

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ 4/2555 วาระพิเศษ  
วันจันทร์ที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2555 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ย ธีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
5. (แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	นายทรงพล อินทเศียร	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสายเพชร อักโข	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
10. คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บันลือ คงจันทร์	กรรมการ
11. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	กรรมการ
12. รักษาราชการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
15. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นางเกษร จริญญาพรหมศิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. นางชวนพิศ อันพิมพ์	บุคลากรชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ประธาน** แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอสภา มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2555 พิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**  
**ไม่มี**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**  
**ไม่มี**

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**  
**4.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ**

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวธัญญธร ลุนพรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 336 อัตราเงินเดือน 23,740 บาท สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากการราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 เพื่อ ไปประกอบอาชีพส่วนตัว

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ณ วันที่ 1 เมษายน 2555**

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยรอบที่ผ่านมา (ณ 1 ตุลาคม 2554) มหาวิทยาลัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้าง โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ปราบกฏตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2554 เป็นต้นมา และข้อบังคับฉบับดังกล่าว ได้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับฉบับ พ.ศ. 2554 ส่งผลให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างฉบับดังกล่าวข้างต้น ถูกยกเลิก

ซึ่งตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 บัญญัติว่า “การเพิ่มเงินเดือนประจำปี ให้เพิ่มเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนเมษายน และครั้งที่ 2 เมื่อเดือนตุลาคม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด” ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

#### รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานที่เคยกำหนดไว้สำหรับข้าราชการ ตามหนังสือที่ ศร 0509(2)/ว 1 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2554 ข้อ 8.0 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ฉบับลงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2554
2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ...

#### เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ...
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

#### มติที่ประชุม

#### เห็นชอบ

#### 5.2 การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2555

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างประจำปี 2554 (ครึ่งปีหลัง) เท่ากับร้อยละ 3 ของค่าจ้าง Salary Base โดยให้หน่วยงานบริหารวงเงินการเพิ่มค่าจ้างตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ และจ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้การบริหารวงเงินรวมกับสำนักงานอธิการบดี และสำหรับกรณีคุณด้วย ร้อยละแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท นั้น

ซึ่งในรอบที่ผ่านมา คณะ/หน่วยงาน ไม่ได้ปิดเศษจำนวนเงินสำหรับการเพิ่มค่าจ้าง จึงต้องนำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งจะแตกต่างจากข้าราชการที่จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตรา 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก  
ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการบริหาร  
วงเงินและการจัดสรรวงเงินเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึง  
วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2555) ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

**แนวทางที่ 1** จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงินในอัตรา.....ของเงินเดือนรวม  
พนักงานในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา.....

**แนวทางที่ 2** จัดสรรให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน  
รวมพนักงานในสังกัด และให้ปิดเศษจำนวนเงินสำหรับการเพิ่มเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

### ข้อมูลประกอบการประชุม

- ประมาณการวงเงินงบประมาณสำหรับการเพิ่มเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคณะ/  
หน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้จัดสรรวงเงินให้คณะ/หน่วยงานเป็นผู้บริหารวงเงินใน  
อัตรา 2.925 และกันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075

2. เพื่อปรับระบบการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานให้สอดคล้องกับระบบข้าราชการ  
ซึ่งที่ผ่านมาพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเงินเดือนของ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม จึงมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการ  
เจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง การกำหนดฐานในการคำนวณ  
และช่วงเงินเดือนในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เพื่อนำมากำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงและฐาน  
ในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในการเพิ่มเงินเดือนสำหรับการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้นำเสนอที่  
ประชุมในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อที่ประชุมมีมติจึงแจ้งเวียนวงเงินให้คณะ/หน่วยงาน นำไปพิจารณาเพิ่ม  
เงินเดือน

3. เห็นชอบเลื่อนการประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2555 เป็นวันที่ 27 มีนาคม  
พ.ศ. 2555

5.3 เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1(ครึ่งปีแรก) ณ  
วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1  
เมษายน 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน  
2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษและกำหนดสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)  
ระดับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนหน้าที่โดยย่อของแต่ละตำแหน่ง และกระทรวงการคลังได้  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน  
การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การตัดโอนตำแหน่งอัตรากำลังลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการ  
ภายใต้เงื่อนไข ต้องยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมกันในโอกาส โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็น

/สำคัญ...

สำคัญ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้แล้วนั้น และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การให้ลูกจ้างออกจากราชการ หรือการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2555 เป็นต้นไป โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอุทิศสละในการปฏิบัติงาน

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และแบบประเมิน
  - เห็นควรกำหนดตามกระทรวงการคลัง ตามหนังสือ ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2553
2. การบริหารวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ
  - เห็นควรกำหนดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม
3. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ
  - เห็นควรกำหนดชุดเดียวกันกับข้าราชการ

#### เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

#### 5.4 ขออนุมัติยกเลิกตำแหน่งข้าราชการและเปิดสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวธัญญธร ลุนพรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 336 อัตราเงินเดือน 23,740 บาท สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2555 เพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว

/กองคลัง...

กองคลัง จึงขออนุมัติยุบตำแหน่งข้าราชการดังกล่าวข้างต้น และเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 336

2. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยกองคลังกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

คุณสมบัติคณะกรรมการเสนอที่ประชุมพิจารณาของกองอัตราราชการดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากคณะกรรมการ มีความจำเป็นต้องรับโอนข้าราชการจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อมาปฏิบัติงานในคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการจะทดแทนอัตรานักงานมหาวิทยาลัยคืนให้กับกองคลัง

### ข้อมูลประกอบการประชุม

1. นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นสาขาวิชาเฉพาะที่ต้องสำเร็จการศึกษาด้านการบัญชี และการเงิน ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3-2-01-5 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ

2. เดิม ก.ม. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 3 ระดับ 3 คือ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ม.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้


1. ให้คงกรอบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 336 ไว้ก่อน

2. ให้คณะกรรมการ ทดแทนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ให้กับกองคลัง โดยให้ประสานกับกองแผนงาน

3. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คือ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตาม ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยสามารถกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคุณสมบัติทั่วไป แตกต่างจากข้าราชการได้หรือไม่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

6/2555



( รองศาสตราจารย์นิติย์ ชีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล