

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 10/2554

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรี ชาติ	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
8. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์	กรรมการ
9. รักษาราชการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภักดีวานิช	กรรมการ
10. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
11. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	นายแพทย์วัฒนา พรธนะพานิช	กรรมการ
12. รักษาราชการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ ตติราชกร
และการออกแบบ

ผู้ร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารศาสตร์
2. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางชวณพิศ อันพิมพ์ บุคลากรชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
6. นายชำนาญ รอดภัย ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
7. นายเทอดทูลย์ มั่นคง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบการประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องออกประกาศหลักเกณฑ์ในเรื่องต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2554 วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ขออนุมัติให้ นางสาวบงกช บุญเพชร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เนื่องจากได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้ยุติการศึกษาจากต่างประเทศและกลับมาศึกษาต่อในประเทศ ด้วยเหตุผลเพื่อดูแลแม่ที่ป่วยเป็นโรคมะเร็ง ประกอบกับภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลมีความจำเป็นด้านอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2554 มีมติให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่า นางสาวบงกช บุญเพชร ได้ขออนุมัติยุติการศึกษาภายในประเทศ ต่อต้นสังกัดหรือไม่ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวต่อไป นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว นางสาวบงกช บุญเพชร ได้แจ้งความประสงค์รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและขอยุติการศึกษาในประเทศต่อต้นสังกัด เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณา

ด้วยเหตุผลความจำเป็นส่วนตัวและความจำเป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ของ นางสาวบงกช บุญเพชร

/ข้อมูล...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 กำหนดให้การอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

2. ข้อมูลเกี่ยวกับทุน

จากการสอบถามข้อมูลของ นางสาวบงกช บุญเพชร จากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทราบว่าบุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับทุนเป็นระยะเวลา 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาต่างประเทศไปแล้วจำนวน 4 ปี คงเหลือระยะเวลาที่จะได้รับการสนับสนุนทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศอีก 1 ปี ซึ่งระหว่างที่หาสถาบันการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เพราะหากบุคคลดังกล่าวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะยุติการให้ทุนที่เหลืออยู่

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. หนังสือคณะกรรมการศาสตร์ ที่ ศธ 0529.8/3949 ลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เรื่องพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขอยุติการศึกษา ณ ต่างประเทศ และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ
2. หนังสือคณะกรรมการศาสตร์ ที่ ศธ 0529.8/4733 ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 เรื่องขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับก่อนสำเร็จการศึกษา
3. หนังสือขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและยุติการศึกษาภายในประเทศ ของ นางสาวบงกช บุญเพชร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ นางสาวบงกช บุญเพชร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแนวปฏิบัติในระหว่างการหาสถาบันการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ ว่ามีกำหนดระยะเวลาหรือไม่ และมีการดำเนินการอย่างไร

3.2 ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2554 มีมติให้ปรับปรุงค่านियามของ “ค่าจ้าง” แล้วให้นำเสนอในการประชุมคราวหน้า นั้น

โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้ดำเนินการร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดค่านियามของ “ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามอัตราตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัยรายเดือน เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงาน และยังหมายความรวมถึงเงินค่าประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัย คิดให้จากประสบการณ์การทำงาน แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนในลักษณะเงินประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา เบี้ยประชุม หรือสวัสดิการอย่างอื่น

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
พิจารณา หากเห็นชอบจะได้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
2. ประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2554
ดังนั้น ประกาศฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2554 อีกทั้งในข้อบังคับใหม่ใช้คำว่า
“เงินเดือน” แทนคำว่า “ค่าจ้าง” จึงมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย พิจารณาว่าจะร่างประกาศ
อย่างไรให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับใหม่ และพิจารณาประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 ว่าต้องยกเลิกหรือไม่ เพราะประกาศ
ฉบับนี้ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แล้ว หลังจากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา อีกครั้ง
อนึ่ง ให้มีประกาศเรื่องเงินเดือน โดยนำค่าจ้าง Salary base ค่าสวัสดิการ และ
ค่าประสบการณ์ (ถ้ามี) รวมกันเป็นเงินเดือน และการขึ้นเงินเดือนในรอบต่อไปจะขึ้นจากยอดเงินเดือน คือ
ค่าจ้าง Salary base ค่าสวัสดิการ และค่าประสบการณ์ (ถ้ามี) รวมกัน ส่วนพนักงานใหม่จะต้องพิจารณา
การกำหนดอัตราเงินเดือนอีกครั้งว่าจะเป็นที่เท่าใด

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากร
ในสังกัดรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

1. **คณะวิศวกรรมศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวอารยา โพธิสรณ์ ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 458 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชา Microsystems Technology
ณ University of South Australia ประเทศออสเตรเลีย ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ
ทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งวันที่ 19
กันยายน พ.ศ. 2554

2. **คณะบริหารศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายธรรมวิมล สุขเสริม ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 220 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับ
ปริญญาเอก สาขาวิชา Development Policy ณ Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนส่วนตัว
รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2554

ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษา ดังนี้

1. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวณัฏฐา ศรีศักดิ์ดา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชา Cross cultural communication and Education ณ Newcastle University สหราชอาณาจักร ด้วยทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

2. **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** ขออนุมัติให้ นายแพทย์เอกพจน์ ทองมี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลาศึกษาระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชา Translational Medicine ณ Imperial College London สหราชอาณาจักร ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดยอนุโลม

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นายเจริญ ชุมมवल ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 263 อัตราเงินเดือน 48,650 บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวสุมนา สิริพัฒนากุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2554 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และการเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
1	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง นางสมคิด สลักคำ	พนักงานทั่วไป	1	14,310	พนักงานธุรการ	3	14,380	28 มิถุนายน 2554
2	กองบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษา ว่าที่ ร.ต.อินธนู สร้อยผาบ	พนักงานสถานที่	1	14,570	พนักงานการศึกษา	2	14,570	1 กรกฎาคม 2554

2. การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
1	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง นายเหนือ นาคเพชร	พนักงาน ขับรถยนต์	1	15,720	พนักงานขับรถยนต์	2	15,720	11 สิงหาคม 2554

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

**4.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว **ยกเว้น** “มติ (2) ข้อ 21 วรรคสอง ให้กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน รวมทั้งการขอขยายระยะเวลาไว้ในข้อบังคับ โดยไม่ต้องทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัยในภายหลัง ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ขยายระยะเวลา ครั้งละ 6 เดือน และขยายได้ไม่เกิน 1 ปี” **เหตุผล** เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ มาตรฐานของหน่วยราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ. พบว่า มีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงไม่เหมาะสมที่จะเขียน ไว้ในข้อบังคับ แต่ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอทบทวนมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าว เพื่อให้คงสาระของ ข้อ 21 ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเร่งรัดการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ต่อไป

บัดนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ลงนามในข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แล้ว **รองอธิการบดีฝ่าย บริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ด้วยเหตุลาออกจากการศึกษา

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขออนุมัติให้ นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งปัจจุบันได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาศิลปะ การออกแบบ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 ถึง วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีปัญหาด้านสุขภาพ จึงได้ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 และมหาวิทยาลัยศิลปากรได้อนุมัติการ ลาออกเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 กำหนดให้การอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ด้วยเหตุลาออกจากการศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการไปศึกษาหากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ 0529.15.1/4159 ลงวันที่ 27 กันยายน 2554 เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ ชี้แจงว่านับจากวันที่มหาวิทยาลัยที่ศึกษาอนุมัติให้ลาออกจนถึงวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน นางสาวรุจิราฯ อยู่ที่ใดหรือได้มาปฏิบัติหรือไม่ผ่านคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เนื่องจากในแบบฟอร์มรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานมีระยะเวลาห่างจากวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการศึกษาเกินกว่ากำหนด

5.2 ขออนุมัติปรับวุฒิบุคลากร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติปรับวุฒิ นายจักรกฤษณ์ อัมพูช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี **คุณวุฒิเดิม** วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี **เป็นคุณวุฒิ** Docteur en Genie des Procédés et de l'Environnement จาก Université de Toulouse III สาธารณรัฐฝรั่งเศส ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2554 ซึ่งเป็นวันทำงานการเจ้าหน้าที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับเรื่อง

/เนื่องจาก...

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษาจากประเทศฝรั่งเศส ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคุณวุฒิได้เอง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาคุณวุฒิของบุคคลดังกล่าว และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิให้มหาวิทยาลัยทราบแล้วว่า คุณวุฒิ Docteur en Genie des Procédés et de l'Environnement จาก Université de Toulouse III จากสาธารณรัฐฝรั่งเศส เป็นคุณวุฒิต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณวุฒิปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาการขอปรับวุฒิของ นายจักรกฤษณ์ อัมพูช เป็นคุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน 13,110.- ค่าสวัสดิการ 7,420.- บาท ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2554

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. นายจักรกฤษณ์ อัมพูช บรรจุเข้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งอาจารย์ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ซึ่งอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
 2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคุณวุฒิสำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศ และผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น และสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) ทั้งนี้ ให้สรุปผลการพิจารณา คุณวุฒิของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุก 6 เดือน (เดือนมีนาคมและเดือนกันยายน)
 3. การพิจารณาปรับวุฒิสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ ข้าราชการโดยอนุโลม ซึ่งตามมติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2545 กำหนดดังนี้
 - 3.1 สำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาภายในประเทศ : มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามบัญชีรายชื่อคุณวุฒิและสถานศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรอง และกำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิแล้ว
 - 3.2 สำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาต่างประเทศ : มอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะคุณวุฒิของ 5 ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น และจาก AIT ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด
 - 3.3 กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 3.1 และข้อ 3.2 : ให้งานการเจ้าหน้าที่นำเสนอ อ.ก.ม. เพื่อพิจารณา
 4. แนวทางพิจารณา
 - 4.1 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง อาจบรรจุได้ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา
 - 4.2 กรณีลาศึกษาและได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น
 - 4.2.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ กำหนดอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - 4.2.2 สำหรับผู้ที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนสำเร็จการศึกษาให้ กำหนดอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา
- อนึ่ง ทั้ง 2 กรณี ต้องยื่นเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยพิจารณา ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ยื่นเรื่องให้ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเกินกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ให้ สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่คณะรับเรื่อง

5. รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
1	วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2554	นายจักรกฤษณ์ อัมพูช ยื่นเรื่องขอปรับวุฒิต่องานการเจ้าหน้าที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์
2	วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2554	คณะวิศวกรรมศาสตร์ส่งเรื่องขออนุมัติปรับวุฒิมายังโครงการจัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
3	วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอเอกสารเพิ่มเติมจากคณะ วิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ สำเนาการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ สำเนาแผนการศึกษาหรือหลักสูตรการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการ ส่งเรื่องพิจารณาคุณวุฒิ
4	วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2554	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่
5	วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาคุณวุฒิ
6	วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2554	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลการพิจารณาคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ศธ 0529.8/1975 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขอปรับวุฒิการศึกษา
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(2)/12357 ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2554
3. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.3 การเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งผลการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อน ระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จาก ระดับ 1 เป็น ระดับ 4 จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายสรชัย สามสี สังกัดภาควิชาฟิสิกส์

จาก กลุ่มสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง ระดับ 1 ค่าจ้าง 14,030 บาท เป็น กลุ่มสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานประจำห้องปฏิบัติการ ระดับ 4 ค่าจ้าง 14,300 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554

/2. นางนงลักษณ์...

2. นางนงลักษณ์ หอมหวล สังกัดภาควิชาเคมี

จาก กลุ่มสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง ระดับ 1 ค่าจ้าง 12,090 บาท
เป็น กลุ่มสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานประจำห้องปฏิบัติการ ระดับ 4 ค่าจ้าง
12,240 บาท

และขอตัดโอนไปสังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14
มิถุนายน พ.ศ. 2554

3. นายประจักษ์กิจ ระวี สังกัดสำนักงานเลขานุการ

จาก กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ 1 ค่าจ้าง 12,090 บาท
เป็น กลุ่มสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานประจำห้องปฏิบัติการ ระดับ 4 ค่าจ้าง
12,240 บาท

และขอตัดโอนไปสังกัดภาควิชาเคมี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2554

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีการปรับระดับขั้นงานและการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของ
ลูกจ้างประจำระดับ 1 – 3 หรือระดับ 3/หัวหน้า

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่ม
งาน/การเลื่อนระดับ ดังนี้

1. กรณีการปรับระดับขั้นงานและการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของ
ลูกจ้างประจำระดับ 1 – 3 หรือระดับ 3 มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแล้ว ซึ่งได้แจ้งเวียนให้
คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว

สำหรับกรณีการปรับระดับขั้น 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการไว้

2. อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.
2553 ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ก.พ.ได้จัดระบบตำแหน่งตามลักษณะงานและกำหนด
ระดับขั้นของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงานลูกจ้างประจำของส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุน ไว้ดังนี้

“ระดับ 4 หรือ ระดับ 4/หัวหน้างาน เป็นตำแหน่งที่มีประสบการณ์และความ
ชำนาญงานสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน” และกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ให้ดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554
“กรณีตำแหน่งที่มีระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินนั้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ส่วนราชการสามารถ
ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เช่น ให้จัดส่งผลงานเด่นหรือผลงานสำคัญ หรือวิธีอื่นๆ
ตามที่เห็นสมควร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับขั้นงาน และการตัดโอน
อัตราของลูกจ้างประจำ จาก ระดับ 1 เป็น ระดับ 4 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ราย

/2. พิจารณา...

2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกรณิตำแหน่งที่มีระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า
ในประเด็น ดังนี้

- 2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ
- 2.2 แบบประเมิน ผลงาน

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2554
2. หลักเกณฑ์และวิธีการการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม เพื่อให้การพิจารณากรณีการเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อน
ระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จาก ระดับ 1 เป็น ระดับ 4 เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ที่
ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการ
เปลี่ยนตำแหน่ง และกลุ่มงาน และการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ กรณีตำแหน่งที่มีระดับ 4 หรือ
ระดับ 4/หัวหน้า แล้วนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป
2. แจ้งคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งและระดับชั้นงานของ
ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 รายข้างต้น

5.4 ขออนุมัติจ้างต่อบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อ
วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 อนุมัติการจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปี
ขึ้นไป เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งคณบดีและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในอัตราค่าจ้างเดือนละ
50,550.-บาท จากเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.
2554 นั้น

คณะบริหารศาสตร์ จึงขออนุมัติจ้างต่อ นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 โดยขออนุมัติจ้างในอัตราค่าจ้างเดือนละ
50,550.-บาท จากเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติจ้างต่อ
นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.
2555 โดยขออนุมัติจ้างในอัตราค่าจ้างเดือนละ 50,550.-บาท จากเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549

ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่อ
อายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้าง
คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

/ข้อ 6 หน่วยงาน...

ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน

- 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
- 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
- 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
- 6) ข้อ 6 อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.5 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2551 มีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เบิกจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ภูมิภาค โดยให้เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น

ที่ผ่านมาวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ภูมิภาคเฉพาะอาจารย์ที่เป็นแพทย์เท่านั้น ต่อมาได้สอบถามข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ภูมิภาคให้แก่อาจารย์ประจำภาควิชาคลินิก และปรีคลินิก ที่ทำหน้าที่สอนนักศึกษาแพทย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พิจารณาแล้วเห็นควรจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคให้อาจารย์ที่ดำเนินการสอนในกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์ทุกท่าน จำนวน 2,500 บาท เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วมีเพียงพอในการเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป โดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

/เอกสาร...

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ศธ 0514.7/788 ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณแพทย์ส่วนภูมิภาค

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2526

สาระสำคัญ

2.1 อาจารย์แพทย์ หมายความว่า อาจารย์ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการสอนนักศึกษาแพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคทั้งในระดับปรีคลินิก และคลินิกในมหาวิทยาลัยที่ตนเองสังกัดอยู่

2.2 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ ต้องอยู่ในเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันแล้วมีภาระงานโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระต่อสัปดาห์ ดังนี้

1) มีชั่วโมงสอนตามเวลาที่ระบุไว้ในตารางสอนของภาควิชา

2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาผู้ป่วย ตรวจรักษาผู้ป่วย

3) มีผลงานวิจัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานวิจัยของชาติที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหรือมีผลงานทางวิชาการอื่นๆ ที่เทียบเคียงได้

4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหาร ในกรณีที่มีได้รับค่าตอบแทนอื่นจากการปฏิบัติงาน

2.3 เงินสมนาคุณอัตราเดือนละ 2,500 บาทต่อคน

กรณีไม่ได้ปฏิบัติงานครบตามหลักเกณฑ์ในเดือนใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณในเดือนนั้น

3. หนังสือโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ที่ ศธ 0529.1.10/270 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ภูมิภาค

สาระสำคัญ

1.1 อาจารย์ ซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2526 เนื่องจากปัจจุบันได้มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานให้ปฏิบัติงานทดแทนการบรรจุข้าราชการ

1.2 การจ่ายเงินสมนาคุณนี้ จ่ายให้เฉพาะอาจารย์ที่จบสาขาแพทย์เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความชัดเจน เรียบร้อยและถูกต้อง เห็นควรหารือไปยังกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นผู้ออกระเบียบดังกล่าว

1.3 การจ่ายเงินสมนาคุณจากหมวดเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2526 กำหนด หากจ่ายเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังก่อน

1.4 การจ่ายเงินสมนาคุณจากหมวดเงินรายได้ สามารถจ่ายได้โดยอาศัยมติที่ประชุม ก.บ.บ. และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ เห็นควรเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อออกเป็นประกาศหลักเกณฑ์ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค โดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ไปพลางก่อน และหากวิทยาลัย แพทยศาสตร์ฯ ประสงค์จะใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม ให้หารือกระทรวงการคลัง และเพิ่มเติมประเด็นคุณสมบัติของผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนว่าเฉพาะอาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์

/หรือไม่...

หรือไม่ และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ออกประกาศมหาวิทยาลัยรองรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ข้อ 14 และข้อ 25 อนึ่ง คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ ควรมีภาระงานตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

5.6 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น “มติ (2) ข้อ 21 วรรคสอง ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน รวมทั้งการขอขยายระยะเวลาไว้ในข้อบังคับ โดยไม่ต้องทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยในภายหลัง ทั้งนี้อาจกำหนดให้ขยายระยะเวลา ครั้งละ 6 เดือน และขยายได้ไม่เกิน 1 ปี” เหตุผล เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติมาตรฐานของหน่วยราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ. พบว่า มีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงไม่เหมาะสมที่จะเขียนไว้ในข้อบังคับ แต่ควรจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอขอทบทวนมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อให้คงสาระของ ข้อ 21 ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ไว้ดังเดิม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเร่งรัดการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ต่อไป

บัดนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แล้ว และมหาวิทยาลัยได้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

- 6 เดือน กรณีตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือนก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี

- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาได้ ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี หรือในกรณีตำแหน่งที่มีลักษณะงานพิเศษ ต้องไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน

2. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

2.1 นับใหม่ กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างประเภท

2.2 นับต่อเนื่อง

2.2.1 กรณีดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน

2.2.2 การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่ใกล้เคียงหรือไม่แตกต่างจากตำแหน่งเดิม

2.2.3 การออกจากงานไปรับราชการทหารแล้วมหาวิทยาลัยรับบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้าปฏิบัติงานตำแหน่งเดิม

3. หน้าที่ผู้บังคับบัญชา

3.1 กำกับดูแลการปฏิบัติงานและมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรม และเป้าหมายในการปฏิบัติที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ทราบเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพาดิติน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และ เกณฑ์การประเมิน

3.2 กำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน มากกว่า 1 คน หรืออาจเพิ่มหรือลดได้ตามความเหมาะสม

4. หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

1. องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ก) ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. ความสามารถในการเรียนรู้งาน
2. ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
3. ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข) พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. ความประพฤติ
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม
3. การรักษาวินัย

สัดส่วนคะแนน คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนน พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50 : 50

เกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

2. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

- คณะกรรมการควรเป็นผู้รู้หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

- กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจแต่งตั้งกรรมการจากบุคลากรภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของผู้ทดลองปฏิบัติงานก็ได้

- อาจแต่งตั้งกรรมการหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการเพิ่มอีก 1 คนก็ได้

- อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

3. การประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเพื่อทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือน และครั้งที่ 2 ให้ประเมินเมื่อปฏิบัติงานมาแล้ว 6 เดือน

กรณีมีความจำเป็นต้องขยายเวลาดทดลองปฏิบัติงาน ให้เสนออธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อขออนุมัติขยายเวลาดทดลองปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน โดยการขยายต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการฯ ประเมินรายงานผลต่ออธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อออกคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานปฏิบัติงานต่อไปกรณีประเมินอยู่ในเกณฑ์ผ่าน หรือให้ออกจากงานกรณีประเมินอยู่ในเกณฑ์ไม่ผ่าน

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 2.1 ร่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.2 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.3 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงาน
3. ร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 3.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - 3.2 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติงานผ่านตามมาตรฐานที่

กำหนดปฏิบัติงานต่อไป

3.3 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเพราะผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 2.1 ร่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.2 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - 2.3 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงาน
3. ร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - 3.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - 3.2 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติงานผ่านตามมาตรฐานที่

กำหนดปฏิบัติงานต่อไป

3.3 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเพราะผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. การประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้ถือเป็นการประเมินเพื่อจ้างครั้งที่ 2 ด้วย
2. อาจจะมีการปรับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานใหม่ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างครั้งแรก เช่น ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจจะต้องกำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะพิเศษ โดยอาจารย์ทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี
3. ในประกาศให้กำหนด “สายวิชาการต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน”
4. เห็นควรให้แยกแบบฟอร์มความเห็นของผู้ดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาออกจากแบบฟอร์มการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ
5. ผู้ควบคุมและผู้บังคับบัญชาอาจจะถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินได้ด้วย

/6. เห็นควร...

- 6. เห็นควรกำหนดค่าคะแนนย่อยในแต่ละหัวข้อ
- 7. ปรับข้อความ/ชื่อ ในแบบฟอร์มให้สอดคล้องกัน
- 8. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ให้นำสมรรถนะหลัก (Core competency)

5 ด้าน ของ ก.พ. มาใช้ในการประเมิน

9. ในส่วนการสรุปผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีผ่านการประเมินและให้ปฏิบัติงานต่อไป ควรจะปรับเป็น “ต่อสัญญาจ้างกี่...ปี”

ภายหลังจากคณะกรรมการมีความคิดเห็น ที่ประชุมมีมติให้คณะ/หน่วยงานนำไปพิจารณาแล้วเสนอความคิดเห็น เพื่อเสนอที่ประชุมในคราวหน้า

อนึ่ง ที่ประชุมมีเห็นควรเพิ่มเติมว่าอาจมีการประชุมวาระพิเศษ เพื่อพิจารณากฎหมายลูกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

6.1 การพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยของคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีการประชุมพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยในอาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 1 – 5 โดยได้จัดสรรที่พักอาศัยในอาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 1 – 4 จำนวน 10 ห้อง และอาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 5 จำนวน 17 ห้อง คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้บุคลากรผู้ยื่นความประสงค์เข้าพักอาศัยตามจำนวนห้องที่ว่าง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การคิดคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2551

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการจัดสรรที่พักอาศัย ดังนี้

- 1. อาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 1-4 จำนวน 10 ห้อง แบ่งเป็น อาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 1 จำนวน 5 ห้อง หลังที่ 2 จำนวน 1 ห้อง หลังที่ 3 จำนวน 3 ห้อง และหลังที่ 4 จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	หมายเลขห้องพัก	แฟลต	รายชื่อผู้ได้รับจัดสรร	คะแนน	สังกัด	หมายเหตุ
1			นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์	22.332	สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการ
2			นางสาวสุนทรทิพย์ ศิลาแมน	22.296	สำนักวิทยบริการ	มีมติให้ผู้มี
3			นางสาววิริญญา ชูราชี	12.290	บริหารศาสตร์	รายชื่อได้รับ
4			นางสาวปวีณา คำพุกกะ	12.264	บริหารศาสตร์	การจัดสรร
5			นางสาวจริยา อ่อนฤทธิ	12.260	บริหารศาสตร์	จับฉลากเลือก
6			นายสุขวิทย์ โสภภาพล	12.252	บริหารศาสตร์	ห้องพักอาศัย
7			ว่าที่ ร.ต.เชาวนนท์ ทะนอก	11.910	ศิลปศาสตร์	
8			นางสาวณัชชา อักษรศรี	11.836	กองส่งเสริมการวิจัยฯ	
9			นางอภินันท์ สงเคราะห์	11.815	ศิลปศาสตร์	
10			นางสาวโฉมสอางค์ ไชยรงค์	11.575	สำนักงานอธิการบดี	

2. อาคารชุดที่พักอาศัยหลังที่ 5 จำนวน 17 ห้อง

ลำดับ	รอบการจัดสรร	หมายเลขห้องพัก	รายชื่อผู้ได้รับจัดสรร	คะแนน	สังกัด	หมายเหตุ
1	30 พ.ย.		นางสาวจันทร์พร ทองเอกแก้ว	15.457	วิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ มีมติให้ผู้มี รายชื่อได้รับ การจัดสรรจับ ฉลากเลือก ห้องพักอาศัย
2	2553		นางรติ โขจรัส	14.584	วิทยาศาสตร์	
3			นางสาวสุวรรณา ภัทรเบญจพล	14.548	เภสัชศาสตร์	
4			นางสาววรรณภา ชำนาญกิจ	14.372	ศิลปศาสตร์	
5	31 มี.ค.		นายโสพล บุตรงาม	20.340	วิทยาศาสตร์	
6	2554		นางสาวสุกัญญา คลั่งสินศิริกุล	13.928	เกษตรศาสตร์	
7			นายแสง วัชรธนกิจ	13.769	เภสัชศาสตร์	
8			นายศุภฤกษ์ จันทร์จรัสจิตต์	13.423	วิศวกรรมศาสตร์	
9	31 ก.ค.		นายฉัตรภูมิ วิรัตน์จันทร์	18.374	วิศวกรรมศาสตร์	
10	2554		นายสุวัฒน์ ผาบจันดา	16.297	วิทยาศาสตร์	
11			นางสาวสิริวงษ์ หงส์สุวรรณค์	13.401	ศิลปศาสตร์	
12			นายนันท์วัฒน์ วีระยุทธ	13.214	วิศวกรรมศาสตร์	
13			นางสาวอัญชลี สำเภา	12.802	วิทยาศาสตร์	
14			นางสาวเสาวนีย์ ตริรัตน์	12.621	ศิลปศาสตร์	
15			นางสาวนงคราญ สระโสม	12.614	วิทยาศาสตร์	
16			นายศุภฤกษ์ ชัยรัตน์	12.565	ศิลปศาสตร์	
17			นางสาวสุทธาสินี สุวรรณกุล	12.543	เภสัชศาสตร์	

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาสำรองห้องพักในอาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 1 – 4 จำนวน 9 ห้อง เพื่อรองรับนักเรียนทุนที่จะกลับเข้ามารายงานตัวในช่วงปีงบประมาณ 2555 จำนวน 9 ห้อง แบ่งเป็น อาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 1 จำนวน 1 ห้อง อาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 2 จำนวน 1 ห้อง อาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 3 จำนวน 3 ห้อง และ อาคารชุดที่พักอาศัย หลังที่ 4 จำนวน 4 ห้อง

ในส่วนห้องว่างแต่มีสภาพทรุดโทรมตามระยะเวลาการใช้งาน คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้มีการแจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน เพื่อรับสมัครบุคลากรที่สมัครใจจะทำการซ่อมแซมห้องพักที่ทรุดโทรมดังกล่าวข้างต้น โดยใช้ทุนทรัพย์ส่วนตัว โดยจะถือเป็นการพิจารณาจัดสรรเป็นกรณีพิเศษ และเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดด้านงบประมาณในการซ่อมแซมที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 รางวัลวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย มุลนิธิโทเร เพื่อการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ ประเทศไทย ขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคล คณะบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่สมควรรับรางวัลวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมูลนิธิโทเร ประเทศไทย ครั้งที่ 18 ซึ่งในการดังกล่าว กองกลาง ได้แจ้งเวียนทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน พิจารณาและส่งให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมนำเสนอมูลนิธิโทเร ภายในวันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2554

/บัดนี้...

บัดนี้ ครบกำหนดดังกล่าว ไม่มีหน่วยงานใดเสนอชื่อบุคคลหรือคณะบุคคลเข้ารับการคัดเลือก รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.3 การทบทวนหลักเกณฑ์การขึ้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ตามหนังสือที่ ทม 2101.1.4/293 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2544 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ดังนี้

1. ปฏิบัติงานและประเมินปีแรกจะไม่มี การขึ้นค่าจ้าง หากมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นสามารถขึ้นค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้าง
2. ปฏิบัติงานและประเมินปีที่ 2 ขึ้นค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ 3 ของอัตราค่าจ้าง
3. ปฏิบัติงานและประเมินปีที่ 3 ขึ้นค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งแบบบันทึกความเห็นผู้บังคับบัญชาเพื่อขึ้นค่าจ้างและจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยมีบางหน่วยงานขึ้นค่าจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น คือ มีการขึ้นค่าจ้างเกินกว่าร้อยละของค่าจ้างจากที่กำหนดไว้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์เดิมตามหนังสือที่ ทม 2101.1.4/293 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2544 และให้คณะ/หน่วยงาน พิจารณาขึ้นค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของค่าจ้างทุกกรณี โดยไม่นำระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อนประเมินมาเป็นเกณฑ์
2. ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมและให้หน่วยงานที่ขึ้นค่าจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปรับร้อยละของค่าจ้างใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือที่ ทม 2101.1.4/293 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2544 เรื่องการขึ้นค่าจ้างชั่วคราวเงินรายได้และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ตารางสรุปการขึ้นค่าจ้างของแต่ละหน่วยงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม

ยกเลิกหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่ ทม 2101.1.4/293 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2544 เรื่องการขึ้นค่าจ้างชั่วคราวเงินรายได้และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการเพิ่มค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 นี้ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดิม และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ยก ร่างประกาศหลักเกณฑ์วิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

6.4 รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ และเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบและอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ และการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ประจำปี 2554 ครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงาน /นำเสนอ...

นำเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเงินที่กัไว้ส่วนกลางร้อยละ 0.075 ใช้สำหรับการปิดเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงาน และจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยตามดุลยพินิจของอธิการบดี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำให้สำนักงานอธิการบดีและสำนักวิทยบริการนำเสนอผู้ที่สมควรได้เลื่อน 1 ขั้นเพิ่มเติม โดยเรียงลำดับความสำคัญนั้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

1.1 วงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2554 เพิ่มขึ้น

เนื่องจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ชำนาญการ/วิชาการ) และมีการแก้ไขเงินเดือนของผู้ที่รับโอน และอัตราข้าราชการที่มีผู้ครอง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2554 ลดลง เนื่องจากมีข้าราชการแจ้งความประสงค์ลาออกจากราชการ ทำให้ฐานข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2554 คือ

- จำนวนข้าราชการ	438	ราย
- เงินเดือนรวม	11,921,130	บาท
- วงเงิน 3%	357,633.90	บาท

1.2 เงินที่กัไว้ส่วนกลาง

- ใช้ปิดเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงานและจัดสรรให้แก่ข้าราชการผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมด้านการสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนวินัย ประกันคุณภาพ และงานส่วนรวมอื่น ๆ รวมจำนวน 29 ราย

1.3 สรุปลงเงินและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2554

- วงเงิน 3%	357,633.90	บาท
- ใช้เลื่อนเงินเดือนรวม	<u>357,620.20</u>	บาท
- วงเงินคงเหลือรวม	<u>13.70</u>	บาท

2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเพิ่มค่าจ้างพนักงาน

- เลื่อนให้ตามผลการประเมินที่คณะ/หน่วยงานนำเสนอ
- สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อน 0.5 ขั้น มีจำนวน 15 ราย และ 1 ขั้น 99 ราย (โควตา 2 ขั้นทั้งปี 17 ราย ได้ 2 ขั้นทั้งปี 13 ราย)

3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ณ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 แล้ว และการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเพิ่มค่าจ้างพนักงาน เป็นรายบุคคล (ลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.5 ขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังในแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 จาก ลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักวิทยบริการ

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 จำนวน 2,226,000 บาท นั้น

สำนักวิทยบริการแจ้งขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ จาก อัตราค่าจ้างชั่วคราว เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา 6,050 บาท ค่าครองชีพ 1,500 บาท
และค่าสวัสดิการ 2,050 บาท ด้วยเหตุผลความจำเป็น เนื่องจากสำนักวิทยบริการไม่มีตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การปรับแผนการใช้จ่ายไม่กระทบต่อวงเงินในภาพรวมที่
ได้รับอนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมลำดับที่ 1-6)

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอกองแผนงานพิจารณาการปรับกรอบ
อัตรากำลังในแผนงบประมาณเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการดังกล่าวข้างต้น และกองแผนงานได้พิจารณาแล้ว มี
ความเห็นว่าการปรับสถานภาพบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว เห็นควรให้สำนักวิทยบริการ
เปลี่ยนแปลงงบประมาณมาสมทบเป็นค่าครองชีพเพิ่มเติม ในอัตรา 2,150 บาท/เดือน ตามประกาศสภา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553
ตามเอกสารประกอบการประชุมลำดับที่ 7

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการปรับ
กรอบอัตรากำลังในแผนงบประมาณเงินรายได้ สำนักวิทยบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ จากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกสำนักวิทยบริการ ที่ ศธ 0529.10.1/5623 ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2554
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3. งบประมาณค่าจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (กรอบอัตรากำลังเดิม)
4. หนังสือยืนยันการประมาณค่าจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
5. งบประมาณค่าจ้างชั่วคราว สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (กรอบอัตรากำลังขอปรับใหม่)
6. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักวิทยบริการ
7. บันทึกกองแผนงาน ที่ ศธ 0529/1179 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม ให้ระงับการปรับกรอบอัตรากำลังจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในสังกัดสำนักวิทยบริการ จนกว่าสำนักวิทยบริการจะมีกรอบอัตรากำลังใหม่
หรือมีอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัย และหากมีความจำเป็นให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวแทน

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรธณ ธานี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

11/2554



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล