

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 7/2554

วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
5. (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยสฤกษ์ อเนกสุข	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
7. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์	กรรมการ
8. (แทน) รักษาการแทน คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
11. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
12. รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
14. รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายสุรชัย จุมพระบุตร	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	ติตราชการ
2. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนันท์ แกะมา	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี รั้งสีวิจิตรประภา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน คณะเภสัชศาสตร์
2. นางเกษร จรัญพรหมศิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/4. นางสาวสิริรัตน์...

4. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2554

วันอังคารที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันอังคารที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ได้พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน โดยคณะกรรมการฯ ได้อภิปรายว่า ร้อยละการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานอาจใช้หลักการเดียวกันกับร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ตามระเบียบวาระที่ 5.3 โดยวงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างให้คำนวณจากฐานค่าจ้าง (Salary Base) ณ วันที่ 1 กันยายน ในอัตราร้อยละ 3 ของแต่ละหน่วยงานหรือประเภทเงินแล้วให้แต่ละหน่วยงานนำไปเพิ่มค่าจ้างภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร จึงมีมติมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประเมินการงบประมาณที่ต้องใช้แล้วนำเสนอที่ประชุมในคราวหน้า

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ดังนี้

1. กำหนดอัตราร้อยละของการเพิ่มค่าจ้างพนักงานตามระดับผลการประเมินการ

ปฏิบัติราชการ

1.1 ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับข้าราชการ โดยพิจารณาวงเงิน 3 %

1.1.1 วงเงิน 3 % จากค่าจ้าง Salary Base

1.1.2 วงเงิน 3 % จากค่าจ้าง Salary Base รวมสวัสดิการ

1.2 กำหนดโควตา 15 %

2. กำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย ตามหลักเกณฑ์

เดียวกันกับข้าราชการ

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้ในการเพิ่มค่าจ้าง ครั้งที่ 2 พนักงานเงินงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 2 ประมาณการวงเงินสำหรับใช้ในการเพิ่มค่าจ้าง ครั้งที่ 2 พนักงานเงินรายได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. ให้กำหนดร้อยละของการเพิ่มค่าจ้างพนักงานตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ คือ

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	90 - 100	ไม่เกินร้อยละ 5
ดีมาก	80 - 89	ไม่เกินร้อยละ 4
ดี	70 - 79	ไม่เกินร้อยละ 3
พอใช้	60 - 69	ไม่เกินร้อยละ 2
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน

ทั้งนี้ วงเงินที่ใช้ในการเพิ่มค่าจ้างประจำปี 2554 (ครึ่งปีหลัง) เท่ากับร้อยละ 3 ของค่าจ้าง Salary Base โดยให้หน่วยงานบริหารวงเงินการเพิ่มค่าจ้างตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ และจ้างด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้การบริหารวงเงินรวมกับสำนักงานอธิการบดี

2. กำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับข้าราชการ คือ ให้แต่ละหน่วยกำหนดหลักเกณฑ์และประกาศให้ทราบภายในหน่วยงาน หากหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย ให้หน่วยงานประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบภายในหน่วยงานด้วย

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งวิชาการ

ด้วยมีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 ได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ราย คือ

1. **นายกุลเชษฐ์ เพียรทอง** ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2553

2. **นางจารุวรรณ วงบุตดี** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสัตววิทยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 ให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอรับโอน นางจันทิมา อังคพณิชกิจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เนื่องจากผ่านการสอบคัดเลือก ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ ยินดีให้โอนได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งให้โอน นางจันทิมา อังคพณิชกิจ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 978/2554 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้โอนข้าราชการที่กำหนดแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอรับโอน นายฉัตรชัย กันยาวุธ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มาสังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 977/2554 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งให้โอน นายฉัตรชัย กันยาวุธ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 646/2554 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 11 ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	เงินงบประมาณ นายเกรียงศักดิ์ ตรีประพิน	Doctor of Philosophy in Information Science And Techno Osaka University	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	253	13,110	7,420	19 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2575 หมายเหตุ อัตรานักเรียนทุน และมี ระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ทุน 7,718 วัน

/ลำดับที่ 2 น.ส.สุพธินาถ...

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
เงินงบประมาณ							
2	น.ส.สุทธินาถ หนูทองแก้ว	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ประยุกต์ จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	อาจารย์ ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์	251	9,700	5,446	2 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ 1.อัตรานักเรียนรู้ทุน 2.อยู่ระหว่างแก้ไขรูปเล่ม วิทยานิพนธ์
3	น.ส.นงลักษณ์ สูงสุมาลัย	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	204	9,700	5,446	30 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ 1.อัตรานักเรียนรู้ทุน 2.อยู่ระหว่างแก้ไขรูปเล่ม วิทยานิพนธ์
4	นางสาวจิตติยวดี ศรีภา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	191	13,110	7,420	1 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2558 หมายเหตุ อัตรานักเรียนรู้ทุน และมี ระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ทุน 1,338 วัน
เงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม							
5	นายสมเจตน์ ทองคำ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขานามัยสิ่งแวดล้อม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และ การสาธารณสุข	438	9,700	5,446	2 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2554
เงินรายได้หน่วยงาน							
6	นายเสวก บุญกาญจน์	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมานี	นิติกร โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี	435	7,940	3,180	2 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราที่ได้รับจัดสรรปี งบประมาณ 2554
7	นายสุพจน์ ชาลีพล	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	นิติกร โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี	436	7,940	3,180	2 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราที่ได้รับจัดสรรปี งบประมาณ 2554
8	น.ส.เกษร สายธนู	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	490	25,674	5,446	20 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราที่ว่างลง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
9	นางขวัญประภัสสร จันทร์บุลวีชัย	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	491	22,230	5,446	3 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราที่ว่างลง
10	นายกฤตยา ไชยยศ	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์	195	9,700	5,446	9 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราที่ว่างลง
11	นางสาวอรุณี ยี่ทอง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์	364	9,700	5,446	1 มิถุนายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ จ้างผู้มีอายุ 60 ปี เป็น พนักงาน ซึ่ง ก.บ.บ. 4/2554 มีมติ อนุมัติการจ้างแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้บรรจุและแต่งตั้ง นายพุทธรักษา มาสงค์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อสอนภาษาอังกฤษ สังกัดวิทยาเขตมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ต่อมา คณะศิลปศาสตร์ ได้เรียกผู้สอบได้สำรองอันดับที่ 1 นายพุทธรักษา มาสงค์ ตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาอังกฤษ มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ซึ่ง นายพุทธรักษา ฯ ได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะศิลปศาสตร์ แล้ว คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติย้าย นายพุทธรักษา มาสงค์ มาสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ในตำแหน่งอาจารย์ สอนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดิมจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2535 “การย้ายกระทำได้ทุกกรณี หากสองหน่วยงานต้นสังกัดไม่ขัดข้อง อธิการบดีพิจารณาได้ โดยไม่ต้องเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
ทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/4.6 การเปลี่ยนสายงาน...

4.6 การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว ร้อง
อธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมทราบการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
และการเลื่อนระดับ จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ชั้น	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ชั้น	ตั้งแต่วันที่
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นางสุนิสา กิจแสวง	พนักงานสถานที่	1	13,360	พนักงานธุรการ	2	13,360	29 มีนาคม 2554
2	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นางภัทรชรัญ ทุมมากรณ์	พนักงานสถานที่	1	13,360	พนักงาน ช่วยเหลือคนไข้	2	13,360	30 มีนาคม 2554
3	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ นางสาวเพ็ญพรรณ พึงโพธิ์	พนักงานประจำ ห้องทดลอง	1	11,860	พนักงานธุรการ	3	11,920	6 มิถุนายน 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.7 รายงานผลการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 387,365.36 บาท ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. เพื่อจัดสรรให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้ดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา ดังนี้

/1. ผู้มีสิทธิ...

1. ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีผลการปฏิบัติงานและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

2. การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ส่วนที่ 1 ร้อยละ 60 ของเงินรางวัล

จัดสรรเป็นเงินรางวัลสำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างคณะสำนัก/วิทยาลัย โดยจัดสรรให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นจำนวนที่เท่ากันทุกคน ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2551 – 30 กันยายน พ.ศ. 2552 ไม่ได้รับสิทธิในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2553

2.2 ส่วนที่ 2 ร้อยละ 40 ของเงินรางวัล

จัดสรรเป็นเงินรางวัลสำหรับสำหรับความโดดเด่นของหน่วยงานตามผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2552 ที่มีผลทำให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดสรรให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย นำไปพิจารณาจัดสรร

3. เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

1. รายงานผลการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ (จัดสรรจาก ก.พ.ร.)

ส่วนที่ 1 จำนวน 232,419.22 บาท เป็นรางวัลสำหรับความร่วมมือจัดสรรให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยการหารเฉลี่ยเท่ากันทุกคน ดังนี้

ก. ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 368 คน (จำนวนข้าราชการทั้งสิ้น 449 คน หัก ผู้ที่ลาศึกษาต่อ 32 คน หัก ผู้บริหาร 49 คน คงเหลือผู้มีสิทธิ 368 คน)

ข. ลูกจ้างประจำ จำนวน 115 คน มีสิทธิได้รับทุกคน

ดังนั้น ข้าราชการรวมลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ รวมจำนวน 483 คน หารด้วยเงินรางวัลส่วนที่ 1 จำนวน 232,419.22 บาท จะได้รับคนๆ ละ 481.19 บาท

ส่วนที่ 2 จำนวน 154,946.15 บาท รางวัลสำหรับความโดดเด่นของหน่วยงาน จัดสรรให้กับหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน โดยให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย นำไปพิจารณาจัดสรรเอง รวม 13 หน่วยงาน

2. การจัดสรรเงินรางวัลสำหรับพนักงาน จำนวน 359,295.40 บาท โดยใช้เงินรายได้

ส่วนที่ 1 ให้ได้รับในอัตราเดียวกันกับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีพนักงานที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 448 คนๆ ละ 481.19 บาท รวมเป็นเงิน 215,573.12 บาท

ส่วนที่ 2 จำนวน 143,718.16 บาท รางวัลสำหรับความโดดเด่นของหน่วยงาน จัดสรรให้กับหน่วยงานที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน โดยให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย นำไปพิจารณาจัดสรรเอง รวม 15 หน่วยงาน

วิธีคิดสัดส่วนเงินรางวัลส่วนที่ 2 สำหรับพนักงาน

วงเงินจัดสรรข้าราชการและลูกจ้างประจำ 387,365.36 บาท

คุณ จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ 448 คน

หาร จำนวนข้าราชการ+ลูกจ้างประจำประจำที่มีสิทธิ์ 483 คน

ดังนั้น $387,365.36 \times 448/483 = 359,295.40$ บาท

เอกสารประกอบการประชุม

1. สำเนาบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/1320 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 เรื่อง รายงานผลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2. สำเนาประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้กับข้าราชการพนักงานและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทบทวนเกณฑ์การคำนวณเงินรางวัลอีกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร ให้เสนอที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2553 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 1 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554 และหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ โดยปรับให้สูงขึ้นและนำอัตราเงินเดือนแบบช่วงมาใช้ ตลอดจนกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 โดยอนุโลมไปพลางก่อน

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2553
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 1 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 9 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

สามารถสรุปสาระสำคัญการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งจากหนังสือข้างต้นได้ ดังนี้

1. กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ทั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในประเทศ และสถานศึกษาต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป ดังนี้

ลำดับที่	คุณวุฒิ	ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน เดิม	อัตราเงินเดือน ใหม่
1	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	13,110	16,200
2	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า และปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 6 ปี)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	9,700	12,000
3	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	8,700	9,460
4	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ปี	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	7,940	8,700
5	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่มี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	7,420	7,620
6	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	7,100	7,300
7	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	6,470	6,670
8	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	5,760	6,100
9	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	5,080	5,420

2. ยกเลิกการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ทั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในประเทศ และสถานศึกษาต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และ AIT เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่งตามข้อ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 และให้ใช้อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิแบบช่วงตามตารางแทน ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	กำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วง		
			ตั้งแต่ 1 เม.ย. 54	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 54	ตั้งแต่ 1 เม.ย. 55 เป็นต้นไป
1	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	17,010-17,530	17,010-18,040	17,010-18,720
2	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า และปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 6 ปี)	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	12,600-12,980	12,600-13,360	12,600-13,860
3	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	9,940-10,240	9,940-10,540	9,940-10,940
4	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี	วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	9,140-9,420	9,140-9,690	9,140-10,060

/ลำดับที่ 5 อนุปริญญา...

บ.ที่	คุณวุฒิ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	กำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วง		
			ตั้งแต่ 1 เม.ย. 54	ตั้งแต่ 1 ต.ค. 54	ตั้งแต่ 1 เม.ย. 55 เป็นต้นไป
5	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	8,010-8,260	8,010-8,500	8,010-8,820
6	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	7,670-7,910	7,670-8,140	7,670-8,440
7	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	7,010-7,230	7,010-7,440	7,010-7,720
8	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	6,410-6,610	6,410-6,800	6,410-7,060
9	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	5,700-5,880	5,700-6,050	5,700-6,270

3. กำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ตามข้อ 2 ให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนแบบช่วง โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย 4 ปัจจัย จาก 8 ปัจจัย ดังนี้

- 1) ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ
- 2) ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น หากมีการกำหนดให้ใช้คะแนนสอบที่ผ่านการรับรองจากสถาบันต่าง ๆ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นคะแนนนั้น
- 3) ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
- 4) ใบประกอบวิชาชีพ
- 5) ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานในบางสายงานของส่วนราชการ
- 6) ผลงานหรือการได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติก่อนการได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 7) การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ
- 8) การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ (54 สายงาน) และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (36 สายงาน) ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ อาจกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนเป็นมาตรฐานสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงใช้เหมือนกันหมด หรืออาจกำหนดเป็นส่วนราชการก็ได้ โดยเมื่อกำหนดแล้วให้เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. แล้ว ให้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ก่อนที่จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

4. กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. กรณีข้าราชการ

เนื่องจากตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นมา ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ใช้เฉพาะกรณีตามข้อ 4 คือ การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว มีข้าราชการที่ต้องได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน 81 คน ต้องใช้งบประมาณในการปรับเงินเดือนจำนวน 111,410.- บาทต่อเดือน **ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2**

2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 กำหนดให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงนำเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

2.1 เนื่องจากการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจะอิงกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ดังนั้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่บรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 และบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 ในอัตราตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เช่นเดียวกับกับข้าราชการ ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้ว มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง โดยแยกเป็นพนักงานเงินงบประมาณจำนวน 228 คน ต้องใช้งบประมาณในการปรับค่าจ้าง จำนวน 356,515.- บาทต่อเดือน และพนักงานเงินรายได้จำนวน 362 คน ต้องใช้งบประมาณในการปรับค่าจ้าง จำนวน 360,731.- บาทต่อเดือน **ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2**

2.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนแบบช่วง โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย 4 ปัจจัย จาก 8 ปัจจัย เพื่อใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ และจะให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางพิจารณาเลือกปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และตัวอย่างหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข **ปรากฏตามเอกสารหมายเลข 6 - 7**

3. กรณีลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเช่นเดียวกับกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ อย่างไร

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1 หนังสือโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ 3 ที่ ศธ 0529.2.3/1755 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2554

เอกสารหมายเลข 2 ตารางข้อมูลจำนวนบุคลากรและงบประมาณที่ใช้สำหรับปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

/เอกสารหมายเลข 3...

เอกสารประกอบการพิจารณา (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 31 ลงวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2553

เอกสารหมายเลข 4 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 1 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2554

เอกสารหมายเลข 5 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 9 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

เอกสารหมายเลข 6 แนวทางการพิจารณาเลือกปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เอกสารหมายเลข 7 ตัวอย่างการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ประมวลข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ว่าดำเนินการอย่างไร รวมถึงการกำหนดปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วง และหารือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ถึงแนวทางการดำเนินการ

5.2 ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังและขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราราชการที่ว่างลง

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคำสั่งให้ย้าย นายภควัต เนาวิโสภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญการ ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2554 นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนกรอบตำแหน่งเดิมของ นายภควัต เนาวิโสภา จาก ตำแหน่งนายช่างเทคนิค เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เอกสารประกอบการประชุม

1. เหตุผลและความจำเป็น
2. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม **อนุมัติ**

ระเบียบวาระที่ 6 **เรื่องอื่นๆ**

6.1 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานแก่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการ/คณะทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานและเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมกันของมหาวิทยาลัย นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานแก่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และขอเสนอแนวทางการกำหนดอัตราอัตรารายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติร่วมกันของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การกำหนดตำแหน่ง

ให้กำหนดตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานจำนวน 10 ตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ประธานสภาอาจารย์ ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งเทียบเท่า

2. การกำหนดอัตราเงินค่าตอบแทน

1) รายชื่อตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
1	คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่า คณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาฯ เงินประจำตำแหน่งและ ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนโดยอนุโลม ดังนี้ -เงินประจำตำแหน่งคณบดี 10,000 บาท/เดือน -เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 10,000 บาท/เดือน
2	รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน เทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาฯ เงินประจำตำแหน่งและ ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือนโดยอนุโลม ดังนี้ -เงินประจำตำแหน่งรองคณบดี 5,600 บาท/เดือน -เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน 5,600 บาท/เดือน
3	ผู้ช่วยคณบดี	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติกรงาน 3,500 บาท/เดือน (กระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้)
4	หัวหน้าภาควิชา/เทียบเท่า	ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาฯ เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา อัตรา 5,600 บาท/เดือนโดยอนุโลม
5	รองหัวหน้าภาควิชา/เทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 3,500 บาท/เดือน (กระทรวงการคลังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้)
6	ประธานหลักสูตร/เทียบเท่า	ระดับปริญญาตรี -เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน ระดับบัณฑิตศึกษา -เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3,500 บาท/เดือน
7	ประธานสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 5,600 บาท/เดือน
8	ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 3,500 บาท/เดือน
9	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/สำนัก/ เทียบเท่า	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3,500 บาท/เดือน

/2) ให้เบิก...

- 2) ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ให้ใช้อัตราเงินค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนด ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป
- 4) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่งที่มีประกาศการจัดแบ่งส่วนราชการ/ส่วนงาน แบ่งการภายในอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น ยกเว้น หน่วยงานที่ชะลอการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้อัตราที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554

3. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของหน่วยงานต่าง ๆ
2. ประเภท ชื่อตำแหน่ง และอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่ กระทรวงการคลังกำหนด
3. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน จากการปฏิบัติงานจากเงินรายได้หน่วยงาน พ.ศ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ปรับปรุงร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากเงินรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ... แล้วนำเสนออีกครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้อภิปรายในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ควรกำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนเป็นแบบช่วง
2. ควรมีหมายเหตุ “การจ่ายค่าตอบแทน อาจพิจารณาตามเหตุผล ความจำเป็น และภาระงาน ภายใต้งบประมาณที่สามารถจ่ายได้”
3. กรณีที่หัวหน้าภาคดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรด้วย อาจงดเว้นการจ่าย ค่าตอบแทนตำแหน่งประธานหลักสูตร
4. ควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติม เช่น จ่ายจาก งบประมาณใด จ่ายควบตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าได้จะจ่ายเท่าไร หรือให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงาน เป็นต้น

6.2 การจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งมีภาระงานสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โดย ได้รับค่าจ้างในอัตรา 20,000 บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ ให้ ดำรงคณบดีคณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2554 – 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา
ดังนี้

1. ขออนุมัติจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยใช้เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งคณบดีและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
2. กำหนดอัตราค่าจ้าง นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ ในอัตราเดือนละ 50,550 บาท ซึ่งเป็นเงินเดือนข้าราชการ ระดับ 9 ขั้นสูงสุด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ทำการตกลงกับ นายวิโรจน์ มโนพิโมกษ์ ไว้ในเบื้องต้นแล้ว โดยเงินรายได้คณะบริหารศาสตร์

ส่วนเงินประจำตำแหน่งคณบดีให้มีสิทธิได้รับเดือนละ 20,000 บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
 2. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549
- ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอกหรือลูกจ้างหรือข้าราชการเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ 60 ปี ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเป็นพนักงาน โดยได้รับอนุมัติตำแหน่งและค่าจ้าง และทำสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี
- ข้อ 6 หน่วยงานใดประสงค์จะจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปเป็นพนักงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
- ข้อ 4 การให้ความเห็นชอบการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- ข้อ 5 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน
- 1) จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
 - 2) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 3) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือมีทักษะความชำนาญด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
 - 4) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
 - 5) สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

- 6) ข้อ 6 อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิจารณาดังต่อไปนี้
- 6.1) พิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงาน แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการหรือออกจากงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นรายๆไป
- 6.2) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหาร วิชาการ และค่าตอบแทนอื่นที่นอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้าง กรณีตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการประชุม

1. แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณบดีคณะบริหารศาสตร์
3. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงาน พ.ศ. 2549
4. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

อนุมัติ

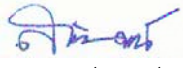
ตำแหน่งบุคลากร

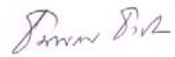
6.3 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติเรียกตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง


เลิกประชุมเวลา

12.30 น.


(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
8/2554


(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล