

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 6/2554

วันอังคารที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย วีระวัฒน์สุข	ประธานกรรมการ
2. (แทน)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
4. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี รังสีวิจิตรประภา	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ซาฮีร์	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายนภดล พัฒนะศิษุบอล	กรรมการ
9. (แทน) รักษาการแทน คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	กรรมการ
10. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
12. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
13. รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
14. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสุภาพร วีระพงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
15. (แทน)รักษาการแทนผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

**เริ่มประชุมเวลา**

09.40 น.

/ระเบียบวาระที่ 1...

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2554  
วันพุธที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ยกเลิกข้อความเดิม และให้ใช้ข้อความดังนี้แทนในระเบียบวาระที่ 6.2 “ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีมติอนุญาตให้ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 และเพื่อให้การบริหารงานของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวล โอธิวาสน์พงศ์ เป็นรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554”  
ภายหลังแก้ไขแล้ว ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
3.1 รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของ  
ส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดคุณสมบัติและรับสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เกษียณอายุวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554) นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ในระหว่างวันที่ 2 – 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมา

บัดนี้ ระยะเวลาการรับสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ผลปรากฏว่าไม่มีข้าราชการที่เข้าเกณฑ์มาสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปยังคณะกรรมการการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนของภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์และคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554) ของข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. กำหนดการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 4...

## ระเบียบวาระที่ 4

### เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดคณะต่าง ๆ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. **คณะเกษตรศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวธิดารัตน์ จุทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Food Biotechnology ณ Technische University Dresden ประเทศเยอรมัน ด้วยทุน DAAD ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานปกติ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2554

2. **คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายกฤษดา นารอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษาและอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2554

3. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย คือ

3.1 นายบัญชา ยิ่งงาม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยทุนสถาบันบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไทย (Thailand Graduate Institute of Science and Technology, TGIST) และทุนส่วนตัว ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

3.2 นายอนุวัฒน์ วัฒนพิชญากุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2554

### มติที่ประชุม

รับทราบ ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการแบ่งส่วนงานภายในของแต่ละหน่วยงาน ว่าได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการแบ่งส่วนงานภายในแล้วหรือไม่ อย่างไร

#### 4.2 บุคลากรได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดคณะต่าง ๆ ลาศึกษาต่อ จำนวน 7 ราย ดังนี้

1. **คณะเกษตรศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวอารีรัตน์ ลุนพา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Animal Science ณ University of the Philippines Los Banos ประเทศฟิลิปปินส์ ด้วยทุน SEARCA มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ 11,575.-บาท

/2. คณะนิติศาสตร์...

**2. คณะนิติศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวภริมย์พร ไชยยนต์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2557 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ 8,655.-บาท

**3. คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษาต่อ จำนวน 2 ราย คือ

3.1 นางสาวทิภาดา สามสีทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาศาสตร์ หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์ มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ 10,281.-บาท

3.2 นายทวนธน บุญลือ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาศาสตร์ หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์ มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 โดยได้รับเงินค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ 9,221.-บาท

**4. คณะศิลปศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายบชนก บัวเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาญี่ปุ่นศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนอุดหนุนการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 โดยไม่ได้รับเงินค่าจ้างระหว่างลาศึกษา

**5. คณะวิทยาศาสตร์** ขออนุมัติให้ ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษาต่อ จำนวน 2 ราย คือ

5.1 นายสุรสิทธิ์ สุทธิคำภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาชีวเคมี ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับเงินค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ 11,246.-บาท

5.2 นายวุฒิศักดิ์ ประชามอญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ศึกษาศาสตร์ต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 โดยให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษาเดือนละ 19,600.- บาท

**รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2544 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2549 โดยอนุโลม

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

#### **4.3 รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอรับโอน นางสาวธนพรรณ ธาณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาสังกัดสาขาวิชา สังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 819/2554 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 นั้น

/มหาวิทยาลัยขอนแก่น...

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีคำสั่งให้โอน นางสาวธนพรรณ ธาณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 2889/2554 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2554

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**4.4 การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ**

ตามที่ ก.พ.ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงาน สนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรง ตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียน หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะหน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะ/หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว โครงการ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จำนวน 12 ราย และการเลื่อนระดับ จำนวน 1 ราย ดังนี้

**1. การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จำนวน 12 ราย**

ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
	<b>สำนักงานอธิการบดี งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา</b>							
1	นายอุทัย กุจะพันธ์	พนักงานสถานที่	1	11,960	พนักงานการศึกษา	1	11,960	7 มีนาคม 2554
	<b>คณะเกษตรศาสตร์</b>							
	<b>สำนักงานเลขานุการ</b>							
2	นายอนันต์ วันทา	พนักงานสถานที่	1	13,360	พนักงานธุรการ	2	13,360	15 มีนาคม 2554
	<b>ภาควิชาพืชสวน</b>							
3	นางพิมพ์พรพรรณ	พนักงานสถานที่	1	13,360	พนักงานพัสดุ	2	13,360	2 กุมภาพันธ์ 2554
	<b>อุ้นเจริญ</b>							
	<b>ภาควิชาสัตวศาสตร์</b>							
4	นางอุไรวรรณ บัวสอน	พนักงานทั่วไป	1	13,360	พนักงานธุรการ	2	13,360	2 กุมภาพันธ์ 2554
	<b>สำนักงานไร่ฝึกทดลอง และห้องปฏิบัติการกลาง</b>							
5	นางกัลยา บุราเลข	พนักงานทั่วไป	1	13,100	พนักงานห้องปฏิบัติการ	2	13,100	2 มีนาคม 2554

ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
	คณะเกษตรศาสตร์							
	สำนักงานไร่ฝึกทดลอง และห้องปฏิบัติการกลาง							
6	นายปรีดา ไชยกาล	พนักงานทั่วไป	1	13,100	พนักงานห้องปฏิบัติการ	2	13,100	14 มีนาคม 2554
7	นายสมชาย คำแน่น	พนักงานทั่วไป	1	13,360	พนักงานห้องปฏิบัติการ	2	13,360	4 มีนาคม 2554
8	นายภัทรพล จันทร์พวง	พนักงานทั่วไป	1	11,290	พนักงานห้องปฏิบัติการ	2	11,290	21 มีนาคม 2554
9	นายวิชัย คงบุญ	พนักงานทั่วไป	1	11,070	พนักงานห้องปฏิบัติการ	2	11,070	21 มีนาคม 2554
10	นางชนิษฐา วันทา	พนักงานทั่วไป	1	11,860	พนักงานห้องปฏิบัติการ	2	11,860	8 เมษายน 2554
	คณะศิลปศาสตร์							
	สำนักงานเลขานุการ							
11	นายสมชาย สิริวรรณ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1	8,200	พนักงานพิมพ์แบบ	2	8,200	18 มีนาคม 2554
12	นางโสภารัตน์ เหล่าบุตรดี	พนักงานทั่วไป	1	10,640	พนักงานธุรการ	3	10,770	10 กุมภาพันธ์ 2554

2. การเลื่อนระดับ จำนวน 1 ราย

ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ขั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ขั้น	ตั้งแต่วันที่
	สำนักงานอธิการบดี							
	กองกลาง							
	งานประสานงานฯ							
1	นายสนาน รอดภัย	พนักงานขับรถยนต์	1	14,970	พนักงานขับรถยนต์	2	14,970	29 มีนาคม 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก จำนวน 7 ราย จึงเสนอเพื่อทราบ ดังนี้

คณะเภสัชศาสตร์

1. นางสาววิวรรณ วรกุลพาณิชย์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,230 บาท สวัสดิการเดือนละ 4,928 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เพื่อประกอบธุรกิจส่วนตัว

/2. นายชาคริต...

2. **นายชาคริต บ้านเหล่า** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,368 บาท สวัสดิการเดือนละ 4,928 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เพื่อกลับภูมิลำเนา

3. **นายประสิทธิ์ชัย พูลผล** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง อาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,221 บาท สวัสดิการเดือนละ 4,928 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เพื่อกลับภูมิลำเนา

#### **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข**

4. **นายแพทย์ณัฐวุฒิ อัจฉินพัฒน์** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนผลิตแพทย์เพิ่ม ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,190 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,733 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

#### **คณะพยาบาลศาสตร์**

5. **นางนันทริยา โลหะไพบุลย์กุล** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ พยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,291 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท ประสบการณ์ เดือนละ 52,735 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เพื่อบรรจุกลับ เข้ารับราชการในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์

#### **คณะรัฐศาสตร์**

6. **นายเสกสรรค์ นิสัยกล้า** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,869 บาท สวัสดิการเดือนละ 7,420 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพและประกอบอาชีพอื่น

#### **คณะวิทยาศาสตร์**

7. **นางสาวสุวิมล ศิริวงศ์** พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,246 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2554

### **มติที่ประชุม**

### **รับทราบ**

#### **4.6 การปรับเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (5%) ณ 1 เมษายน 2554**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2553 เห็นชอบการปรับบัญชีเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 โดยให้รื้อหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลางกรณีของลูกจ้างประจำ และหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากรณีการปรับบัญชีเงินเดือนข้าราชการ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือสั่งการให้ปรับค่าจ้างประจำและเงินเดือนข้าราชการแล้ว ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือ และได้มีคำสั่งปรับอัตราค่าจ้าง ประจำและเงินเดือนข้าราชการ (5%) ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 และอยู่ระหว่างการ บันทึกรฐานข้อมูลบุคลากรต่อไปและกองคลังได้ดำเนินการเบิกจ่ายคาดว่าจะได้รับตกเบิกในสิ้นเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2554

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**5.1 ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน  
ก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะราย)**

**คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ** ประสบปัญหาด้านงบประมาณที่มีอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถจ้างอัตราใหม่ทดแทนอัตราที่ลาออกได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จึงขออนุมัติให้ นางสาวศิริพร ฉัตรสุวรรณ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ปัจจุบันลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยทุนส่วนตัวเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554

ตามระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 กำหนดให้การอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเป็นอำนาจของอธิการบดี แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

ด้วยเหตุผลความจำเป็นของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบข้างต้น ประกอบกับหลักสูตรที่ นางสาวศิริพร ฉัตรสุวรรณ ศึกษาเป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ (เสาร์ – อาทิตย์) ซึ่งไม่กระทบต่อการศึกษาให้จบหลักสูตร จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานเพื่อพิจารณาการอนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะราย)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการไปศึกษาหากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาหรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

**เอกสารประกอบการประชุม**

- หนังสือคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ที่ ศธ 0529.15.1/2278 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2554 เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ

**/มติที่ประชุม...**



## มติที่ประชุม

## อนุมัติ

### 5.2 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมีนักเรียนทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน ราย นายนิมิต กิมประพันธ์ ผิดสัญญาเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท – เอก สาขาวิชาดาราศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอสงวนกรอบอัตรากำลังนักเรียนทุนของ นายนิมิต กิมประพันธ์ ไว้ที่ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสรรหาบุคคลมาทดแทนอัตราดังกล่าว เพื่อให้การจัดการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ เป็นไปตามแผนการเรียนการสอนของคณะ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา ทั้งนี้ ที่ประชุมกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ได้เห็นชอบ และรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติในเบื้องต้นแล้ว

นายรณชาติ เดโชชัยพร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติคงกรอบอัตรากำลังนักเรียนทุน นายนิมิต กิมประพันธ์ ไว้ที่ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ จาก ปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ เป็น ปริญญาโทหรือเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ เน้นดาราศาสตร์

### เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือที่ ศธ 0529.5/ว 583 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เรื่องแจ้งผลการพิจารณาคงกรอบอัตรากำลังนักเรียนทุน และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ

## มติที่ประชุม

## อนุมัติ

### 5.3 การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.

ตามที่ข้อ 3 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ ประกอบกับข้อ 4 ข้อ 8 (8) และข้อ 9 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ได้กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 4 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 8 (8) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ 9 ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะเวลาของการดำเนินการ ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ทั้งหมดได้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในรอบครึ่งปีหลัง และรอบต่อ ๆ ไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

1. กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

แนวทางที่ 1

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	90 – 100	ไม่เกินร้อยละ 5
ดีมาก	80 – 89	ไม่เกินร้อยละ 4
ดี	70 – 79	ไม่เกินร้อยละ 3
พอใช้	60 – 69	ไม่เกินร้อยละ 2
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

แนวทางที่ 2

ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น (91 – 100)	ดีเด่น 3	97 – 100	4
	ดีเด่น 2	94 – 96.99	3.7
	ดีเด่น 1	91 – 93.99	3.6
ดีมาก (82 – 90.99)	ดีมาก 3	88 – 90.99	3.4
	ดีมาก 2	85 – 87.99	3.1
	ดีมาก 1	82 – 84.99	3
ดี (73 – 81.99)	ดี 3	79 – 81.99	2.8
	ดี 2	76 – 78.99	2.6
	ดี 1	73 – 75.99	2.4
พอใช้ (60 – 72.99)	พอใช้ 3	70 – 72.99	2.2
	พอใช้ 2	67 – 69.99	2
	พอใช้ 1	60 – 66.99	1.8

## 2. กำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย

### แนวทางที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	จำนวนวันลากิจและลาป่วย	จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย
ระดับดีเด่น	ไม่เกิน 4 วัน	ไม่เกิน 6 ครั้ง
ระดับดีมาก	ไม่เกิน 6 วัน	ไม่เกิน 12 ครั้ง

แนวทางที่ 2 ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และประกาศให้ทราบภายในหน่วยงาน หากหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย ให้หน่วยงานประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบภายในหน่วยงานด้วย

3. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

#### เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 สรุปสาระสำคัญประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ได้เคยนำเสนอที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 แล้ว)

เอกสารหมายเลข 2 สรุปสาระสำคัญหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2554 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

เอกสารหมายเลข 3 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	90 - 100	ไม่เกินร้อยละ 5
ดีมาก	80 - 89	ไม่เกินร้อยละ 4
ดี	70 - 79	ไม่เกินร้อยละ 3
พอใช้	60 - 69	ไม่เกินร้อยละ 2
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

2. กำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย ให้แต่ละหน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์และประกาศให้ทราบภายในหน่วยงาน หากหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้อง กำหนดข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย ให้หน่วยงานประกาศหลักเกณฑ์ให้ ทราบภายในหน่วยงานด้วย

3. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554

#### 5.4 การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับข้าราชการ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ปีละ 2 ครั้ง รวมกันไม่เกินร้อยละ 6 ของ Salary base นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเพิ่มค่าจ้าง สำหรับพนักงาน จึงทำให้การดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ มีความแตกต่างและเกิดข้อเปรียบเทียบระหว่าง หน่วยงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานในรอบครึ่งปีแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีความแตกต่างกับข้าราชการ เนื่องจากพนักงานยังไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างใน อัตราเดียวกับข้าราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานและข้าราชการ ในเรื่องการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเพิ่มค่าจ้างพนักงาน และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เป็นไปตามมาตรฐาน เดียวกัน **รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการ ดังนี้

1. กำหนดอัตราร้อยละของการเพิ่มค่าจ้างพนักงานตามระดับผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับข้าราชการ

2. กำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายว่า ร้อยละการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานอาจใช้หลักการ เดียวกันกับร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ตามระเบียบวาระที่ 5.3 โดยวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างให้ คำนวณจากฐานค่าจ้าง (Salary Base) ณ วันที่ 1 กันยายน ในอัตราร้อยละ 3 ของแต่ละหน่วยงานหรือประเภทเงิน แล้วให้แต่ละหน่วยงานนำไปเพิ่มค่าจ้างภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประเมิน การงบประมาณที่ต้องใช้ แล้วนำเสนอที่ประชุมในคราวหน้า

## 5.5 การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและวงเงินการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอลอนเรื่อง

### 5.6 การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เห็นชอบให้มีการปรับบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ โดยปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 นั้น และกระทรวงการคลังได้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยพิจารณากรณีการปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 40 ลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2554 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กรณีการปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างให้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. **กรณีที่ใช้เงินงบประมาณ** เห็นควรมอบกองแผนงานพิจารณาบริหารงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เป็นตามบัญชีโครงสร้างฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด วงเงินที่ใช้รวมทั้งสิ้น 79,560.-บาท

2. **กรณีที่ใช้เงินรายได้** เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา หากปรับตามบัญชีโครงสร้างฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด วงเงินที่ใช้รวมทั้งสิ้น 43,200.- บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

#### เอกสารประกอบการประชุม

1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 40 ลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่องการปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

2. ตารางแสดงรายละเอียดของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

#### มติที่ประชุม

#### อนุมัติ

#### ระเบียบวาระที่ 6

#### เรื่องอื่นๆ

6.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในด้านมาตรฐานและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเพื่อให้สอดคล้องกับสภากาการณ์ในปัจจุบัน โดยมีองค์ประกอบคือ คณะบดีส่วนราชการ คณะบดีหน่วยงานในกำกับ ผู้แทนคณะ/วิทยาลัย/สำนัก ผู้แทน /สภาอาจารย์...

สภาอาจารย์และอนุกรรมการสภาอาจารย์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นั้น

คณะอนุกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.... เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2554 และวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ....

### เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ....
2. ข้อมูลเปรียบเทียบเปรียบเทียบสาระสำคัญในข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ของมหาวิทยาลัยต่างๆ

### มติที่ประชุม

เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

### 6.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเกณฑ์คุณสมบัติบุคลากร

สายวิชาการลาศึกษาต่อ ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเกณฑ์คุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการลาศึกษาต่อ ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ... ทั้งนี้ ได้ส่งร่างประกาศให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย พิจารณาตรวจสอบแล้ว

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเกณฑ์คุณสมบัติบุคลากรสายวิชาการลาศึกษาต่อ ด้วยทุนอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ....

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้เปลี่ยนชื่อ ประกาศเป็น “เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนด้วยเงินอุดหนุนของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข”
2. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลาศึกษาต่อให้ทุนโลมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลาศึกษาต่อของข้าราชการ
3. เพิ่มเติมรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุน เช่น เงินทุนมาจากงบประมาณหมวดใด จำนวนทุน สาขาวิชาที่ให้ทุน การคัดเลือกผู้รับทุน รายละเอียดการให้ทุน (ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน หรืออื่นๆ) การปฏิบัติงานขอใช้ การผิดสัญญา เป็นต้น

### 6.3 ขออนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์อายุ 65 ปีขึ้นไป

ด้วย วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะทาบทามข้าราชการบำนาญ อายุ 71 ปี เพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร จึงได้หารือไปยังโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ว่าสามารถจ้างเป็นพนักงานได้หรือไม่ หรือมีแนวทางในการบรรจุแบบใด และหากจ้างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษมาปฏิบัติงานประจำตำแหน่งอาจารย์และผู้บริหาร จะดำเนินการได้หรือไม่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตอบข้อหารือว่าอาจดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวผู้เกษียณอายุราชการมาปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษมาเป็นอาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลนตามระเบียบของทบวงมหาวิทยาลัย และกระทรวงการคลัง แต่กรณีที่อายุเกิน 65 ปี หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้เอง โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นผู้พิจารณาการจ้าง

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษมาเป็นอาจารย์ในสาขาที่ขาดแคลน

#### มติที่ประชุม

อนุมัติในหลักการ ให้จ้างโดยใช้เงินรายได้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

### 6.4 การดำเนินการด้านอัตรากำลังคณะพยาบาลศาสตร์

สืบเนื่องจาก คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มีมติให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขและคณะพยาบาลศาสตร์ ทำความตกลงกันกรณีการจ้างบุคคลเพื่อทดแทนอัตราราชการที่ขอย้ายจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ประชุมทำข้อตกลงการดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อทดแทนอัตราราชการที่ขอย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2554 ที่ประชุมมีมติให้ขอยืมกรอบอัตรากำลังของคณะอื่นที่ยังว่างจากการรอกการบรรจุนักเรียนทุนที่ยังไม่สามารถกลับมาบรรจุได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การจ้างบุคคลเพื่อทดแทนอัตราราชการที่ขอย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา การขอยืมกรอบอัตรากำลังของคณะอื่นที่ยังว่างจากการรอกการบรรจุนักเรียนทุนที่ยังไม่สามารถกลับมาบรรจุได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 2 อัตรากำลัง ให้กับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อทดแทนอัตราราชการที่ขอย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ และเมื่อได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คณะพยาบาลศาสตร์ จะได้คืนกรอบอัตรากำลังที่ยืมให้แก่มหาวิทยาลัย

#### เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานการประชุมการทำข้อตกลงการดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อทดแทนอัตราราชการที่ขอย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติการย้ายบุคลากรวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ภายหลังจากที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข สรรหาบุคคลทดแทนอัตรากำลังที่ขอย้ายแล้วเสร็จ

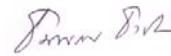
/2. อนุมัติ...

2. อนุมัติการยืมกรอบอัตรากำลังนักเรียนทุนของคณะอื่นที่ว่างจากการรอบรรจุนักเรียนทุนที่ยังไม่สามารถกลับมาบรรจุได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 2 อัตรา ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เพื่อสรรหาบุคลากรมาทดแทนอัตราที่ขอย้าย และเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้คืนกรอบอัตราที่ได้ยืมไป
3. มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งบุคลากรที่ขอย้ายไปสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่อาจสูญเสียเนื่องจากการย้าย และความก้าวหน้าในตำแหน่ง เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้เจ้าตัวยืนยันการย้ายและแจ้งรับทราบข้อมูลก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

เลิกประชุมเวลา            13.30 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
บุคลากร  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

7/2554



( รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล