

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 3/2555

วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

| | | |
|---|--|-------------------------|
| 1. อธิการบดี | รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการ |
| 5. (แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | นายตะวันฉาย โพธิ์หอม | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ มะโนรัมย์ | กรรมการ |
| 7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | นายธนาตย์ เดโชชัยพร | กรรมการ |
| 8. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | นางสายเพชร อักโข | กรรมการ |
| 9. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกุล | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ คงจันทร์ | กรรมการ |
| 11. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข | นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช | กรรมการ |
| 12. รักษาราชการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | นางสุรีย์ ธรรมิกบวร | กรรมการ |
| 13. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์ | กรรมการ |
| 15. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์ | กรรมการ |
| 16. ประธานสภาอาจารย์ | รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร | กรรมการ |
| 17. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ | นายรัชชนนท์ แกะมา | กรรมการ |
| 18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี | กรรมการและ เลขานุการ |

ผู้ร่วมประชุม

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นายสหรัฐ โนทะยะ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ |
| 2. นายแพทย์ประวิทย์ วิริยสิทธิวัฒน์ | อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชรีดา ปุกหุด | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ |
| 4. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 6. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 7. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง | บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |

/8. นายเทอดทูลย์...

8. นายเทอดทูลย์ มั่นคง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
9. นายอภิชาติ ธรรมแสง บุคลากรชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
10. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ความคืบหน้าการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 5%

ด้วยมีการประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ซึ่ง นายสุชาติ ธาดาธำรงเวช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมว่าจะเร่งดำเนินการนำเสนอ ครม. ในการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 5 % และการปรับอัตราเงินเดือน 15,000 บาท

ประธาน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2555

วันอังคารที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

2.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2555

วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2555 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2555 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 มีมติให้กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ตำแหน่งวิชาการ) จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็น

/ข้าราชการพลเรือน...

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 คูณร้อยละ 1.4 และสายสนับสนุนวิชาการ (ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป) จากอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 คูณร้อยละ 1.3 โดยให้มีผลบังคับใช้ คือ วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ นั้น

ตามข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 “กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

มติที่ประชุม

เห็นชอบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.2 การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการกำหนดอัตราเงินเดือน และการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 ว่าปัจจุบันคณะรัฐมนตรียังไม่ได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแนวทางเดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐ คือเพิ่มอัตราเงินเดือนร้อยละ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 แต่อย่างไรก็ตามที่ประชุมได้มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการปรับอัตราเงินเดือนแนวทางต่าง ๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง นั้น

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ที่เห็นชอบให้กำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 โดยให้รวมค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ และประสบการณ์(ถ้ามี) เข้าด้วยกัน เรียกว่า “เงินเดือน” และเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. รวมค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ และประสบการณ์(ถ้ามี) เข้าด้วยกัน เรียกว่า “เงินเดือน” (กรณีปรับอัตราเงินเดือนแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท)

/2. กรณีดำเนินการ...

2. กรณีดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว หากอัตราเงินเดือนยังไม่ถึงอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามระเบียบวาระที่ 3.1 ให้ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่บรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. วันที่ปรับอัตราค่าจ้าง คือวันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ได้รับการปรับเงินเดือนให้เทียบเท่าเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อเดือน)
2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ....

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการภายหลังจากสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดและแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ

อนึ่ง มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาและวิเคราะห์ การกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ กรณีมีประสบการณ์ บัญชีเงินเดือนขั้นสูงขั้นต่ำ และฐานในการคำนวณเพื่อเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมในคราวหน้า

3.3 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ด้วย ก.พ.อ. ได้กำหนดมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตและระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) โดยกำหนดสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามและสิ่งที่ห้ามมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดได้เอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ.อ. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

หลักเกณฑ์และข้อเสนอเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- (1) การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้รับการประเมินเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.
- (2) การกำหนดองค์ประกอบการประเมินเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.
- (3) การกำหนดเกณฑ์ตัดสิน
- (4) การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน
- (5) การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- (6) การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการประเมิน
- (7) การพิจารณาแต่งตั้งและวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- (8) แบบประเมิน

(9) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน

(10) การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ เมื่อ ก.บ.บ. มีความเห็นแล้ว ขอความเห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ยกร่างข้อบังคับและประกาศให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมายและอธิการบดีพิจารณา แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปสาระสำคัญของข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. สรุปสาระสำคัญของข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
3. ข้อมูลมหาวิทยาลัยอื่นๆ
4. ขั้นตอนการดำเนินการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--------------------|--|--|
| คุณสมบัติเบื้องต้น | <p>ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>ข้อ 1,2 ลักษณะงาน และตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p>ข้อ 3 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p>ว 8 การพิจารณานับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้นับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตาม พ.ร.บ.การบริหารส่วนงาน ภายใน พ.ศ. 2550 และ หน่วยงานภายใน ตามมติสภาสถาบันอุดมศึกษา เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้</p> <p>ข้อ 4 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือหลักสูตรที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือรับรองหน่วยจัด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> | <p>: ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>: มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างาน หรือรักษาการหัวหน้างาน หรือตำแหน่งเทียบเท่า ภายในกองหรือหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า 2 งานรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี <u>หรือ</u></p> <p>: มีประสบการณ์ในฐานะรักษาการผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า <u>หรือ</u> รักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงกว่าหัวหน้างาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>: ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|-----------------------------|---|--|
| <p>องค์ประกอบการประเมิน</p> | <p>ข้อ 5 (1) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง 3. สมรรถนะทางการบริหาร | <p>องค์ประกอบประเมินตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเพิ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. แผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน (ก) แผนงาน โครงการ และแผนการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (ข) แผนพัฒนาระบบงานและวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในความรับผิดชอบ (ค) แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น (ง) แผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบ |
| <p>วิธีการประเมิน</p> | <p>-</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกเบื้องต้น 2. ประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการ คัดเลือกเบื้องต้นเป็นเวลาหกเดือน 3. คณะกรรมการประเมิน รายงานผลการคัดเลือก เบื้องต้น และเสนอ ก.บ.บ. แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ให้รักษาการในตำแหน่งที่คัดเลือกเป็นเวลาหกเดือน |
| <p>เกณฑ์ตัดสิน</p> | <p>ข้อ 8 เกณฑ์ตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน <u>ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น</u> สำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหารให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด</p> <p>ข้อ 9 ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกเบื้องต้น 100 คะแนน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประวัติและผลงานย้อนหลัง 2 ปี 25 คะแนน <ul style="list-style-type: none"> -ประวัติการรับราชการ -ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ ต้องมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 70 คะแนน) ในปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คะแนน 1.2 แผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน 50 คะแนน 1.3 สัมภาษณ์ 25 คะแนน <p><u>เกณฑ์ผ่าน</u> ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ต้องมีคะแนนรวมทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยคะแนนผลงานให้ใช้เสียงข้างมากและต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 40 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น <p><u>รายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน 2.2 สมรรถนะทางการบริหาร <p><u>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</u></p> <p>: ให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์ผ่าน</u> : ไม่ต่ำกว่าระดับตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--|---|--|
| <p>องค์ประกอบและจำนวนคณะกรรมการประเมิน</p> | <p>ข้อ 12 การประเมินบุคคล ให้สภาสถาบัน อุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด</p> | <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ 2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ทำการประเมิน เป็นกรรมการ 3. หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ. มอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการ 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน 2 คน เป็นกรรมการ 5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ 6. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ <p>ที่มาของผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้คัดเลือก <p>ก.บ.บ. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน</p> |
| | | <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการ 2. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ 3. หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการ 4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน 2 คน เป็นกรรมการ 5. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ <p>ที่มาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้คัดเลือก <p>ก.บ.บ. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน</p> |
| <p>การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> | <p>ข้อ 12 (4) คณะกรรมการประเมินผล สรุปผลเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ข้อ 16 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้ง</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ ก.บ.บ. พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ : วันแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่ครบการรักษาการ และกรรมการประเมินให้ความเห็นชอบ 2. อธิการบดีแต่งตั้งตามมติ ก.บ.บ. 3. รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--|--|--|
| ขั้นตอนการดำเนินการ | - | ตามเอกสารแนบท้าย |
| แบบประเมิน | ข้อ 8 แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด | ตามเอกสารแนบท้าย |
| ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน | - | กก.ภายในมหาวิทยาลัย ครั้งละ 1,000 บาท - กก.ภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ 2,000 บาท - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ 500 บาท - ใช้งบประมาณรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด |
| เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | - | <i>ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่าของส่วนราชการ 8 หน่วยงาน</i> - เบิกจ่ายตาม พรฎ. ฯ เงินประจำตำแหน่ง และระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ว่าด้วย ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน คือ เงินประจำตำแหน่ง 5,600 บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 5,600 บาท/เดือน - หากเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้งดการเบิกค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือน <i>1. ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีที่จัดตั้งโดยสภา -มหาวิทยาลัย</i> <i>2. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะของส่วนงานภายใน</i> - เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดในอัตราตาม พรฎ. ฯ เงินประจำตำแหน่ง และระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ว่าด้วย ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน - หากเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้เบิกเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนในอัตรา 3500 บาท ส่วนที่เหลือให้เบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด - หากเป็นพนักงาน ให้เบิกจากเงินรายได้ของต้นสังกัด |
| วาระการดำรงตำแหน่ง | - | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ |
| การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ข้อ 17 ให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นประจำทุกปี ดังนี้ 1. ให้ต้นสังกัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 3-5 คน ต่อ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง 2. ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานต่อ ก.บ.บ |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--|---------------|---|
| การขอทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ | - | <p>-กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติราชการ ผู้รับการประเมินมีสิทธิขอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดยในคำขอ ทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และ เหตุผลที่สนับสนุนคำขอ และจะต้องยื่นเรื่องขอ ทบทวนภายในเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันรับทราบ มติ</p> <p>-ขั้นตอนการพิจารณาคำขอทบทวน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สภามหาวิทยาลัยส่งคำขอทบทวนให้ คณะกรรมการประเมิน 2.คณะกรรมการประเมินเสนอความเห็นต่อสภา สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 3.ความเห็นของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด |

2) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--------------------|--|--|
| คุณสมบัติเบื้องต้น | <p>ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>ข้อ 1,2 ลักษณะงาน และตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p>ข้อ 3 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลา ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด</p> <p>ว 8 การพิจารณานับประสบการณ์ในการบริหาร หน่วยงาน กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้นับ ประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานตาม พรบ.การ บริหารส่วนงานภายใน ฯ พ.ศ. 2550 และ หน่วยงาน ภายในตามมติสภาสถาบันอุดมศึกษา เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งด้านประสบการณ์ในการบริหาร หน่วยงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้</p> <p>ข้อ 4 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือ หลักสูตรที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรองหน่วยจัด กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร ดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการ แต่งตั้ง</p> | <p>: ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>: มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานใน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ ตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับ งานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p><u>หรือ</u></p> <p>มีประสบการณ์ในฐานะรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>: ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|----------------------|---|--|
| องค์ประกอบการประเมิน | <p>ข้อ 5 (1) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ 2. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน 3. สมรรถนะทางการบริหาร | <p>ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเพิ่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.แผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงานประกอบด้วย (ก) แผนงาน โครงการ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (ข) แผนพัฒนาระบบงานและวิธีปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในความรับผิดชอบ (ค) แผนพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น (ง) แผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบ |
| วิธีการประเมิน | - | <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกเบื้องต้น 2. ประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เป็นเวลาหกเดือน 3. คณะกรรมการประเมิน รายงานผลการคัดเลือก เบื้องต้น และเสนอ ก.บ.บ. แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ให้รักษาการในตำแหน่งที่คัดเลือกเป็นเวลาหกเดือน |
| เกณฑ์ตัดสิน | <p>ข้อ 8 เกณฑ์ตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน <u>ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหารให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด</u></p> <p>ข้อ 9 ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกเบื้องต้น : 100 คะแนน <p><u>รายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2 ประวัติและผลงานย้อนหลัง 2 ปี 25 คะแนน <ul style="list-style-type: none"> -ประวัติการรับราชการ -ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ <p>ต้องมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์ประกอบที่ 1 (คะแนนเต็ม 70 คะแนน) ในปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2 แผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงาน 50 คะแนน 1.3 สัมภาษณ์ 25 คะแนน <p><u>เกณฑ์ผ่าน</u></p> <p>มีคะแนนรวมทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยคะแนนแผนการบริหารและพัฒนาหน่วยงานให้ใช้เสียงข้างมากและต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 45 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ประเมินการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น <p><u>รายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน 2.2 สมรรถนะทางการบริหาร <p><u>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน</u></p> <p>: ให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์ผ่าน</u> : ไม่ต่ำกว่าระดับตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--|--|---|
| องค์ประกอบและจำนวนคณะกรรมการประเมิน | ข้อ 12 การประเมินบุคคล ให้สภาสถาบัน อุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด | 1. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ 2. หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ ก.บ.บ. มอบหมาย 2 คน เป็นกรรมการ 3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ทำการประเมิน 2 คน เป็นกรรมการ 4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ 5. ผู้ที่ประธานมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ที่มาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก -ก.บ.บ. เป็นผู้คัดเลือก |
| การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง | ข้อ 12 (4) คณะกรรมการประเมินผล สรุปลงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ข้อ 16 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้ง | 1. คณะกรรมการประเมิน สรุปลงเสนอ ก.บ.บ. เพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 2. อธิการบดีแต่งตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย 3. วันแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่ครบการรักษาการ หรือวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ |
| ขั้นตอนการดำเนินการ | - | ตามเอกสารแนบท้าย |
| แบบประเมิน | ข้อ 8 แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด | ตามเอกสารแนบท้าย |
| ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน | - | - กก.ภายในมหาวิทยาลัย ครั้งละ 1,000 บาท - กก.ภายนอกมหาวิทยาลัย ครั้งละ 2,000 บาท - เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ 500 บาท - ใช้งบประมาณรายได้ของสำนักงานอธิการบดี |
| เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | - | - เบิกจ่ายตาม พรฎ. ฯ เงินประจำตำแหน่ง และระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ว่าด้วยค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน คือ เงินประจำตำแหน่ง 9,600 บาท/เดือน และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 9,600 บาท/เดือน |
| วาระการดำรงตำแหน่ง | - | ไม่กำหนด |

| ตำแหน่ง | ประกาศ ก.พ.อ. | มติที่ประชุม |
|--|--|--|
| การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ข้อ 17 ให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ | <p>กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติราชการ ผู้รับการประเมินมีสิทธิขอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดยในคำขอทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอ และจะต้องยื่นเรื่องขอทบทวนภายในเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันรับทราบมติ</p> <p>-ขั้นตอนการพิจารณาคำขอทบทวน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สภามหาวิทยาลัยส่งคำขอทบทวนให้คณะกรรมการประเมิน 2.คณะกรรมการประเมินเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 3.ความเห็นของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด |
| การขอทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ | - | <p>-กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติราชการ ผู้รับการประเมินมีสิทธิขอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดยในคำขอทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอ และจะต้องยื่นเรื่องขอทบทวนภายในเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันรับทราบมติ</p> <p>-ขั้นตอนการพิจารณาคำขอทบทวน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สภามหาวิทยาลัยส่งคำขอทบทวนให้คณะกรรมการประเมิน 2.คณะกรรมการประเมินเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา 3.ความเห็นของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด |

ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. ยกร่างข้อบังคับ ฯ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปเพื่อพิจารณา
2. ยกร่างประกาศ ฯ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งต่อไปเพื่อพิจารณา

3.4 ความคืบหน้าการดำเนินการกรณีตำแหน่งพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ส่วนตำแหน่งพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ให้ต้นสังกัดพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้ครองตำแหน่ง และจัดเข้า

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ แล้วเสนอ ก.บ.บ. เพื่อให้ความเห็นชอบ แต่หากหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และ/หรือคุณวุฒิของผู้ครองตำแหน่งไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และต้นสังกัดเห็นว่าจะมีความจำเป็นที่จะต้องคงชื่อตำแหน่งดังกล่าวไว้ ให้ต้นสังกัดเสนอกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาตามข้อ 11¹ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 นั้น

หน่วยงานได้พิจารณาแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบความคืบหน้าการดำเนินการกรณีตำแหน่งพนักงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ ดังนี้

1. ขออนุมัติคงชื่อตำแหน่ง

| หน่วยงาน | ชื่อตำแหน่ง | ประเภทและระดับตำแหน่ง | มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|---------------------|---|--|---------------------|
| วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ | 1. พนักงานขับรถยนต์ | - ประเภทตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ | จัดทำแล้ว |
| | 2.เจ้าหน้าที่เวชสถิติ | - ประเภทตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ | จัดทำแล้ว |
| | 3. ช่างภาพการแพทย์ | - ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ - ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ | จัดทำแล้ว |
| | 4. ครูและพี่เลี้ยง | -ประเภทตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน – ชำนาญงานพิเศษ | จัดทำแล้ว |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย/ เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย | - ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ - ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ | จัดทำแล้ว |
| สำนักงานอธิการบดี | พนักงานขับรถยนต์ | - ประเภทตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ | จัดทำแล้ว |

2. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและจัดเข้าตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ

| หน่วยงาน | จากชื่อตำแหน่ง | เป็นตำแหน่ง |
|-----------------------------------|----------------------------|---|
| คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ | ครู | ช่างเทคนิค |
| วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข | ครู | นักวิชาการศึกษา |
| คณะวิทยาศาสตร์ | 1. ผู้ช่วยสอน | 1. นักวิทยาศาสตร์ 2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| | 2. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| คณะบริหารศาสตร์ | 1. ผู้ช่วยสอน | นักวิชาการศึกษา |
| | 2. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

¹ ข้อ 11 ให้คณะกรรมการกำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ทุกตำแหน่ง โดยให้ระบุชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

3. ตำแหน่งที่ยังไม่มีผลการพิจารณา

3.1 สำนักงานอธิการบดี

- 1) ตำแหน่งคนงาน
- 2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย
- 3) ช่างโยธา

3.2 คณะบริหารศาสตร์

- 1) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- 2) ตำแหน่งคนงาน

ทั้งนี้ เมื่อได้รับผลการพิจารณาครบถ้วน จะได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2555 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 3 ราย คือ

1. นางสาววิริยา พรหมกอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ
เกษตรศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การอาหาร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2554

2. นางสาวกรรณิกา รัตนพงศ์เสลา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ทั้งนี้ ตั้งแต่
วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2553

3. นายสิทธิชัย สมานชาติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะ
ศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
(แขนงวิชาออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2555

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้เชิญเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเข้าร่วมประชุมชี้แจงระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง
กรุงเทพมหานคร ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมในวัน
ดังกล่าว สรุปประเด็น สำคัญจากการประชุม ได้ดังนี้

1. ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (เฉพาะจ้างด้วยเงินงบประมาณ) ทหารกองประจำการ
2. ระเบียบฯ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2555 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2555
3. สำหรับกรณีที่ยกเว้นให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ได้แก่
 - ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 12,285.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) เดือนละ 1,500.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกิน 12,285.- บาท และหากจำนวนเงินที่ได้รับตามข้างต้นรวมกันแล้วไม่ถึง 8,610.- บาท ให้ได้รับเงิน พ.ช.ค. เพิ่มขึ้นจนถึง 8,610.- บาท
 - 4. กรณียกเว้นให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2555 เป็นต้นไป ได้แก่
 - ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000.- บาท ให้ได้รับเงิน พ.ช.ค. เพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 15,000.- บาท
 - ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 12,285.-บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) เดือนละ 1,500.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกิน 12,285.- บาท และหากจำนวนเงินที่ได้รับตามข้างต้นรวมกันแล้วไม่ถึง 9,000.- บาท ให้ได้รับเงิน พ.ช.ค. เพิ่มขึ้นจนถึง 9,000.- บาท
 - ลูกจ้างชั่วคราว ที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ได้รับค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 9,000.- บาท ให้ได้รับเงิน พ.ช.ค. เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 9,000.- บาท
5. กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ให้ส่วนราชการพิจารณาใช้เงินนอกงบประมาณในการปรับเพิ่มเงิน พ.ช.ค. และระเบียบนี้ฯ ไม่ได้กำหนดครอบคลุมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0529.2.3/พิเศษ ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

เพื่อให้ระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรลุผลตามเจตนารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก.พ.อ. จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยเรื่องดังกล่าวที่เหมาะสมกับแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอนำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... ทั้งนี้ ผ่านการตรวจสอบจากโครงการจัดตั้งกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

1. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...

2. เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 มีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 และข้อ 4 วรรค 2 กำหนดให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย มีสิทธิได้รับการโอนเงินเดือนระหว่างลา แต่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2554 ไปแล้ว 2 รอบ คือ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 (มีเงินคงเหลือ 19 บาท) และรอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 (มีเงินคงเหลือ 13.70 บาท) โดยพิจารณาผู้ที่ได้รับการโอนเงินเดือนตามข้อ 8 ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ดังนั้น จึงไม่มีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนตามประกาศ ก.พ.อ. ปี 2553 มาใช้โดยอนุโลมกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2554 ทั้งรอบครึ่งปีแรกและรอบครึ่งปีหลัง

3. เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะเวลาของการดำเนินการ ทำให้ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... ข้างต้น ไม่สามารถใช้บังคับกับการโอนเงินเดือนในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2555 ได้ทัน ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการในรอบครึ่งปีแรกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. จึงขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิม มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี 2555 รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการพิจารณา

- (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ...
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 13 มกราคม 2555
- บันทึกข้อความโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0529.2.3/515 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- สรุปประเด็นสำคัญระหว่างประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2554
- ข้อมูลมหาวิทยาลัยอื่นประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ผู้ที่ได้รับการโอนเงินเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ และให้ประกาศใช้เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ไปแล้ว

ส่วนการประเมินเพื่อโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นประกาศหากอนุโลมใช้ของข้าราชการ ให้มีรายละเอียดว่าอนุโลมในประเด็นใด และเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมวาระพิเศษ

5.2 การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 โดยยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน ข้าราชการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2533 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิม

โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ก.พ.อ. กำหนดการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนให้เป็นดุลพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ในการแยกวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดออกเป็นกลุ่มและให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมินตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ผู้ที่ได้รับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบ ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามคะแนนต่ำสุดของระดับพอใจที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

2. การบริหารการเงิน ให้แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

1. การบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารการเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2555) ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารการเงินในอัตรา 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075 เช่นเดียวกับรอบที่ผ่านมา

2. การจัดสรรวงเงินที่กันไว้

ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่ากับ 0.075

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ประมาณการวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการแต่ละคณะ/หน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่าสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. มีสาขาใดบ้าง ถ้า สกอ.ไม่ประกาศ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างไร และนำหารือที่ประชุมอีกครั้ง

5.3 การปรับฐานค่าจ้างตามคุณวุฒิ และการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เห็นชอบให้ปรับบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554 เห็นชอบให้ปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี รวมทั้งทหารกองประจำการ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งทหารกองประจำการ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ **ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ**เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 โดยอนุโลม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายดังกล่าว

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. กำหนดให้ปรับฐานค่าจ้าง และเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้กับลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ เช่นเดียวกับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2555 เป็นต้นไป

2. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 โดยอนุโลม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายดังกล่าว

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0528/ว 12 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
2. ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่าย การปรับฐานค่าจ้างตามคุณวุฒิและการจ่ายค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะรัฐมนตรี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูลประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่ม แล้วนำเสนอที่ประชุมอีกครั้ง

5.4 แนวปฏิบัติในการปรับวุฒิบุคลากร

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2545 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย ข, สาย ค. ดังนี้

1. ต้องมีแผนพัฒนาบุคคลของแต่ละตำแหน่งว่า ต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถ และคุณวุฒิอะไร โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ภาระงานหน้าที่ ปริมาณงาน และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน
2. การที่จะให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒินั้น คณะ/หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงภาระงาน ปริมาณงานที่มอบหมาย ตลอดจนความยากง่ายของงาน และกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเพื่อปรับเงินค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. วิธีการและขั้นตอนการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย
2. เอกสารประกอบการขอปรับวุฒิ ทั้งส่วนของพนักงานและหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจากมหาวิทยาลัยอื่น แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

5.5 การจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายไชยันต์ รัชชกุล ข้าราชการ บำนาญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2559

คณะรัฐศาสตร์ จึงขออนุมัติจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งคณบดี โดยใช้เงินรายได้คณะรัฐศาสตร์
2. กำหนดอัตราค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ส่วนเงินประจำตำแหน่งคณบดีให้มีสิทธิได้รับเดือนละ 20,000 บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
2. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549
 - ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
 - ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
 - ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
 - ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน
 - 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
 - 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
 - 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
 - 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ 6 อัตรารายเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิจารณาดังต่อไปนี้

- 6.1) พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป
- 6.2) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ และค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง กรณีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการประชุม

1. แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
2. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549
3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการจ้าง นายไชยันต์ รัชชกุล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555
2. กำหนดอัตรารายเดือน เดือนละ 53,200 บาท โดยพิจารณาจากอัตรารายเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากราชการ (45,900 บาท) บวก ประสพการณ์ 3 ปีละ 5 % แล้วปรับให้เป็นตัวเลขกลม ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์
3. กำหนดอัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งวิชาการเดือนละ 9,900 บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์
4. กำหนดอัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร เดือนละ 20,000 บาท เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

5.6 ขออนุมัติยุบตำแหน่งข้าราชการและเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่างลงจำนวน 1 อัตรา คือ อัตราของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญ ชุมมवल ซึ่งลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติยุบเลิกอัตราราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ เพื่อเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากปัจจุบันอาจารย์ในสังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวน 16 คน ลาศึกษาต่อต่างประเทศ 2 คน ทำให้จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงมีเพียง 14 คน โดยมีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 359 คน ปริญญาโท 31 คน และปริญญาเอก 5 คน ต่ออาจารย์ 14 คน และปีการศึกษา 2555 คาดว่านักศึกษาระดับปริญญาตรีจะเพิ่มขึ้นประมาณ 110 คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องเปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ที่มีคณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
พิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยกเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ของ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญ ชูมมวล
2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ **จากเดิม** “คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขา
วิศวกรรมอุตสาหกรรม” เป็น “คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์”
3. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
คุณวุฒิปริญญาโท/เอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการประชุม

1. จำนวนนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ปัจจุบัน
2. สรุปค่า FTES
3. รายชื่อบุคลากรสายวิชาการ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.7 ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาว่างลง
จำนวน 1 อัตรา คืออัตราของ นางณภัสนันท์ วงศ์ลา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่ง
เลขที่ 6 ซึ่งโอนไปสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2554

คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเพื่อรับโอน
ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือที่ ศธ 0529.2/0149 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555 เรื่องขออนุมัติรับโอน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.8 ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดวิทยาเขต

มุกดาหาร

ด้วยมหาวิทยาลัยได้บรรจุและแต่งตั้ง นายพุทธราช มาสงค์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาเขตมุกดาหาร เพื่อสอนพื้นฐานภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553
ต่อมา นายพุทธราช มาสงค์ ได้ย้ายไปสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 วิทยาเขต
มุกดาหาร จึงขออนุมัติอธิการบดี เพื่อเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราที่ว่างลง

/โดยมี...

โดยมี โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการรับสมัครและจัดสอบคัดเลือก ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก วิทยาเขตมุกดาหาร จึงขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวอีกครั้ง แต่เนื่องจากวิทยาเขตมุกดาหารมีอัตรากำลังค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา จึงอาจจะมีการเกลี้ยกรอบอัตรากำลังใหม่ อธิการบดี จึงยังไม่อนุมัติการเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาเขตมุกดาหาร จึงขอทบทวนการขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อสอนพื้นฐานภาษาอังกฤษ อธิการบดี จึงมีความเห็นให้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หนังสือที่ ศธ 0529.5.2/035 ลงวันที่ 11 มกราคม 2555 เรื่องขอทบทวนการอนุมัติการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสำหรับตำแหน่งอาจารย์ภาษาอังกฤษ
2. อัตรากำลังบุคลากร สังกัดวิทยาเขตมุกดาหาร

มติที่ประชุม
พื้นฐานภาษาอังกฤษ

อนุมัติให้เปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อสอน

5.9 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2554 วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ระเบียบวาระที่ 6.4 อนุมัติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ บุคลากรคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 5 ราย คือ 1) นายแสน ศรีสุโร 2) นายชัยบพิธ พลศรี 3) นางสาวหวานใจ โพธิโกฏิ 4) นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร 5) นางประนอม รอดโพธิ์ทอง ไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555 นั้น

เนื่องจากในขณะนี้ บุคคลดังกล่าวข้างต้น อยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

ดังนั้น จากผลการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีการร้องทุกข์เกี่ยวกับการประเมินบุคลากรคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.10(ลับ)/021 ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555 ซึ่งคณะกรรมการได้นำเสนออธิการบดี และอธิการบดีมีความเห็นเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 ให้แจ้งคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน ทั้ง 5 ราย โดยเร่งด่วน และคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน ทั้ง 5 ราย ครั้งที่ 1 ในวันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2555 และได้กำหนดให้มีการประเมินฯ ครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม พ.ศ.2555 จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการประเมินทดลองปฏิบัติราชการของพนักงาน จำนวน 4 ราย คือ 1) นายชัยบพิธ พลศรี ตำแหน่ง อาจารย์ 2) นางสาวหวานใจ โพธิโกฏิ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3) นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และ 4) นางประนอม รอดโพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2555 ทั้งนี้ นายแสน ศรีสุโร ตำแหน่ง อาจารย์ ได้ลาออกจากราชการแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 ขอความเห็นชอบแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี เพิ่มเติม

จากการที่มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อนำมาจัดทำแผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ หลายขั้นตอน แล้วนำเสนอกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2555 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555 นั้น เนื่องจากมีประเด็นที่จะต้องเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตรากำลังที่ว่างจากการลาออก โอน ย้าย ของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้เสนอให้มีการพิจารณาการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 เพิ่มเติม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. กรอบอัตรากำลังว่างมีเงินจากการลาออก โอน ย้าย
2. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้าง

ชั่วคราวชาวต่างประเทศ

- 2.1 ให้มีการจ้างระยะ 6 เดือนแรกไปก่อน โดยทำสัญญาจ้างคราวละ 6 เดือน
- 2.2 อัตรากำลังของหน่วยงานไม่ตรงกับที่ได้รับจัดสรร
- 2.3 หน่วยงานที่ไม่ต้องการจ้างและต้องการให้โอนให้กับหน่วยงานอื่น

ทั้งนี้ คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากการจ้างจริงใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ได้รับการจัดสรร จึงขอคืนงบประมาณที่เหลือเพื่อเกลี่ยให้กับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็น

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สรุปรอบอัตรากำลัง 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558
2. ข้อมูลการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ

6.2 การขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น 4 ปี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

/6.3 ร่างข้อบังคับ...

6.3 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

6.4 รายงานความก้าวหน้าการขอเปลี่ยนตำแหน่ง นายประจักษ์ จันทร์ตรี

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมมีมติ

1. เนื่องจากระยะเวลาล่วงเลยมามากแล้ว ขอให้คณะวิทยาศาสตร์แจ้งคณะกรรมการประเมินฯ ว่าควรจะยุติการดำเนินการดังกล่าว หรือ
2. หาก นายประจักษ์ จันทร์ตรี ประสงค์จะส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้นายประจักษ์ จันทร์ตรี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2555 แล้วให้คณะกรรมการประเมินพิจารณาและแจ้งผลการประเมินให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอข้อมูลตามลำดับการดำเนินการ ดังนี้

| ลำดับ | วัน เดือน ปีดำเนินการ | การดำเนินการ |
|-------|-----------------------|---|
| 1 | 29 ธ.ค.2554 | ประธานคณะกรรมการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง แจ้ง นายประจักษ์ จันทร์ตรี ขอให้ส่งเอกสารและผลงานเพื่อรับการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ หากพ้นกำหนดถือว่ายุติเรื่อง |
| 2 | 27 ม.ค.2555 | นายประจักษ์ จันทร์ตรี ส่งเอกสารและผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ต่อ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 3 | 2 ก.พ.2555 | งานบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบเอกสารแล้วปรากฏว่าเป็นเอกสารที่เคยเสนอขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแล้ว จึงขอให้บุคคลดังกล่าว ส่งเอกสารและผลงาน ตามภาระงานตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดถือว่ายุติเรื่อง |
| 4 | 6 ก.พ.2555 | นายประจักษ์ จันทร์ตรี แจ้งยืนยันเอกสารและผลงานเดิม ต่อ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ โดยให้เหตุผล “ผู้ขอรับการประเมินยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่ผ่านมาในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงานพิเศษ ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) จึงขอเสนอเอกสารและผลงานเดิมต่อคณะกรรมการ |
| 5 | 7 ก.พ.2555 | ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง แจ้งส่งเอกสารและผลงาน นายประจักษ์ จันทร์ตรี ต่อ นายธานี เทศศิริ กรรมการประเมิน สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น |

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7.1/15789 ลว. 29 ธันวาคม พ.ศ.2555 เรื่อง ขอให้ส่งเอกสาร
และผลงานเพื่อรับการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง
2. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7.1.9/15850 ลว. 27 มกราคม พ.ศ.2555 เรื่อง ขอส่งเอกสารและ
ผลงานเพื่อรับการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง
3. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7.1.2/1435 ลว. 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555 เรื่อง ขอให้ส่งคู่มือการ
ปฏิบัติงานและผลงานเพื่อพิจารณาการประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง
4. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7.1.9/1540 ลว. 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เรื่อง ขอส่งเอกสารและ
ผลงานเพื่อรับการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง
5. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7/ว 1608 ลว. 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2555 เรื่อง ส่งเอกสารและ
ผลงานเพื่อพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

6.5 การกำหนดระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาพรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
6/2555



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ จีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล