

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 3/2554

วันอังคารที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ คีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
4. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี แก้วระหัน	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวดี กงเพชร	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
8. รักษาราชการแทน คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์	กรรมการ
9. (แทน) รักษาราชการแทน คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุกใจ	กรรมการ
10. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
12. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม	กรรมการ
13. (แทน) รักษาราชการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวจากรุวรรณ ชูปวา	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์	กรรมการ
15. (แทน) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
16. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
17. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวศศิธร สิทธิรัตนยืนยง	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/6. นางสาวเพ็ญภา...

- | | |
|----------------------------|---|
| 6. นางสาวเพ็ญภา วิทยารักษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| 7. นางนุชนารถ โหตระไวศยะ | บุคลากร คณะศิลปศาสตร์ |
| 8. นางสาวศุภลักษณ์ มาคุณตน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ |

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 บุคลากรถึงแก่กรรม

ด้วย นางจอมสุรางค์ เชียงแสน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดโครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถึงแก่กรรมเมื่อวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2554 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในวันอังคารที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554 จึงขอเชิญคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเข้าร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพที่วัดจังกาจิตต์ และขอเชิญร่วมประชุมเพลิงในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติแผ่นดินไหวและสึนามิที่ประเทศญี่ปุ่น

ด้วยประเทศญี่ปุ่น ได้ประสบภัยพิบัติแผ่นดินไหวและสึนามิ ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงบริจาคเงินช่วยเหลือจำนวนหนึ่ง และหากบุคลากรท่านใดมีความประสงค์จะร่วมบริจาคให้รวบรวมเงินเพื่อส่งมอบไปยังสถานทูตประเทศญี่ปุ่น ภายในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. **คณะวิศวกรรมศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวรัชดา โสภาคะยัง ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 466 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งได้รับอนุมัติให้ ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ณ Virginia Polytechnic Institute and State University (Virginia Tech) ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ตั้งวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554

2. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้ นายณรงค์ชัย จักขุพา ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 595 สังกัดสำนักงานเลขานุการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาาระดับ ปริญญาเอก สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วและอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

3. **คณะเภสัชศาสตร์** ขออนุมัติให้ นางสาวอุษณา พัวเพิ่มพูลศิริ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 596 สังกัดสำนักงานเลขานุการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ ลาศึกษาาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Pharmaceutical Science ณ University of Strathclyde Glasgow สหราชอาณาจักร ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุนส่วนตัว รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาและอยู่ระหว่างรอเอกสารรับรองคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 เลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีเงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับถัดไป ได้ ยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และคณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงานได้พิจารณาแล้วมีความเห็นให้ผ่านการประเมินทั้ง 3 ราย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทราบการเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นของอันดับถัดไปและผ่านการ ประเมินแล้วให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น (บาท)	เลื่อน เป็น ระดับ	ขั้น (บาท)	หมายเหตุ
1	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นางปามพรา ศิริทวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	5	21,170	6	22,680	ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2553
2	นางละอองดาว เพชรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	5	18,040	6	19,010	ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2553
3	สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุด นางนันทา กิจแสวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	5	16,380.	6	17,200	ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอถอนเรื่อง เนื่องจากอยู่ในระหว่าง การประสานงบประมาณในการจัดทำโครงการกับกองแผนงาน

4.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากร

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณ บุคลากร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิด ทางจรรยาบรรณที่มีการร้องเรียนโดยตรงจากผู้กล่าวหา หรือจากหน่วยงาน จัดทำระบบการส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จและ มาตรฐานการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตาม จึงควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่จรรยาบรรณอันดีงามเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร อันจะนำไปสู่การป้องกันการกระทำผิด จรรยาบรรณ เกียรติภูมิ ชื่อเสียงอันดีงามตลอดจนศักดิ์ศรี และเป็นแบบอย่างให้กับนิสิตและสังคมต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทราบการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากร ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2554 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

เวลา	09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	09.30 – 12.00 น.	การบรรยาย “จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา” วิทยากร นายเกริกเกียรติ เอกพจน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านจริยธรรมมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด
	13.00 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ “แนวทางการรณรงค์ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” กลุ่มที่ 1 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มที่ 2 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วิทยากร นายเกริกเกียรติ เอกพจน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านจริยธรรมมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด
	15.00 – 16.00 น.	สรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบที่หนึ่ง : วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2554)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 กำหนดให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น และให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเสนออธิการบดี นั้น

บัดนี้ หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม เนื่องจากมีบางหน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ครบถ้วน จึงขอให้ชะลอการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากไว้ก่อน และเมื่อได้รับผลการประเมินฯ ครบถ้วน หากไม่พบประเด็นปัญหาที่ต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ให้เสนออธิการบดีประกาศรายชื่อฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.2 เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การพิจารณาการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
 - 1.1 แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มตำแหน่งทางวิชาการ 2) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และ 3) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป
 - 1.2 ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน
 - 1.3 ให้มหาวิทยาลัยเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินกลุ่มใดเหลือ สามารถเกลี้ยให้กลุ่มอื่นได้
2. พิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้คณะ/หน่วยงานร้อยละ 2.85 และกันไว้ที่ส่วนกลางร้อยละ 0.15
3. ผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำเสนอ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2554) พ.ศ. 2554 ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2554 ให้ถูกต้องแล้ว จึงได้ให้แจ้งคณะ/หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พร้อมดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและส่งผลการเลื่อนเงินเดือนให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2554 นั้น

บัดนี้ คณะ/หน่วยงานได้ส่งผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดครบถ้วนแล้ว เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ./มหาวิทยาลัยกำหนด และตามผลการประเมินของคณะ/หน่วยงานนำเสนอแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ผลการเลื่อนเงินเดือนตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ได้ใช้เงินที่กัไว้ส่วนกลางไปใช้ในการปิดเศษให้แก่ข้าราชการทุกหน่วยงานแล้ว
2. ขออนุมัติวงเงินคงเหลือ จำนวนประมาณ 3,940 บาท ดังนี้
 - 2.1 จัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมตามดุลยพินิจของอธิการบดี
 - 2.2 สำหรับการคำนวณเงินคลาดเคลื่อน (ถ้ามี)
 - 2.3 กรณีอื่นๆ ตามดุลยพินิจของอธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 สรุปวงเงินเลื่อนเงินเดือนและผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เลื่อนเงินเดือนตามที่หน่วยงานเสนอภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ส่วนวงเงินคงเหลือให้จัดสรรให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวมตามดุลยพินิจของอธิการบดี

5.3 เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แบบประเมิน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. การบริหารวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมคือ กฏ ก.พ.
3. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำให้กำหนดเป็นชุดเดียวกัน

/บัดนี้...

บัดนี้ คณะ/หน่วยงานได้ส่งผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัดครบถ้วนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด มีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

1. เลื่อน 0.5 ขึ้นตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
2. เลื่อน 1 ขึ้น ตามโควตาหน่วยงาน ตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
3. เลื่อน 1 ขึ้น ตามโควตากลาง ให้แก่คณะเภสัชศาสตร์ หรือคณะศิลปศาสตร์ หรือ คณะบริหารศาสตร์ หรือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข หรือสำนักวิทยบริการ

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

เอกสารหมายเลข 2 รายชื่อผู้ที่คณะ/หน่วยงานเสนอขอให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. มีมติให้เลื่อน 0.5 ขึ้นตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
2. มีมติให้เลื่อน 1 ขึ้น ตามโควตาหน่วยงาน ตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอ
3. มีมติให้เลื่อน 1 ขึ้น ตามโควตากลาง โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้

มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

5.4 ขออนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะราย)

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องรับรองหลักสูตรวิศวกรรมเคมี แต่เนื่องจากมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามที่กำหนด จึงขออนุมัติให้ นางสาวณัฐยา พูนสุวรรณ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี ปัจจุบันลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ก่อนสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554

ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 กำหนดให้การอนุมัติให้กลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเป็นอำนาจของอธิการบดี แต่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการอนุมัติให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะราย)

/ข้อมูลประกอบ...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 ข้อ 18 วรรค 2 ในระหว่างการไปศึกษาหากทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าไปปฏิบัติราชการทันที

2. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 กำหนดแนวทางการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา หรือส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้วและอยู่ในระหว่างการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือสอบผ่านแล้วและอยู่ในระหว่างการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือที่ ศธ 0529.8/1046 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่องขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานตัวก่อนสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม อนุมัติให้ นางสาวณัฐยา พุนสุวรรณ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นการเฉพาะราย และหากปฏิบัติการกิจของคณะเรียบร้อยแล้ว ให้บุคคลดังกล่าวไปศึกษาต่อให้สำเร็จตามหลักสูตร

5.5 ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ

ด้วยมีข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 4 ราย ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8 ดังนี้

1. **นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์** ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 6 ระดับ 6 สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ระดับ 7-8 ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลดังกล่าวแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้วผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอแต่งตั้งให้ **นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์** ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 6 ระดับ 6 เลขที่ ประจำตำแหน่ง 67 อัตรา เงินเดือน 18,640.-บาท สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ดำรงตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน เลขที่ ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

2. **นายประสิทธิ์ กาญจน** ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร 6 ระดับ 6 สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับ 7-8 ชำนาญการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2553

บัดนี้ คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ได้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลดังกล่าวแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอแต่งตั้งให้ **นายประสิทธิ์ กาญจนานา** ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 397 อัตราเงินเดือน 23,990.-บาท สังกัดสำนักงานไร่ฝักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2553

3. **นายวุฒิศักดิ์ ประชามอญ** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 6 ระดับ 6 สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ 7-8 ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะของบุคคลได้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลดังกล่าวแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้วผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอแต่งตั้งให้ **นายวุฒิศักดิ์ ประชามอญ** ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 184 อัตราเงินเดือน 17,560.-บาท สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2553 (วันที่ผู้เสนอขอส่งเอกสารและผลงานครบถ้วนสมบูรณ์)

4. -ลับ-

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ลำดับที่ 1 – 3 มีมติเห็นชอบ

2. ลำดับที่ 4 เนื่องจากค่าคะแนนในการพิจารณาผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ที่ประชุมจึงมีมติให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7 – 8 ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอยื่นเรื่องใหม่ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นว่าไม่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ การยื่นเรื่องครั้งต่อไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลับหมายเลข 1)

5.6 ขอความเห็นชอบคืนกรอบอัตราเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีไม่ผ่านการประเมิน

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554 มีมติรับทราบการดำเนินการของกรอบอัตราสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งจำนวน 50 อัตรา และให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในอัตราที่ได้รับจัดสรรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554 นั้น

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งนางสาวพัชรนันท์ พรหมจันทร์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งผลการพิจารณาบุคคลดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน

/เนื่องจาก...

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มิได้มีมติสำหรับกรอบอัตราว่างเนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอความเห็นชอบให้คืนกรอบอัตราที่ไม่ผ่านการประเมินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ให้คณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อบริหารกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คืนกรอบอัตราที่ไม่ผ่านการประเมินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ให้คณะกรรมการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อบริหารกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

5.7 ขอลอนเรื่องผลการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้มีหนังสือขอลอนเรื่องผลการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เฉพาะกรณีของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาเหตุผลในการขอลอนเรื่องของคณะศิลปประยุกต์ฯ และข้อมูลต่างๆ แล้วขอเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

1. การสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 ให้ทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคลากรดีเด่น

2. ประกาศผลการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

บุคคลที่คณะศิลปประยุกต์ ฯ เสนอไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงได้รับการประกาศชื่อให้เป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ/สำนัก กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ

3. ข้อสังเกต

เนื่องจากบุคคลที่คณะเสนอไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น เหตุผลในการขอลอนเรื่องของคณะศิลปประยุกต์ ฯ จึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย คงเหลือประเด็นที่ต้องพิจารณาคือ การขอลอนเรื่องเนื่องจากผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะได้รับการประกาศชื่อให้เป็นบุคลากรดีเด่นระดับคณะ แต่คณะมีความเห็นในภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีผลงานและไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นบุคลากรดีเด่นของคณะ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

มติที่ประชุม ให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบชี้แจงกระบวนการและขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับคณะประกอบการพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้น

/5.8 ขอนุมัติ...

5.8 ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

1. ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและค่าจ้างประจำของ นายจิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ไปสังกัด ณ สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 434/2548 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 นั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีความประสงค์จะกลับไปปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัด ซึ่งคณะบริหารศาสตร์ ไม่ขัดข้องและกองกลางได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการตัดโอนตำแหน่งและค่าจ้างประจำของ นายจิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ 1 ตำแหน่งเลขที่ 18 อัตราค่าจ้าง 14,410.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ ไปตั้งจ่าย ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างประจำของ นายจิตติศักดิ์ จันดีปุ่น ไปตั้งจ่าย ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ หาก คณะบริหารศาสตร์ มีความจำเป็นต้องจ้างบุคคลทดแทน ให้จ้างโดยใช้เงินรายได้ของคณะ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้กำหนดขั้นตอนและผู้มีอำนาจอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ดังนี้

1. ในระหว่างที่การจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัย 4 ปี ยังไม่แล้วเสร็จให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาภายหลังจากที่ต้นสังกัดให้ความเห็นชอบแล้ว

2. เมื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานบริหารอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน หากไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ให้หน่วยงานนำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

2. ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง นายสุนทร กมูลสิิก พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2543 และได้มีการมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2543 ถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกองแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของกองแผนงานและสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็นตามภาระงานของหน่วยงาน กองแผนงาน จึงขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของ นายสุนทร กมูลสิิก มาสังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของ นายสุนทร กมูลสิิก พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 26 อัตราค่าจ้าง 13,362.- บาท สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไปตั้งจ่าย ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังประจำของ นายสุนทร กมูลีก ไป
ตั้งจ่าย ณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้กำหนดขั้นตอนและผู้มีอำนาจอนุมัติการ
ตัดโอนตำแหน่งและค่าจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. ในระหว่างที่การจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัย 4 ปี ยังไม่
แล้วเสร็จให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาภายหลัง
จากที่ต้นสังกัดให้ความเห็นชอบแล้ว

2. เมื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำหน่วยงาน
บริหารอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน หากไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ให้นำหน่วยงาน
นำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล

5.10 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและขออนุมัติรับโอนข้าราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ยืมตัว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี ข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาช่วยราชการที่
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยปฏิบัติงานในหน้าที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม
พ.ศ. 2553 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติให้ยืมตัว 6 เดือน และจะครบกำหนดในวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2554
เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่ขอให้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีต่อไป แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ไม่มีตำแหน่งว่างมีเงินสายวิชาการ **ประธาน** จึงขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จาก ประเภท
เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบุคลากร ชำนาญการพิเศษ เป็น ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ
ขออนุมัติรับโอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี เพื่อมาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้เปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและอนุมัติให้รับโอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ
ธาณี มาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 19
สิงหาคม พ.ศ. 2553 ให้ย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังประจำของ นายประสิทธิ์ พวงบุตร ข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไปสังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่
น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
ต่อไป และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

ให้นำระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติหน้าที่สอน จากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอน ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ส่วนวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็นให้ผ่านการประเมินและเป็นไปตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่

บัดนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบได้ส่งผลการประเมินบุคคลดังกล่าวแล้ว ซึ่งผ่านการประเมินตามเกณฑ์และความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่สอน เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาแต่งตั้ง นายประสิทธิ์ พวงบุตร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 519 อัตราเงินเดือน 24,310 บาท สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
2. วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แต่งตั้งวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2554 (วันที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็นไม่ผ่านการประเมิน) หรือวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554 (วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติอนุมัติ)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

1. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

นายประสิทธิ์ พวงบุตร ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ จำนวน 3,500 บาท/เดือน เมื่อเข้าสู่ตำแหน่งภายหลังจากการปรับระบบบริหารงานบุคคล อาจไม่ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน หาก กรมบัญชีกลาง ไม่อนุมัติให้ได้รับเงินดังกล่าว (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้หารือกรมบัญชีกลางแล้วอยู่ในระหว่างรอผลการตอบข้อหารือ)

2. ฐานในการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ฐานในการคำนวณ คือ 31,220

ตำแหน่งอาจารย์ ฐานในการคำนวณ คือ 18,840

ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งข้อมูลให้บุคคลดังกล่าวเพื่อพิจารณาก่อนมีคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติ คือ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554 แต่เนื่องจากการเปลี่ยนตำแหน่งมีผลกระทบต่อฐานในการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน และอาจมีผลกระทบต่อค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน จึงขอให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือถึง นายประสิทธิ์ พวงบุตร โดยให้ยืนยันการเปลี่ยนตำแหน่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งสำหรับรายอื่นๆ ให้ยึดตามวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรธณ ธาณี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
4/2554



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

