

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 12/2554

วันพุธที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
5. (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยสฤกษ์ อเนกสุข	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
8. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	นางกัญญา จิ่งวิมุตพันธ์	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
11. รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
13. รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
14. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
15. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. รักษาการแทนคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
2. รักษาการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฉัฐติพล ภัคดีวานิช	ติตราชการ

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นายสหัสรัฐ โนนทะยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ
2. นายแพทย์วัฒนา พรรณพานิช	รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
3. แพทย์หญิงชลลดา บุษยรัตน์	รักษาราชการแทนรองคณบดีบริหาร วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และ การสาธารณสุข

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 4. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ      | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์   | บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่    |
| 6. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง | บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่    |
| 7. นางชวนพิศ อ้นพิมพ์         | บุคลากรชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่         |
| 8. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง    | บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่                 |

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2554  
วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
3.1 รายงานการตรวจสอบข้อมูลการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน  
มหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการกรณี นายประจักษ์ จันทร์ตรี และ นายพิชิต โสภากันต์ นั้น

บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง  
ของข้าราชการทั้ง 2 ราย ดังนี้

### 3.1.1 กรณีรายนายประจักษ์ จันทร์ตรี

คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการราย นายประจักษ์ จันทร์ตรี  
จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงานพิเศษ เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีขั้นตอนการ  
ดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

#### 1. การประเมินบุคคลและผลงาน

1.1. ให้อยู่ดีเรื่อง เนื่องจากระยะเวลาว่างเลยเป็นเวลานาน นับตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 (วันที่ ก.บ.บ.อนุมัติให้ดำเนินการ) ถึงปัจจุบัน

1.2. ให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการต่อไป โดยกำหนดให้ส่งผลการประเมินให้โครงการ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2555 หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อยู่ดีเรื่อง

#### 2. วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หาก ก.บ.บ.มีความเห็นให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการต่อไป ขอนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวัน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ดังนี้

2.1.1 หากผ่านประเมิน มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2553 ซึ่งได้รับอนุมัติไว้ เดิมตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2553		ข้อมูล ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2553
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ปรับเข้าสู่ระบบแห่ง
- ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ - เงินเดือน 23,230 บาท - ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 3,500 บาท/เดือน - เงินเดือนขั้นสูง (เต็มขั้น) 47,450 บาท	- นักวิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 - เงินเดือนเท่าเดิม - ได้รับค่าตอบแทนเท่าเดิม - เงินเดือนขั้นสูงเท่าเดิม	- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ - เงินเดือน เสนอ ก.พ.อ.พิจารณา เนื่องจากเงินเดือน สูงกว่าขั้นสูงของระดับปฏิบัติการ (อ้างถึงหนังสือ สก.อ.ว 1433 ลว. 18 พ.ย.2553) - ได้รับค่าตอบแทนเท่าเดิม

2.1.2 มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554 กำหนดว่า หากผ่าน ประเมินวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งมีผลตั้งแต่วันที่ ก.บ.บ.พิจารณา ดังนั้น วันเปลี่ยนตำแหน่งราย นายประจักษ์ จันทรตรี จะให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2553 หรือ จะให้อยู่ภายใต้มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 3/2554

หาก ก.บ.บ.มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามมติครั้งที่ 3/2554 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง เงินเดือน ฯลฯ ของ นายประจักษ์ จันทรตรี ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2554 จะเป็นดังนี้

ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งใหม่
- ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป - ตำแหน่งผู้ปฏิบัติวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญงานพิเศษ - เงินเดือน 26,440 บาท - ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 3,500 บาท/เดือน - เงินเดือนขั้นสูง (เต็มขั้น) 49,830.- บาท	- ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ - เงินเดือน 24,450 บาท - ไม่ได้รับค่าตอบแทน - เงินเดือนขั้นสูง (เต็มขั้น) 24,450.- บาท ดังนั้น ถูกปรับลดเงินเดือนปัจจุบันลง จำนวน 1,990 บาท

### จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

#### เอกสารประกอบการประชุม

- ข้อมูลการดำเนินการขอเปลี่ยนตำแหน่งราย นายประจักษ์ จันทรตรี

มติที่ประชุม ให้คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อแจ้ง นายประจักษ์ จันทรตรี ว่าหากประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555 หากพ้นกำหนดบุคคลดังกล่าวไม่ส่งเอกสารประกอบการประเมิน ให้คณะทำหนังสือขอยุติเรื่องต่อมหาวิทยาลัยและนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ควรกำหนดแนวปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน

### 3.1.2 กรณีราย นายพิชิต โสภากันต์

คณะวิทยาศาสตร์ ขอหารือการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสายสนับสนุนเป็นสายวิชาการ กรณีราย นายพิชิต โสภากันต์ จาก ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ฟังหลักเสียงฯ (อ้างถึงมติสภาฯ ครั้งที่ 3/2551)

ในการดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมีมติให้รื้อหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่จาก ก.พ.อ. เมื่อมีหลักเกณฑ์และวิธีการชัดเจนแล้วจึงให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่นำเข้ามาพิจารณาอีกครั้ง และให้ขอทบทวนมติสภาครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2551 จะยกเลิกหรือคงไว้ จะมีผลย้อนหลังกับผู้ที่เข้าศึกษาก่อนมีมติหรือไม่ และจะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างไร ซึ่งได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ที่ประชุมมีมติยืนยันตามเดิม ยกเว้นกรณีผู้รับทุนรัฐบาลต่าง ๆ ถือว่าเป็นกรณียกเว้น เนื่องจากเป็นข้อมูลผูกพันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ให้ทุน และมอบหมายให้อธิการบดีประชุมทำความเข้าใจในประเด็นต่างๆ กับคณบดีตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอภิปรายในรายละเอียดต่างๆ ต่อไป

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยืนยันมติเดิม ประกอบกับ นายพิชิต โสภากันต์ ไม่ได้อยู่ในข่ายยกเว้น เนื่องจากไม่ได้เป็นผู้รับทุนรัฐบาล ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ ของบุคคลดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

### เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อมูลการดำเนินการขอเปลี่ยนตำแหน่งราย นายพิชิต โสภากันต์
2. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7.1.2/10440 ลงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม หากคณะเห็นว่ามีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความสามารถและมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาสภามหาวิทยาลัยมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นการจ้างบุคคลที่จบจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นอาจารย์

### 3.2 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบว่า การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สามารถตัดโอนตำแหน่งไปยังกระทรวงอื่นได้หรือไม่ หากได้ให้คงคำว่า “ส่วนราชการอื่น” แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ระบุเป็น “มหาวิทยาลัยของรัฐ” แทน

ในการดังกล่าว ได้สืบค้นข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอเรียนให้ทราบดังนี้

1) ตาม พ.ร.บ.สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 32 (1) ให้โอนและรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ 32 (2) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสถาบันอุดมศึกษา

2) กรณีรับโอน

: อ้างถึงหนังสือ สกอ.ตอบข้อหารือ ม.อุบลฯ เมื่อปี 2553 ว่า คปร.ได้พิจารณาเรื่องการบริหารอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้วมีความเห็นว่า การโอนหรือโอนสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐด้วยกันนั้น คปร.ไม่ขัดข้อง เพราะไม่มีผลต่อการเพิ่มจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม กรณีการรับโอนข้าราชการที่มีใช้ข้าราชการในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา และมีใช้ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานั้น ไม่สามารถดำเนินการได้

3) กรณีให้โอน

: ไม่ได้กำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้ทั้งในกรณีที่ส่วนราชการรับโอนมีตำแหน่งรองรับ และกรณีที่ไม่มีตำแหน่งรองรับต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด กรณีตัดโอนระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่กับส่วนราชการอื่นไม่มีข้อมูล

4) เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้เรียนปรึกษา ดร.สุรพงษ์ มาลี ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการ สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำตอบว่า “สามารถดำเนินการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปสังกัดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐกับส่วนราชการอื่นได้ หากทั้งสองหน่วยงานยินยอมและให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

2. บทเฉพาะกาล ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ยื่นเรื่องก่อนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ มีผลบังคับใช้ หากไม่มีผู้ยื่นเรื่องให้ตัดบทเฉพาะกาลออก

ในการดังกล่าว ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว และซึ่งได้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

/ประเด็นเสนอ...

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

1) ร่างข้อบังคับฯ ได้เพิ่มข้อความดังนี้

1.1) ในข้อ 4 คำจำกัดความ

“สถาบันอุดมศึกษา”

“ส่วนราชการภายใน”

“หัวหน้าส่วนราชการภายใน”

1.2) ในข้อ 12 การตัดโอนตำแหน่งฯ คงไว้เหมือนเดิม

- กำหนดให้มีบทเฉพาะกาล

2) บทเฉพาะกาล กรณีที่ยื่นเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขออนุมัติที่ประชุมดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

- ซึ่งได้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากได้รับความเห็นชอบ จักได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ....

เอกสารหมายเลข 2 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็นเห็นชอบ โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. ให้คงบทเฉพาะกาล ไว้

2. ตัดข้อความ ดังนี้

2.1 ตัดคำนิยาม “หัวหน้าส่วนราชการภายใน”

2.2 ข้อ 7 ตัดข้อความ “แล้วเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุก 6 เดือน” ออก

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาเรื่องเชิงนโยบาย ส่วนเรื่องการบริหารให้เป็นการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

3. แก้ไขข้อความ

3.1 ข้อ 12 แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยและส่วนราชการอื่นที่รับโอน” และ

ตัดคำว่า “ของรัฐ”

3.2 ข้อ 14 แก้ไขข้อความ จาก “หน่วยงาน” เป็น “ส่วนราชการภายใน”

4. เพิ่มเติมข้อความ

4.1 ข้อ 12 “และพนักงานมหาวิทยาลัย” ระหว่างการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการและ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

4.2 ข้อ 13 เพิ่มเติม เป็น “ส่วนราชการภายใน”

ภายหลังจากแก้ไขแล้ว เห็นชอบในนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

/3.3 ร่างประกาศ...

### 3.3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมมีความเห็นดังนี้

1. การประเมินทดลองปฏิบัติงาน ให้ถือเป็นการประเมินเพื่อจ้างต่อครั้งที่ 2 ด้วย
2. อาจจะมีการปรับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานใหม่ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างครั้งแรก เช่น ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจจะต้องกำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะพิเศษ โดยอาจารย์ทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี
3. ในประกาศให้กำหนด “สายวิชาการต้องทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน”
4. เห็นควรให้แยกแบบฟอร์มความเห็นของผู้ดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาออกจากแบบฟอร์มการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ
5. ผู้ควบคุมและผู้บังคับบัญชาอาจจะถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินได้ด้วย
6. เห็นควรกำหนดค่าคะแนนย่อยในแต่ละหัวข้อ
7. ปรับข้อความ/ชื่อ ในแบบฟอร์มให้สอดคล้องกัน
8. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ให้นำสมรรถนะหลัก (Core competency) 5 ด้าน ของ ก.พ. มาใช้ในการประเมิน
9. ในส่วนการสรุปผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีผ่านการประเมินและให้ปฏิบัติงานต่อไป ควรจะปรับเป็น “ต่อสัญญาจ้างกี่...ปี”

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับปรุงร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเสนอเพื่อพิจารณาดังนี้

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - 2.1 ร่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติงาน
  - 2.2 ร่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน)
  - 2.3 ร่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
  - 2.4 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน)
  - 2.5 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงาน
3. ร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - 3.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

3.2 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติงานผ่านตามมาตรฐานที่กำหนดปฏิบัติงานต่อไป

3.3 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเพราะผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด

### เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

3. ร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

3.1 ร่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติงาน

3.2 ร่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน)

3.3 ร่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

3.4 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน)

3.5 ร่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

4. ร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

4.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

4.2 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติงานผ่านตามมาตรฐานที่กำหนดปฏิบัติงานต่อไป

4.3 ร่างคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานเพราะผลการทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการการทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ร่างแบบฟอร์มการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ตัดข้อความ ข้อ 6 “กรณีตำแหน่งใดมีลักษณะงานพิเศษจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือนก็ได้”

2. แก้ไขข้อความในข้อ 9 (ค) จาก “...ฯลฯ...และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือน และครั้งที่ 2 ให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา 6 เดือน” เป็น “...ฯลฯ...และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ 6”

3. ข้อ 12 ให้กำหนดเป็นบทเฉพาะกาล

4. ข้อ 10 ให้เพิ่มเติมข้อความ “ภายใน 15 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามข้อ 6” หลังข้อความ “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย”



5. ในแบบฟอร์มแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ให้เพิ่มส่วนของความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการภายในก่อนนำเสนออธิการบดี และให้ใส่หมายเลขแบบฟอร์ม

ทั้งนี้ เมื่อแก้ไขตามความเห็นข้างต้น ให้นำเสนอโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

3.4 ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้นำเสนอร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. .... เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ดังนั้น ประกาศฉบับดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2554 อีกทั้งในข้อบังคับใหม่ใช้คำว่า “เงินเดือน” แทนคำว่า “ค่าจ้าง” ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย พิจารณาว่าจะร่างประกาศอย่างไรให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับใหม่ และพิจารณาประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 ว่าต้องยกเลิกหรือไม่ เพราะประกาศฉบับนี้ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แล้ว หลังจากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง นั้น

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.5 การกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งระดับ 4 และระดับ 4/หัวหน้า สำหรับลูกจ้างประจำ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา นั้น

ในการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. มอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้เอง ภายใต้เงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4 /หัวหน้า เป็นไปด้วยเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.และกระทรวงกำหนด จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า สำหรับลูกจ้างประจำ และการแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า

**รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา  
ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า  
สำหรับลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า สำหรับ  
ลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงาน  
ก.พ. และกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ ก.พ.และกระทรวงการคลัง**

(1) การกำหนดชั้นงานในระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า ได้เฉพาะในกลุ่มงานสนับสนุน  
และกลุ่มงานช่างเท่านั้น

(2) พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็น ภารกิจ  
ของส่วนราชการ และประโยชน์ของทางราชการ

(3) ต้องเป็นตำแหน่งที่ได้จัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง ตามแบบ  
ลปจ.1 ไว้แล้ว

**หลักเกณฑ์เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

(4) .....

(5) .....

(6) .....

**วิธีการกำหนดความจำเป็นให้ตำแหน่งระดับ 4**

สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังไม่ได้กำหนด จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

(1) ให้คณะ/สำนัก/หน่วยงาน เสนอเหตุผล และความจำเป็นให้มีตำแหน่งระดับ 4 หรือ  
ระดับ 4/หัวหน้า พร้อมรายละเอียดการบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง โดยกำหนดหน้าที่โดยย่อของตำแหน่ง  
ตามแบบ ลปจ.1 ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ตลอดจนผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

(2) โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่รวบรวม นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลพิจารณา

(3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบให้กำหนดความจำเป็นให้มีระดับ 4  
หรือระดับ 4/หัวหน้า

(4) โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประกาศรายชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่กำหนดให้มี  
ตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้าที่ได้รับอนุมัติ ให้คณะ/หน่วยงานทราบ

**เอกสารประกอบการประชุม**

แบบ ลปจ. 1

/2. การแต่งตั้ง...

## 2. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า

### 2.1 หลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ.และ กระทรวงการคลังกำหนด

1) ต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างไว้แล้ว และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องได้ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกำหนดหน้าที่โดยย่อ

2) ต้องมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งใหม่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น การขอปรับระดับตำแหน่งจากตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3 เป็นตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 4 ดังนี้

(1) แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

(2) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญการงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปี

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ส่วนราชการสามารถกำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เช่น ให้ส่งผลงานเด่น หรือผลงานสำคัญ หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากได้รับความเห็นชอบตามวิธีการใด โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จักได้เสนอร่างประกาศฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

- เห็นควรกำหนดตามที่กระทรวงการคลัง

วิธีการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นผู้ผ่านการประเมิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ

พิจารณา ดังนี้

วิธีที่ 1 โดยการประเมินบุคคลและผลงาน

- 1) แบบประเมิน
- 2) ผลงาน
- 3) กรรมการ
- 4) เกณฑ์ผ่าน

วิธีที่ 2 โดยวิธีการสอบคัดเลือก

- 1) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- 2) ภาควิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- 3) สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์ผ่าน ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

### เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อมูลตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด ให้มีตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 4/หัวหน้า
2. ข้อมูลจำนวนตำแหน่งที่มีคนครองในกลุ่มงานสนับสนุน และกลุ่มงานช่าง และอัตราค่าจ้างขั้นสูง สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. ตัวอย่าง หน้าที่โดยย่อและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3 เป็นระดับ 4

มติที่ประชุม ให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง พิจารณาการกำหนดความจำเป็น และจำนวนอัตราที่ควรจะมีของหน่วยงานต่างๆ

### 3.6 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างประจำสังกัดคณะ

#### วิทยาศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริการงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 พิจารณาการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับชั้นงาน ของลูกจ้างประจำ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จากระดับ 1 เป็นระดับ 4 ซึ่งการดำเนินการคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีการปรับระดับชั้นงานและการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำระดับ 1-3 หรือระดับ 3/หัวหน้า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการไว้ในกรณีปรับระดับ 4 หรือ ระดับ 4/หัวหน้า ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง และระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จำนวน 3 ราย แล้วนั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้แจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับ ดังต่อไปนี้

1. นายศรชัย สามสี สังกัดภาควิชาฟิสิกส์

จาก กลุ่มงานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง ระดับ 1 ค่าจ้าง 14,030.-บาท  
เป็น กลุ่มงานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3 ค่าจ้าง 14,070.-บาท  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554

2. นางนงลักษณ์ หอมหวาน สังกัดภาควิชาเคมี

จาก กลุ่มงานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องทดลอง ระดับ 1 ค่าจ้าง 12,090.-บาท  
เป็น กลุ่มงานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3 ค่าจ้าง 12,240.-บาท  
และขอตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่  
14 มิถุนายน พ.ศ. 2554

3. นายประจักษ์กิจ ระวี สังกัดสำนักงานเลขานุการ

จาก กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ระดับ 1 ค่าจ้าง 12,090.-บาท  
เป็น กลุ่มงานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ 3 ค่าจ้าง 12,240.-บาท  
และขอตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดภาควิชาเคมี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.  
2554

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

### เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.7.1.2/14407 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2554

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

### 3.7 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ที่ประชุมมีมติอนุมัติยุบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ประจำตำแหน่ง 451 อัตราเดิมของ นายวีระพันธ์ ศรีสม และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเอก ทางด้านวิศวกรรมโยธา นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จากเดิม “คุณวุฒิปริญญาโทหรือเอก ทางด้านวิศวกรรมโยธา” เป็น “คุณวุฒิปริญญาโทหรือเอก ทางด้าน วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์”

มติที่ประชุม ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การวิเคราะห์ภารกิจด้านการเรียนการสอน และอัตรากำลัง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร

ด้วย ก.พ.อ.ได้ยกร่างประกาศ ก.พ.อ. เรื่องกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) อยู่ระหว่างการเสนอกระทรวงการคลัง พิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกร ว่าขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาโดย กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางเป็นเจ้าของเรื่องดำเนินการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ ทราบ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

## 4.2 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

คณะต่าง ๆ ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษา ดังนี้

1. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางนิภาพร เมืองจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสรีรวิทยาการแพทย์ ณ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา
2. **คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวสกุลพรรณ โปธิจักร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา
3. **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** ขออนุมัติให้ แพทย์หญิงปิยะรัตน์ ัญญนิพัทธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ศึกษาระดับ Pre Sessional English และระดับโท – เอก สาขาเภสัชวิทยา/เภสัชวิทยาคลินิก ณ University of Greenwich สหราชอาณาจักร ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อต่างประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดยอนุโลม

ทั้งนี้ คณะบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอแก้ไขข้อมูลการให้ทุนการศึกษาในลำดับที่ 3 คือ ศึกษาระดับ Pre Sessional English ด้วยทุนส่วนตัว และระดับโท – เอก สาขาเภสัชวิทยา/เภสัชวิทยาคลินิก ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

**มติที่ประชุม** รับทราบ ทั้งนี้ ให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอขอแก้ไขข้อมูลเพื่อโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้แก้ไขคำสั่งต่อไป

## 4.3 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาออกจากราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวสุธิดา แจ่มใส ไวท์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 634 อัตราเงินเดือน 29,520.- บาท สังกัด คณะบริหารศาสตร์ ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เพื่อติดตามครอบครัว

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ติดตามหนังสือที่ค้างชำระ

#### 4.4 รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

##### 4.4.1 การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและวิเคราะห์ค่างานมหาวิทยาลัย

###### อุบลราชธานี

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและวิเคราะห์ค่างานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร คณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการในการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังแนวทางในการบริหารกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ณ ห้องศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

ในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 โดยมี ดร.สุรพงษ์ มาลี ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลจากสำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและการวิเคราะห์ค่างาน

และในวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2554 เป็นการจัดทำโครงสร้างและวิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงานต่างๆ และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และทีมวิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิทยากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

###### เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและวิเคราะห์ค่างานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

###### มติที่ประชุม

รับทราบ

##### 4.4.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมุมมองใหม่ของการรักษาวิสัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในวันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2554 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) โดยมี นายเกริกเกียรติ เอกพจน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

/เอกสารประกอบ...

## เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อเปิดสอบคัดเลือก

พนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ว่างลง จำนวน 2 อัตรา คือ

1. อัตราของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญเรืองฤทธิ์ จันทร์นอก ซึ่งโอนไปสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2554 และคณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดสอบคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

2. อัตราของ รองศาสตราจารย์โชติ จิตรรังษี ซึ่งเกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554

คณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ประจำตำแหน่ง 427 อัตราเดิมของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญเรืองฤทธิ์ จันทร์นอก และเลขที่ประจำตำแหน่ง 417 อัตราเดิมของ รองศาสตราจารย์โชติ จิตรรังษี

2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

2.1 ตำแหน่งเลขที่ 427 จาก “ปริญญาเอก สาขาฟิสิกส์” เป็น “ปริญญาเอก สาขาฟิสิกส์ ฟิสิกส์อุตสาหกรรม ฟิสิกส์ประยุกต์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง”

2.2 ตำแหน่งเลขที่ 417 จาก “ปริญญาเอก สาขาเคมีอินทรีย์” เป็น “ปริญญาเอก สาขาเคมีวิเคราะห์”

3. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

### มติที่ประชุม

อนุมัติการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ ส่วนการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การวิเคราะห์ภารกิจด้านการเรียนการสอน และอัตรากำลัง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อีกครั้ง

5.2 ขอบทวนและขอหารือการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2554 ได้พิจารณาอนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. 2554 นั้น

/คณะเภสัชศาสตร์...



คณะเภสัชศาสตร์ ขอบทวนการกำหนดตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ และคณะเกษตรศาสตร์ขอหารือการเบิกเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ จากเงินรายได้ กรณี นายเทวัญ ตติยรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

5.2.1 คณะเภสัชศาสตร์ ขอบทวนการกำหนดตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ ดังนี้

ข้อมูลตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ฯ	ขอทบทวนเป็น	เหตุผล
หัวหน้าภาควิชา	หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า	-สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 3/2554 มีมติให้คณะเภสัชศาสตร์ แบ่งสาขาวิชาเป็น 3 สาขาวิชา -คณะเภสัชศาสตร์ใช้คำว่า “กลุ่มวิชา” มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา -จากประกาศ ฯ เป็นผลให้คณะเภสัชศาสตร์ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มวิชาได้
ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้ากลุ่มวิชา	ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้ากลุ่ม	เพื่อแก้ไขปัญหาการซ้ำซ้อนของชื่อตำแหน่ง

#### ข้อมูลประกอบการประชุม

สาขาวิชา หมายถึง หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเฉพาะที่แบ่งเป็นแขนงย่อยมาจากคณะ และให้หมายความรวมถึงกลุ่มวิชาที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือภาควิชา (อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ สำหรับคณะที่เป็นส่วนงานภายใน พ.ศ. 2554)

#### เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาบันทึกคณะเภสัชศาสตร์ ที่ ศธ 0529.11/10799 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนตามประกาศดังกล่าว เป็นไปด้วยความชัดเจนและครอบคลุมตำแหน่งที่มีชื่อเรียกแตกต่างกัน แต่มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบคล้ายคลึงกัน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบ ดังนี้

/1. ให้แก้ไข...

1. ให้แก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศดังกล่าว ดังนี้

แก้ไขจาก	แก้ไขเป็น
ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้ากลุ่มวิชา	ประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งเทียบเท่า
หัวหน้าสาขาวิชา	หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้ากลุ่มวิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า

2. ให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมายยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และยกร่างประกาศฉบับใหม่ โดยให้กำหนดความหมายของตำแหน่งต่าง ๆ พร้อมทั้งแยกตารางเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทน จากเงินรายได้ ออกจากกัน

อนึ่ง คณะกรรมการมีความเห็นว่า กลุ่มวิชาของคณะเภสัชศาสตร์เทียบเท่าสาขาวิชา และ ฝ่ายของสำนักวิทยบริการเทียบเท่าสาขาวิชา

5.2.2 คณะเภสัชศาสตร์ ขอหารือว่า นายเทวัญ ตติยรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ จะเบิกเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. 2554 ได้หรือไม่ เนื่องจาก นายเทวัญ ตติยรัตน์ ยังไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

เนื่องจาก ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. 2554 กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ โดยตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้มีเงินค่าตอบแทน มีใช่ เงินประจำตำแหน่ง

ฉะนั้น จึงไม่อาจเบิกเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ ให้แก่นายเทวัญ ตติยรัตน์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ คณะเภสัชศาสตร์ ตามประกาศ ฯ ดังกล่าวได้ แต่อาจพิจารณาว่า จะเบิกเงินค่าตอบแทนอัตรา 3,500 บาท ให้แก่ นายเทวัญ ฯ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ได้หรือไม่

เอกสารประกอบการประชุม

1. สำเนาบันทึกคณะเภสัชศาสตร์ ที่ 0529.6/16800 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ พ.ศ. 2554 (โปรดดูเอกสารในข้อ 5.2.1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ นายเทวัญ ตติยรัตน์ ได้รับค่าตอบแทน โดยใช้เงินรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ และให้แก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยตำแหน่งที่มีการแต่งตั้งแต่ยังไม่ถึงระดับที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน

อนึ่ง คณะกรรมการฯ ความเห็นเพิ่มเติม คือ ให้แยกบัญชีแนบท้ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทน

### 5.3 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร

ด้วย ก.พ.อ. ได้กำหนดมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตและระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) โดยกำหนดสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามและสิ่งที่ให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดได้เอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ.อ. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

#### 1. การกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

1) ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

2) ระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กำหนดให้มีตำแหน่งประเภทผู้บริหารในส่วนราชการซึ่งได้มีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้การกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารครอบคลุมถึงการแบ่งส่วนราชการ ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวได้เช่นเดียวกับข้าราชการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

#### หลักเกณฑ์และข้อเสนอเพื่อพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง

1) หน่วยงานต้นสังกัดต้องแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานภายในระดับกองหรือเทียบเท่าไว้แล้ว และต้องเป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

2) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการกำหนดตำแหน่ง

3) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน 11 ตำแหน่งที่ ก.ม. ได้อนุมัติความจำเป็น และกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว ให้กำหนดตำแหน่งทั้ง 11 ตำแหน่งไว้ในแผนกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

4) การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเพิ่มเติมจากข้อ 3) ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอความเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลัง

#### 2. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

##### หลักเกณฑ์และข้อเสนอเพื่อพิจารณาการแต่งตั้ง

(1) การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้รับการประเมินเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.

(2) การกำหนดองค์ประกอบการประเมินเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.

(3) การกำหนดเกณฑ์ตัดสิน

(4) การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน

/(5) การคัดเลือก...

- (5) การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- (6) การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการประเมิน
- (7) การพิจารณาแต่งตั้งและวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- (8) แบบประเมิน
- (9) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน
- (10) การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ เมื่อ ก.บ.บ. มีความเห็นแล้ว ขอความเห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ยกร่างข้อบังคับและประกาศให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมายและอธิการบดีพิจารณา แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

#### เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553
2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเสนอ แต่ให้ตัด วิทยาเขตมุกดาหาร ออก เนื่องจากวิทยาเขตมุกดาหารยังมีขนาดเล็ก ยังไม่สามารถยกฐานะเป็นวิทยาเขตได้ แต่เป็นการจัดการเรียน การศึกษานอกสถานที่

ส่วนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้นำเสนอคราวหน้า

#### 5.4 แก้ไขสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2554 และข้อ 19 ในข้อบังคับ กำหนดว่า “การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด” นั้น

เพื่อให้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้หารือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ เพื่อร่างสัญญาจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ ได้เสนออธิการบดี พิจารณาแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาร่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

#### เอกสารประกอบการประชุม

1. รายละเอียดสัญญาจ้างฉบับเดิมและฉบับที่ร่างใหม่
2. สัญญาจ้างฉบับที่ออกตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548
3. ร่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. ตัดข้อความ
  - 1.1 ข้อ 1 ตัดข้อความว่า “ประเภท” ออก
  - 1.2 ข้อ 2 ตัดข้อความว่า “วันละหรือ” ออก
  - 1.3 ข้อ 15 (4) ตัดข้อความว่า “สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา” ออก
2. เพิ่มเติมข้อความเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินการปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้าง
3. แก้ไขข้อความ
  - 3.1 ข้อ 16 โดยให้นำข้อความในข้อ 13 ของสัญญาจ้างฉบับเดิม มาทดแทน
  - 3.2 ข้อ 18 โดยให้นำข้อความในข้อ 14 ของสัญญาจ้างฉบับเดิม มาทดแทน
  - 3.3 วรรคสุดท้ายของสัญญาจ้าง แก้ไขจาก “สองฉบับ” เป็น “สามฉบับ”
4. ตรวจสอบการใช้ถ้อยคำ เช่น มหาวิทยาลัยที่หมายถึง นายจ้าง และมหาวิทยาลัยที่หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี


ภายหลังจากที่แก้ไขแล้ว ให้นำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้คณะหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

5.5 ร่างคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ให้นำเสนอในการประชุมคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากร  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2555



( รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล