

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 14/2555

วันอังคารที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริษา	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
8. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริสุดา แสนอิว	กรรมการ
10. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรลือ คงจันทร์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
12. รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จິงวิมิตพันธ์	กรรมการ
13. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	ติตราชการ
-------------------------------	-------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่
5. นายณัฐพล สายโสม	นิติกรปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ข้อเสนอการปรับค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิตามที่ ก.พ.รับรอง และการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมีพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอความเห็นใน 2 กรณี ได้แก่ กรณีที่ 1 การค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิตามที่ ก.พ.รับรอง และกรณีที่ 2 การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.9.1/13179 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2555 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการดังกล่าว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบถึงการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

กรณี 1 การค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิตามที่ ก.พ.รับรอง

- อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งได้รายงานความก้าวหน้าในระเบียบวาระที่ 3.2

กรณีที่ 2 การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

- อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งได้รายงานความก้าวหน้าในระเบียบวาระที่ 6.5 ทั้งนี้จะได้นำความเห็นและข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.9.1/13179 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2555

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2555 วันอังคารที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2555

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันอังคารที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณาอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย คือ รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ และนางสาวอรุณี ยี่ทอง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 แต่ยังไม่ได้พิจารณาอัตราเงินเดือน นั้น

/บัดนี้...

บัดนี้ หน่วยงานได้พิจารณาอัตราเงินเดือนแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ เงินเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ 63,960 บาท

1.1 จากเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ เดือนละ 30,000 บาท เนื่องจากมหาวิทยาลัยมอบหมายภาระงานวิชา Organization Behavior และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

1.2 จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดือนละ 33,960 บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ้าง รองศาสตราจารย์มันทนา สามารถ ในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ คือ 63,960 บาท โดยจากเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ เดือนละ 30,000 บาท และจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เดือนละ 33,960 บาท

2. นางสาวอรุณี ยี่ทอง คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติจ้างในอัตราเงินเดือนเดือนละ 17,640 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ้าง นางสาวอรุณี ยี่ทอง ในอัตราเงินเดือนเดือนละ 17,640 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์

3.2 ความคืบหน้าการพิจารณาแนวทางการเยียวยาเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมานาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 มีมติเห็นชอบในหลักการให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีตัวแทนจากแต่ละคณะ เพื่อพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 901/2555 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2555 และได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555 ซึ่งที่ประชุมได้เห็นชอบแนวทางในการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน ดังนี้

แนวทางที่ 1 ปรับเป็นเปอร์เซ็นต์ โดยกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นช่วง เช่น ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1-3 ปี ปรับเพิ่ม.....% ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี ปรับเพิ่ม...%

แนวทางที่ 2 คิดสัดส่วน โดยเทียบจากการปรับเงินแต่ละครั้งของรัฐบาล คือ

ปรับ ณ 1 เมษายน 2547 คิดเป็นประมาณ 11 %

ปรับ ณ 1 ตุลาคม 2548 คิดเป็นประมาณ 5 %

ปรับ ณ 1 ตุลาคม 2550 คิดเป็นประมาณ 4 %

ปรับ ณ 1 เมษายน 2554 คิดเป็นประมาณ 5 %

แนวทางที่ 3 ใช้ตามแบบมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ ใช้ฐานการเยียวยาของข้าราชการ แล้วคูณ 1.4 สำหรับสายวิชาการ และ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ

แนวทางที่ 4 ปรับเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้ฐานเงินเดือนในแต่ละช่วงคูณ 1.7 สำหรับ สายวิชาการ และ 1.5 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

1. ปี 2542 - 2546 : อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของข้าราชการ พ.ศ. 2538 คูณ 1.7 สำหรับสายวิชาการ และ 1.5 สำหรับสายสนับสนุน

คุณวุฒิ	ปี 2542-2546			
	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	รวม	สัดส่วน
สายวิชาการ				
ปริญญาเอก	10,600	7,420	18,020	1.7
ปริญญาโท	7,780	5,446	13,226	1.7
ปริญญาตรี	6,360	4,452	10,812	1.7
สายสนับสนุน				
ปริญญาโท	7,780	3,890	11,670	1.5
ปริญญาตรี	6,360	3,180	9,540	1.5
ปวส.	5,740	2,870	8,610	1.5

2. ปี 2547 - 2548 : อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของข้าราชการ พ.ศ. 2547 (ปรับเพิ่มจากเดิม 11%)

คุณวุฒิ	ปี 2547				ปรับเงินสวัสดิการ	
	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	รวม	สัดส่วน	สวัสดิการ	ส่วนเพิ่ม
สายวิชาการ					1.7	
ปริญญาเอก	12,000	7,420	19,420	1.62	8,400	980
ปริญญาโท	8,870	5,446	14,316	1.61	6,209	763
ปริญญาตรี	7,260	4,452	11,712	1.61	5,082	630
สายสนับสนุน					1.5	ส่วนเพิ่ม
ปริญญาโท	8,870	3,890	12,760	1.44	4,435	545
ปริญญาตรี	7,260	3,180	10,440	1.44	3,630	450
ปวส.	6,490	2,870	9,360	1.44	3,245	375

3. ปี 2548 - 2549 : อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของข้าราชการ พ.ศ. 2548 (ปรับเพิ่มจากเดิม 5%)

คุณวุฒิ	ปี 2548 - 2549				ปรับเงินสวัสดิการ	
	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	รวม	สัดส่วน	สวัสดิการ	ส่วนเพิ่ม
สายวิชาการ					1.7	
ปริญญาเอก	12,600	7,420	20,020	1.59	8,820	1,400
ปริญญาโท	9,320	5,446	14,766	1.58	6,524	1,078
ปริญญาตรี	7,630	4,452	12,082	1.58	5,341	889
สายสนับสนุน					1.5	ส่วนเพิ่ม
ปริญญาโท	9,320	3,890	13,210	1.42	4,660	770
ปริญญาตรี	7,630	3,180	10,810	1.42	3,815	635
ปวส.	6,820	2,870	9,690	1.42	3,410	540

/4. ปี 2550...

4. ปี 2550 - 2553 : อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของข้าราชการ พ.ศ. 2550 (ปรับเพิ่มจากเดิม 4%)

คุณวุฒิ	ปี 2550 - 2554				ปรับเงินสวัสดิการ	
	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	รวม	สัดส่วน	สวัสดิการ	ส่วนเพิ่ม
สายวิชาการ					1.7	
ปริญญาเอก	13,110	7,420	20,530	1.57	9,177	1,757
ปริญญาโท	9,700	5,446	15,146	1.56	6,790	1,344
ปริญญาตรี	7,940	4,452	12,392	1.56	5,558	1,106
สายสนับสนุน					1.5	ส่วนเพิ่ม
ปริญญาโท	9,700	3,890	13,590	1.4	4,850	960
ปริญญาตรี	7,940	3,180	11,120	1.4	3,970	790
ปวส.	7,100	2,870	9,970	1.4	3,550	680

โดยเสนอเป็นสองแนวทางคือ

1) ให้ปรับสวัสดิการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 แล้วนำสวัสดิการในข้อ 4 ไปรวมกับเงินเดือน ณ วันที่ 3 มีนาคม 2555

2) ให้ปรับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 แล้วนำสวัสดิการในข้อ 2 - 4

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาการจัดทำข้อมูลทั้ง 4 แนวทางข้างต้น พบว่า แนวทางที่ 1 และ 2 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการจัดทำข้อมูลมีความยากต้องใช้ข้อมูลของพนักงานแต่ละช่วงเวลา และไม่มีหลักการในการอ้างอิง ส่วนแนวทางที่ 3 และ 4 สามารถจัดทำข้อมูลได้ แต่เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวตรงกับช่วงการทำเงินเดือนประจำปี 2555 ครั้งที่ 2 ณ 1 ตุลาคม 2555 กองการเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จได้

ต่อมา เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2555 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยใช้สูตรที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนำเสนอต่อสำนักงบประมาณ **รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม 1** เพื่อใช้สำหรับการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับฐานเงินเดือนและเงินปรับเพิ่มสำหรับข้าราชการที่ ก.พ. ประกาศใช้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ทั้งนี้ เมื่อกำหนดแล้วให้มหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ ซึ่งแนวคิดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนำเสนอมีหลักการคือ รายรับที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับหลังการปรับเพิ่มสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จะต้องมียารับไม่น้อยกว่าพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานไม่เท่ากันจะต้องได้รายรับไม่เท่ากัน จึงมีแนวคิดที่จะให้ปรับเพิ่ม 2 ส่วน คือ

1. เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่คำนวณจากตารางเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 จะได้รับคูณด้วย 1.6 และ 1.4 สำหรับพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามลำดับ ปรากฏว่าเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 รวมกับเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิแล้วพบว่า พนักงานที่มีอายุงานระหว่าง 1-6 ปี ไม่มีความแตกต่างกันกับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

/2. เงินเพิ่ม...

2. เงินเพิ่มส่วนที่ 2 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒขอเสนอการให้เงินเพิ่มส่วนที่ 2 เพื่อให้เกิดความแตกต่างกันของรายรับ (เงินเดือน + เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ + เงินเพิ่มส่วนที่ 2) ระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานไม่เท่ากัน โดยเงินเพิ่มส่วนที่ 2 จะไม่นำมารวมกับตัวเงินเดือนในการคำนวณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีหรือการปรับฐานเงินเดือนตามประกาศของทางราชการ (ถ้ามี) โดยเงินเพิ่มส่วนที่ 2 ที่พนักงานจะได้รับมีหลักเกณฑ์การคำนวณ **รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม 1**

และต่อมาตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัยคณะศิลปศาสตร์ เสนอแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 1 มกราคม 2555 โดยใช้หลักการการปรับค่าตอบแทนแรกบรรจุพนักงานราชการตามคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานราชการและชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 โดยกำหนดค่าตอบแทนชดเชยให้กับพนักงานราชการที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อน ณ วันที่ประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ (ค่าจ้างใหม่ 1 มกราคม 2555) เพื่อให้พนักงานราชการผู้นั้นยังคงได้รับค่าตอบแทนหลังการชดเชยต้องไม่น้อยกว่าผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการใหม่ โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนใหม่ = อัตราแรกบรรจุใหม่ + เงินชดเชย

เงินชดเชย = อัตราการชดเชย (0.67) × (ค่าตอบแทนปัจจุบัน - อัตราแรกบรรจุ (เดิม))

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม 2

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จะได้จัดทำข้อมูลนำเสนอในการประชุมคราวต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือที่ ทปอ. 55/ว 0282 ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่องขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
2. หนังสือที่ นร 1008.5/22 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่องการปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบสูตรการคำนวณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากเป็นแนวทางที่ที่ประชุม ทปอ. เห็นชอบ และให้มหาวิทยาลัยต่างๆ ใช้ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ และมอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ประเมินการงบประมาณที่ต้องใช้ตามสูตรการคำนวณของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และมอบหมาย กองแผนงาน ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมกับสำนักงบประมาณ

3.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2555 และครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2555 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการจ้างดังนี้

1.1 สัญญาที่หนึ่ง คือ สัญญาประเมินทดลองปฏิบัติงาน

1.2 สัญญาที่สอง หลังผ่านประเมินทดลองปฏิบัติงาน กำหนดให้จ้างไม่เกิน 2 ปี

/1.3 สัญญาที่สาม...

- 1.3 สัญญาที่สาม จ้างครวละไม่เกิน 5 ปี จำนวน 2 ครั้ง
- 1.4 จ้างจนถึงเกษียณอายุราชการ
ทั้งนี้ กรณีสายวิชาการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ให้จ้างจนถึงเกษียณอายุราชการ
2. ให้กำหนดค่านิยมในประกาศ
3. ให้เพิ่มเติมขั้นตอนและวิธีการจ้างให้ชัดเจน
4. ให้เสนอการจัดทำสัญญาจ้างของผู้ที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการ
วิจัย และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างผู้ที่ปฏิบัติงานมาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้
บังคับ และกรณีพนักงานครบสัญญาจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
แล้ว และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผล
การปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....
2. แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
 - 1.1 ตำแหน่งวิชาการ
 - 1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
2. ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ
 - 2.1 ตำแหน่งวิชาการ
 - 2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการต่อ
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ให้เพิ่มข้อความ ดังนี้
 - 1.1 “กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ส่วนราชการอาจพิจารณาให้จ้างต่อ
เท่ากับสัญญาจ้างระยะที่ 2 ไม่เกิน 1 ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน หากครบสัญญาหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง”
 - 1.2 “กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้จัดทำสัญญาจ้างต่อระยะที่ 4 คือต่อสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปี”
 - 1.3 “กรณีบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยรายใหม่และมีตำแหน่งทาง
วิชาการ ให้จ้างสัญญาจ้างระยะที่ 2 และจ้างจนถึงเกษียณอายุราชการ”
 - 1.4 “องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 3 คน
ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรเพิ่มเติมได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 คน”

/2. ตัดข้อความ...

2. ตัดข้อความ

2.1 บุคลากรสายวิชาการในส่วนราชการภายในที่คณบดีเห็นสมควร

จำนวน 2 คน กรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อแก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม และนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมคราวหน้า

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2

ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กัไว้ส่วนกลางร้อยละ 0.075 ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงาน ต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2555 ดังนี้

- จำนวนข้าราชการ	424	ราย
- เงินเดือนรวม	12,346,450.00	บาท
- วงเงิน 3%	370,393.50	บาท

2. เงินที่กัไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับข้าราชการทุกหน่วยงานและจัดสรรให้กับข้าราชการผู้ที่

ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมด้านการสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนวินัย ประกันคุณภาพ และอื่น ๆ รวมจำนวน 51 ราย

3. สรุปลวงเงินและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555

- วงเงิน 3%	370,393.50	บาท
- ใช้เลื่อนเงินเดือนรวม	<u>370,393.00</u>	บาท
- วงเงินคงเหลือรวม	<u>0.50</u>	บาท

4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1

ตุลาคม 2555 และได้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เป็นรายบุคคล โดยผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากรแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน โดยเงินรายได้คณะและเงินอุดหนุนผลิตแพทย์เพิ่มจัดสรรให้ร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 กันยายน 2555 เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานร้อยละ 2.925 และเงินที่กั้นไว้ส่วนกลางร้อยละ 0.075 ใช้สำหรับการพิเศษให้แก่พนักงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วงเงิน 3% ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 กันยายน 2555 ดังนี้

รายการ	เงินงบประมาณ(แผ่นดิน+ผลิตแพทย์เพิ่ม)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
จำนวนพนักงาน	284 ราย	411 ราย
เงินเดือนรวม	5,992,020 บาท	6,354,580 บาท
วงเงิน 3 %	179,760.60 บาท	190,637.40 บาท

2. เงินที่กั้นไว้ส่วนกลาง

- ใช้พิเศษให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัยและจัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม จำนวน 4 ราย

3. สรุปวงเงินและผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555

รายการ	เงินงบประมาณ (แผ่นดิน+ผลิตแพทย์เพิ่ม)	เงินรายได้(ม.+คณะ)
วงเงิน 3 %	179,760.60 บาท	190,637.40 บาท
ใช้เพิ่มเงินเดือนรวม	163,750 บาท	183,550 บาท
งบประมาณเหลือ	15,335 บาท	7,087 บาท
- ผลิตแพทย์เพิ่ม	8,222.90 บาท	
- เงินอุดหนุน	7,112.10 บาท	
เงินรายได้ยืมวงเงิน	1,419.50 บาท	
วงเงินคงเหลือ	5,692.60 บาท	

ดังนั้น ในภาพรวมวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ไม่เกินวงเงิน 3 %

4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2555 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 และได้มีการแจ้งผลการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล โดยผ่านทางระบบฐานข้อมูลบุคลากร

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2555 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย คือ นางวันดี รังสีวิจิตรประภา ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4.1 ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555

ด้วย ก.พ.อ.ได้ยกเลิกความในข้อ 5.1.3 แห่งประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ก.พ.อ.จึงได้ออกประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ในกรณีเสนอ ผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลงานที่เสนอ ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีผลบังคับใช้แต่งตั้งวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
2. ข้อมูลเปรียบเทียบผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	ประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555
(1) 1.1 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัย ที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใดๆ หรือ 1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี	(1) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความ ทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ (2) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับผลงานวิจัยที่ทำเป็น ส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ใดๆ หรือ
และ (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	(3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 ต้องเป็นงานที่มีลักษณะคุณภาพ 3 องค์ประกอบดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- 1) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
- 2) มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ
- 3) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคมหรือประเทศ

3. ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง ต้องเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาดังต่อไปนี้

1) สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ

- 2) เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
- 3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 4) พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
- 5) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

4. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สถานสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ต่อไปจนแล้วเสร็จ

และ ก.พ.อ. จึงได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีผลบังคับใช้แต่งตั้งวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
2. ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สถานสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4.2 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ จากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2555 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น เป็นไปตามมาตรฐาน ก.พ.อ.กำหนด จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2555 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายอริคม เทียนทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2555 ถึงวันที่ 23 กันยายน 2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

2. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติให้

2.1 นางสาวฐิติรัช งานฉมิง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด 3 ปี 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2558 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

2.2 นางธัญญารักษ์ ศรีวรรมาศ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด 3 ปี 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

3. คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติให้

3.1 นางสาวกาญจนา คุ่มทรัพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนบูรณาการศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาเดือน

3.2 นายธีรวิทย์ กาปัญญา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ภาศีกษา ภาษาจีน ตามเงื่อนไขของทุน Chinese Government Scholarship ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2555 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 และเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบัญชี ณ Xiamen University สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุน Chinese Government Scholarship ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

4. **คณะรัฐศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายธนเชษฐ วิสัยจร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ภาศีกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) ณ Durham University สหราชอาณาจักร ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

5. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางธีราพร ชนะกิจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาศีกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Pharmacy ณ University of Nottingham ประเทศอังกฤษ ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2555 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2559 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการในมหาวิทยาลัยไปศึกษา ภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ ข้าราชการลาศีกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.6 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

1. นางสาววิศรุตดา โมราชชาติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับอนุมัติให้ พักการจ้างเพื่อศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาญี่ปุ่นศีกษา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยทุนอุดหนุน การศีกษาคณะศิลปศาสตร์ ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศีกษา ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2555

2. นางสาวจิวรรณ เหล่าไพโรจน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับ อนุมัติให้ลาศีกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว ได้รายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการในมหาวิทยาลัยไปศีกษา ภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 โดยอนุโลม และมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.7 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 26 ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
เงินงบประมาณ						
1	นายสุภัทรชัย พลศักดิ์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนรู้การสอน จังหวัดมุกดาหาร	264	17,640	31 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
2	นายรัชชัย สलगสิงห์	Master of Creative Arts Graphic Design University of Wollongong ประเทศออสเตรเลีย	อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หน่วยการเรียนรู้การสอน จังหวัดมุกดาหาร	270	17,640	1 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
3	นายมารุตพงศ์ ปัญญา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ สาธารณสุข	294	12,800	2 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2559 หมายเหตุ 1.ปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ปรับวุฒิปริญญาเอก 3 เมษายน 2555
4	นายสมคิด เพ็ญขารี	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	292	23,820	1 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2559 หมายเหตุ ปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่น้อยกว่า 4 ปี
5	นางสาวศศธร มงคลเสริมพร	แพทยศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแพทยศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ สาธารณสุข	240	18,370	2 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2558 หมายเหตุ ปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่น้อยกว่า 3 ปี
6	นายวิระพันธ์ สีหานาม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์	286	23,820	7 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2559 หมายเหตุ ปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่น้อยกว่า 4 ปี
7	นายปรีม จารุจำรัส	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีวิเคราะห์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	315	23,820	18 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตรานักเรียนทุนที่ ผิดสัญญา
เงินงบประมาณผลิตแพทย์เพิ่ม						
8	นายอนุวัตร ภิญญะชาติ	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	97	23,820	2 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555
9	นางสาวจิราภรณ์ หลาบคำ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	98	17,640	2 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
			เงินงบประมาณผลิตแพทย์เพิ่ม			
10	นางสาวฐานิสรา โฉมเกิด	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การแพทย์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	99	17,640	2 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555
11	นางสาวปรารถนา โฉมเฉลา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยาและ วิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล จากมหาวิทยาลัยนเรศวร	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	143	17,640	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555
12	นางสาวรัตติยา ทองรุ่ง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยาและ วิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล จากมหาวิทยาลัยนเรศวร	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	142	17,640	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555
13	นางสาวรพีพรรณ ยงยอด	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	144	17,640	2 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2555
14	นางสาวนิตยา จิตบรรเทิง	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และสาธารณสุข	172	17,640	9 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2555
			เงินรายได้			
15	นายสุรศักดิ์ วิฑูรย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและ การสื่อสาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะบริหารศาสตร์	3	12,800	21 พฤษภาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ 1.นักเรียนทุนคณะศิลปศาสตร์ 2. ปรับวุฒิปริญญาโท 14 กันยายน 2555
16	นายณัฐวุฒิ สมภาวะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์	9	11,890	1 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
17	นางสาวสุภัทรา จันทร์พวง	Master of Arts Teaching Chinese as a Foreign Language Nanjing Normal University ประเทศจีน	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	23	17,640	1 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ นักเรียนทุนคณะศิลปศาสตร์
			เงินรายได้			
18	เรือโทสมญา ภุณยะ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์	306	23,820	1 มิถุนายน 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
19	นางสาวนันทดา ขาววงษ์	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์	212	11,890	2 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		เงินเดือน เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่		
20	เงินรายได้ นายมงคลชัย ล้อมวงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์	243	11,890	9 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
21	นางกุลสิตา นามมณี	บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะบริหารศาสตร์	100	11,890	1 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
22	นายพีรวิษณุ โสภากันต์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี	384	11,890	31 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
23	นายวิชัย พรมมากุล	นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง และเนติบัณฑิตไทย	นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	399	12,930	1 สิงหาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออก
24	น.ส.พฤกษ์พรรณ บรรเทาทุกข์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและ การสื่อสาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	7	12,800	21 พฤษภาคม 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ 1.นักเรียนทุนคณะศิลปศาสตร์ 2. ปรับวุฒิปริญญาโท 1 มิถุนายน 2555
25	นางสาวปาริชาติ บัวหลวง	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลสุขภาพเด็ก จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	546	28,630	1 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2555
26	นางชฎาศิริ อกินันท์เดชา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุข จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	544	46,860	1 กรกฎาคม 2555 – 30 กันยายน 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.8 บุคลากรลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้บุคลากรลาออกจากราชการ จำนวน 9 ราย
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1. รองศาสตราจารย์วินิช พรมอาร์ักษ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 28
กันยายน พ.ศ. 2555 เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

/พนักงานมหาวิทยาลัย...

พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินงบประมาณ

2. นางสาววนิดา สมตระกูล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

เงินรายได้

3. นางสาววราทิพย์ แก่นการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่

4. นางสาวนุชจมาน แก้วระดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่

5. นางสาวอมรรัตน์ นระสนธิ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่

6. นายพิทักษ์พงศ์ อุปมา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เพื่อไปดูแลครอบครัว

7. นางสาวธัญญาลักษณ์ ถาวร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่

8. นางสาวสินจัย ลาพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เนื่องจากได้งานใหม่

9. นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เพื่อศึกษาต่อ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.9 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 มีมติอนุมัติในหลักการให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปที่มีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจำนวนหนึ่ง แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท ให้สอดคล้องกับแนวทางการปรับปรุงค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามมติครม. เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2555 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการภายใต้กรอบวงเงิน 388,160,000 บาท โดยให้ตรวจสอบจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งไม่เกินกว่ากรอบอัตรากำลังที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้มีความชัดเจนถูกต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงก่อนขอทำความตกลงวงเงินงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2555 กับสำนักงบประมาณต่อไป ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างเกินกว่ากรอบอัตรากำลังที่

/สำนักงบประมาณ...

สำนักงบประมาณกำหนดไว้ สมควรให้สถาบันอุดมศึกษาใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

ต่อมาสำนักงบประมาณได้ขอข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการครองชีพกับกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี แต่เนื่องจากข้อมูลของแต่ละมหาวิทยาลัยไม่ตรงกันกับการประมาณการก่อนมีมติกรม.เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 จึงมอบหมายให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2555 ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2555 ทปอ. ได้สอบถามข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามมติกรม. ว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวหรือยัง เพื่อนำไปหารือกับที่ประชุม ทปอ. อีกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ ทปอ. ว่ายังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2555

ต่อมา เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2555 สกอ. ได้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ว่าสำนักงบประมาณได้พิจารณาเห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการ โดย สกอ. เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และทหารกองประจำการ จำนวน 305,150,678 บาท เพื่อเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2555 ให้มหาวิทยาลัยทั้ง 79 แห่ง และสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางแล้ว จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางโดยตรง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

บัดนี้ กองแผนงานได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางแล้ว และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายการปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน ๔,๗๘๒,๑๓๒ บาท เข้างบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเงินอุดหนุนแล้ว ซึ่ง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวออกมาแล้ว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจะดำเนินการออกคำสั่งภายหลังจากมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการพิจารณา

- หนังสือที่ กค 0420.3/40314 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่องการโอนงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายการปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ ขอให้คณะ/หน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบความคืบหน้าดังกล่าวข้างต้น โดยให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแจ้งคณะ/หน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้ง นายไชยันต์ รัชชกุล ให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2559 และมติคณะกรรมการ

/บริหารงาน...

บริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 มีมติอนุมัติการจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 อัตราเงินเดือนเดือนละ 53,200 บาท และเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ 9,900 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จึงขออนุมัติจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือน โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ในอัตราเงินเดือน โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์
2. กำหนดอัตราเงินเดือนตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 คืออัตราเงินเดือนเดือนละ 53,200 บาท และเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ 9,900 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. **ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549**

ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้าง คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

2. **ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554**

ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

- 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
- 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 6 อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิจารณาดังต่อไปนี้

- 6.1) พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป
- 6.2) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ และค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง กรณีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 อัตราเงินเดือนเดือนละ 53,200 บาท และเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ 9,900 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์

5.2 ขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาฝีกอบรม ณ ต่างประเทศ กรณีพิเศษ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศรายชื่อ นางสาวประภาพร แก้วอมตวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรมหลักสูตรการสอนภาษาจีน ณ สถาบันการอบรมของ Beijing International Education Exchange Center (BIEE) ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุน Beijing International Education Exchange Center (BIEE) มีกำหนด 12 วัน ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2555

เนื่องจาก นางสาวประภาพร แก้วอมตวงศ์ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝีกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 กำหนด ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการโดยอนุโลม คือ เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ปัจจุบันปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี และยังไม่ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 วันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติในกรณีที่มีการลาศึกษา ฝีกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์ เสนอขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าว ลาฝีกอบรมหลักสูตรการสอนภาษาจีน ณ สถาบันการอบรมของ Beijing International Education Exchange Center (BIEE) ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุน Beijing International Education Exchange Center (BIEE) มีกำหนด 12 วัน ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2555 กรณีพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กรณี คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้ นางสาวประภาพร แก้วอมตวงศ์ หลักสูตรการสอนภาษาจีน ณ สถาบันการอบรมของ Beijing International Education Exchange Center (BIEE) ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุน Beijing International Education Exchange Center (BIEE) มีกำหนด 12 วัน ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2555 กรณีพิเศษ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 กำหนดไว้ ดังนี้

- ต้องเป็นผู้มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- กรณีขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0507(4)/ว 1100 ลงวันที่ 6 กันยายน 2555 แจ้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมการสอนภาษาจีน
- หนังสือคณะกรรมการ ศธ 0529.9.1/12847 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (กรณีพิเศษ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และปัจจุบันความต้องการเรียนภาษาจีนมีมากขึ้น อีกทั้ง บุคคลดังกล่าวได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงมีมติอนุมัติให้ นางสาวประภาพร แก้วอมตวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

5.3 ขออนุมัติให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษากลับเข้าปฏิบัติงาน

คณะกรรมการ ขออนุมัติให้ นายชัยวุฒิ กรุดพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประมง ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสัตวศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 รวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา 6 ปี 11 เดือน รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เพื่อเป็นลดค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์พิเศษ เนื่องจากที่ผ่านมาสภาวิชาประมงรับภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชาที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ประสานงานก่อนลาศึกษา ได้แก่ วิชาสัตววิทยา สัตวศาสตร์ไม่มีกระดูกสันหลังทางการประมง และวิชาอนุกรมวิธานของปลา ซึ่งเป็นหมวดวิชาแกนและวิชาชีพบังคับ ประกอบกับทางสาขาวิชาประมงได้ติดต่อไปบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีเวลาเพียงพอที่จะสอนในรายวิชาที่เคยรับผิดชอบได้ เพราะอยู่ระหว่างการแก้ไข และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ การขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2555 วันที่ 27 กันยายน 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา กรณี คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายชัยวุฒิ กรุดพันธ์ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ด้วยเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการศึกษาหากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือคณะเกษตรศาสตร์ ที่ ศธ 0529.6.1/16014 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติเรียกตัวอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อในประเทศกลับเข้าปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ นายชัยวุฒิ กรุดพันธ์ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ทั้งนี้ ให้ต้นสังกัดกำกับติดตามการศึกษาต่อว่าจะสามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ภายในกี่เดือน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่สมควร โดยเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 เลื่อนประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนพฤศจิกายน 2555
ตามปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ในวันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2555 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ นั้น เนื่องจากในวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหาร มหาวิทยาลัย จึงกำหนดรูปแบบการประชุม Conference จำเป็นต้องใช้ห้องประชุมวารินชำราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ในวันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2555 **เป็นวันพุธที่ 21 พฤศจิกายน 2555 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ เวลา 09.30 น.เป็นต้นไป**

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 รายงานผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2555
สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555

/จากจำนวน...

จากจำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมด 114 คน ณ 1 กันยายน 2555 มีวงเงินค่าจ้างรวม 1,561,030 บาท มีวงเงินที่ใช้เลื่อนรวมทั้งปี 6 % จากอัตราค่าจ้างรวมเป็นเงิน 102,739.80 บาท ทั้งนี้ที่ใช้เลื่อน ณ 1 เมษายน 2555 จำนวน 37,665 บาท จึงมีวงเงินคงเหลือสำหรับเลื่อน ณ 1 ตุลาคม 2555 จำนวน 65,074.80 บาท ดังนั้นผลการประเมินและวงเงินที่ใช้เลื่อนให้เป็นตามที่คณะ/หน่วยงานนำเสนอ สำหรับวงเงินคงเหลือจากการเลื่อนขั้นค่าจ้างแล้ว ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ใช้ในการเลื่อน 6% และโควตา 2 ขั้น ต้องไม่เกิน 15% ของอัตราที่มีคนครอง คือ จำนวน 17 คน นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริหารวงเงินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2555

1) วงเงินค่าจ้างรวมที่มีคนครอง 114 ราย	= 1,561,030.00 บาท
2) วงเงิน 6% ของอัตราค่าจ้างรวม 1)	= 102,739.80 บาท
3) วงเงินที่ใช้เลื่อน ณ 1 เมษายน 2555	= 37,665.00 บาท
4) วงเงินใช้เลื่อน ณ 1 ตุลาคม 2555	= <u>64,330.00</u> บาท
5) วงเงินคงเหลือ	= <u>744.80</u> บาท

2. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ดังนี้

1) เลื่อนให้ 0.5 ขั้น	จำนวน 14 คน
2) เลื่อนให้ 1 ขั้น	จำนวน 75 คน
3) เลื่อนให้ 1.5 ขั้น (รวมทั้งปี 2 ขั้น)	จำนวน 5 คน
4) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเนื่องจากค่าจ้างเต็มขั้นสูง 2 %	จำนวน 1 คน
5) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเนื่องจากค่าจ้างเต็มขั้นสูง 4%	จำนวน 19 คน
รวมทั้งหมด	จำนวน <u>114</u> คน

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง 2 ขั้น

- รวมทั้งปีไม่เกินโควตา 15 % จำนวน 17 คน

4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี 2555 ณ 1 ตุลาคม 2555 และได้แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำเป็นรายบุคคลโดยผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากรแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2555 กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงประกาศ

/ดังกล่าว...

ดังกล่าว เช่น การอ้างอิงกฎหมาย เนื่องจากมีรายละเอียดมากควรแบ่งหมวด กำหนดให้มีบทเฉพาะกาลกรณีที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้มีผลบังคับใช้ สำหรับมาตรการเพื่อให้เกิดในทางปฏิบัติกรณีติดตามภาระงานผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งระดับตำแหน่งสูงขึ้นในข้อ 25 ให้กำหนดเป็น “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน” นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ยกร่างและปรับปรุงแก้ไขประกาศตามมติดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ร่างประกาศฯ (ใหม่)	การดำเนินการและข้อเสนอเพื่อพิจารณา
1. การอ้างอิงกฎหมาย ย่อหน้าแรกของประกาศฯ	- ประกาศนี้ออกตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีมติ กบข.ครั้งที่ /..... ทั้งนี้ ได้ปรึกษาและแนะนำจาก คุณโอภาส เขียววิชัย แล้ว
2. ข้อ 3	- เพื่อให้มีความชัดเจน จึงได้ให้คำนิยามเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. การแบ่งหมวด	- ได้แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง - สาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ แบบประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการประเมิน ตาม ก.พ.อ.กำหนด และมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอ สำหรับแต่งตั้งกรรมการประเมินค่างานและวิธีการนำเสนอพร้อมนี้ หมวดที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงระดับตำแหน่งสูงขึ้น - สาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ผลงาน รายการประเมิน เกณฑ์การ ตัดสิน คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ตาม ก.พ.อ.กำหนด สำหรับระดับ คุณภาพผลงาน แบบประเมิน มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด นำเสนอเป็น เอกสารแนบท้ายประกาศ หมวดที่ 3 การปรับปรุงผลงาน วันดำรงตำแหน่ง มาตรการป้องกันและ การลงโทษ และการทบทวนผลการพิจารณา - สาระสำคัญ กำหนดตาม ก.พ.อ. ยกเว้น วันแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง
4. บทเฉพาะกาล	กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้ว

ทั้งนี้ ในการยกร่างประกาศดังกล่าวข้างต้น ได้เรียนปรึกษาคุณโอภาส เขียววิชัย เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555 แล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

- ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. ให้พิจารณาคำนิยาม “หน่วยงาน” และ “หัวหน้าหน่วยงาน” ว่าควรกำหนดถึงระดับใด โดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับและโครงสร้างมหาวิทยาลัย หรือหากไม่จำเป็นอาจตัดออก
2. ให้เพิ่มขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของสำนักงานอธิการบดี
3. ให้ปรับปรุงแบบของประกาศ

ภายหลังดำเนินการตามข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ และให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

6.4 แผนเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ

2556 – 2559 เพื่อตอบสนองการเข้าร่วมโครงการผลิตเพิ่ม

การผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญคือ อาจารย์พยาบาลที่มีความพร้อมในการเป็นต้นแบบที่ดี และในช่วงที่การขาดแคลนอาจารย์มีมากดังที่สรุปในที่ประชุมพยาบาลศาสตร์ศึกษาครั้งที่ 5 จำนวน 1,000 คน นอกจากนี้จำนวนอาจารย์พยาบาลยังมีผลต่อการรับนักศึกษา ตามที่สภาการพยาบาลกำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา 1 : 8 และในปีงบประมาณ 2557 คณะพยาบาลศาสตร์ จะได้เข้าร่วมโครงการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยผลิตเพิ่มปีละ 40 คนซึ่งจะต้องมีจำนวนอาจารย์เพิ่ม 1 ต่อ 8 คิดเป็น 5 คน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีจำนวนอาจารย์เพียงพอต่อการดำเนินการผลิตนักศึกษาพยาบาลให้ได้ตามแผนการผลิตเพิ่ม จึงจัดทำแผนเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2556 - 2559 ให้มีการเตรียมอาจารย์ และพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2557 คณะจะได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากโครงการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติแผนเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2556 – 2559 เพื่อตอบสนองการเข้าร่วมโครงการผลิตเพิ่มตามเอกสารหมายเลข 1 ทั้งนี้ ใช้งบประมาณจากโครงการเพิ่มการผลิตและพัฒนาการจัดการศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักคิดที่ใช้คือในระหว่างที่กำลังพัฒนาอาจารย์ระดับปริญญาเอกจะจ้างผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทดแทนอัตรากำลังอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

2. ขออนุมัติเปิดรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาล และกำลังทำวิทยานิพนธ์สำหรับการศึกษาปริญญาโททางการพยาบาลทุกสาขา ในปีงบประมาณ 2556 จำนวน 4 อัตรา ในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยสอน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ช่วยสอนจะได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิปริญญาตรี คือ 15,000 บาท ต่อเดือน และจะได้รับทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์จำนวน 40,000 บาทต่อคน คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น 680,000 บาท (จำนวน 8 เดือน ต่อคน คนละ 15,000 บาท และงบสนับสนุนวิทยานิพนธ์คนละ 40,000 บาท) และอาจารย์ผู้ช่วยสอนจะได้รับการมอบหมายให้ช่วยสอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต และ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะมีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการโดยคณะจะขอปรับบที่จะจัดซื้อยานพาหนะเป็นค่าตอบแทนต่อไป (โครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 และครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2555) โดยผู้รับทุนจะได้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทสาขาการพยาบาล

เอกสารประกอบการประชุม

1. แผนเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2556-2559 เพื่อตอบสนองการเข้าร่วมโครงการผลิตเพิ่ม
2. กลยุทธ์การเงินคณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติปรับแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาปรับแผนฯ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

2. ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
3. เสนอขออนุมัติหลักการการให้ทุนบุคคลภายนอก โดยมีข้อผูกพันให้มาปฏิบัติงาน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการก่อกำหนดผูกพันเงินรายได้
4. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุน

6.5 รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อาทิเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น การให้รางวัลและค่าตอบแทน การประเมินผลสัมฤทธิ์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท คือประเภทตำแหน่งวิชาการ ประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพนเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับตำแหน่งและเพื่อระดมความคิดเห็นการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้แทนตำแหน่งทุกประเภท โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2555 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 2 อาคารเทพรัตนสิริภา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวิทยากร ดังนี้ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรพรณ ธาณี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทวัญ เริ่มสูงเนิน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3) นางสาวอุณเรื่อน มงคลชัย ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ 4) นางสาวพัทธนันท์ คำจันทา ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตั้งเป้าหมายไว้ 150 คน มีผู้เข้าอบรม 162 คน คิดเป็นร้อยละ 108

2. ระดับความคาดหวัง สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของแต่ละระดับตำแหน่ง โดยขอความร่วมมือแต่ละคณะจัด ประชาพิจารณ์เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับระดับสมรรถนะดังกล่าวและส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2555 เพื่อจะได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๖ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีนโยบายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ทดแทนการบรรจุข้าราชการ และมีนโยบายด้านสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างอยู่ภายใต้กฎหมายประกันสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีข้อเรียกร้องจากพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเพื่อจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในกรณีเกษียณอายุราชการ ลาออกหรือเสียชีวิต โดยหนึ่งในสวัสดิการที่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีการเรียกร้องให้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น ต้องพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะมีขึ้นได้ก็ต่อเมื่อลูกจ้างและนายจ้าง ตกลงกันจัดตั้งขึ้น ต่อมาได้มีการออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความในข้อ ๖ ของระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ต่อมามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อออกระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๙

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้น โดยเงินของกองทุนจะมาจากเงินที่ลูกจ้างจ่ายเข้าส่วนหนึ่งเรียกว่า "เงินสะสม" และนายจ้างจ่ายเงินเข้าอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า "เงินสมทบ" กล่าวคือ นอกจากลูกจ้างจะออมเงินแล้ว นายจ้างยังช่วยลูกจ้างโดยการออกเงินสมทบอีกแรงหนึ่งด้วย จึงกล่าวได้ว่าการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดสวัสดิการให้แก่ฝ่ายลูกจ้าง

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการในการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดสวัสดิการดังกล่าวขึ้น ดังนี้

๑. ได้มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การขับเคลื่อนสวัสดิการดังกล่าวเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงได้มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

๒. เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ห้อง ๕๒๐๑ อาคารเรียนรวม ๕ โดยมีคณาจารย์ บุคลากรที่เป็นทั้งพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๙๔ คน ในการนี้ได้เชิญวิทยากรจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ไทยพาณิชย์ จำกัด มาดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประโยชน์ของกองทุนและการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ข้อมูลประมาณการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

๒. ข้อมูลประมาณการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการประชุม

๑. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.

๒. ข้อมูลประมาณการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

รับทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นดังนี้

1. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรเป็นฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง หากเห็นว่าควรมีผู้ทรงคุณวุฒิให้กำหนดไว้ในวิธีการสรรหา
2. หลักเกณฑ์ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน ควรออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
3. ให้ตรวจสอบรายละเอียดในประกาศอีกครั้ง
4. ในการนำเสนอที่ประชุมคราวหน้า ให้มีการเปรียบเทียบการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละสถาบันกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
15/2555



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล