

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 5/2554

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้องเล็ก คุณวราดิศัย	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
5. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ซาฮีร์	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายปรีชา บุญทำนุก	กรรมการ
7. (แทน) รักษาการแทน คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
9. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
10. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล	กรรมการ
11. รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
13. รักษาการแทนผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
14. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	ติตราชการ
15. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	ติตราชการ
------------------------	--------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา

09.40 น.

/ระเบียบวาระที่ 1...

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2554
วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
1. ให้แก้ไขมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 3.1 หน้าที่ 3
จาก ...ฯลฯ...เพื่อรองรับภาระงานของมหาวิทยาลัยและปรับหน่วยงานเป็นกอง
ในอนาคต
เป็น ...ฯลฯ...เพื่อรองรับภาระงานของหน่วยงานที่ขยายเพิ่มขึ้น
2. เพิ่มข้อความ “ผู้อำนวยการสำนัก” ในมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.3 หน้าที่ 8
ภายหลังจากแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
4.1 รายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554 และหลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ข้าราชการตามระบบและประเภทตำแหน่งใหม่

สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งมหาวิทยาลัย/สถาบันทุกแห่ง ทราบว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2554 เห็นชอบร่างกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ... และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ ลงนามในกฎ ก.พ.อ. ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยยกเลิกกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2553 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2554 เป็นต้นไป ประกอบกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการสายการสอนและตำแหน่งอื่นๆ ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ ปรับปรุงใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/สถาบันทุก แห่ง เพื่อประชุมชี้แจงและสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2554 ที่ผ่านมา

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. โครงสร้างบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ดังนี้

ตำแหน่ง	เดิม		ใหม่	
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ตำแหน่งวิชาการ				
● อาจารย์	9,700	36,020	10,190	39,630
● ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	50,550	-	54,090
● รองศาสตราจารย์	-	59,770	-	63,960
● ศาสตราจารย์	-	66,480	-	69,810
		64,340		67,560

ตำแหน่ง	เดิม			ใหม่		
	ขั้นต่ำ ชั่วคราว	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ ชั่วคราว	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร						
● ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	18,910	25,390	50,550	19,860	26,660	54,090
● ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	23,230	31,280	59,770	24,400	32,850	63,960
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ						
● ปฏิบัติการ	-	7,940	22,220	-	8,340	24,450
● ชำนาญการ	12,530	14,330	36,020	13,160	15,050	39,630
● ชำนาญการพิเศษ	18,910	21,080	50,550	19,860	22,140	53,080
● เชี่ยวชาญ	23,230	29,900	59,770	24,400	31,400	62,760
● เชี่ยวชาญพิเศษ	28,550	41,720	64,340	29,980	43,810	67,560
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
● ปฏิบัติงาน	-	4,630	18,190	-	4,870	19,100
● ชำนาญงาน	-	10,190	33,540	-	10,190	35,220
● ชำนาญงานพิเศษ	-	15,410	47,450	-	15,410	49,830

2. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ **เดิม** พิจารณาคณะสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชี 7 แนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
/เชิดชูยิ่ง...

เขตชวียงซ่างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 **ปัจจุบัน** การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชี 41 คือ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง แนนทำยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งซ่างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ ดังนี้

1. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2554 และโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงใหม่ตามตำแหน่งและระดับที่ข้าราชการดำรงอยู่ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 หลังจากได้รับหนังสือสั่งการจาก ก.พ.อ. ต่อไป
2. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2554 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจัดทำเอกสารคำเสนอขอพระราชทานฯ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2554 ต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ 0529.2.3/1199 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2554
- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2554
- บัญชี 41 แนนทำยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งซ่างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 แนวปฏิบัติในการรับทราบการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา รับทราบแนวปฏิบัติในการรับทราบการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและให้ความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ระบุสังกัด สาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้ง และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องของผู้ทรงคุณวุฒิฯ)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
4. แบบ ก.พ.อ. 03

5. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
6. แบบสรุปทะเบียนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
7. แบบคำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.1 และ ทบ.5)

สำหรับกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จากบัญชี ก.พ.อ.กำหนดหรือการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้คัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงจากบัญชี ก.พ.อ.ก่อน โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัดและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ทั้งนี้ ให้ขอความเห็นชอบและอนุมัติจาก ก.พ.อ.ก่อนดำเนินการ
2. กรณีขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชี ก.พ.อ. ให้จัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้
 - 2.1 เหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีรายชื่อในบัญชี ก.พ.อ.
 - 2.2 ประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง
 - 2.3 แบบ ก.พ.อ. 03

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

-หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาด่วนที่สุดที่ ศธ 0509(5)/ว 450 ลงวันที่ 18 เมษายน 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 ย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ เปิดรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน ตำแหน่งเลขที่ 145 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ผู้ผ่านการคัดเลือกคือ นายภควัฒิ เนาวิโสภา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการย้ายนายภควัฒิ เนาวิโสภา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งช่างเทคนิค ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 269 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 145 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

ด้วยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือที่ กค 0428/ว 22 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2554 เพื่อให้วิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน และ/หรือ การเปลี่ยนตำแหน่ง รวมทั้งการเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

1.1 กรณีการปรับระดับชั้นงาน

- ให้ปรับจากระดับ 1 เป็นระดับ 2 จากระดับ 2 เป็นระดับ 3

จากระดับ 3 เป็นระดับ 4

- ผู้ที่จะได้รับการปรับระดับชั้นงาน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วนและได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่

1.2 กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน

- ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงาน และการทำงานที่เปลี่ยนแปลงใดไปในระดับชั้นงานใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นสำคัญ และลูกจ้างประจำผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

2. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่และกลุ่มบัญชีค่าจ้าง

2.1 กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่ กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างอยู่ในกลุ่มเดียวกันกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม

- ให้ได้รับอัตราเท่าเดิม และให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

2.2 กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่ กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างอยู่ต่างกลุ่มกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม

- ให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มค่าจ้างใหม่ ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

3.1 กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้าง กำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง 1 กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

3.2 กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้าง กำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า 1 กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วจึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

/การดำเนินการ...

การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลังเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ กรณีแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน และ/หรือ การเปลี่ยน ตำแหน่ง และได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้ขอหารือไปยัง ก.พ.และ กรมบัญชีกลาง “การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน และ/หรือ การเปลี่ยน ตำแหน่ง” ซึ่งได้รับการตอบข้อหารือดังกล่าวแล้ว สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเพื่อทราบ

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 22 ลงวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ.2554
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.4/390 ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2554
3. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/09973 ลงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ตามที่ ก.พ.ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และได้แจ้งเวียน หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ให้คณะหน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

คณะ/หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเรียบร้อยแล้ว **รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการอนุมัติให้ลูกจ้างประจำเปลี่ยน สายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานจำนวน 5 ราย คือ

1. **นางพิมพ์พรธณ อุ่นเจริญ** สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ระดับ 1 ตำแหน่งเลขที่ 47 อัตราค่าจ้าง 13,360 บาท **เปลี่ยนเป็น** ตำแหน่งพนักงานพัสดุ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ 2 อัตราค่าจ้าง 13,400 บาท ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

2. **นางอุไรวรรณ บัวสอน** สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ระดับ 1 ตำแหน่งเลขที่ 48 อัตราค่าจ้าง 13,360 บาท **เปลี่ยนเป็น** ตำแหน่งพนักงาน ธุรการ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ 2 อัตราค่าจ้าง 13,400 บาท ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

3. นางกัลยา บุราเลข สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ระดับ 1 ตำแหน่งเลขที่ 56 อัตราค่าจ้าง 13,100 บาท **เปลี่ยนเป็น** ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ 2 อัตราค่าจ้าง 13,110 บาท ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2554

4. นายสมชาย สิริวรรณ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานเอกสารทั่วไป กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ระดับ 1 ตำแหน่งเลขที่ 117 อัตราค่าจ้าง 8,200 บาท **เปลี่ยนเป็น** ตำแหน่งพนักงานพิมพ์แบบ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ 2 อัตราค่าจ้าง 8,200 บาท ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2554

5. นางโสภาวรรณ เหล่าบุตรดี สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ระดับ 1 ตำแหน่งเลขที่ 118 อัตราค่าจ้าง 10,640 บาท **เปลี่ยนเป็น** ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานสนับสนุน ระดับ 3 อัตราค่าจ้าง 10,770 บาท ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.6 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นางกัญชดาภรณ์ เคนประคอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์	2	7,940	3,180	1 เมษายน 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรทดแทน อัตราของหน้าห้องอธิการบดี
2	น.ส.วิศนีย์ บุญหมั่น	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	487	9,700	5,446	1 มีนาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ 1. อัตราได้รับจัดสรรปี 2554 2. ประสพการณ์เดือนละ 3,034 บาท
3	น.ส.สุนันทา ครองยุทธ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	488	9,700	5,446	1 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ 1. อัตราได้รับจัดสรรปี 2554 2. ประสพการณ์เดือนละ 20,406 บาท
4	นายสมปอง พะมูลิลา	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ จากมหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	489	9,700	5,446	1 พฤษภาคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ 1. อัตราได้รับจัดสรรปี 2554 2. ประสพการณ์เดือนละ 13,055 บาท

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
5	เงินรายได้หน่วยงาน นายชัยวุฒิ วัดจิ่ง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาปิโตรเคมีและ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	520	9,700	5,446	21 กุมภาพันธ์ 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.7 พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
ทราบการอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. นางสาวธัญญพัทธ์ รติกุลฐิตินันท์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งผู้ช่วยสอน อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,381 บาท สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอ
ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554
2. นางสาวนิตา อุทยาพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้คณะ
บริหารศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,600 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดคณะ
บริหารศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2554
3. นางสาวอสิริ รอดทัศนาศนา พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,291 บาท สวัสดิการ 5,446 บาท สังกัดภาควิชา
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.
2554
4. นายพีรวิวัฒน์ สัทธรรมนวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้
คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,991 บาท สวัสดิการ 5,446 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ
คณะศิลปศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.8 สรุปการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

- 4.8.1 อบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
- 4.8.2 อบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 4.8.3 อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพและการให้บริการที่ประทับใจสำหรับบุคลากร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2)

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาปีละสองรอบ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 – 31 มีนาคม พ.ศ.2554) เสร็จสิ้นแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง (1 เมษายน พ.ศ. 2554 - 30 กันยายน พ.ศ.2554) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) – (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

1.1 การยกเว้นภาระงานสอน

1.2 สัดส่วนคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และองค์ประกอบที่ 2 (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ)

2. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) – (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 นำเสนอ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1

1) ประเมินสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม และ

2) สมรรถนะทางการบริหาร 10 ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ การมองภาพองค์รวม การดำเนินการเชิงรุก และความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

รูปแบบที่ 2

ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร 10 ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงาน และการมอบหมายงาน การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ การมองภาพองค์รวม การดำเนินการเชิงรุก และความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

3. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

4. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

เอกสารประกอบการประชุม

1. ภาระงานสอน องค์ประกอบประเมิน และค่าน้ำหนักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) – (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2. รายการสมรรถนะ น้ำหนัก คะแนน และผู้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553
4. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
5. (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. การยกเว้นภาระงานสอนและสัดส่วนคะแนนองค์ประกอบที่ 1 (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) และองค์ประกอบที่ 2 (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ) ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) – (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เห็นชอบตามเสนอและมีมติเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 ให้เพิ่มการยกเว้นภาระงานสอนของตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ร้อยละ 20

1.2 ตำแหน่งอื่นที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ประธานสภาอาจารย์ ให้แก้ไขจาก “ประธานสภาอาจารย์ อาจลดหรือยกเว้นภาระงานเทียบเท่าตำแหน่งผู้บริหารที่มีเงินประจำตำแหน่งเท่ากัน” เป็น “ประธานสภาอาจารย์ อาจลดหรือยกเว้นภาระงานเทียบเท่าตำแหน่งผู้บริหารที่มีเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน”

1.3 การเป็นกรรมการหรือคณะทำงานที่ไม่ใช่ตำแหน่งบริหาร ให้นับเป็นภาระงานได้และให้หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดสัดส่วนคะแนน

1.4 ให้ต้นสังกัดของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานและผลการปฏิบัติงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการต่ออธิการบดี เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ 1)

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) – (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมเห็นชอบตามรูปแบบที่ 2 คือ ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร 10 ด้าน น้ำหนัก คะแนน และผู้ประเมินตามเสนอ และมีมติเพิ่มเติมคือ สำหรับตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (1) – (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดรายการสมรรถนะหลัก น้ำหนัก คะแนน และผู้ประเมินตามที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่เสนอ

3. ให้พิจารณาจัดทำเป็นร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2554 เพื่อจะได้ไม่ต้องยกเลิกความในข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 อีกทั้งเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมีความชัดเจนมากขึ้น

ทั้งนี้ เมื่อจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 28 พฤษภาคม 2554

4. เห็นชอบ (ร่าง)ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

อนึ่ง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นชอบหลักการและระยะเวลาการดำเนินการของประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีหลัง แล้ว แต่เนื่องจากต้องรอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ตามข้อ 3 ดังนั้น เพื่อมิให้การดำเนินการล่าช้า ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้

5.2 การปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 มีมติให้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยยกเลิกการจำแนกตำแหน่งเป็นมาตรฐานกลาง 11 ระดับ เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาจัดข้าราชการพลเรือนเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

เนื่องจากระบบการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีส่วนใหญ่จะอิงกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ บางเรื่องยังมีความไม่ชัดเจน เช่น โครงสร้างตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่ง การเทียบตำแหน่ง และมีข้อเปรียบเทียบับระบบบริหารงานบุคคลข้าราชการ เช่น ความก้าวหน้าของตำแหน่ง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อีกทั้ง มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ปรับระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ที่กำหนดบทบัญญัติเพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้ระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานสอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ จึงเสนอให้ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ดังนี้

1. ขออนุมัติในหลักการ กำหนดตำแหน่ง จำแนกตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของพนักงานตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่	2) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่	3) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่	4) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่
1.1) ศาสตราจารย์ 1.2) รองศาสตราจารย์ 1.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1.4) อาจารย์	2.1) ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า 2.2) ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดีหรือเทียบเท่า	3.1) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ 3.2) ระดับเชี่ยวชาญ 3.3) ระดับชำนาญการพิเศษ 3.4) ระดับชำนาญการ 3.5) ระดับปฏิบัติการ	4.1) ระดับชำนาญงานพิเศษ 4.2) ระดับชำนาญงาน 4.3) ระดับปฏิบัติงาน

2. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพนักงานเข้าสู่ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

- หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ใช้สำหรับช่วงเปลี่ยนผ่าน กำหนดระยะเวลาผ่อนผัน 1 ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและประกาศบังคับใช้

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และวิธีการ
วิชาการ	อาจารย์	ขออนุมัติจัดพนักงานเข้าสู่ตำแหน่งตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	รองศาสตราจารย์	
	ศาสตราจารย์	

/ผู้บริหาร...

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และวิธีการ
ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	จัดเข้าสู่ตำแหน่งตามการสรรหาหรือคัดเลือกหรือประเมิน ซึ่งในขณะนี้ยังไม่มี
	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	
วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ	ปฏิบัติการ	ในเบื้องต้นจัดเข้าพนักงานสู่ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ กรณีที่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการในระบบเดิมแล้วให้จัดเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ
	ชำนาญการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : หน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมินและส่งผลการประเมินให้ ก.บ.บ.พิจารณา 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น - ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นหรืองานที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. ผลงาน ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
	ชำนาญการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองผลงานและประเมินคุณลักษณะ : ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น - ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี ปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ปริญญาเอกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ผลงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 คู่มือปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ 3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนาของหน่วยงาน หรืองานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง 4. การพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม
	เชี่ยวชาญ	ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับข้าราชการ
เชี่ยวชาญพิเศษ		

/ประเภทตำแหน่งทั่วไป...

ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หลักเกณฑ์และวิธีการ
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ในเบื้องต้นจัดเข้าพนักงานสู่ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน
	ชำนาญงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : หน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมินและส่งผลการประเมินให้ ก.บ.บ.พิจารณา 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น - ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. และปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นหรืองานที่เกี่ยวข้องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี 3. ผลงาน ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
	ชำนาญงานพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองผลงานและประเมินคุณลักษณะ : ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม 2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น - ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ปวส. มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 ปี ปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี ปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ปริญญาเอกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ผลงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 คู่มือปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ 3.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนาของหน่วยงาน หรืองานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง 4. การพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

3. ตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและตำแหน่งบริหารทั่วไป พ.ศ. 2549 และโครงสร้างตำแหน่งของ ก.พ.อ.

เพื่อให้โครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมีความชัดเจน ถูกต้อง และไม่กระทบต่อการบริหารงานบุคคลของพนักงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความก้าวหน้าของตำแหน่ง ขอเสนอให้ต้นสังกัดพิจารณากำหนดตำแหน่งตามภาระงานและความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ.

/4. หากที่ประชุม...

4. หากที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามข้อ 1-3 ขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้คณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 ศึกษาข้อมูลและกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 กำหนดตำแหน่ง จำแนกตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของพนักงาน เป็น 4 ประเภท

1.2 ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และ ชำนาญงานพิเศษ ดังนี้

1.2.1 คณะ/หน่วยงานที่ได้ขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษและชำนาญงานพิเศษของข้าราชการในสังกัดไว้แล้ว ให้เสนอขอตำแหน่งดังกล่าวสำหรับพนักงาน

1.2.2 คณะในกำกับที่ยังไม่ได้ขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษและชำนาญงานพิเศษของข้าราชการในสังกัด ให้ดำเนินการขอตำแหน่งดังกล่าวสำหรับข้าราชการและพนักงาน

1.3 พิจารณายกเลิก แก้ไขปรับปรุง หรือจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น

1.3.1 แก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 หมวด 2 การกำหนดตำแหน่ง ข้อ 8

1.3.2 ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการ วิชาชีพและตำแหน่งบริหารทั่วไป พ.ศ. 2549

1.3.3 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....

1.3.4 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....

2. เสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นชอบ

3. เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการในการปรับระบบการจำแนกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับระบบข้าราชการ และให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 เพื่อพิจารณา แล้วนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติมว่า การกำหนดชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการปรับชื่อตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสามารถดำเนินการได้ก่อน โดยไม่ต้องรอข้อบังคับ

**5.3 การจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
กรณีเป็นผู้ที่มีค่าประสบการณ์**

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2548 มีมติเห็นชอบให้จ้างพนักงานและกำหนดค่าจ้างสำหรับผู้มีประสบการณ์ที่มาจากภาครัฐบาล คือ เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณ 1.7 โดยในรายละเอียดจะแยกเป็น อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ค่าสวัสดิการ และค่าประสบการณ์ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2552 มีมติเห็นชอบให้คิดประสบการณ์สำหรับผู้ที่มีมาจากภาคเอกชน ปีละ 5 % จากเงินเดือนตามคุณวุฒิแรก

/บรรจุ...

บรรจุที่ ก.พ. กำหนด แล้ว คุณ 1.7 ทั้งนี้ รายละเอียดจะแยกเงินออกเป็นส่วนๆ เช่นเดียวกับภาครัฐบาล และตามประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 กำหนดให้จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 11,700 บาท แต่ทั้งนี้เมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับค่าจ้างแล้วต้องไม่เกิน 11,700 บาท

ดังนั้น เมื่อมีการกำหนดค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ และค่าประสบการณ์ แยกกัน พนักงานที่ได้รับค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 11,700 บาท จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ภาครัฐบาล	ภาคเอกชน
นาย ก. เงินเดือนก่อนลาออกจากราชการ คือ 14,440 บาท คุณ 1.7 เท่ากับ 24,548 บาท จึงแยกได้เป็น	นาง ข. (ป.โท) มีประสบการณ์ในภาคเอกชน 3 ปี คิดให้ปีละ 5 % จากเงินเดือนแรกบรรจุที่ ก.พ. กำหนดแล้วคุณ 1.7 เท่ากับ 19,089 บาท จึงแยกได้เป็น
ค่าจ้าง (ป.โท) 9,700 บาท	ค่าจ้าง (ป.โท) 9,700 บาท
สวัสดิการ (ป.โท) 5,446 บาท	สวัสดิการ (ป.โท) 5,446 บาท
ประสบการณ์ 9,402 บาท	ประสบการณ์ 3,943 บาท
รวม 24,548 บาท	รวม 19,089 บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ 1,500 บาท	เงินเพิ่มการครองชีพ 1,500 บาท
รวมทั้งสิ้น 26,048 บาท	รวมทั้งสิ้น 20,589 บาท

อธิการบดี พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าควรพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพสำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยคิดค่าประสบการณ์เพิ่มให้ เนื่องจากหลักการในการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคือเพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีรายได้น้อยให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ในสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพสำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยคิดค่าประสบการณ์เพิ่มให้
2. ให้มีผลตั้งแต่เมื่อใด

เอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดค่าจ้าง และค่าประสบการณ์ ของพนักงานที่ได้รับค่าประสบการณ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. พนักงานที่ได้รับค่าประสบการณ์ให้นำค่าประสบการณ์ไปรวมกับเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป
2. ให้ยุติการจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานที่ได้รับค่าจ้างและค่าประสบการณ์รวมกันแล้วเกิน 11,700 บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป
3. การเพิ่มค่าจ้างประจำปี ให้เพิ่มค่าจ้างจากยอดค่าจ้างรวมค่าประสบการณ์

/4. มอบหมาย...

4. มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองทุนฯ ดำเนินการเพิ่มค่านิยามของ
“ค่าจ้าง”ในประกาศสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553
ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. การคิดค่าประสบการณ์ควรมีการกำหนดเพดานขั้นสูงว่าไม่เกินกี่ปี
2. ควรกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง เมื่อรวมค่าประสบการณ์แล้ว ค่าจ้างต้องไม่เกิน
ขั้นสูงของแต่ละตำแหน่ง เช่น ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์
เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 ให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ และมอบหมายผู้รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ได้ขอยืมตัว นางรัชณี นิคมเขตต์ ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังไปปฏิบัติงานเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะศิลปศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ ได้ขอยืมตัว นางสาวฝน สำราญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อไปปฏิบัติงานด้านการเงิน ณ
คณะเกษตรศาสตร์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะศิลปศาสตร์ และการปฏิบัติงาน
ด้านการเงินของคณะเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงอนุมัติ
ให้

1. นางรัชณี นิคมเขตต์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองคลังไปปฏิบัติงานเป็นรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน
พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2554
2. นางสาวฝน สำราญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ไปปฏิบัติงานด้านการเงิน ณ คณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่
1 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

และเพื่อให้การบริหารงานภายในกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ขอยืมตัว นายรัชชนนท์ แกะมา ข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์
ไปช่วยราชการ ณ กองคลัง โดยมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน
พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2554

อธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากร
ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ

เอกสารประกอบการประชุม

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 566/2554 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง
มอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

/2. คำสั่ง...

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 567/2554 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คณะเกษตรศาสตร์
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 572/2554 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554 เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.2 แต่งตั้งรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

ด้วยตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบว่างลง ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2554 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์ เป็นรักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2554 – วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ประธาน จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกการประชุม

เวลา 12.50 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2554



(รองศาสตราจารย์วงนิตย์ วีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล