

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 9/2555

วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นท แสงเทียน	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรมย์	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
8. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ไชยันต์ รัชชกุล	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
10. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นางสาวปิยนันท์ มีเวที	กรรมการ
11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
12. (แทน) รักษาการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นายตึก แสนบุญ	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. (แทน)รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. (แทน)ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายกิตติพิศ วรรณคำ	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทร์ประเสริฐ	ติตราชการ
------------------------	---	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาววิศรา ไกรวัฒนพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิชาการ คณะรัฐศาสตร์
2. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวศศิธร สิทธิรัตน์ยั้ง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/6. นางสาวสิริรัตน์...

6. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากรปฏิบัติการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
7. นางกิตติยา สร้อยเพชร บุคลากรปฏิบัติการ คณะบริหารศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2555
วันอังคารที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555
ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันอังคารที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
3.1 ร่างข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับ
ตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555
เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555 ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย
การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภท
ทั่วไป ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2555 ในการประชุมครั้งถัดไปเพื่อพิจารณา นั้น

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตาม
มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น พ.ศ.2553 ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และให้มีผลบังคับกับการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภททั่วไป
ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2555 และประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง
และการแต่งตั้งบุคคล ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบร่าง
ข้อบังคับฯ แล้วจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปสาระสำคัญของประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและ
การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

/2. ข้อมูล...

2. ข้อมูลเปรียบเทียบเทียบระหว่างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2555
4. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
5. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553
6. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
7. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 3 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่องการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. ตัดข้อความข้อ 15 ออก
 2. แก้ไขข้อความในบทเฉพาะกาล ข้อ 14 ...ระยะเวลาการแก้ไขผลงาน เป็น “ภายใน 90 วัน หากพ้นจากกำหนดให้ถือเป็นการยุติเรื่อง” ภายหลังจากแก้ไข ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
 3. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 มีมติให้ ถอนเรื่อง
- เนื่องจากการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอโปรดเกล้าแต่งตั้ง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ หรือ สกอ. ว่า การแต่งตั้งตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษและศาสตราจารย์จะต้องเสนอโปรดเกล้าแต่งตั้งหรือไม่

3.2 (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555 มีมติเกี่ยวกับการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. เห็นชอบร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
3. กำหนดข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ได้แก่ ข้อมูลการลา พุดติกรรมกรทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ลาป่วยและลากิจ

/รวมกัน...

รวมกันไม่เกิน 23 วันทำการ ส่วนการกำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงาน จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อกำหนดผลการประเมินระดับดีเด่น ดีมาก ให้กำหนดเป็นเกณฑ์กลาง และให้คณะ/หน่วยงานสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ โดยให้ประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเป็นการล่วงหน้า

4. เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามข้อ 8 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

5. ให้ปรับปรุงแบบของประกาศเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ ทั้งนี้ ข้อ 3 และ 4 มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ยกร่างและนำเสนออีกครั้ง

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555 เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารประกอบการประชุม

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดเวลาการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน คือ 08.30 – 16.30 น. ส่วนจำนวนครั้งการมาสายให้คณะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ ตามบริบทและลักษณะงานของหน่วยงาน โดยอาจแยกเป็นสายวิชาการ และสายสนับสนุน ทั้งนี้ เมื่อปรับปรุงประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ พิจารณากลับกรองอีกครั้ง ก่อนนำเสนออธิการบดี พิจารณาลงนาม

3.3 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติรับโอนข้าราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รายนางณภัสรินทร์ วงศ์ลา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 006 อัตราเงินเดือน 16,560 บาท สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ไปสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2554 นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ แต่ไม่มีผู้มาสมัคร ดังนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดด้านการเรียนการสอนของคณะ และเพื่อให้มีจำนวนอาจารย์พยาบาลสอดคล้องกับเกณฑ์สภาการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขอรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์...

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จาก ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เป็น ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์
2. ขออนุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555

“ข้อ 7 ให้ ก.บ.บ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง”

“ข้อ 10 การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ทำได้ทั้งกรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงิน

การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อรับโอน หรือย้าย หรือบรรจุและแต่งตั้งบุคคลกลับเข้ารับราชการ ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บุคลากรลาศึกษา

คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษา ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติให้

1.1 นางสาวสารณี ขาวดี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาไทย (คติชนวิทยา) ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

1.2 นางสาวนงวิภา พลทม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

1.3 นายวิเชียร อันประเสริฐ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctor of Philosophy Program in Social Science (International Program) ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 5 ปี ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

/1.4 นางสาวกรรณิการ์...

1.4 นางสาวกรรณิการ์ สุพิชญ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชา
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มี
กำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินเดือน
ระหว่างลา

2. **คณะนิติศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวรัชกร โชติประดิษฐ์ ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา
ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31
พฤษภาคม พ.ศ.2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดย
อนุโลม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะบริหารศาสตร์ ขออนุมัติให้

1.1 นางสาวเพ็ญภัคร พันผา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับ
อนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยทุน
โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2555

1.2 นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่ง
ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว ณ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ.
2555

2. **คณะเกษตรศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวชิวาพรรณ บุญญาพุทธิพงศ์ พนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Food Science ณ
The University of Nottingham สหราชอาณาจักร ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุน
ส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

/3. คณะศิลปศาสตร์...

3. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวเสาวลักษณ์ หีบแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาคณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากเนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555

4. **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** ขออนุมัติให้ นางรัตนา เล็กสมบูรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2555

5. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวพรทิพย์ ไวกุศล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาชีวเคมี ณ Graduate School of Medicine and Pharmaceutical Science University of Toyama ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนรัฐบาลญี่ปุ่น รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2555

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 11 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	เงินงบประมาณ นายเชิดชัย วุฒิยา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	209	9,700	5,446	7 กรกฎาคม 2554 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ
<p>หมายเหตุ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางความคิดและคุณภาพทางวิชาการ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2554 จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างตามที่ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ เสนอคือ จะจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อในสถาบันอื่นภายในภาคการศึกษา 1/2556 หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง</p>							

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
เงินงบประมาณ							
2	น.ส.ฉัตรชยา อ่อนอำไพ	Doctor of Philosophy Food and Nutritional Sciences, University of Reading, สหราชอาณาจักร	อาจารย์ สาขาวิชาอุตสาหกรรม เกษตร คณะเกษตรศาสตร์	279	13,110	7,420	18 มกราคม 2555 – 30 กันยายน 2563 หมายเหตุ อัตรานักเรียนทุน ขดใช้ทุน ไม่น้อยกว่า 2,922 วัน
3	น.ส.อริศรา โสภางค์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและ การจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ จาก AIT	อาจารย์ สาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์	79	9,700	5,446	21 ธันวาคม 2554 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
4	น.ส.พรรณราย คำจันทร์ดี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	275	9,700	5,446	1 กุมภาพันธ์ 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
5	นายดีก แสนบุญ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	177	13,110	7,420	14 พฤศจิกายน 2554 – 30 กันยายน 2558 หมายเหตุ อัตรานักเรียนทุน ขดใช้ทุน ไม่น้อยกว่า 1,095 วัน
6	นายสุทธิพร ชุมเสน	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม(อิเล็กทรอนิกส์) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	2	7,940	3,180	6 ธันวาคม 2554 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
เงินรายได้หน่วยงาน							
7	นายมนตรี ศรีโชค	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครอง จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะรัฐศาสตร์	182	7,940	3,180	1 พฤศจิกายน 2554 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
8	นายวัชรินทร์ วงศ์ทอง	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะรัฐศาสตร์	185	7,940	3,180	1 ธันวาคม 2554 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก
9	น.ส.รวิภา กุลศรีวรรณรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	251	7,940	3,180	23 ธันวาคม 2554 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตราลาออก

/ลำดับที่ 10 น.ส.ประภาพร...

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
10	เงินรายได้หน่วยงาน น.ส.ประภาพร แก้วอมตวงศ์	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages Jilin University, ประเทศจีน	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	547	9,700	5,446	1 กุมภาพันธ์ 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ อัตรานักเรียนทุนเงิน อุดหนุนคณะศิลปศาสตร์
11	น.ส.ลินดา คำมุงคุณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	425	7,940	3,180	13 กุมภาพันธ์ 2555 – 30 กันยายน 2555 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออกจากราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาออก
จำนวน 14 ราย จึงเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

คณะเภสัชศาสตร์

1. **นายสมนึก บุญสุภา** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ
ตำแหน่งอาจารย์ อัตรารับเงินเดือนเดือนละ 14,732 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1
เมษายน พ.ศ. 2555 เพื่อทำการวิจัยต่อเนื่องหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ประเทศ
ญี่ปุ่น

คณะวิศวกรรมศาสตร์

2. **นายเอกรัฐ ศรีอ่อน** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ อัตรารับค่าจ้างเดือนละ 9,804 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท ขอลาออกจากการ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555

คณะศิลปศาสตร์

3. **นายวสันต์ คุณสมบัติ** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตรารับเงินเดือนเดือนละ 11,903 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว

4. **นางสาววันฉนิตา มรกตเขียว** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ
ศิลปศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อัตรารับเงินเดือนเดือนละ 13,885 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2555 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

/5. **นางสาวภัทรีคินี...**

5. นางสาวภัทรศิณี แสนสำแดง พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,200 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

6. นางสาวกัญญภัทร์ คำโท พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 14,290 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

คณะบริหารศาสตร์

7. นางสุภาวดี ขุนทองจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้าง เดือนละ 11,400 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

8. นางสาวพลอยไพลิน ตันติสกล พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเงินเดือนเดือนละ 12,070 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2555

9. นายจิรวัดน์ เวชแพศย์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 24,690 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

คณะวิทยาศาสตร์

10. นายณัฐพนธ์ อุทัยพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,250 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

คณะพยาบาลศาสตร์

11. นางนันทน์ภัส ลิทธิโกศล พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 29,040 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เพื่อย้ายตามครอบครัว

วิทยาเขตมุกดาหาร

12. นายเฉลิมวุฒิ น้อยอุ่นแสน พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือนเดือนละ 15,592 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2555

สำนักงานอธิการบดี

13. นายกนก สวัสดิ์พล พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งบุคลากร อัตราเงินเดือนเดือนละ 11,120 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2555 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

14. นางสาวเพชร จิ่งสุทธิวงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเงินเดือนเดือนละ 13,006 บาท ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว

มติที่ประชุม

รับทราบ

/4.5 กองทุนสำรอง...

4.5 การประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการในการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2554 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เห็นชอบให้ดำเนินการจัดสวัสดิการดังกล่าวขึ้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักประกันสำหรับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวกรณีที่เกษียณ ลาออกหรือเสียชีวิต ได้มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นตัวแทนพนักงานครั้งแรกในวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2554 ซึ่งได้สรุปรายงานผลการประชุมระดมความคิดเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไปแล้วนั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนสวัสดิการดังกล่าวเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงได้มีการจัดประชุมระดมความคิดเห็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวจากทุกคณะ/หน่วยงานขึ้น ในวันจันทร์ ที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้อง 5201 อาคารเรียนรวม 5 โดยมีคณาจารย์/บุคลากรที่เป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวเข้าร่วมประชุม จำนวน 194 คน ได้เชิญวิทยากรจาก บลจ.ไทยพาณิชย์ จำกัด มาทำการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประโยชน์ของกองทุนและการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และมีการระดมความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ หลายประเด็น ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. **ประเด็นการมีส่วนร่วม** ผู้เข้าประชุมพึงพอใจและขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ มีข้อเสนอเพิ่มเติมให้มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า

2. **ระยะเวลาการเป็นสมาชิกและสิทธิประโยชน์ในกองทุน** ผู้เข้าประชุมแสดงข้อกังวลและสงสัยว่า ระยะเวลาการเป็นสมาชิกอันเชื่อมโยงสิทธิประโยชน์ในกองทุน อาจไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างและทำให้สมาชิกสูญเสียสิทธิประโยชน์บางประการ

3. **ประเด็นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน** โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอร่างที่มาของกรรมการบริหารกองทุนให้ผู้เข้าประชุมพิจารณา โดยกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนมาจากกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนของสมาชิก ซึ่งผู้เข้าประชุมเห็นว่า กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นคนภายนอกและไม่ทราบบริบทของมหาวิทยาลัย และอาจไม่มีเวลาอยู่บริหารหรือปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเป็นประจำ อีกทั้งผูกพันต่อภาระค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ส่งผลให้การบริหารกองทุนด้อยประสิทธิภาพ จึงเสนอให้ปรับองค์ประกอบของกรรมการบริหารกองทุนให้ประกอบด้วยบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานและตัวแทนสมาชิกแทนดังเช่นมหาวิทยาลัยอื่นๆ

4. **การเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงข้อบังคับกองทุน** ผู้เข้าประชุมเสนอแนะ หลังจากที่ได้ยกร่างข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพควรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ศึกษาและร่วมแสดงความคิดเห็นก่อนมีการประกาศใช้

5. **กรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดตั้งกองทุน** ผู้เข้าประชุมพึงพอใจและเห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประสงค์ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อเป็นหลักประกันและขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 5.1...

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (นอกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555)

ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2555 เห็นชอบการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (นอกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555) ซึ่งการดำเนินการโครงการเป็นปีสุดท้ายของกรอบระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2552 – 2556) ส่วนราชการที่ประสงค์จะดำเนินการตามมาตรการฯ ต้องมีการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ไว้ในระบบราชการ และหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้ว เห็นว่า การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้ โดยให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอมาตรการฯ เสนอต่อคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.2/8 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555 เพื่อให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพิจารณาดำเนินการตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประสงค์จะดำเนินการตามมาตรการฯ ขอให้จัดทำแผนดำเนินการและแนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการ (โดยจัดทำข้อมูลจำนวน 5 ตาราง ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด) โดยให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ คปร. เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผน ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

ข้อมูลรายละเอียดมาตรการฯ

1. รายละเอียดมาตรการฯ

1.1 วัตถุประสงค์ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีขนาดและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และการใช้กำลังคนภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด เต็มศักยภาพได้ประโยชน์สูงสุด

1.2 หลักการ ภูมิใจข้าราชการให้ลาออกจากราชการก่อนครบอายุเกษียณ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามผลการทบทวนบทบาทภารกิจ วิเคราะห์ และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือ มีเวลาราชการ 25 ปี ขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการฯ (วันที่ 30 กันยายน) โดยเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

- ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/-ข้าราชการครู...

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- ข้าราชการรัฐการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

1.4 คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

- 1) ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ
- 2) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีไขความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 3) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย
- 4) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการขอใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมขอใช้เงินตามสัญญาผูกพันสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการขอใช้ไม่ครบ
ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรการฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมมาตรการฯ

สำนักงาน ก.พ. และ คปร. ได้ส่งรายละเอียดมาตรการฯ แนบท้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 6) เพื่อให้ส่วนราชการประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

2.1 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 : รายละเอียดมาตรการการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555) กำหนดรายละเอียด 10 ข้อของมาตรการฯ ได้แก่ (1) วัตถุประสงค์ (2) หลักการ (3) กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติ (4) รายละเอียดมาตรการและประเด็นการบริหารบุคคล 5 กรณี (5) สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ (6) เงื่อนไขเพิ่มเติม (7) แหล่งเงินงบประมาณ (8) การบริหารจัดการ (9) การยุบเลิกตำแหน่ง (10) ระยะเวลาดำเนินการมาตรการฯ

ทั้งนี้ ส่วนสำคัญของสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งข้อมูลให้ คปร. ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 คือ ข้อ 4 รายละเอียดมาตรการและประเด็นการบริหารบุคคล 5 กรณี และข้อ 7 งบประมาณการแหล่งเงินงบประมาณ

2.2 สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 : กำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) แบ่งเป็นการดำเนินการของหน่วยงานกลาง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง) และการดำเนินการของ ส่วนราชการ

ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินการของส่วนราชการในระยะแรกคือการจัดส่งข้อมูลให้ คปร. ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

/2.3 สิ่งที่ส่งมาด้วย 3...

2.3 สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 : ขั้นตอนการดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของ ส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) สำหรับการออกจากราชการตามมาตรการ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) ซึ่ง คปร. กำหนดให้ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์ และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของ คปร. ดังนี้

2.3.1 แผนดำเนินมาตรการ ฯ ได้แก่ (1) ประมาณการจำนวนข้าราชการ (2) ประมาณการกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (3) ประมาณการงบประมาณ

2.3.2 แนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการ ได้แก่ (1) การกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ (2) แนวทาง/แผนการบริหารจัดการของ ส่วนราชการ

2.4 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 – 6 : ได้แก่ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตาม มาตรการ ฯ แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ และคำถาม-คำตอบ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณาแผนดำเนินตามมาตรการฯ เพื่อนำเสนอ คปร. เพื่อพิจารณา (สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่งข้อมูล ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม จำนวน 5 ตาราง) โดยสรุปสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

1) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป

ข้อมูลข้าราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่สามารถ เข้าเกณฑ์ซึ่งสามารถเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นับถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554 (ไม่รวมข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554) ดังนี้

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ (กรณีที่ 3 หรือกรณีที่ 4 หรือกรณีที่ 5)

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ

จำนวนข้าราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(1) จำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554 #	87
(2) จำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554 #	424
จำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ [(1)หาร (2)คูณ 100]*	20.52 ~ 21

หมายเหตุ * การคำนวณร้อยละ ให้ปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

จะเห็นว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเข้าตามเกณฑ์ในกรณีที่ 4 (1) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ 50 ปี ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของ กลุ่มเป้าหมาย

2) ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

โดยดำเนินการประมาณจากกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป รวมกับ จำนวนผู้ที่มีอายุราชการ 25 ปีขึ้นไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 92 คน ตามเกณฑ์ในกรณีที่ 4 (1) ได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมาย

ดังนั้น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 92 คน

ร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมาย = 4.60

~ 5 คน (ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม)

จะเห็นได้ว่าสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ 5 คน (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 2)

/3) ประมาณการ...

3) ประมาณการงบประมาณบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า)

สำนักงาน ก.พ. ให้มหาวิทยาลัยประมาณงบประมาณสำหรับจ่ายเงินก้อน (8 – 15 เท่า) โดยคำนวณจากข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย (เป็นข้อมูลประมาณการเท่านั้น) ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการจะดำเนินการฯ ได้ ต้องมีงบบุคลากรเพียงพอสำหรับจ่ายเงินก้อน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 3)

4) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ

เสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการสามารถใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้ามามาตรการฯ	ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเลือก		ที่ประชุมพิจารณา
		ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	
1	กำหนดสายงาน/สาขาที่ขาดแคลน	✓	✓	
2	กำหนดจำนวนคน/สัดส่วนของสายงาน/สาขา/กลุ่มงานที่มี ความจำเป็น	✓		
3	ผลการปฏิบัติราชการ	✓	✓	
4	ปัญหาด้านสุขภาพ	✓	✓	
5	อื่น ๆ โปรดระบุ			

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะใช้ตาม ก.พ. กำหนด หรือ กำหนดเพิ่ม หรือ กำหนดเป็นอย่างอื่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4)

5) แผนการทดแทนอัตรากำลัง

เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทาง / แผนการบริหารจัดการงานของส่วนราชการ ดังนี้ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)

แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงาน		ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเลือก		ที่ประชุมพิจารณา
		ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	
1	แผนการทดแทนอัตรากำลัง	✓	✓	
2	แผนการปรับโครงสร้างส่วนราชการ	✓	✓	
3	แผนการส่งเสริมคุณภาพการให้บริการประชาชน	✓	✓	
4	แผนการถ่ายทอดการเรียนรู้งาน	✓	✓	
5	แผนการถ่ายทอดความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมมาตรการฯ	✓	✓	
6	แผนการปรับระบบการทำงาน	✓	✓	
7	แผนการนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนกำลังคนที่เข้าร่วมมาตรการฯ	✓	✓	
8	อื่น ๆ โปรดระบุ.....			

เอกสารประกอบการประชุม

1. ตารางที่ 1 ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป
2. ตารางที่ 2 ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
3. ตารางที่ 3 ประมาณการงบประมาณสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า)
4. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. 1008.2/8 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบข้อมูลตามข้อ 1 ถึงข้อ 3 ตามที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่นำเสนอ
2. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้ามาตราการฯ	มติที่ประชุม
1	กำหนดสายงาน/สาขาที่ขาดแคลน	✓
2	กำหนดจำนวนคน/สัดส่วนของสายงาน/สาขา/กลุ่มงานที่มี ความจำเป็น	
3	ผลการปฏิบัติราชการ	✓
4	ปัญหาด้านสุขภาพ	✓
5	อื่น ๆ โปรดระบุ	

3. แนวทาง/แผนการทดแทนอัตรากำลัง

	แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงาน	มติที่ประชุม
1	แผนการทดแทนอัตรากำลัง	✓
2	แผนการปรับโครงสร้างส่วนราชการ	✓
3	แผนการส่งเสริมคุณภาพการให้บริการประชาชน	✓
4	แผนการถ่ายทอดการเรียนรู้งาน	✓
5	แผนการถ่ายทอดความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมมาตราการฯ	✓
6	แผนการปรับระบบการทำงาน	✓
7	แผนการนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนกำลังคนที่เข้าร่วมมาตราการฯ	✓
8	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

5.2 การขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ ว่า สำนักงาน ก.พ. ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ใหม่ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ก.พ.อ. ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2555 ดังนั้น จึงแจ้งสถาบันอุดมศึกษาใช้ในการกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรอง โดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่า ก.พ.อ. จะรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และกำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรจะได้รับสำหรับตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 3 ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2555 ได้ ดังนี้

/1. ในการปรับ...

1. ในการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาและการปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการ ให้ส่วนราชการใช้จากเงินเหลือจ่ายของส่วนราชการก่อน หากไม่พอให้ใช้จ่ายจากงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555

2. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามหนังสือฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555

3. กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ทั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในประเทศ และสถานศึกษาต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	กำหนดอัตราเงินเดือน		
			อัตราเงินเดือนเดิม 1 ต.ค. 54	ตั้งแต่ 1 ม.ค. 55	ตั้งแต่ 1 เม.ย. 55 เป็นต้นไป
1	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	17,010-18,040	19,000-20,140	19,000-20,900
2	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า และปริญญาเภสัชศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร 6 ปี)	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	12,600-13,360	15,300-16,220	15,300-16,830
3	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	9,940-10,540	12,480-13,230	12,480-13,730
4	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	9,140-9,690	11,680-12,390	11,680-12,850
5	อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรที่มีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	8,010-8,500	9,640-10,220	9,640-10,610
6	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	7,670-8,140	9,300-9,860	9,300-10,230
7	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	7,010-7,440	8,640-9,160	8,640-9,510
8	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	6,410-6,800	7,620-8,080	7,620-8,390
9	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น และประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	5,700-6,050	6,910-7,330	6,910-7,610

4. กำหนดให้พิจารณาเลือกปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย 4 ปัจจัย จาก 8 ปัจจัย

5. กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 เพื่อให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 โดยใช้เงินเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัยก่อน หากไม่พอให้ใช้จ่ายจากงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 ตามมติคณะรัฐมนตรี

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 3 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
2. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 3 ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2555
3. ตารางแสดงจำนวนบุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์และประมาณการงบประมาณที่ใช้สำหรับปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 เพื่อให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 โดยใช้เงินเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัยก่อน หากไม่พอให้ใช้จ่ายจากงบกลาง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 ตามมติคณะรัฐมนตรี

อนึ่ง มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ทหรือสกอ. ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่ารวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยหรือไม่ และให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานใหม่

5.3 ขอความเห็นชอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง” การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละ 4 ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และตามมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้บัญญัติไว้ว่า “การกำหนดตำแหน่ง

ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง...และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรา 20 และมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนสำนักงานอธิการบดี คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เพื่อการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างในระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ 2555 – 2558) ที่พึงมี ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2555 – 2558) ดังนี้

1. ประเภทตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่งวิชาการ เป็นสายงานด้านการสอนและวิจัย การให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดให้ทุกตำแหน่งมีเส้นทางทางความก้าวหน้า ได้โดยไม่จำกัดจำนวน

2. ประเภทตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่งบริหาร เป็นสายงานด้านการบริหาร ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง 5 กอง และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะทั้งคณะที่เป็นส่วนราชการและคณะที่เป็นส่วนงานภายในแล้ว ส่วนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจะยังไม่กำหนดไว้ในกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปีนี้

3. ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นสายงานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการอำนวยความสะดวกทั่วไป ที่ต้องปฏิบัติงานโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมีความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน มีระดับตำแหน่ง 5 ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

กำหนดให้ทุกตำแหน่งมีเส้นทางความก้าวหน้าโดยมีการประเมินค่างานแต่ยังไม่กำหนดสัดส่วน ดังนี้

1. ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นตำแหน่งแรกบรรจุ ให้มีได้ตามแผนกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปี ของแต่ละหน่วยงาน
2. ระดับชำนาญการ กำหนดให้มีกรอบอัตราค่าจ้างอย่างน้อยเท่ากับกรอบเดิม และสามารถเพิ่มได้อีกตามผลการประเมินค่างาน

/3. ระดับชำนาญการ...

3. ระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดไว้ที่หน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจหลักและหน่วยงานภารกิจสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีการประเมินค่างาน
4. ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้มีในหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดความจำเป็นไว้แล้ว ส่วนการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นให้มีการประเมินค่างาน
5. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 จะยังไม่กำหนดในกรอบอัตรากำลัง 4 ปีนี้

4. ประเภทตำแหน่งทั่วไป

ตำแหน่งทั่วไป ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการ การบริหารวิชาการ และการอำนวยการทั่วไป ซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา มีระดับตำแหน่ง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

กำหนดให้ทุกตำแหน่งมีเส้นทางความก้าวหน้าถึงระดับชำนาญงานพิเศษ โดยตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ กำหนดตำแหน่งไว้ที่หน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

- ตารางเปรียบเทียบร้อยละของระดับตำแหน่งแต่ละประเภท จำแนกตามข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2555 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2555)

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งตามที่เสนอ ส่วนการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องมีการประเมินค่างาน โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อวิเคราะห์ค่างานนั้นๆ ก่อนการประเมิน

5.4 ขอความเห็นชอบเอกสารกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 - 2558

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558 แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรา 20 และมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำเอกสารกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558 โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย /หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือสำหรับการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาเอกสารกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558

เอกสารประกอบการประชุม

- เอกสารกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง 4 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 – 2558 ส่วนโครงสร้างมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

5.5 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยภารกิจของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นองค์กรกลางที่ให้บริการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่สรรหาบุคคลเริ่มเข้าปฏิบัติงานจนถึงลาออกหรือเกษียณอายุราชการ การสนับสนุน ส่งเสริมความก้าวหน้า การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรที่พึงจะได้รับ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีค่านิยมหลัก ทศนคติ และสมรรถนะที่สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละเรื่องต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ นโยบาย ตลอดจนมีการปรับปรุงและแก้ไขกฎระเบียบให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง จะเห็นได้จากการปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นต้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการประจำโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลในระดับต่างๆ ให้คำปรึกษาในการบังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ของการตราข้อกำหนดต่างๆ และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย เสนอร่างหรือปรับปรุงกฎหมายให้ความถูกต้อง ชัดเจน เป็นธรรม เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนเสนอแนะด้านกฎหมายแก่ผู้ปฏิบัติงานบุคคล

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน เลขที่ตำแหน่ง 399 จากตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์ อัตรารายเดือน 11,890 บาท และขออนุมัติเปิดสอบแข่งขัน ทั้งนี้ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งได้การวิเคราะห์ภารกิจและจำนวนบุคลากรที่พึงมีในหน่วยงานแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน เลขที่ตำแหน่ง 399 จาก ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ เป็น ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

/2. ขออนุมัติ...

2. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์ อัตราเงินเดือน 11,890 บาท

เอกสารประกอบการประชุม

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. กรอบอัตรากำลัง 4 ปี ของ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.6 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทต่าง ๆ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน ตามประกาศค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับฉบับใหม่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. วันที่มีผลใช้บังคับ

ข้อเสนอ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2554 คือวันที่ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 มีผลใช้บังคับ

2. อัตราเงินประจำตำแหน่ง

3. เงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน

4. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศมีผลใช้บังคับ

4.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อเสนอ

1. ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 5,600 บาท/เดือน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ได้รับอยู่เดิม และค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

2. ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3,500 บาท/เดือน

2.1 ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ได้รับอยู่เดิม หรือ

2.2 ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 5,600 บาท/เดือน หรือ

2.3 ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 5,600 บาท/เดือน เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

2.4

และค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

4.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อเสนอ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 9,900 บาท/เดือน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ได้รับอยู่เดิม และค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

4.3 ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อเสนอ ได้รับค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเดือนละ 3,500 บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้

4. การได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อเสนอ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนตามบัญชีที่แนบท้ายนี้

เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อมูลเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือนเทียบเคียงกับข้าราชการ แต่เนื่องจากการได้รับเงินประจำตำแหน่งจะต้องพิจารณาอัตราเงินเดือนด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเยียวยาพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมานาน และมีสัดส่วนอัตราเงินเดือนต่ำกว่า 1.4 สำหรับสายวิชาการ และ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ ก่อนที่ประชุมจึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีตัวแทนจากแต่ละคณะ เพื่อพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน โดยมีอัตราเงินเดือนกับสัดส่วนเงินสวัสดิการไม่ต่ำกว่า 1.4 สำหรับสายวิชาการ และ 1.3 สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน

5.7 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคู่มือและโปสเตอร์จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555 และได้จัดส่งให้คณะ สำนัก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถใช้ประกอบในการประกันคุณภาพ ตามองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ข้อ 5 และขอให้แจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติ

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึ่งเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/ว 1281 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เรื่องคู่มือและ
โปสเตอร์จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.40 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทพรพรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
10/2555



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ อีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล