

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 11/2554

วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินขำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายเรวัต ชัยราช	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
5. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ซาฮีร์	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เตโชชัยพร	กรรมการ
8. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์	กรรมการ
9. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดี คณะรัฐศาสตร์	นางสาวศิริพร ยศมูล	กรรมการ
10. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
12. รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
---------------------------	--------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นายวรพจน์ นวลสกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ
2. นางเกษร จรัญพรหมศิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2554
วันอังคารที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานด้วยเหตุลาออกจากการศึกษา

ตามที่คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้ขออนุมัติให้ นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งปัจจุบันได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาศิลป การออกแบบ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 ถึง วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานด้วยเหตุลาออกจากการศึกษา และที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 มีมติให้ นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ ชี้แจงว่าช่วงระยะเวลาตั้งแต่มหาวิทยาลัยที่ศึกษาอนุมัติให้ลาออกจนถึงวันรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานหรืออยู่ที่ใด เพราะในแบบฟอร์มรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานมีระยะเวลาห่างจาก วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการศึกษาเกิน 7 วัน โดยให้ชี้แจงผ่านคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นั้น

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้ชี้แจงข้อมูลกรณี นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ ดังนี้

1. นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ ได้ยื่นหนังสือขอกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2554 โดยแนบใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553 ของ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยยังไม่มี การอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณะฯ จึงให้บุคคลดังกล่าวติดตามผล การพิจารณาให้ลาออกจากการศึกษา

2. เนื่องจากตามสัญญาอนุญาตให้ลาศึกษาภายในประเทศ ข้อ 2 วรรค 3 กำหนดว่า “ผู้ให้ สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญา ก่อน...” และข้อ 3 กำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณา เห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาหรือยุติลงด้วย ประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้ สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญา มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที...”

3. ด้วยเหตุผลตามข้อ 1 และข้อ 2 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงจำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและชี้แจงภาระงานที่จะมอบหมาย หากอนุมัติให้บุคคลดังกล่าวรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2554 จึงมีมติให้บุคคลดังกล่าวยุติการศึกษาและให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ด้วยเหตุผลจากการศึกษา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการศึกษาหากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที
2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ 0529.15.1/4159 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2554 เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานราชการ
2. หนังสือคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ 0529.15.1/4517 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เรื่อง ชี้แจงข้อมูลการขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ราย นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ

มติที่ประชุม อนุมัติให้ นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และให้มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งเตือนไปยัง นางสาวรุจิรา วงษ์สามารถ ให้ศึกษา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการลาศึกษาต่อ การขอยุติการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

อนึ่ง มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ เรื่องการลาศึกษาต่อ การยุติการศึกษา การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแจ้งเวียนให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของคณะ/หน่วยงาน ทราบระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินการ และให้นำเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศของคณะและมหาวิทยาลัย

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งมติ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2554 ได้พิจารณาเรื่องกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานกรณีขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูงแล้วเห็นว่าการพิจารณาเรื่องดังกล่าวนอกจากจะพิจารณาความถูกต้องของกระบวนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว “ควรจะต้องพิจารณาด้วยว่า บุคคลนั้นมีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับตำแหน่งและสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง จึงมีมติเห็นชอบจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลผลการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญของบุคคล ตลอดจนผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไรเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย”

ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดข้อมูลสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมไว้ในแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ.03) ส่วนที่ 4 หัวข้อแบบประเมินผลงานทางวิชาการ ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ รายละเอียดดังที่ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือ สกอ.ที่ ศธ 0529(2)/ว 1263 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2554
2. ตัวอย่าง ที่กำหนดเพิ่มเติมในแบบเสนอขอ (ก.พ.อ.03) ส่วนที่ 4 ตอนที่ 1

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 บุคลากรลาออก

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุญาตให้บุคลากรลาออกจากราชการ จำนวน 4 ราย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1. นางสาวพรรณณี รอดแรงบุญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่งที่ 278 อัตราเงินเดือน 28,420 บาท สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ อนุญาตให้ลาออกจากการราชการ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว

พนักงานมหาวิทยาลัย

เงินงบประมาณ

2. นางสาวสุชีรา ทองประกอบ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 273 อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,234 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดวิทยาเขตมุกดาหาร อนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

/เงินรายได้...

เงินรายได้

3. นางสาวเพ็ญภา วิทยารักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ 368 อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,921 บาท สวัสดิการ เดือนละ 3,180 บาท สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

4. นางสาวฐิติพร ฅานวิงคะ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 534 อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,097 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ อนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัวและศึกษาต่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2554

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นั้น

ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามเอกสารประกอบการประชุมที่แนบท้าย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2555

ตามที่ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2554 เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สามของเดือน นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดการประชุมประจำปี พ.ศ. 2555 เป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สามของเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ 1/2555	วันอังคารที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 2/2555	วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 3/2555	วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2555

/ครั้งที่ 4/2555...

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ 4/2555	วันอังคารที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 5/2555	วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 6/2555	วันอังคารที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 7/2555	วันอังคารที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 8/2555	วันอังคารที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 9/2555	วันอังคารที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 10/2555	วันอังคารที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 11/2555	วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 12/2555	วันอังคารที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2555

5.2 ขออนุมัติยุบตำแหน่งและเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ว่างลง จำนวน 2 อัตรา คือ อัตราของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศว ปัทมธรรมกุล และนายวีระพันธ์ ศรีสม ซึ่ง
เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติยกเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา และเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ประจำตำแหน่ง
138 อัตราเดิมของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศว ปัทมธรรมกุล และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเอก ทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
2. ขออนุมัติยุบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ประจำตำแหน่ง
451 อัตราเดิมของ นายวีระพันธ์ ศรีสม และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
อาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเอก ทางด้านวิศวกรรมโยธา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- อัตราข้าราชการที่ว่างลงจากการเกษียณอายุราชการต้องยุบเลิกทันทีและมหาวิทยาลัยสามารถบรรจุ
และแต่งตั้งพนักงานทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลง

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

/5.3 ร่างข้อบังคับ...

5.3 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 25...

ตามที่ ก.พ.อ.ได้ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลใหม่ (ระบบแห่ง) มหาวิทยาลัยได้จัดข้าราชการเข้าระบบบริหารงานบุคคลใหม่ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2553 และในการบริหารงานบุคคลในแต่ละเรื่องให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งในเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ.ได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานใหม่ให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 โดยมีสาระสำคัญและภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนของข้าราชการที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึง ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด
2. ให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งที่มีคนครอง ทั้งนี้ กรณีที่มีคนครอง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภท นั้นๆ และให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับตำแหน่งเริ่มต้น

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ก่อนออกข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ใช้วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน ตามมติ ก.บ.บ.กำหนด
2. ภายหลังจากออกข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 สาระสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 หลักเกณฑ์ กำหนดสอดคล้องกับ ก.พ.อ.
 - 2.2 กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก พ.ศ. 2552 ซึ่งยังไม่มีผลการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรมีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 25...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 25...
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4

2. วิธีการ

- จะออกประกาศเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการภายหลังข้อบังคับผ่านสภามหาวิทยาลัย

/ภายหลัง...

ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบแล้ว จะได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

เอกสารหมายเลข 2 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา

เอกสารหมายเลข 3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก พ.ศ. 2552

เอกสารหมายเลข 4 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 25...

เอกสารหมายเลข 5 ข้อมูลเปรียบเทียบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 25...

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบว่าการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สามารถตัดโอนตำแหน่งไปยังกระทรวงอื่นได้หรือไม่ หากได้ให้คงคำว่า “ส่วนราชการอื่น” แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ระบุเป็น “มหาวิทยาลัยของรัฐ” แทน

ในส่วนบทเฉพาะกาล ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ยื่นเรื่องก่อนประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการมีผลบังคับใช้ หากไม่มีผู้ยื่นเรื่องให้ตัดบทเฉพาะกาลออก ทั้งนี้ ให้นำเสนออธิการบดี พิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รายงานผลการดำเนินการ การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตามที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ 9 -10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 นั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน (คน)
จำนวนตามโครงการ	50 คน
แจ้งชื่อเข้าร่วมโครงการ	55 คน
เข้าร่วมโครงการวันที่ 9 พ.ย. 2554	51 คน
เข้าร่วมโครงการวันที่ 10 พ.ย. 2554	42 คน

2. กิจกรรมโครงการ

2.1 การบรรยาย

- วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 นายสุชาติ แสงทองสวัสดิ์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล บรรยายหัวข้อ “การบริหารผลการปฏิบัติราชการ” โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ หลักการ และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ก.พ. (ซึ่ง ก.พ.อ. ได้นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา) ได้แก่ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้มีการฝึกการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน การแบ่งกลุ่มย่อย และการดูวิดีโอเพื่อเรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

- วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 นางสาวอุ้นเรือน มงคลชัย บุคลากรชำนาญการพิเศษกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรยายหัวข้อ “แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อการบริหารผลการปฏิบัติราชการ” โดยนำเสนอแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การทำงานตามข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ที่จะก่อให้เกิดผลงานตามท้องถื่นคราคาดหวัง

2.2 การอภิปราย

วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ คณบดีคณะบริหารศาสตร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี รังสีวิจิตรประภา ผู้แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้ให้เกียรติเป็นผู้อภิปรายในหัวข้อ “ปัญหา : ความสำเร็จ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในมุมมองของผู้ประเมิน”

2.3 การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ

วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ได้แบ่งผู้เข้าร่วมอบรมเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาการ และกลุ่มสนับสนุน เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบในการประเมิน คำนำหนักการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การกำหนดองค์ประกอบร่วมของการกำหนดภาระงานรายบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ข้อสรุปจากการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ ดังนี้

(1) กลุ่มวิชาการ ได้มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินการ
ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2554	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ยกร่างการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
วันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554	ประชุมผู้แทนคณะเพื่อพิจารณาร่าง ฯ
วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2554	ส่งร่าง ฯ ให้คณะให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
วันอังคารที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2554	ประชุมผู้แทนคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
วันอังคารที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2554	เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

(2) กลุ่มสนับสนุน ได้มีความเห็น ดังนี้

รายการ	ความเห็น
การกำหนดภาระงานรายบุคคล	ให้กำหนดภาระงานรายบุคคล เป็น 4 ด้าน ดังนี้ 1. งานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 2. งานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3. งานเชิงพัฒนา แบ่งเป็น 3.1 การพัฒนางาน 3.2 การพัฒนาหน่วยงาน 3.3 การพัฒนาตนเอง 4. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เช่น 4.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ 4.2 การประกันคุณภาพ 4.3 การบริหารความเสี่ยง 4.4 ควบคุมภายใน 4.5 การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารการบรรยายของ นายสุชาติ แสงทองสวัสดิ์ และนางสาวอุ๋นเรื่อน มงคลชัย ได้จาก website โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1.1 บุคลากรสายวิชาการ เนื่องจากยังไม่ได้ข้อสรุปจากกลุ่มปฏิบัติการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 9-10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ดังนั้น จึงเสนอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของรอบครึ่งปีที่แล้วมา

1.2 บุคลากรสายสนับสนุน

: ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของรอบครึ่งปีที่แล้วมา หรือ
: ให้กำหนดภาระงานรายบุคคล ค่าคะแนนภาระงาน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามข้อเสนอของกลุ่มปฏิบัติการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2554 ดังนี้

/รายการ...

รายการ	ความเห็น
การกำหนดภาระงานรายบุคคล	ให้กำหนดภาระงานรายบุคคล เป็น 4 ด้าน ดังนี้ 1. งานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 2. งานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3. งานเชิงพัฒนา แบ่งเป็น 3.1 การพัฒนางาน 3.2 การพัฒนาหน่วยงาน 3.3 การพัฒนาตนเอง 4. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เช่น 4.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ 4.2 การประกันคุณภาพ 4.3 การบริหารความเสี่ยง 4.4 ควบคุมภายใน 4.5 การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน
การกำหนดค่าคะแนนภาระงาน	ให้กำหนดคะแนนภาระงานรายบุคคล = 100 คะแนน แบ่งเป็น 1. งานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง = 50 คะแนน 2. คะแนนของงานอื่น ๆ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ทำความเข้าใจร่วมกัน ทั้งนี้ คะแนนรวม 4 ข้อ ต้องเท่ากับ 100 คะแนน
การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	-ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำความเข้าใจร่วมกัน -สามารถใช้ตัวอย่างของ ก.พ. และมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นแนวทาง ในการตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

2. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ขอเสนอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของรอบประจำปีที่แล้วมา

3. การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก

เพื่อให้การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก เป็นไปด้วย
ความสะดวกรวดเร็ว จึงขอเสนอ ดังนี้

(1) ให้องค์กรประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก

(2) ให้องค์กรจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด

ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาให้
ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรม และผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร ก่อนนำเสนอ
อธิการบดี

/4. ระยะเวลา...

4. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการ	ครั้งแรก	ครั้งปีหลัง
หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้ประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เอกสารหลักฐาน และ การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน	ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554	ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2555
หน่วยงาน 1.ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่นและดีมาก 2.ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และต้นฉบับแบบสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติราชการให้โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่	ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ.2555 (ก่อนการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ/เพิ่มค่าจ้าง พนักงาน)	ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2555 (ก่อนการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ/เพิ่มค่าจ้าง พนักงาน)
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ ราชการ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐาน ความเป็นธรรม และผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร	ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2555	ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2555

ทั้งนี้ หากที่ประชุมมีความเห็นประการใด โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
จะนำเสนอ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครั้งแรกและครั้งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่ออธิการบดีเพื่อ
ลงนามต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ
ครั้งแรกและครั้งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1.1 บุคลากรสายวิชาการ

เนื่องจากที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรจะกำหนดมาตรฐานภาระงานของ
บุคลากรสายวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงเห็นชอบให้โครงการจัดตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมกลุ่มปฏิบัติการในการอบรมเมื่อวันที่ 10
พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบครั้งแรกและครั้งปีหลัง ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2555 คณะสามารถเลือกดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของรอบครั้งที่แล้วมา หรือดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ที่จะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2554

1.2 บุคลากรสายสนับสนุน

เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานกำหนดภาระงานรายบุคคลของบุคลากรสาย
สนับสนุน เป็น 3 ด้าน เพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่รอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
เป็นต้นไป ดังนี้

(1) งานประจำที่ได้รับมอบหมาย

/(2) งานเชิงพัฒนา...

- (2) งานเชิงพัฒนา แบ่งเป็น
 - (2.1) การพัฒนางาน
 - (2.2) การพัฒนาหน่วยงาน
 - (2.3) การพัฒนาตนเอง
- (3) งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เช่น
 - (3.1) งานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 - (3.2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - (3.3) การประกันคุณภาพ
 - (3.4) การบริหารความเสี่ยง
 - 3.5 ควบคุมภายใน
 - 3.6 การเป็นกรรมการ/คณะทำงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานหรือผู้ประเมินกำหนดคะแนนแต่ละด้านตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงานจริงในแต่ละรอบการประเมิน โดยคะแนนรวม 3 ด้านต้องไม่น้อยกว่า 70 คะแนน รวมทั้งให้หน่วยงานหรือกับผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เอกสาร หลักฐานในการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละด้าน

- 2. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของรอบครั้งที่

แล้วมา

- 3. การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก
เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประกาศ

รายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและดีมาก

- 4. ระยะเวลาดำเนินการ
เห็นชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามระยะเวลาที่โครงการจัดตั้งกองการ

เจ้าหน้าที่นำเสนอ

- 5. เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ(ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครั้งที่แรกและครั้งที่หลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ต่ออธิการบดีเพื่อลงนาม

6.3 พนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ตามที่คณะ/หน่วยงาน ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2554 รอบครั้งที่หลัง ผลปรากฏว่ามีคณะ/หน่วยงานเสนอไม่เพิ่มค่าจ้างและไม่ต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในขณะที่พ้นสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้จ้างในลักษณะการจ้างเหมาบริการโดยใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน มีกำหนดระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2554 โดยได้รับค่าจ้าง จำนวน 14,578 บาท จึงมีผลทำให้พ้นสถานภาพการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.4 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันอังคารที่ 20 กันยายน พ.ศ.2554 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 5 ราย คือ 1) นายแสน ศรีสุโร 2) นายชัยบพิธ พลศรี 3) นางสาวหวานใจ โพธิโกฏิ 4) นางสาวนุชจิรา โขโยโคตร 5) นางประนอม รอดโพธิ์ทอง ไปจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2554 นั้น

เนื่องจากในขณะนี้บุคคลดังกล่าวข้างต้น อยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินทดลองปฏิบัติราชการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของบุคลากร คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงขอขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ ไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติราชการเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.5 การเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา


ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษาทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งมีหน้าที่เสนอแนะในการออกระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาชุดปัจจุบัน จะสิ้นสุดวาระลงในวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2555 นั้น

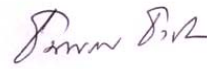
เนื่องจากขณะนี้กรรมการการอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิว่างลง 2 ตำแหน่ง ซึ่งตามข้อ 9 แห่งกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดว่าในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน 60 วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึง 180 วัน จะไม่ดำเนินการก็ได้ ซึ่งในกรณีนี้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเหลือมากกว่า 180 วัน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 2 คน จำแนกเป็นสาขาวิชาสังคมศาสตร์ 1 คน และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 1 คน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกให้เหลือ 4 คน เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอุดมศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่างลงไป **ประธาน** จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เพื่อจะได้คัดเลือกและส่งรายชื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป


มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
12/2554


(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล