

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 1/2554

วันอังคารที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
4. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ซาฮีร์	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เตโชชัยพร	กรรมการ
8. (แทน)รักษาการแทน คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางกิตติยา สร้อยเพชร	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาววิภาพรรณ ตระกูลสันติรัตน์	กรรมการ
10. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม	กรรมการ
12. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	นายเสกสันต์ ศรีสันต์	กรรมการ
13. รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
14. (แทน) รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
15. รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นายสุรชัย จุมพระบุตร	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวเพียงกมล มานะรัตน์	รักษาการแทนหัวหน้าโครงการจัดตั้งสาขาวิชาการปกครอง สังกัดคณะรัฐศาสตร์
2. นางสาวจรรุวรรณ ชูปวา	รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
3. นายสหรัฐ โนนะยะ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย
4. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/5. นางเกษร...

- | | |
|----------------------------|--|
| 5. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ | บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 6. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 7. นางสาวพัชนี สีทน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 14/2553
วันพุธที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงาน
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ ให้เพิ่มรายละเอียดและระบุเหตุผลในการถอนเรื่อง
ในหน้า 26 บรรทัดที่ 3

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการสอน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553
เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแก้ไของค์ประกอบของ
คณะกรรมการ ประเมินผลการสอน เนื่องจากในทางปฏิบัติในบางสาขามีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนน้อย ไม่สามารถ
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนดได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้า จึงเห็นชอบให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการพิจารณา ดังนี้

1. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2553 รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

2. ขอเสนอให้ถือปฏิบัติตามความเดิมในข้อ 5(2) แห่งประกาศมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน
หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2554 พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าการประเมินผล
การสอน นอกจากการประเมินการสอนแล้ว ยังต้องประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ซึ่งต้องมี
คุณภาพในระดับดีขึ้นไป จึงจำเป็นต้องประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการจึงมีมติเห็นชอบให้แก้ไขข้อ 8.3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 ดังนี้

ข้อความเดิม	แก้ไขเป็น
ข้อ 8.3 ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อประเมินผล การสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอน หรือสื่อการสอนของผู้เสนอข้อกำหนด ตำแหน่งนั้นๆ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการ ประเมินตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้ และให้ อนุกรรมการระดมผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับ ขำนาญ ขำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ	ข้อ 8.3 ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน และ ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอนของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งนั้นๆ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 แนวทางพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 มีมติให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน ทั้งกรณีสำเร็จการศึกษาและอยู่ในระหว่าง ทำวิทยานิพนธ์หรือแก้ไขวิทยานิพนธ์ นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงสรุประเบียบการลาศึกษาทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ลาศึกษาภายในประเทศ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไป ศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 และให้ถือปฏิบัติสำหรับพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม ซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของผู้ที่ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ดังนี้

1.1 ไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี

1.2 ทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษากลับมาปฏิบัติ ราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

1.3 ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือ วันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

/2. ลาศึกษา...

2. วิชาชีพต่างประเทศ

ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และให้ถือปฏิบัติสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ดังนี้

2.1 ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

2.2 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ทั้งนี้ ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ

1. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเกิน 1 ปี ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 วัน
2. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเกิน 6 เดือน ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน
3. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาไม่เกิน 6 เดือน ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน

โดยระหว่างที่อยู่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต้องอยู่ในความดูแลของต้นสังกัดและ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ โดยเคร่งครัดและต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ทราบ

ที่ผ่านมาการอนุมัติให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการกรณีศึกษาครบตามหลักสูตร อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ทำให้เกิดผลดีและผลเสียต่อหน่วยงานและผู้ทีลาศึกษาดังนี้

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none">1. หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม2. ภาระงานสอนของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด3. ผู้ที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ ได้เริ่มนับระยะเวลาชดใช้ตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับ	<ol style="list-style-type: none">1. ผู้ที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการมีภาระงานสอน ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาค้นคว้าหรืออาจละเลย ทำให้วิทยานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรืออาจพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยระยะเวลาได้

เพื่อให้การอนุมัติให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นมาตรการกระตุ้นให้ผู้ลาศึกษาสำเร็จการศึกษาโดยเร็ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางให้ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาสามารถยื่นเรื่องเพื่อขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีที่อยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเท่านั้น

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการ พลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

เอกสารหมายเลข 2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จ การศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบผ่านแล้ว และอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือชักชวนความเข้าใจไปยังคณะและผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ลาศึกษาทุกราย

3.3 แบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/ การเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และการประเมินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับ ส่วนการกำหนดค่าคะแนนในแบบประเมิน ให้โครงการจัดตั้งกองการ เจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมในการประชุมคราวต่อไป นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ขอเสนอการปรับค่าช่วงคะแนนในแบบ ประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับ รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ เป็นไปตามจัดการระบบตำแหน่ง ลูกจ้างประจำใหม่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ พิจารณา ค่าคะแนนในแบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับ ทั้งนี้ หากที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติเรื่องดังกล่าว เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก และผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 แบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และ
กลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ แนวทางที่ 1

เอกสารหมายเลข 2 แบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และ
กลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ แนวทางที่ 2

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบเกณฑ์การประเมินด้านผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน อัตราส่วน 70 : 30
2. ปรับปรุงระดับผลการประเมินจากเดิม เป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น (90 – 100 คะแนน) ดี (80 – 89 คะแนน) พอใช้ (70 – 79 คะแนน) สามารถปฏิบัติงานได้ (60 - 69 คะแนน) และต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 คะแนน)

3.4 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ.... ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย แก้ไข ร่างประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยให้ตัดข้อความบางส่วนออก นั้น

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้แก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ.....

เอกสารประกอบการประชุม

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ.....

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอ ดังนี้

1.1 ตัดข้อความ

- 1) ข้อ 4 “เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน โดยให้...” ออก
- 2) ข้อ 5 วงเล็บ 4 “ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี” ออก

1.2 เพิ่มข้อความ

- 1) ข้อ 5 เพิ่มข้อความ “คุณสมบัติ” หน้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้าง ฯลฯ
- 2) ข้อ 5 วงเล็บ 3 เพิ่มข้อความ “เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม”
- 3) ในกรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1.3 แก้ไขข้อความ

- 1) ข้อ 5 แก้ไขจาก “สัญญาจ้างคราวละ 1 ปี แต่จ้างไม่เกินอายุ 65 ปี” เป็น “สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี แต่จ้างได้ไม่เกินอายุ 65 ปี”
- 2) ข้อ 6 แก้ไขจาก “อัตราเงินเดือน...ให้ขึ้นไปดังต่อไปนี้” เป็น “อัตราเงินเดือน...ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้”

ทั้งนี้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เสนออธิการบดีลงนามและประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรผู้สมควรเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1409/2553 ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2553) โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาสรรหาผู้สมควรเป็นบุคลากรดีเด่น ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	เป็นประธานกรรมการ
ผู้แทนคณะ / วิทยาลัย / สำนัก	เป็นกรรมการ
เจ้าหน้าที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553) โดยกำหนดกลุ่มและจำนวนบุคลากรดีเด่น ดังนี้

1. กลุ่มข้าราชการ สายวิชาการ

ระดับ 6-8	จำนวน	1	คน
ระดับ 3-5	จำนวน	1	คน
2. กลุ่มข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ

ระดับ 6-8	จำนวน	1	คน
ระดับ 3-5	จำนวน	1	คน
3. กลุ่มลูกจ้างประจำ สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน
4. กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ	จำนวน	1	คน
สายสนับสนุนวิชาการ	จำนวน	1	คน
5. กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว

สายวิชาการ	จำนวน	1	คน
สายสนับสนุนวิชาการ	จำนวน	1	คน

คุณสมบัติของบุคลากรดีเด่น

1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ โดยไม่รวมวันลาศึกษา
3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
4. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีมนุษยสัมพันธ์
5. มีผลงานเชิงพัฒนา ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

การพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นบุคลากรดีเด่น

คณะกรรมการพิจารณาคณะกรรมและผลงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก เพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด แล้วคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ กลุ่มละ 1 คน เพื่อเสนอชื่อต่อกระทรวงศึกษาธิการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. รายชื่อบุคลากรดีเด่น ระดับ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก

1.1 ข้าราชการ

1) ข้าราชการ สายวิชาการ ระดับ 6-8 ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 5 ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นายวสุ อมฤตสุทธิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	คณะเกษตรศาสตร์
2. นางธีราพร ชนะกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	คณะเภสัชศาสตร์
3. นางจันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	คณะวิทยาศาสตร์
4. นายสมบัติ สินธุพานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นางสาวสุนี ชัยมงคล	อาจารย์ ระดับ 7	คณะศิลปศาสตร์

2) ข้าราชการ สายวิชาการ ระดับ 3-5 ไม่มีหน่วยงานเสนอชื่อ

3) ข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 6-8 ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 7 ราย

ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นายรักเกียรติ แสนประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร 8 ระดับ 8 ชำนาญการ	คณะเกษตรศาสตร์
2. นางกรชนก แก่นคำ	นักวิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ	คณะเภสัชศาสตร์
3. นายรัชชนนท์ แกะมา	นักวิชาการพัสดุ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์
4. นายประจันบาน อ่อนสนิท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นางวรารัตน์ ปานพรม	นักวิชาการพัสดุ 6 ระดับ 6	คณะศิลปศาสตร์
6. นางภูษณิศ นวลสกุล	นักวิชาการศึกษา 8 ระดับ 8 ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี
7. นางศกุนตลา เกตวงศา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 8 ระดับ 8 ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการ

4) ข้าราชการ สายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 3-5 ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 5 ราย

ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5	คณะวิทยาศาสตร์
2. นายประหยัด สมานมิตร	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 5 ระดับ 5	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
3. นางปาดทรา ศิริทวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5	คณะศิลปศาสตร์
4. นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5	สำนักงานอธิการบดี
5. นางรุ่งลาวัลย์ ลีวชวโรจน์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ระดับ 5	สำนักวิทยบริการ

1.2 ลูกจ้างประจำ ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 7 ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นายมานิตย์ คำมุงคุล	พนักงานทั่วไป	คณะเกษตรศาสตร์
2. นายนพดล ภูมิสวัสดิ์	พนักงานสถานที่	คณะเภสัชศาสตร์
3. นางสาวเพ็ญพรรณ พิงโพธิ์	พนักงานประจำห้องทดลอง	คณะวิทยาศาสตร์
4. นางยุพิน สุวานิโซ	พนักงานสถานที่	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นายสมชาย สิริวรรณ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	คณะศิลปศาสตร์
6. ว่าที่ ร.ต.อินธนู สร้อยผาบ	พนักงานสถานที่	สำนักงานอธิการบดี
7. นางสุพัตตรา สุขใส	พนักงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการ

1.3 พนักงานมหาวิทยาลัย

1) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ได้รับการเสนอชื่อจำนวน 6 ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นายเรวัต ชัยราช	อาจารย์	คณะเกษตรศาสตร์
2. นางนิภาพร เมืองจันทร์	อาจารย์	คณะเภสัชศาสตร์
3. นางสาวสายสมร ลำลอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์
4. นางสาวสุนณา สิริพัฒนากุล	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. นายพฤษชัย เถาวิล	อาจารย์	คณะศิลปศาสตร์
6. นายชรรค์เพชร ชายทวีป	อาจารย์	คณะนิติศาสตร์

2) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการเสนอชื่อจำนวน 8 ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นางสาวสุนิรัตน์ เฮ้าทา	นักวิชาการศึกษา	คณะเภสัชศาสตร์
2. นางมัทธนา กะชา	ผู้ช่วยสอน	คณะวิทยาศาสตร์
3. นางปาริชาติ สุรมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. นางนิลนารา ศรีสำราญ	นักวิชาการศึกษา	คณะศิลปศาสตร์
5. นางศรัณยา จันทร์ทรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะนิติศาสตร์
6. นายครรคิต เครือวัลย์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี
7. นางสาวรัตนภรณ์ สืบสนิท	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการ
8. นางสาวกมลวรรณ จันทป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1.4 ลูกจ้างชั่วคราว

1) ลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 1 ราย คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นางสาวเทพิณ แก้ววรสูตร	อาจารย์	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

2) ลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน 6 ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นายจารุวิทย์ จันทร์ชนะ	คณงาน	คณะวิทยาศาสตร์
2. นายสุรพล ไชยชนะ	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. นายสุภนา เงินมั่งคั่ง	คณงาน	คณะศิลปศาสตร์
4. นายนิกร ทองให้	คณงานห้องปฏิบัติการ	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
5. นางสาวกอง สารีเกิด	คณงาน	สำนักงานอธิการบดี
6. นายบัวพันธ์ ชันทอง	คณสวน	สำนักวิทยบริการ

2. รายชื่อบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	กลุ่ม/ระดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด
1	ข้าราชการ		
	1.1 สายวิชาการ ระดับ 6-8	นายวสุ อมฤตสุทธิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	คณะเกษตรศาสตร์
	1.2 สายวิชาการระดับ 3-5	ไม่มีหน่วยงานเสนอชื่อ	
	1.3 สายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 6-8	นายรัชชนนท์ แกะมา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์
1.4 สายสนับสนุนวิชาการ ระดับ 3-5	นางรุ่งลาวัลย์ ลีขวโรจน์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด 5 ระดับ 5	สำนักวิทยบริการ	
2	ลูกจ้างประจำ	ว่าที่ ร.ต.อินธนู สร้อยผาบ ตำแหน่งพนักงานสถานที่	สำนักงานอธิการบดี
3	พนักงานมหาวิทยาลัย		
	3.1 สายวิชาการ	นางสาวสุนนา สิริพัฒนากุล ตำแหน่งอาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
3.2 สายสนับสนุนวิชาการ	นายครรคิด เครือวัลย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	
4	ลูกจ้างชั่วคราว		
	4.1 สายวิชาการ	ไม่ผ่านเกณฑ์	
4.2 สายสนับสนุนวิชาการ	นายสุรพล ไชยชนะ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	

3. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และเสนอชื่อต่อกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 2 ราย คือ

3.1 นายวสุ อมฤตสุทธิ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สังกัดภาควิชาพืชสวน คณะเกษตรศาสตร์

3.2 ว่าที่ ร.ต.อินธนู สร้อยผาบ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ สังกัดงานกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

4. การมอบรางวัล

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จะมีพิธีมอบรางวัลให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย โดยระดับมหาวิทยาลัย จะได้รับโล่และเข็มประดับ และบุคลากรดีเด่นระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก จะได้รับประกาศเกียรติคุณและเข็มประดับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของ นางสาวจิราภรณ์ มีชัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่ง เลขที่ 584 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท-เอก สาขาวิชา Intercultural Communication ณ University of Maryland Baltimore County ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว บัดนี้ บุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษาแล้ว จึง รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ได้อนุมัติร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ.... ซึ่งออกตามความในข้อ 14 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2553

/เสนอที่ประชุม...

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระยะเวลาดำเนินการดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินการ
ภายใน 28 ม.ค.พ.ศ. 2554	คณะ (1) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน สัดส่วนคะแนนประเมิน ดัชนีชี้วัด เป้าหมาย และเอกสารหลักฐาน (2) กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการและการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ดำเนินการ
ภายใน 7 มี.ค. พ.ศ. 2554	คณะและผู้ประเมินส่งต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
ภายใน 15 มี.ค.พ.ศ. 2554	ก.บ.บ.กลั่นกรองผลการประเมิน
ภายใน 18 มี.ค. พ.ศ. 2554	ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก

เอกสารประกอบการประชุม

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553
2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ..... (นำเสนอในวันประชุม เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพิจารณาของโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้แจ้งไปตามที่คณะกรรมการเสนอ ดังนี้

1. เพิ่มการอ้างอิงบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
2. แก้ไข ข้อ 4 จาก “ให้หน่วยงานประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน รายการประเมิน...” เป็น “ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้ประเมิน รายการประเมิน...”

5.2 ขออนุมัติแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณบดีของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยข้อบังคับของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ คณะ ศิลปประยุกต์และการออกแบบ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีและ รองคณบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 จึงได้อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดี จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ของคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. 2550
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ของคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ของคณบดีคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. 2550

/เนื่องจาก...

เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2551 ได้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ตามที่กำหนดไว้ในประกาศทั้ง 4 ฉบับ

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีของหน่วยงาน 4 แห่งข้างต้นเป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมและข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่บังคับใช้ในปัจจุบันและอนาคต **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงขออนุมัติแก้ไขข้อ 3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้ง 4 ฉบับ ดังนี้

ข้อความเดิม	แก้ไขเป็น
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีคณะ.....ตามประกาศฉบับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 มาบังคับใช้โดยอนุโลม	คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีคณะ.....ตามประกาศฉบับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดี คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. 2550
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. 2550
3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดี คณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2550
4. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดี คณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. 2550
5. ร่างแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีของหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (นำเสนอในวันประชุม เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพิจารณาของโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย)

มติประชุม เห็นชอบ โดยให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย รวมประกาศ 4 ฉบับ เป็นฉบับเดียว ทั้งนี้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เสนออธิการบดีลงนามและประกาศใช้ต่อไป

5.3 พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ระดับ 9 ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2553

ด้วยที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีคำสั่งรับโอนอัตราและเงินเดือน รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ตามคำสั่งที่ 1525/2553 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 แต่เนื่องจากการรับโอนมีความล่าช้าจึงเป็นผลทำให้ยังไม่ได้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ณ ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 และ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ของบุคคลดังกล่าว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แจ้งให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการของบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553) และครั้งที่ 2 (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553) ตามกฎ ก.พ ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544 เพื่อนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนชั้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้น ก่อนที่จะนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งเลื่อนชั้นต่อไป

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้ส่งผลการประเมินกรณีเลื่อนชั้นของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 เสนอให้เลื่อน 1 ชั้น
2. ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เสนอให้เลื่อน 1 ชั้น

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544 ซึ่งได้กำหนดให้มีการเลื่อนชั้นปีละ 2 ครั้ง โดยให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนชั้น โดยกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาในการเลื่อนชั้น ดังนี้

ครั้งที่ 1 จำกัดจำนวนผู้ได้เลื่อนชั้น 1 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม .. (โควตา 15%)

ครั้งที่ 2 1. กำหนดกรอบวงเงินสำหรับการเลื่อนชั้น

กรอบวงเงินเลื่อนชั้น = เงินเดือนรวมของอัตราที่มีคนครอง ณ 1 ก.ย. x 6 %

หัก เงินที่ใช้เลื่อนชั้น ครั้งที่ 1

2. รวมทั้งปี 2 ชั้น ไม่เกินโควตา 15% ณ วันที่ 1 มีนาคม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นของ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9-11 (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. พิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553
2. พิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553

เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารหมายเลข 1 ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ระดับ 9-11 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

เอกสารหมายเลข 2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/2885 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 มีมติให้เลื่อน 0.5 ชั้น
2. ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติให้เลื่อน 1 ชั้น

5.4 การกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาบุคคลากรเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ให้คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ดำเนินการได้เอง โดยสายวิชาการใช้วิธีการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) หรือ อาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนและทดสอบสอนด้วยก็ได้ สายสนับสนุนวิชาการ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก คือ กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น 1) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ 2) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์หรือการปฏิบัติงานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น

ต่อมา ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก พ.ศ. 2550... โดยมีสาระสำคัญ คือ 1) การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุพิเศษอาจใช้วิธีการคัดเลือกแทน 2) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องประกาศหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นและ ยกเลิกบัญชี ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า และ 3) การสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกต้องดำเนินการโดยองค์คณะบุคคล มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้วิธีสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวไม่ได้กำหนด องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกเอาไว้ และใช้บังคับเฉพาะข้าราชการเท่านั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารการดำเนินการคัดเลือกและสอบคัดเลือก ของหน่วยงานต่างๆ ทำให้พบข้อสังเกตเกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคลากร คือ กรรมการบางท่านยังไม่ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน และบางท่านไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือไม่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบุคลากร เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีความเหมาะสม **รองอธิการบดีฝ่าย บริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ดังนี้

1. เป็นผู้ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ไม่มีผู้ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไป
2. เป็นผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งที่เปิดสอบ
3. เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการในตำแหน่งที่เปิดสอบ
4. เป็นผู้ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เปิดสอบ
5. เป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวพันกับตำแหน่งที่เปิดสอบ เช่น รองอธิการบดีหรือ รองคณบดีที่ดูแลด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นต้น
6. อื่นๆ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ดังนี้

1. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ยกเว้น คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ที่ไม่มีผู้ผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไป และ
2. เป็นผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งที่เปิดสอบ หรือ
3. เป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวพันหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานนั้น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐนอกกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ จำนวน 70 แห่ง ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและมีศักยภาพด้านการผลิตผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2554 – 2556) โดยใช้ระบบการจัดสรรทุนวิจัยเป็นเครื่องมือผลักดันให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมศักยภาพด้านการวิจัยและยกระดับขีดความสามารถของการผลิตผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาบุคลากรสายผู้สอน ซึ่งเป็นกลไกหลักในการผลิตบัณฑิตให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการให้มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น และมีศักยภาพในการทำวิจัยพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ประสานงานภาพรวมระดับนโยบาย ผู้ประสานทุนพัฒนาบุคลากร และผู้ประสานงานโครงการวิจัย ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. จำนวนทุนและวงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับแจ้งตามกรอบ ประจำปี 2554

ทุนปริญญาเอกในประเทศ		ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ		ทุนวิจัย	
จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)
5	2,337,500.-	2	800,000.-	18	6,374,400.- บาท

2. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนและส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

ทุนปริญญาเอกในประเทศ		ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ		ทุนวิจัย	
จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)
5	2,337,500.-	-	-	18	8,717,728.- บาท

3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการพิจารณาที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

ทุนปริญญาเอกในประเทศ		ทุนสนับสนุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ		ทุนวิจัย	
จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)
5	2,337,500.-	ไม่มีผู้สมัคร		17	ให้ปรับลด งบประมาณเพื่อไม่ให้เกินกรอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรคือ 6,374,400.- บาท

ในส่วนของทุนวิจัย หน่วยงานที่รับผิดชอบคือโครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม จะได้ดำเนินการปรับลดจำนวนเงินงบประมาณทุนวิจัยตามความเห็นของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจะยืนยันผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2554

ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะจัดพิธี ลงนาม Performance Agreement ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว โดยมีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายไชยยศ จิรเมธากร) เป็น ประธานในพิธี สำหรับสถานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม **รับทราบ**

6.2 สรุปผลการดำเนินงานบริหารกรอบอัตรากำลัง 50 กรอบเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

ตามที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอการกำหนดกรอบอัตรากำลังของ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย (แผน 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 –2556) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ขอกกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และขอกำหนดกรอบตำแหน่งว่าง (ไม่มีเงิน) เพื่อเป็นกรอบอัตรากำลังในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง เนื่องจาก คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างรอกรอบตำแหน่ง จึงจะสามารถดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ จำนวน 18 ราย (ตามข้อมูลการเปลี่ยนตำแหน่งอยู่ระหว่างดำเนินการที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2552)
2. ขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 – 2556) โดย เป็นกรอบอัตรากำลังว่าง (ไม่มีเงิน) เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบในการบริหารงานบุคคล และการวางแผนอัตรากำลัง จำนวน 32 กรอบ
3. เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังในการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว โดยคณะ/สำนัก/วิทยาลัย จะต้องจัดทำคำขอ งบประมาณเพื่อเสนอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

4. การกำหนดอันดับเงินเดือนของตำแหน่ง ให้เป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำหนดอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

5. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระดับของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนด และโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และขอกำหนดกรอบตำแหน่งว่าง (ไม่มีเงิน) จำนวน 50 กรอบ สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งและกรอบในการบริหารอัตรากำลัง

2. สภามหาวิทยาลัยขอให้พิจารณากรอบอัตรากำลัง 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556) ดังกล่าว ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคล จากนั้นให้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

3. ขอให้มหาวิทยาลัยบรรจุกรอบอัตรากำลังของโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์เพิ่มเติมก่อนเสนอคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคลเพื่อพิจารณา

และสืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 มีมติให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอกรอบอัตรากำลัง 50 ตำแหน่งที่ได้อนุมัติว่าหน่วยงานใดบ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

หน่วยงาน (จำนวนที่ได้รับจัดสรร)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (จำนวน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (จำนวน)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (จำนวน)
คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ (8)	-	5	3 ขอคืนอัตรา
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ (3)	1	2	-
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (2)	-	1	1 ขอคืนอัตรา
โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ (2)	1	-	1
โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพ (9)	-	-	9 - ขอคืนอัตรา (4) - เสนอขอเปลี่ยนแปลงฯ (5)
งานกิจการนักศึกษา (4)	1	-	3
รวม 28	3	8	17

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย อาจไม่กระทบสิทธิประโยชน์ที่จะตามมา แต่ควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่แล้วเสร็จ

2. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ เนื่องจากจัดเข้าระบบแห่งมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 ซึ่งมีบางรายที่ยังไม่ได้ส่งเรื่องให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่หรือต้นสังกัด ณ ปัจจุบัน ก.พ.อ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่แล้ว จึงเห็นควรดำเนินการตามระบบใหม่

3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว สภามหาวิทยาลัยไม่ได้อนุมัติกรอบอัตราสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง จึงเห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการปรับแผนการจ้าง

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปผลการดำเนินงานบริหารกรอบอัตรากำลัง 50 กรอบ

มติที่ประชุม

และดำเนินการ ดังนี้

รับทราบและให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

1. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราเพื่อใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่งสำหรับข้าราชการและพนักงาน ดังนั้น หน่วยงานไม่สามารถนำอัตราไปใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่งให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว
2. กรอบอัตราที่หน่วยงานแจ้งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และส่งผลการดำเนินการให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2554 เพื่อมิให้กระทบต่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 หากพ้นกำหนดให้คืนอัตราให้คณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณา
3. กรอบตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน 5 อัตราที่โครงการจัดตั้งกองบริหาร กายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอเปลี่ยนเป็นตำแหน่งวิศวกร ให้โครงการจัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณา
4. อัตราที่หน่วยงานแจ้งคืนให้มหาวิทยาลัย รวมทั้งอัตราที่หน่วยงานไม่รายงาน ผลการดำเนินการ ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการ วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณา

6.3 หลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่

ตามที่ ก.พ.อ.ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แจ้งหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น บัดนี้ ก.พ.อ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลเดิมที่นำมาใช้จำนวน 7 ฉบับ และหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลเดิมที่ปรับปรุง จำนวน 10 ฉบับ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในกฎ ก.พ.อ.และประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลฉบับปรับปรุง จำนวน 10 ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ส่งหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลใหม่มาให้มหาวิทยาลัยทราบ ถือปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต่อไป

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำเอกสารประมวลกฎ ก.พ.อ.และประกาศ ก.พ.อ.ตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

อนึ่ง โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่จะจัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ ระหว่างบุคลากรของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของคณะ/หน่วยงานในวันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2554 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

6.4 ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานในสังกัด คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม ถอนเรื่อง เนื่องจากกรรมการมีไม่ถึงกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

6.5 การดำเนินการด้านอัตรากำลังคณะพยาบาลศาสตร์

มติที่ประชุม ถอนเรื่อง เนื่องจากกรรมการมีไม่ถึงกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

เลิกประชุมเวลา 14.20 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

2/2554



(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล