่งผลงานตามที่กำหนด ควรกำหนดว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน”
4. การอ้างอิงกฎหมาย หากจะใช้บังคับสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อ้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
5. ในประกาศควรกำหนดเฉพาะส่วนที่ ก.พ.อ. ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนด ส่วนที่เป็นไปตาม ก.พ.อ. กำหนดให้เขียนว่าเป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

### 3.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ควรกำหนดคำนิยามในประกาศ
2. ให้กำหนดชื่อของคณะกรรมการแต่ละชุด
3. กำหนดค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบเป็นอัตราเดียว คือ 50 บาท
4. ให้ปรับข้อความในข้อ 22
5. ให้ตัดข้อ 23 ค่าสมนาคุณของคณะกรรมการดำเนินการสอบให้เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการสอบ ออก

6. ให้ปรับรูปแบบการเขียนเลขข้อ โดยให้ศึกษาการเขียนของคณะกรรมการกฤษฎีกา โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

-ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วส่งให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม ดังนี้

1. เพิ่มคำนิยาม “พนักงานมหาวิทยาลัย” และ “หัวหน้าส่วนราชการภายใน”
2. แก้ไขข้อความ
  - 2.1 ข้อ 11 จาก “หลักสูตรการสอบแข่งขัน...” เป็น “หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน...”
  - 2.2 ข้อ 12 และ ข้อ 19 จาก “ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการ...” เป็น “ให้อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการภายในแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการ...”

### 3.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. กำหนดชื่อประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
2. กำหนดระยะเวลาการจ้างดังนี้
  - 2.1 สัญญาที่หนึ่ง คือ สัญญาประเมินทดลองปฏิบัติงาน
  - 2.2 สัญญาที่สอง หลังผ่านประเมินทดลองปฏิบัติงาน กำหนดให้จ้างไม่เกิน 2 ปี
  - 2.3 สัญญาที่สาม จ้างคราวละไม่เกิน 5 ปี จำนวน 2 ครั้ง
  - 2.4 จ้างจนถึงเกษียณอายุราชการ
3. ให้กำหนดคำนิยามในประกาศ
4. ให้เพิ่มเติมขั้นตอนและวิธีการจ้างให้ชัดเจน

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพิ่มเติมในประเด็นการจัดทำสัญญาจ้างของผู้ที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูนานหรือปฏิบัติการวิจัย และกรณีที่เป็นพนักงานก่อนประกาศมีผลบังคับใช้

#### ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กรณีการจัดทำสัญญาจ้างของผู้ที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูนานหรือปฏิบัติการวิจัย

**ข้อเสนอที่ 1** ให้ทำสัญญาจ้างใหม่ โดยนำระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัยมานับรวมกับระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาเดิม เป็นระยะเวลาในการทำสัญญาใหม่

หากพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคแรกได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อตามหลักสูตร หรือการขยายเวลาฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ให้จัดทำสัญญาใหม่เช่นเดียวกับวรรคแรก สำหรับกรณีที่เป็นการขยายเวลาลาศึกษาต่อเกินหลักสูตรให้ขออนุมัติ ก.บ.บ. เป็นรายๆ ไป

/ข้อเสนอที่ 2...

**ข้อเสนอที่ 2** ให้จัดทำสัญญาจ้างเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา  
ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย หากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาลาศึกษาต่อตามหลักสูตร หรือการขยายเวลา  
ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ให้จัดทำสัญญาในระหว่างการขยายเวลาฯ ด้วย สำหรับกรณีที่เป็น  
การขยายเวลาลาศึกษาต่อเกินหลักสูตรให้ขออนุมัติ ก.บ.บ. เป็นรายๆ ไป

ข้อเสนออื่นๆ.....

**2. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาก่อนประกาศฉบับนี้ และจะครบสัญญาจ้างในวันที่  
30 กันยายน พ.ศ. 2555 และ 30 กันยายน พ.ศ. 2556**

### เอกสารประกอบการพิจารณา

ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาการจ้างตามมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555 คือ สัญญา  
ที่หนึ่ง คือ สัญญาประเมินทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่สอง หลังผ่านประเมินทดลองปฏิบัติงาน กำหนดให้  
จ้างไม่เกิน 2 ปี สัญญาที่สาม จ้างคราวละไม่เกิน 5 ปี จำนวน 2 ครั้ง และจ้างจนถึงเกษียณอายุราชการ  
และให้เพิ่มเติมมติว่า กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง  
ศาสตราจารย์ ให้จ้างต่อจนถึงเกษียณอายุราชการ

ส่วนการจัดทำสัญญาจ้างของผู้ที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ตูงานหรือปฏิบัติการวิจัย  
และสัญญาจ้างผู้ที่ปฏิบัติงานมาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และจะครบสัญญาจ้าง ให้นำไปพิจารณาในการ  
ประชุมคราวต่อไป เนื่องจากต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ และให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่  
จัดทำข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล

### **3.5 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน  
2555 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากรณีคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์  
ขอคงกรอบอัตรา นางสาวพรรณณี รอดแรงบุญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งลาออกจากราชการ  
ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2554 ไว้เพื่อรับโอนข้าราชการ และจะทดแทนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ  
คืนให้คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ไม่ขัดข้อง ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการ  
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งสาขาวิชาที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อตัดโอนอัตรา ตำแหน่งเลขที่ 278 สังกัด  
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 278 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะ  
วิทยาศาสตร์ จาก ตำแหน่งอาจารย์ เงื่อนไขการบรรจุ “ปริญญาเอก สาขา Agricultural Science” เป็น  
/ตำแหน่งอาจารย์...

ตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ เจอนไขการบรรจุ “ปริญญาตรี สาขา  
ทางการพยาบาลและปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาทางการพยาบาล หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง” เพื่อ  
รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
บุคคลเพื่อพิจารณา

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.20/1193 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 เรื่องเปลี่ยนเงื่อนไข  
การบรรจุและตัดโอนตำแหน่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 278 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ จาก  
ตำแหน่งอาจารย์ เจอนไขการบรรจุ “ปริญญาเอก สาขา Agricultural Science” เป็นตำแหน่งอาจารย์  
หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ เจอนไขการบรรจุ “ปริญญาตรี สาขาทางการพยาบาล  
และปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาทางการพยาบาล หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง”
2. เห็นชอบให้ เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ “ปริญญาโทหรือเอก  
สาขาทางการพยาบาล หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ปริญญาโทหรือเอก สาขาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัย”

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 ผลการพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่  
5/2555 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2555 ได้อนุมัติให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 6 ราย ดังนี้

1. นายอุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิ Ph.D. (Mathematics) ตำแหน่งเลขที่ 165 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2554

2. นายสายันต์ แสงสุวรรณ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิ ปรัชญาดุษฎฐิบัณฑิต (เคมีเชิงฟิสิกส์) ตำแหน่งเลขที่ 422 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ตั้งแต่วันที่  
14 ธันวาคม 2554

3. นายศราวุธ แสนการณ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง  
อาจารย์ คุณวุฒิ ปรัชญาดุษฎฐิบัณฑิต(คณิตศาสตร์ประยุกต์) ตำแหน่งเลขที่ 260 สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ  
และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 29  
กันยายน 2554

/4. นายชาญ...

4. นายชาญ อินทร์แต้ม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งอาจารย์  
คุณวุฒิ Ph.D.(Physical Chemistry) ตำแหน่งเลขที่ 430 สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2554

5. นายทวีศักดิ์ จิ้งวัฒนตระกูล พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิ  
Ph.D. (Pharmaceutical) ตำแหน่งเลขที่ 11 สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2554

6. นางนิภาพร เมืองจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิ  
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(สรีรวิทยา) ตำแหน่งเลขที่ 115 สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สาขาวิชาสรีรวิทยา ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### 4.2 รายงานผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

พ.ศ. 2555 – 2558

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังของ  
มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นไปตามมาตรา 20 และมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้นำเสนอรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 - 2558  
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 เพื่อ  
ขอความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง 4 ปี นำเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 26 พฤษภาคม 2555  
โดยสภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอที่ประชุมในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 นั้น  
บัดนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2555 ได้มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

#### 4.3 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา จำนวน 2 ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้



1. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายวสันต์ หล้าสร้อย ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

2. **คณะนิติศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายอภิรักษ์ ศรีศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี 1 วัน ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 โดยอนุโลม

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

#### 4.4 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
1	นายเชิดศักดิ์ บุตรจอมชัย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	314	23,820	22 พฤษภาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่าง จากการโอนย้าย
2	นางสาวบุษบา บัวคำ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพีชไร จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ ภาควิชาพีชคณิต คณะเกษตรศาสตร์	316	23,820	23 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555 <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลง จากการเกษียณอายุราชการ
3	นางสาวอัญมณี ลาภมาก	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์	129	13,920	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555 <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราพนักงานที่ว่าง จากการลาออก
4	นางสาวกมลชนก จิตอารี	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์	232	13,920	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555 <b>หมายเหตุ</b> ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่าง จากการให้โอน

/5 นางสาวเด่นใจ...

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
5	นางสาวเด่นใจ บัวทุม	เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์	70	13,920	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555
	เงินรายได้					หมายเหตุ ทดแทนอัตรานักเรียนทุนที่ มิตติสัญญา
6	นายพิทักษ์พงศ์ อุปมา	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ จากสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์	อาจารย์ คณะบริหารศาสตร์	23	17,640	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555
	เงินรายได้					หมายเหตุ ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่าง จากการให้โอน

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### 4.5 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก  
จำนวน 4 ราย จึงเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

1. **นายชัชชัย แก้วตา** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 13,640 บาท  
ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่
2. **นางสาวสุณิรัตน์ เฮ้าทา** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้บัณฑิตศึกษา  
คณะเภสัชศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 14,830 บาท  
ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่
3. **นายศิวกร จินดารัตน์** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 13,070 บาท ขอลาออก  
จากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่
4. **นายพิทักษ์พงศ์ อุปมา** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ  
บริหารศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนเดือนละ 13,740 บาท ขอลาออกจากการเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์  
สังกัดคณะบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### 4.6 รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อติดตามสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ภายหลังจากได้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์จากเงินนอกงบประมาณ และโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาเด็กอัจฉริยะ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อติดตามสถานภาพและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานภายหลังจากได้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์จากเงินนอกงบประมาณ และโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาเด็กอัจฉริยะ ปัจจุบันโดยส่วนใหญ่ผู้รับทุนได้สำเร็จการศึกษา และเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุนแล้ว เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2555 ณ ห้องกิ่งทอง โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ นางสาวชญชิตา สวัสดิ์พันธ์ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่งมีรูปแบบการจัดประชุมดังนี้

1. ฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทของอาจารย์ในระบบอุดมศึกษา โดย ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน ซึ่งจะมีสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักการของสถาบันอุดมศึกษา ฐานะและปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา โครงสร้างการจัดการองค์กรของสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ บทบาทของคณาจารย์เกี่ยวกับพันธกิจที่หลากหลาย ภารกิจหลักด้านการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต คุณลักษณะของการสอนระดับอุดมศึกษาที่ดีของคณาจารย์

2. ฟังเสวนา เรื่อง ความก้าวหน้า โดย ศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร และมีรองศาสตราจารย์จิระประภา อัครบวร เป็นผู้ดำเนินรายการ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ เป็นการบอกเล่าประสบการณ์การทำงานที่ทำให้ประสบผลสำเร็จสู่การเป็นศาสตราจารย์ของศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ฯ ซึ่งถือได้ว่าเป็นศาสตราจารย์คนที่ ๒ ของประเทศไทย ที่ได้ศาสตราจารย์อายุน้อยที่สุดตอนอายุ 34 ปี ส่วน ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิตฯ บอกเล่าประสบการณ์ด้านการบริหาร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และการร่วมเป็นกรรมการพัฒนาระบบการศึกษาไทย

3. แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนา เป็น 2 กลุ่ม คือ

3.1 กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้รับทุน

3.2 กลุ่มที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้แทนมหาวิทยาลัย เป็นการพูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการดำเนินงานในส่วนของมหาวิทยาลัย ปัญหาที่พบ ทั้งในส่วนของนักเรียนทุนและของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้นำไปปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการพัฒนาในการดำเนินโครงการต่อไป

สำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 6 ราย เป็นผู้รับทุนประเภทอาจารย์ ปัจจุบันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดแล้ว ส่วนผู้รับทุนโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาเด็กอัจฉริยะ จำนวน 2 ราย เป็นผู้รับทุนประเภทบุคคลทั่วไป ปัจจุบันสำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ราย และยังคงศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### 4.7 มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด) พ.ศ. 2556

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 มีมติเห็นชอบในหลักการให้การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตราของส่วนราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขออนุมัติแผนการดำเนินการมาตรการ ฯ ดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2555 ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนด นั้น

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบแผนให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2555) ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถมีจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้จำนวน 5 คน (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.2/24 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2555) ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรการฯ เพื่อประสิทธิภาพในการคัดกรองข้าราชการที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ให้ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กรอบของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2555 และให้เป็นไปตามขั้นตอน/กำหนดการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
** มิถุนายน 2555	- ส่วนราชการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของส่วนราชการในการเข้าร่วมมาตรการฯ เช่น กำหนดงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนที่ห้ามมิให้ข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นต้น - ส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในส่วนราชการ รวมถึงแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ข้าราชการทราบ
** วันที่ 2 - 13 กรกฎาคม 2555	เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมมาตรการ
วันที่ 23 - 27 กรกฎาคม 2555	ถอนใบสมัคร (ผู้ที่ยื่นใบสมัครแล้วไม่ประสงค์เข้าร่วมมาตรการฯ)
กรกฎาคม - สิงหาคม 2555	- ส่วนราชการพิจารณาการลาออก - ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ออกจากราชการ 1 ตุลาคม 2555)
กันยายน 2555	ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
วันที่ 1 ตุลาคม 2554	ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ออกจากราชการ
ตุลาคม 2555	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง
พฤศจิกายน 2555	ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ออกจากราชการวันที่ 1 ต.ค. 2555)

\*\* หมายถึง ได้ดำเนินการแล้ว

/เพื่อให้...

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่มีสิทธิเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับขั้นตอนและเงื่อนไขตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและการสมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทราบแล้ว

2. จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อร่วมตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

**เอกสารประกอบการประชุม**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและการสมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อร่วมตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.2/24 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2555

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**4.8 การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ**

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตราากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)/กลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 2 ราย ดังนี้

**การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 2 ราย**

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
1	คณะเกษตรศาสตร์ นายมงคล จันทร์ศิริ	พนักงานทั่วไป	1	14,850	พนักงานการเกษตร	2	14,850	8 กุมภาพันธ์ 2555
2	นายบุญเสริม มุงคุณพรม	พนักงานทั่วไป	1	14,310	พนักงานการเกษตร	2	14,310	18 มีนาคม 2555

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) พ.ศ. 2555

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งประกาศ ก.พ.อ.เรื่องการกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยพิจารณาจาก 3 ส่วน คือ

1. คุณสมบัติของบุคคล
2. ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ด้านกฎหมาย
3. คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมิน ก.พ.อ.ได้กำหนดแล้ว

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) พ.ศ. 2555 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

2.1 ผู้แทนสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายในมหาวิทยาลัย  
(ระดับ รศ.หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไป หรือรองอธิการบดีที่  
รับผิดชอบด้านกฎหมาย หากไม่มีให้แต่งตั้งอธิการบดีแทน) เป็นกรรมการ

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ  
(ต้องมีคุณสมบัติตาม ก.พ.อ.กำหนด)

2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) เป็นกรรมการ

2.5 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ.  
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) เป็นกรรมการ

2.6 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ ข้อ 8 ส่วนที่ 2 หน้า 6

3. การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

3.1 เสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

3.2 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นผู้ประเมินตามแนวทางและวิธีการตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ภาคผนวก ง หน้า 18 – 19 แบบ พ.ต.ก. 1-2 ส่วนที่ 3

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) พ.ศ. 2555

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาองค์ประกอบของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย และการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ส่วน (ร่าง) ประกาศฯ ให้ส่ง โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย พิจารณาก่อนนำเสนอในการประชุมคราวต่อไป

5.2 การจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย พ.ต.ท. กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 445 อัตราเงินเดือน 18,200 บาท สังกัดคณะนิติศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 และจะครบ สัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2555 และเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2555

พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ฯ จึงมีหนังสือขอต่อสัญญาจ้างการเป็นพนักงานตามเอกสาร ประกอบการประชุม ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จ้าง พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ฯ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่ง อาจารย์ กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือน เท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนครบสัญญาจ้าง คือ 18,200 บาท

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง พ.ต.ท. กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มี อายุ 60 ปีขึ้นไป โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์
2. กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556
3. กำหนดอัตราเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนครบสัญญาจ้าง คือ 18,200 บาท

/ข้อมูลประกอบ...

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549

ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้าง คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

- 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
- 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 6 อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิจารณาดังต่อไปนี้

- 6.1) พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป
- 6.2) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ และค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง กรณีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

### เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือที่ ศธ 0529.18/4121 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2555 เรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบบประวัตินิสิตและผลงานทางวิชาการ
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2555
3. ประวัติการศึกษาและประสบการณ์รับราชการ
4. รายละเอียดขอขอบเขตการจ้างพนักงาน ราย พ.ต.ท.กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556



5. แผนพัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)
6. แบบแสดงภาระงานเพื่อขอต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม **อนุมัติการจ้าง พ.ต.ท. กิตติวัฒน์ ฉัตรศรีโพธิ์** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยใช้เงินรายได้คณะนิติศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ กำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายก่อนครบสัญญาจ้าง คือ 18,200 บาท

## ระเบียบวาระที่ 6

### เรื่องอื่น ๆ

**6.1 ขอความเห็นชอบกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ที่ผู้ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา**

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ซึ่งในประกาศดังกล่าว ข้อ 4 วรรคสอง ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2555 มีมติกำหนดแนวทางในการพิจารณาของ ก.พ.อ. เกี่ยวกับสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ดังนี้

1. ต้องเป็นสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
2. สถาบันอุดมศึกษาเสนอขออนุมัติเฉพาะสาขาวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบสาขาวิชาใดแล้ว ให้แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตัวบุคคลที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนภายใต้สาขาวิชาที่ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. และมติดังกล่าวข้างต้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความเห็นชอบกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศที่ผู้ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ที่ผู้ได้รับอนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา ดังนี้

1. สาขาขาดแคลน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ภายใต้โครงการพัฒนาอาจารย์ ได้แก่

- 1.1 สาขาแพทยศาสตร์
- 1.2 สาขาเภสัชศาสตร์
- 1.3 สาขาทันตแพทยศาสตร์
- 1.4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
- 1.5 สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 1.6 สาขาพยาบาลศาสตร์
- 1.7 สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 1.8 สาขาสัตวแพทยศาสตร์
- 1.9 สาขาสหเวชศาสตร์ ได้แก่ เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด อาชีวบำบัด

กิจกรรมบำบัดอรรถบำบัด

- 1.10 สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- 1.11 สาขาคณิตศาสตร์
- 1.12 สาขาอัญมณีและเครื่องประดับ
- 1.13 สาขาวิทยาศาสตร์
- 1.14 สาขาคอมพิวเตอร์
- 1.15 สาขาภาษา
- 1.16 สาขาบัญชี

2. สาขาวิชาตามแผนพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- 2.1 กลุ่มสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์ ได้แก่
  - 2.1.1 สาขาวิชาพื้นฐานที่จำเป็น เช่น ปรัชญาและศาสนา ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ คติชนวิทยา โบราณคดี จารึกไทยและตะวันออก การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร
  - 2.1.2 สาขาวิชาด้านภาษา เช่น ภาษาและวรรณคดีไทยโบราณ ภาษาตะวันออก ภาษาต่างประเทศที่ขาดแคลน
- 2.2 กลุ่มสาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ ได้แก่
  - 2.2.1 เศรษฐศาสตร์
  - 2.2.2 รัฐศาสตร์
  - 2.2.3 รัฐประศาสนศาสตร์
  - 2.2.4 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
  - 2.2.5 กฎหมาย เน้นสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เช่น กฎหมายสหภาพยุโรป กฎหมายด้านพลังงาน กฎหมายด้านเทคโนโลยี สื่อสารและโทรคมนาคม กฎหมายศาสนา กฎหมายการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ กฎหมายผังเมือง และสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์นาวี กฎหมายอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ฯลฯ

3. สาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/เอกสารประกอบ...

## เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 780 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่ามี สาขาใดบ้างที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ แล้วส่งให้คณะตรวจสอบว่าสาขาใดที่คณะมีความ ขาดแคลน และมีความจำเป็นสำหรับคณะ แล้วจึงแจ้งให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมนำเสนอ ที่ประชุมในคราวต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 6

### เรื่องอื่นๆ

#### 6.1 การจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประธาน จึงเสนอให้จัดตั้ง “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” (กองทุน) ภายใต้หลักการและวัตถุประสงค์ ดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

(1) เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อศึกษาปริญญาชั้นสูงในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง หรือเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน ในหลักสูตรและสาขาวิชาตามความต้องการและความจำเป็นของ มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

(2) เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาในประเทศให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อศึกษา ปริญญาชั้นสูงในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง หรือเพิ่มพูนคุณวุฒิหรือความ เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้าน ในหลักสูตรและสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการและหน่วยงานภายในมี ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติการ

(3) เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(4) กิจกรรมอื่นๆ ซึ่ง ก.บ.พ.บ. เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัย

#### 2. แหล่งรายได้และทรัพย์สินของกองทุน

(1) เงินรายได้และทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนในแต่ละปีงบประมาณ

(2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร

(3) เงินค่าปรับผู้ผิดสัญญาเงินทุนตามระเบียบนี้

/(4) เงินหรือ...

- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการกองทุนจัดหามาสมทบกองทุน
- (5) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (6) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**3. คณะกรรมการบริหารกองทุน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เรียกชื่อย่อว่า ก.บ.พ.บ.) ประกอบด้วย**

- (1) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
  - (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
  - (3) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก ที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
  - (4) ผู้อำนวยการกองและหรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ที่เลือกโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
  - (5) ประธานสภาอาจารย์หรือผู้แทน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- กรรมการตามข้อ (3) และ (4) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตาม (2) คนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีจำนวนไม่เกิน 2 คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ ก.บ.พ.บ. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

การประชุม ก.บ.พ.บ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ ในการลงมติในเรื่องใดให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

**4. อำนาจหน้าที่ของ ก.บ.พ.บ.**

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและแผนการสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
- (2) จัดทำแผนงบประมาณของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุน การกำหนดรายละเอียดประเภททุน สาขาวิชา จำนวนทุน จำนวนเงินทุน และระยะเวลาการให้ทุนการศึกษาที่จะจัดสรรในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการให้ทุนการศึกษา
- (4) กำกับดูแลและการปฏิบัติเมื่อมีผู้ได้รับทุน อาทิ การจัดทำสัญญารับทุน การปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน การปรับเมื่อผิดสัญญารับทุนของผู้ได้รับทุนตามระเบียบนี้
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับ-รายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
- (6) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

/ (7) ควบคุมดูแล...

- (7) ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของกองทุน

(8) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคล เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.พ.บ.

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยออกระเบียบต่อไป

#### เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

1. แก้ไขตัวย่อของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จาก “ก.บ.พ.บ.” เป็น “ก.พ.บ.”
2. แก้ไข ข้อ 6 วรรคสาม เป็น “ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ
3. ตัดข้อ 5 (5) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน ออก
4. ให้เพิ่มเติมคำนิยามของคำว่า “คณะ”
5. แก้ไขคำนิยาม “การศึกษา” และ “ทุนการศึกษา” ให้สอดคล้องกัน
6. เพิ่มเติมระเบียบการจ่ายเงิน
7. รองอธิการบดีที่จะเป็นกรรมการของกองทุน ควรเป็นรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและงานบุคคล

#### 6.3 เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2554 ให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งเลขที่ 14 ตำแหน่งอาจารย์ จาก เดิม สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ นั้น

คณะบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 14 ตำแหน่งอาจารย์ ผลปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวน 2 ราย แต่ไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเนื่องจากส่งหลักฐานไม่ครบ 1 ราย และคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด จำนวน 1 ราย

คณะบริหารศาสตร์ จึงขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งเลขที่ 14 จาก “ปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ” เป็น “ปริญญาเอกทุกสาขา โดยมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางด้านการบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง” เพื่อเปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะบริหารศาสตร์ กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมว่า “สามารถสอนในรายวิชาของ สาขาการเงินและการธนาคารตามทีระบุ วิชา QA for Finance, Financial Research, Financial Derivative, Finance for daily life

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร บุคคลเพื่อพิจารณา

#### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.13/4148 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไข การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากการกำหนดคุณสมบัติ “ปริญญาเอกทุกสาขา” เป็นการเปิดกว้างเกินไป อาจส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนของคุณฯ จึงมีมติให้คณะบริหารศาสตร์นำ กลับไปพิจารณา แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง

#### 6.4 การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 – 31 มี.ค. 2555)

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น และดีมาก รอบครึ่งปีแรกภายในเดือนมีนาคม 2555

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ พิจารณา มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้โครงการจัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ครบถ้วนแล้ว **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 – 31 มี.ค. 2555)

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร บุคคลเพื่อพิจารณา

#### เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ
2. ร่างประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 – 31 มี.ค. 2555)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/เลิกประชุมเวลา...

เลิกประชุมเวลา 14.50 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากร  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่  
12/2555



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล