

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ 8/2554

วันอังคารที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ อมฤตสุทธิ	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี รังสีวิจิตรประภา	กรรมการ
5. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยสฤกษ์ อเนกสุข	กรรมการ
6. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
8. รักษาราชการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายฐิติพล ภักดีวานิช	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
11. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
12. รักษาราชการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายสุรชัย จุมพระบุตร	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
---------------------------	--------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นายเทวัญ ตติยรัตน์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์
2. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากร ชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/6. นางสาวสิริรัตน์...

6. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
7. นายชำนาญ รอดภัย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2554
วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้
ของหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ได้พิจารณาแนวทางและร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ..... โดยมีมติให้ ปรับปรุงร่างประกาศ ฯ ดังกล่าวแล้วนำเสนออีกครั้ง และที่ประชุมได้อภิปรายในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า รองหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า และประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งเทียบเท่า ควรกำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนเป็นแบบ ชั่ว
2. ควรมีหมายเหตุ “การจ่ายค่าตอบแทน อาจพิจารณาตามเหตุผล ความจำเป็น และ ภาระงาน ภายใต้งบประมาณที่สามารถจ่ายได้”
3. กรณีที่หัวหน้าภาควิชาดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรด้วย อาจงดเว้นการจ่าย ค่าตอบแทนตำแหน่งประธานหลักสูตร
4. ควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติม เช่น จ่ายจาก งบประมาณใด จ่ายควบตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าได้ จะจ่ายเท่าใด หรือให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึ่งเสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงร่าง
ประกาศ ฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ข้างต้น

ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

1. ครรกำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนเป็นแบบช่วง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อเสนอเพื่อพิจารณาคั้งก่อน	ข้อเสนอเพื่อพิจารณาคั้งนี้
1	คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่า คณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาฯ เงินประจำตำแหน่งและ ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนโดยอนุโลม ดังนี้ -เงินประจำตำแหน่งคณบดี 10,000 บาท/เดือน -เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 10,000 บาท/ เดือน	-
2	รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน เทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภา มหาวิทยาลัย	ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาฯ เงินประจำตำแหน่งและ ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนโดยอนุโลม ดังนี้ -เงินประจำตำแหน่งรองคณบดี 5,600 บาท/เดือน -เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 5,600 บาท/ เดือน	-
3	ผู้ช่วยคณบดี	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติกรงาน 3,500 บาท/เดือน	เงินค่าตอบแทนระหว่าง 2,500 – 3,500 บาท/ เดือน
4	หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/เทียบเท่า	ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาฯ เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา อัตรา 5,600 บาท/เดือน โดยอนุโลม	เงินค่าตอบแทนระหว่าง 4,000 – 5,600 บาท/เดือน
5	รองหัวหน้าภาควิชา/เทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 3,500 บาท/เดือน	เงินค่าตอบแทนระหว่าง 2,500 – 3,500 บาท/เดือน
6	ประธานหลักสูตร/เทียบเท่า หัวหน้ากลุ่ม	<u>ระดับปริญญาตรี</u> -เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> -เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3,500 บาท/เดือน	<u>ระดับปริญญาตรี</u> -เงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2,000 – 3,000 บาท/เดือน <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> -เงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2,500 - 3,500 บาท/เดือน
7	ประธานสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 5,600 บาท/เดือน	-
8	ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 3,500 บาท/เดือน	-
9	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/ เทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3,500 บาท/เดือน	-

/ประเด็น...

ประเด็น	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
2. ควรมีหมายเหตุ“การจ่ายค่าตอบแทน อาจพิจารณาตามเหตุผล ความจำเป็น และภาระงาน ภายใต้งบประมาณที่สามารถจ่ายได้”	ได้กำหนดไว้ในร่างประกาศ ข้อ 7 (1) แล้ว ดังนี้ ข้อ 7 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ (1) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตามเหตุผล ความจำเป็น ภาระงาน และสถานะทางการเงินของหน่วยงาน
3.กรณีหัวหน้าภาควิชาดำรงตำแหน่ง ประธานหลักสูตรด้วย อาจดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งประธานหลักสูตร	ได้กำหนดไว้ในข้อ 7 (3) แล้ว ดังนี้ ข้อ 7 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการดังนี้ (3) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม
4.ควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติม เช่น จ่ายจากงบประมาณใด จ่ายครบตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าได้ จะจ่ายเท่าใด หรือให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน	: จ่ายจากงบประมาณใด ได้กำหนดไว้ในข้อ 7 (1) แล้ว คือ งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ : จ่ายครบตำแหน่งได้หรือไม่ ไม่สามารถจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ซึ่งกำหนดให้จ่ายเงินในอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว แต่หากจะให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน ให้ตัดข้อความในข้อ 7 (3) ออก

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานจากเงินรายได้หน่วยงาน พ.ศ.....

มติที่ประชุม
ปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา
1	คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	เงินประจำตำแหน่ง 10,000 บาท/เดือน และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 10,000 บาท/เดือน
2	รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	เงินประจำตำแหน่ง 5,600 บาท/เดือน และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 5,600 บาท/เดือน
3	ผู้ช่วยคณบดี	เงินค่าตอบแทนระหว่าง 3,500 – 5,600 บาท/เดือน
4	หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า	เงินค่าตอบแทน 5,600 บาท/เดือน
5	รองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าสาขาวิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนระหว่าง 2,500 – 3,500 บาท/เดือน
6	ประธานหลักสูตร/เทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มวิชา	เงินค่าตอบแทนระหว่าง 2,000 – 3,000 บาท/เดือน
7	หัวหน้ากลุ่มวิชาด้านแพทย์ สาธารณสุข และ เกษัตริศาสตร์	เงินค่าตอบแทน 5,600 บาท/เดือน
8	ประธานสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทน 5,600 บาท/เดือน
9	ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทน 3,500 บาท/เดือน
10	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	เงินค่าตอบแทน 3,500 บาท/เดือน
11	รักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองในสำนักงานอธิการบดี	เงินค่าตอบแทน 2,000 บาท/เดือน

กรณีหน่วยงานชะลอการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ใช้อัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดข้างต้น โดยเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

3.2 การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2553 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 1 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554 และหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ โดยปรับให้สูงขึ้นและนำอัตราเงินเดือนแบบช่วงมาใช้ ตลอดจนกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2553 โดยอนุโลมไปพลางก่อน นั้น

/โครงการจัดตั้งกอง...

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปสาระสำคัญจากหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. *ปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณา 1* และได้นำเสนอเรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ต่อประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 และที่ประชุมมีมติให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประมวลข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ว่า ดำเนินการอย่างไร รวมถึงการกำหนดปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วง และหารือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ถึงแนวทางดำเนินการ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้สอบถามแนวทางดำเนินการจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ แล้ว ขอนำเสนอข้อมูลดังนี้

หน่วยงาน	ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับ ผู้ที่บรรจุก่อนวันที่ 1 ต.ค. 2553	การเลือกปัจจัย 4 ปัจจัยใน 8 ปัจจัย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ข้าราชการ เนื่องจากไม่มีการบรรจุ ข้าราชการ ดังนั้น ให้ถือปฏิบัติเฉพาะ กรณีให้ผู้บรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 พนักงาน ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัย	ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ข้าราชการ ดำเนินการปรับแล้ว โดยใช้ งบกลาง ให้มีผลตั้งแต่ 1 ต.ค. 2553	ข้าราชการ ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง จึงไม่ได้ดำเนินการ
	พนักงาน จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย เพื่อปรับให้สอดคล้องกับ ข้าราชการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2554	พนักงาน ไม่ได้ดำเนินการตามที่ ก.พ. กำหนด แต่มีการจัดทำเป็นประกาศ เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ สำหรับพนักงานโดยใช้อัตราเงินเดือน เริ่มต้นตามคุณวุฒิ และมีการกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายค่าประสบการณ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2554
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ข้าราชการ ดำเนินการปรับแล้ว โดยใช้ งบกลาง ให้มีผลตั้งแต่ 1 ต.ค. 2553	ข้าราชการ ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง จึงไม่ได้ดำเนินการ
	พนักงาน ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ม. ใช้บัญชีเงินเดือนสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยเดิมอยู่แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงบัญชีเงินเดือนใหม่	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	ข้าราชการ ดำเนินการปรับแล้ว โดยใช้ งบกลาง ให้มีผลตั้งแต่ 1 ต.ค. 2553	ข้าราชการ ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง จึงไม่ได้ดำเนินการ
	พนักงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล	พนักงาน ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ม. ใช้บัญชีเงินเดือนสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยอยู่แล้ว

ในส่วนของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง นั้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ขอความอนุเคราะห์กองแผนงานเพื่อตรวจสอบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว ขอนำเสนอ ดังนี้

1. กรณีข้าราชการ มหาวิทยาลัยสามารถขอรับการสนับสนุนงบกลางจาก กรมบัญชีกลางได้

2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

2.1 พนักงานที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงาน

2.2 พนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้ กองแผนงานรายงานเฉพาะในส่วนของ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งหากมีการพิจารณาเพิ่มเงินเดือนร้อยละ 5 ตามมติคณะรัฐมนตรี และปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว จะมีค่าใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้ประมาณการไว้ 820,912.- บาท สำหรับพนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย เห็นควรให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือจากโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีเพียงพอหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. กรณีข้าราชการ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว มีข้าราชการที่ต้องได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน 81 คน ต้องใช้งบประมาณในการปรับเงินเดือน จำนวน 111,410.- บาท ต่อเดือน *ปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณา 3*

2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะอิงกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ดังนั้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

2.1 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 และอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องได้รับปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง โดยแยกเป็นพนักงานเงินงบประมาณ จำนวน 228 คน ต้องใช้งบประมาณในการปรับค่าจ้าง จำนวน 356,515.- บาท ต่อเดือน และพนักงานเงินรายได้ จำนวน 362 คน ต้องใช้งบประมาณในการปรับค่าจ้าง จำนวน 360,731.- บาท ต่อเดือน *ปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณา 3*

2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนแบบช่วง โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย 4 ปัจจัย จาก 8 ปัจจัย เพื่อใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ และจะให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางพิจารณาเลือกปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และตัวอย่างหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข *ปรากฏตามเอกสารประกอบการพิจารณา 4 - 5*

3. กรณีลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเช่นเดียวกันกับกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สรุปสาระสำคัญการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
2. สำเนาหนังสือกองแผนงาน ที่ ศธ 0529.5/768 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2554
3. ตารางข้อมูลจำนวนบุคลากรและงบประมาณที่ใช้สำหรับปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
4. แนวทางการพิจารณาเลือกปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
5. ตัวอย่างการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. กรณีข้าราชการ เห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง โดยมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2554
2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประมาณการงบประมาณเพิ่มเติม โดยประมาณการจากเงินค่าจ้าง (Salary Base) รวมกับค่าสวัสดิการ ว่า จะต้องใช้งบประมาณเท่าใด แล้วส่งให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ประสานกอง แผนงาน ว่าหากมีการปรับค่าจ้างตามที่เสนอ จะสามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมได้หรือไม่

3.3 การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทบทวนเกณฑ์การ คำนวณเงินรางวัลอีกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร ให้เสนอที่ประชุมทราบ นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้ว จึงเสนอที่ประชุมทราบว่า ขอยืนยันในหลักเกณฑ์เดิมในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีตามที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร.กำหนด และขอชี้แจงต่อที่ประชุมเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กระบวนการ ตามเอกสารประกอบการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม

1. เอกสารชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นางสาวชिरาภรณ์ กิจพูนผล	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและ การสื่อสาร จากสถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์	อาจารย์ สาขาวิชาภาษาและ วรรณคดีตะวันตก คณะศิลปศาสตร์	205	9,700	5,446	29 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2558 หมายเหตุ อัตรานักเรียนทุน และมี ระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ทุน 1,415 วัน
2	น.ส.ปราณี นัยหนู	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปิโตรเคมีและ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	473	9,700	5,446	1 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง
3	น.ส.สุวภัทร นักรู้กำพลพัฒน์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการพยาบาล สาธารณสุข จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	492	11,044	5,446	1 กรกฎาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง
4	นางรวิวรรณ เผ่ากันหา	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	486	42,580	7,420	1 สิงหาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง
5	น.ส.กาญจนา ทะวงษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	บุคลากร โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	419	7,940	3,180	6 กรกฎาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราใหม่ ได้รับจัดสรรทดแทน อัตราข้าราชการ นางอรุณทัย อุ่นไธสง
	นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์	Ph.D. (Agricultural and Resource Economics)	คณบดี คณะบริหารศาสตร์	535	50,550	-	4 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ จ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน เพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก จำนวน 6 ราย จึงเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

เงินงบประมาณ

1. **นายลักษณะ เจริญวัฒนา** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,599 บาท สวัสดิการเดือนละ 7,420 บาท สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เพื่อไปบรรจุเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2. **นางสาวสมพร ศิริลาภ** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนผลิตแพทย์เพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,284 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,890 บาท สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เพื่อศึกษาต่อ

เงินรายได้หน่วยงาน

3. **นายบชนก บัวเทศ** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,936 บาท สวัสดิการเดือนละ 4,452 บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เนื่องจากได้งานใหม่

4. **นางสาวเสาวนีย์ ทรงประโคน** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,291 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เพื่อศึกษาต่อ

5. **นายปราโมทย์ นามวงศ์** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,953 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เพื่อไปบรรจุเป็นพนักงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

6. **นางสาวพัชนี สีทน** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,052 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท สังกัดโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

/คณะ...

คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และการเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 6 ราย ดังนี้

1. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จำนวน 4 ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
1	สำนักงานอธิการบดี โครงการจัดตั้งกอง บริหารกายภาพ นางอุษณี ค้อมศิริรินทร์	พนักงานทั่วไป	1	13,310	พนักงานธุรการ	3	13,470	6 กรกฎาคม 2554
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นางสมพร เกษอรุณศรี	พนักงานทั่วไป	1	14,310	พนักงานการเงินและบัญชี	2	14,310	27 พฤษภาคม 2554
3	นางสมใจ อรรคชาติ	พนักงานทั่วไป	1	12,090	พนักงานธุรการ	2	12,090	17 มิถุนายน 2554
4	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นายกมล โสภาสิน	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	12,560	พนักงานพิมพ์แบบ	3	12,840	2 มิถุนายน 2554

2. การเลื่อนระดับชั้นงาน จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
1	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นายสมศักดิ์ บุราเลข	พนักงาน ข้าราชการ	1	15,260	พนักงาน ข้าราชการ	2	15,260	14 กุมภาพันธ์ 2554
2	นายอานูภาพ บังสี	พนักงาน ข้าราชการ	1	16,150	พนักงาน ข้าราชการ	2	16,150	14 กุมภาพันธ์ 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง สวัสดิการที่พักออาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

ด้วยประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับที่ 130/2537 เรื่อง ที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2537 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2537 ได้บังคับใช้มานาน บทบัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน /ทำให้...

ทำให้ไม่สามารถจัดสวัสดิการที่พึงอาศัยให้เป็นไปตามประกาศฉบับเดิมได้ เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย จึงยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง สวัสดิการที่พึงอาศัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยได้ผ่านการกลั่นกรองและความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และที่ประชุมประธานคณะอนุกรรมการอาคารที่พึงอาศัย ครั้งที่ 1 - 6 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 โดยกองกฎหมายได้อนุเคราะห์ในการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศดังกล่าว

1. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

มีการปรับอัตราค่าบำรุงที่พึงอาศัยเพิ่มขึ้นดังนี้

ข้อกำหนดเดิม	แก้ไขเป็น
ห้องบุคลากรโสต	ห้องบุคลากรโสต
แฟลต 1-4 ค่าบำรุงห้องละ 200 บาทต่อเดือน	แฟลต 1-4 ค่าบำรุงห้องละ 400 บาทต่อเดือน
แฟลต 6 ค่าบำรุงห้องละ 500 บาทต่อเดือน	แฟลต 6 ค่าบำรุงห้องละ 500 บาทต่อเดือน
ห้องครอบครัว	ห้องครอบครัว
แฟลต 2-3 ค่าบำรุงห้องละ 200 บาทต่อเดือน	แฟลต 2-3 ค่าบำรุงห้องละ 600 บาทต่อเดือน
แฟลต 5 ค่าบำรุงห้องละ 800 บาทต่อเดือน	แฟลต 5-6 ค่าบำรุงห้องละ 1,000 บาทต่อเดือน
แฟลต 6 ค่าบำรุงห้องละ 1,000 บาทต่อเดือน	

กำหนดให้มีอนุกรรมการตรวจที่พึงอาศัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการพึงอาศัย

2. เป้าหมายในการปรับปรุงประกาศ

2.1 ปรับปรุงสวัสดิการที่พึงอาศัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบสนองความต้องการของผู้พึงอาศัยอย่างครอบคลุม และทั่วถึง

2.2 ขยายขอบเขตการจัดสวัสดิการและการจัดหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการที่พึงอาศัยให้กว้างขึ้น เพื่อมีรายได้ที่จะนำมาใช้ในการจัดสวัสดิการและปรับปรุงซ่อมแซมห้องพึงอาศัย

2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงินสวัสดิการที่พึงอาศัยให้โปร่งใส มีระบบการตรวจสอบที่ดียิ่งขึ้น

2.4 ปรับปรุงโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยเพิ่มส่วนที่เป็นคณะอนุกรรมการตรวจที่พึงอาศัยทำหน้าที่ตรวจหาข้อเท็จจริง กรณีมีผู้ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศที่พึงอาศัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในสวัสดิการที่พึงอาศัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการ ความพึงพอใจ และสามารถเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ประสานกับ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ในการร่างประกาศมหาวิทยาลัย

/ระเบียบวาระที่ 5...

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**5.1 การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554**

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้เป็นดุลพินิจของ
สภาสถาบันอุดมศึกษา หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ในการแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
ในสังกัดออกเป็นกลุ่ม และให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบการ
ประเมินตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่
2/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้มี
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติราชการ
ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามคะแนนต่ำสุดของระดับพอใจที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553

2. การบริหารวงเงิน ให้แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ กลุ่มผู้
ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภท
ทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง (ณ 1
ตุลาคม พ.ศ. 2554) และรอบต่อ ๆ ไปมีความชัดเจนและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงได้มีประกาศ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

1. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง
(วันที่ 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554) ณ 1 ตุลาคม 2554 จัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน เป็น
ผู้บริหารวงเงินในอัตรา 2.925 ของเงินเดือนรวมข้าราชการในสังกัด กันไว้บริหารส่วนกลางในอัตรา 0.075
เช่นเดียวกับรอบครึ่งปีแรก

2. การจัดสรรวงเงินที่กันไว้

ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีที่จะจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานให้แก่งาน
ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่การทำงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในวงเงินเท่ากับ 0.075

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ประมาณการวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการแต่ละ
คณะ/หน่วยงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/5.2 ขออนุมัติ...

5.2 ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะราย)

คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติให้ นายมานิตย์ แซ่เตียว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หลักสูตรวิชาชีพแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สาขาเภสัชบำบัด (หลักสูตรเทียบเท่าปริญญาเอก) ของวิทยาลัย เภสัชบำบัดแห่งประเทศไทย และสภาเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนสำเร็จการศึกษา เนื่องจากคณะประสบปัญหาขาดแคลนอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพประจำแหล่งฝึก ซึ่งในปี การศึกษา 2554 มีอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพประจำแหล่งฝึก ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จำนวน 3 ราย และ ลาออกจากราชการ จำนวน 2 ราย ซึ่งคณะได้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกตำแหน่งอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพ ประจำแหล่งฝึกแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัคร

ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษา ภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 กำหนดให้การอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติราชการก่อน ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเป็นอำนาจของอธิการบดี แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติ ราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณี สำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้ว และอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยเหตุผลความจำเป็นของคณะเภสัชศาสตร์ข้างต้น ประกอบกับ นายมานิตย์ แซ่เตียว ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรและจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการประสานงานเพื่อนัด คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ **คณะเภสัชศาสตร์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะราย)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการไปศึกษาหากทางราชการมีความ ประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับ เข้าไปปฏิบัติราชการทันที

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลา ศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ใน ระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมี หนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ นายมานิตย์ แซ่เตียว สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

5.3 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะบริหารศาสตร์ เปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ทดแทนอัตราว่างจากการลาออกของ รองศาสตราจารย์วรรณมา ประยูกต์วงศ์ เลขที่ 14 ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 จึงมีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษา จากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

คณะบริหารศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งเลขที่ 14 จากเดิม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

มติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เป็น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นว่าในการขออนุมัติควรจะมีการนำเสนอเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

5.4 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย นางสาวพัชนี สีทน พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 399 อัตราค่าจ้าง 10,052.- บาท สวัสดิการ 3,180.- บาท สังกัดโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี สอบผ่านการสอบแข่งขันตำแหน่งครูผู้ช่วยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารอบอุบลราชธานี เขต 2 จึงลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ซึ่งเดิมโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้ นางสาวพัชนี สีทน ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ด้านทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างประจำ การสรรหากรรมการและอนุกรรมการสภาอาจารย์ การประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินดังกล่าวข้างต้น เป็นตำแหน่งบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็น ตำแหน่งบุคลากร
2. ขออนุมัติเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากรสำรองอันดับที่ 1 คือ นายกนก สวัสดิ์พล มาปฏิบัติงานทดแทน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2554

เอกสารประกอบการประชุม

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขออัตรากำลังตำแหน่งบุคลากร
2. โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลัง โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/3. ประกาศ...

3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคลากรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบุคลากร สังกัดโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.5 การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

มหาวิทยาลัย

5.5.1 การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ

ด้วย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสวัสดิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และความรักความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ และการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2554

นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ เสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. การกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

สวัสดิการเดิม ได้แก่

- 1) เงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย เป็นการดำเนินการต่อจากส่วนที่ทำได้แล้ว ได้แก่ การซื้อ ปลุกสร้าง โถงนอน หรือเปลี่ยนสถาบันทางการเงิน
- 2) สวัสดิการที่พักอาศัย มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก และการดำเนินการ
- 3) โครงการรถรับ-ส่งบุคลากรและบุตรหลานบุคลากร ปรับเปลี่ยนหน่วยงานรับผิดชอบจากกองกลางเป็นโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

สวัสดิการที่จัดขึ้นใหม่ ได้แก่

- 1) เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต
- 2) เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้าง กรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึงสูญเสียชีวิตเพราะปฏิบัติราชการ หรือถูกประทุษร้ายเพราะทำการตามหน้าที่
- 3) เงินขวัญฤกษ์กรณีเกษียณอายุราชการ
- 4) เงินรางวัลบุคลากรดีเด่น
 - ด้านการปฏิบัติงาน
 - ด้านการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
- 5) เงินทุนเพื่อการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรชั้นผู้น้อย
- 6) เงินกู้ยืมฉุกเฉินไม่มีดอกเบี้ย

2. การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – พ.ศ. 2557)

2.1 ที่มาของเงินกองทุน

1) เงินรายได้หน่วยงาน

ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ร่วมกันจัดสรรงบประมาณให้คณะกรรมการสวัสดิการ ตามจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ในอัตรา..... บาท/คน/ปี

2) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่

คณะกรรมการกำหนด ขอเสนอให้เก็บค่าธรรมเนียมสมาชิกรายปี ๆ ละ 100 บาท เป็นเวลา 3 ปี

2.2 สมาชิกกองทุน

คณะกรรมการสวัสดิการมีความเห็นก้ำกึ่งระหว่างการบังคับกับสมัครใจ

3. การจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง)

ประกาศ ฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ..... ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| 1) ผู้แทนคณะกรรมการสวัสดิการ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองแผนงานหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 4) หัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมายหรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 5) หัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6) เจ้าหน้าที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ 1 คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประเภทสวัสดิการและหลักเกณฑ์วิธีการเบื้องต้นในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยรวมและแยกตามรายการต่าง ๆ
3. ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๔๙
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 845/2554 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5. แนวทางการจัดตั้ง การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการให้มีกองทุนสวัสดิการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ ให้พิจารณาว่าหน่วยงานจะสมทบอย่างไร โดยอาจคิดตามจำนวนคน ประเภทบุคลากร หรือระยะเวลาการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้คณะพิจารณา การจัดสวัสดิการและงบประมาณว่าเหมาะสมหรือไม่ ควรมีสวัสดิการด้านอื่นเพิ่มหรือไม่ และแจ้งมายังโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/2. เห็นชอบ...

2. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ ฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ควรเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิตมากกว่าการจ่ายเป็นเงินรางวัลต่างๆ
2. สวัสดิการเงินกู้ไม่มีดอกเบี้ย อาจซ้ำซ้อนกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
3. ควรแยกสวัสดิการแต่ละประเภทให้ชัดเจนว่าจัดให้สำหรับบุคลากรประเภทใด

5.5.2 การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้จ้างพนักงานทดแทนการบรรจุข้าราชการ และมีนโยบายด้านสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้พนักงานอยู่ภายใต้กฎหมายประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าสวัสดิการเพื่อให้พนักงานดูแลสวัสดิการของตนเอง นั้น

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีข้อเรียกร้องจากพนักงานใหม่มหาวิทยาลัย พิจารณา ทบทวนและจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ดังนั้น เมื่อมีการปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน โดยร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... หมวดสวัสดิการ ได้กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด ฯลฯ.....”

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการเพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ระยะเวลา	แผนและขั้นตอนการดำเนินการ
11-12 กรกฎาคม 2554	ศึกษาข้อมูลการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของมหาวิทยาลัย 4 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหิดล
29 กรกฎาคม 2554	<ul style="list-style-type: none">- เชิญ คุณนาตยา ปัญญาธนาคุณ ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ- สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (ถาม-ตอบ) กับ คุณกมลวรรณ รุจิรพัฒน์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสถาบัน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด ตามประเด็นต่าง ๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. ความรู้เบื้องต้นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ2. แผนการนำเงินกองทุนไปลงทุน3. ค่าใช้จ่ายของสถาบันทางการเงิน
2 สิงหาคม 2554	จัดประชุมระดมความเห็นของผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งสรุปความคิดเห็นในประเด็นสำคัญได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ที่ประชุมทั้งหมดมีความต้องการให้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ระยะเวลา	แผนและขั้นตอนการดำเนินการ														
	2. สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว 3. เป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจ 4. เงินสะสมเข้ากองทุน จำนวนร้อยละ 3 ของค่าจ้าง 5. การจ่ายเงินสมทบและเงินผลประโยชน์ กรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพ <table border="1" data-bbox="550 443 981 730"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 443 774 477">อายุสมาชิก</th> <th data-bbox="774 443 981 477">เงินสมทบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 477 774 521">ไม่เกิน 1 ปี</td> <td data-bbox="774 477 981 521">ร้อยละ 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 521 774 566">1 ปีแต่ไม่ถึง 2 ปี</td> <td data-bbox="774 521 981 566">ร้อยละ 20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 566 774 611">2 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี</td> <td data-bbox="774 566 981 611">ร้อยละ 40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 611 774 656">3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปี</td> <td data-bbox="774 611 981 656">ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 656 774 701">4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี</td> <td data-bbox="774 656 981 701">ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 701 774 730">5 ปีขึ้นไป</td> <td data-bbox="774 701 981 730">ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>	อายุสมาชิก	เงินสมทบ	ไม่เกิน 1 ปี	ร้อยละ 0	1 ปีแต่ไม่ถึง 2 ปี	ร้อยละ 20	2 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี	ร้อยละ 40	3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปี	ร้อยละ 60	4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	ร้อยละ 80	5 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 100
อายุสมาชิก	เงินสมทบ														
ไม่เกิน 1 ปี	ร้อยละ 0														
1 ปีแต่ไม่ถึง 2 ปี	ร้อยละ 20														
2 ปีแต่ไม่ถึง 3 ปี	ร้อยละ 40														
3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปี	ร้อยละ 60														
4 ปีแต่ไม่ถึง 5 ปี	ร้อยละ 80														
5 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 100														
8 สิงหาคม 2554	นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 และที่ประชุมมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้ 1. เห็นด้วยที่จะให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2. การดำเนินการควรมีขั้นตอนที่ชัดเจน เช่น มีการระดมความเห็นกับบุคลากร หรือมีการปรึกษาพิจารณาข้อบังคับ 3. ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาประเด็นและรายละเอียดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ความหมายหรือคำจำกัดความของลูกจ้างชั่วคราว หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดทำร่างข้อบังคับ														
16 สิงหาคม 2554	กรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) เห็นชอบในหลักการ														
สิงหาคม 2554	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548														

เนื่องจากที่ประชุมระดมความเห็นของผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2554 และที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2554 มีความต้องการให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... หมวดสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามข้อ 6 และข้อ 10 แห่งระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2549 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะประธานคณะกรรมการสวัสดิการ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เนื่องจากการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะเกิดขึ้นได้ เมื่อลูกจ้างและนายจ้างได้ตกลงกันจัดตั้ง และได้จดทะเบียนแล้ว ดังนั้น ความต้องการของผู้แทนพนักงานที่เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2554 และความเห็นคณะกรรมการสวัสดิการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2554 จึงเป็นความต้องการของ “ฝ่ายลูกจ้าง” ฉะนั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอให้ ก.บ.บ. ในฐานะ “ฝ่ายนายจ้าง” พิจารณาความสำคัญและความจำเป็นของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ตัวอย่างข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย 4 แห่งและ (ร่าง) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. ความเห็นของที่ประชุมระดมความเห็นผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2554
4. สารสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. สรุปข้อมูลงบประมาณสำหรับจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
6. รายชื่อมหาวิทยาลัย (นายจ้าง) ที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. ตัวอย่างแผนการลงทุนของสถาบันทางการเงิน (ธนาคารไทยพาณิชย์)

2. ประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หาก ก.บ.บ. เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาประเด็นสำคัญเพื่อเตรียมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เปรียบเทียบข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัย 4 แห่ง และประเด็นความเห็นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระยะเวลา	แผนและขั้นตอนการดำเนินการ
2 สิงหาคม 2554	ประชุมระดมความเห็นของผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ
8 สิงหาคม 2554	เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
16 สิงหาคม 2554	เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.)
สิงหาคม – กันยายน 2554	<ol style="list-style-type: none">1. ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 25482. สำรวจความต้องการการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และ ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งมหาวิทยาลัย3. ประชุมชี้แจงกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<ol style="list-style-type: none">3.1 สถาบันการเงิน3.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ3.3 พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำที่แสดงความต้องการในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ3.4 กำหนดข้อตกลงที่สำคัญ

ระยะเวลา	แผนและขั้นตอนการดำเนินการ
กันยายน 2554	1. คณะกรรมการสวัสดิการร่างข้อบังคับฯ 2. ประชาพิจารณ์ข้อบังคับ 3. เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาข้อบังคับ 4. เสนอสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาและเปรียบเทียบข้อมูลของสถาบันการเงินอื่นๆ เพิ่มเติม และให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานทราบก่อนทำการประชาพิจารณ์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้างและเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงาน

มหาวิทยาลัย

ด้วยวิทยาเขตมุกดาหาร ได้รับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2553 จำนวน 13 อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งแล้ว จำนวน 12 อัตรา คงเหลืออัตรารว่างมีเงินตำแหน่งอาจารย์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา กอปรกับ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มีมติให้ วิทยาเขตมุกดาหาร ทบทวนภารกิจ ภาระงาน และความรับผิดชอบของวิทยาเขตฯ ก่อนการสรรหาบุคคล

วิทยาเขตมุกดาหาร ได้ทบทวนภารกิจ ภาระงานและความรับผิดชอบแล้ว เห็นควรมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์เพิ่มเติม เพื่อสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องทางคณิตศาสตร์สำหรับนักศึกษาของวิทยาเขตมุกดาหาร ซึ่งปัจจุบันจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

สำหรับกรอบอัตรารว่างมีเงินตำแหน่งอาจารย์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ นายชุมพร หลินหะตระกูล พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้วิทยาเขตฯ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 มาครอง และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราเงินรายได้สำหรับสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ทดแทน

วิทยาเขตมุกดาหาร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้าง นายชุมพร หลินหะตระกูล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จาก จ้างโดยใช้เงินรายได้วิทยาเขตมุกดาหาร เลขที่ 356 เป็น จ้างโดยใช้เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เลขที่ 277
2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 356 จาก ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น ปริญญาโท สาขาคณิตศาสตร์
3. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ โดยใช้เงินรายได้วิทยาเขตมุกดาหาร

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือที่ ศธ 0529.5.2/1100 ลงวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2554
2. ภาระงานสอนอาจารย์สาขาคณิตศาสตร์ และค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษสาขาคณิตศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ้าง นายชุมพร หลินหะตระกูล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จาก จ้างโดยใช้เงินรายได้วิทยาเขตมุกดาหาร เลขที่ 356 เป็น จ้างโดยใช้เงินงบประมาณหมวดเงินเดือนทุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร เลขที่ 277
2. ให้ขอชะลอการเปิดรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์สาขาคณิตศาสตร์ไว้ก่อน และเพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุด เห็นควรขอความอนุเคราะห์อาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์ ไปสอนนักศึกษาวิทยาเขตมุกดาหาร

6.2 ขออนุมัติจ้างบุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เฉพาะราย)

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เห็นชอบให้คงกรอบอัตรานักเรียนทุนที่ผลิตสัญญา ราย นายนิมิต กิมประพันธ์ ไว้ที่คณะวิทยาศาสตร์ และเห็นชอบให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จากเดิม ปริญญาเอก สาขาฟิสิกส์ เป็น ปริญญาโทหรือเอก สาขาฟิสิกส์ เน้นดาราศาสตร์ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลตามขั้นตอนแล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกคือ นายเชิดชัย วุฒิยา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ และปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะจึงขออนุมัติจ้างบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 แต่เนื่องจากขัดกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2551 “พิจารณาหลีกเลี่ยงรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์” และ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ทบพวนมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 สภามหาวิทยาลัยมีมติยืนยันตามมติเดิม แต่มีการอภิปรายกันในกรณีว่า “เป็นการให้พิจารณาหลีกเลี่ยง ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นควรมีการพิจารณาเป็นกรณีไป” อธิการบดี จึงมีความเห็นว่า หากคณะเห็นว่าสาขาดังกล่าว หรือมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องบรรจุ นายเชิดชัย วุฒิยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาฟิสิกส์ เห็นควรให้คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำข้อมูลเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นการเฉพาะราย

คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติจ้าง นายเชิดชัย วุฒิยา ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ และปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เป็นการเฉพาะรายตามเหตุผลและความจำเป็นตามหนังสือที่ ศธ 0529.7.4/10134 ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2554

เอกสารประกอบการประชุม

1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2551
2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
3. ขออนุมัติจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งอาจารย์ และเอกสารการดำเนินการสอบคัดเลือก
4. หนังสือที่ ศธ 0529.7.4/10134 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2554 เรื่อง ชี้แจงการรับ นายเชิดชัย วุฒิยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
5. สำเนาคุณวุฒิวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ และปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของ นายเชิดชัย วุฒิยา

มติที่ประชุม เนื่องจากเป็นการขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย ให้คณะวิทยาศาสตร์นำเสนอเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2554

6.3 การหรือการจ่ายค่าจ้างและเงินค่าประสบการณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข


ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีมติให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าประสบการณ์นำเงินค่าประสบการณ์ไปรวมกับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และให้ยุติการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างรวมค่าประสบการณ์เกิน 11,700 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป นั้น

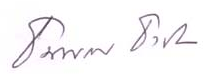
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนทุกคน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร และเงินประสบการณ์จากเงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จำนวน 2 ราย คือ นางสาวมินตรา สารระักษ์ และนางรัตนา เล็กสมบุรณ์ เมื่อต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลข้างต้น ส่งผลต่อการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าประสบการณ์ และการเพิ่มค่าจ้างประจำปีว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณใด

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขอหารือที่ประชุมว่าจะจ่ายเงินค่าจ้างค่าประสบการณ์ และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าประสบการณ์ของนางสาวมินตรา สารระักษ์ และนางรัตนา เล็กสมบุรณ์ จากงบประมาณหมวดเงินเดือนทุกคน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประสานงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่มเติมกับกองแผนงาน

เลิกประชุมเวลา 13.40 น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

9/2554



(รองศาสตราจารย์นนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล