

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 2/2554

วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ณรงค์ชัย ชีระวัฒนสุข	ประธานกรรมการ
2. (แทน)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	นางจุฑามาศ หงษ์ทอง	กรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
4. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิ่งวาน ธรรมแสง	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรี ชาติศรี	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
8. รักษาราชการแทน คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	กรรมการ
10. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
12. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ การออกแบบ	นางปิยะนันท์ กรินทร์รักษ์	กรรมการ
13. รักษาราชการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
14. รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุตดาดี	กรรมการ
15. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมพันธ์ มุลสาร	กรรมการ
16. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
17. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุรชัย จุมพระบุตร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ลาป่วย
-------------------------	---	--------

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ	บุคลากร ชำนาญการพิเศษ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นายอภิชาติ ธรรมแสง	บุคลากร ชำนาญการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จากเหตุการณ์ที่นักศึกษาถูกยิงเสียชีวิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เทศบาลตำบลเมืองศรีโค โขงเรียนชุมชนเมืองศรีโค สถานีตำรวจร้อยเอ้อยเมืองศรีโคและหมวดการทาง ศรีโค จึงร่วมกันจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและจัดพิธีอุปสมบทหมู่สามเณร ณ วัดบ้านศรีโค ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เพื่อเป็นการอุทิศส่วนกุศลให้แก่นักศึกษาที่เสียชีวิตทั้ง 3 ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2554
วันอังคารที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันอังคารที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความคืบหน้าการรวบรวมข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานความคืบหน้าการรวบรวมข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ ด้วยเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบ และมีความเห็นให้รวบรวมข้อมูลเฉพาะค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารเท่านั้น และให้วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ และประกาศที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการเบิกจ่ายด้วยว่าถูกต้องหรือไม่

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาข้อมูลที่กองคลังได้จัดทำให้และศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมเพื่อทราบในขั้นต้นและสิ่งที่จะดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภทบริหารที่มีเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารและค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มีดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน (บาท/เดือน)
1. อธิการบดี	15,000	15,000
2. รองอธิการบดี	10,000	10,000
3. ผู้ช่วยอธิการบดี	5,600	5,600

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนที่นอกเหนือ จากเงินเดือน (บาท/เดือน)
4. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก	10,000	10,000
5. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก	5,600	5,600
6. หัวหน้าภาควิชา	5,600	5,600
7. บ.8 (เต็ม)	5,600	5,600
8. บ.9 (เต็ม)	10,000	10,000

หมายเหตุ

1. เงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2547 กำหนดค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง
3. คณบดีและหัวหน้าภาควิชา ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการ
4. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผอ.กอง เลขานุการคณะ/ศูนย์/สำนัก เลขานุการสำนักงานคณบดี

2. ตำแหน่งที่หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนโดยมีหรือไม่มีกฎหมายรองรับ หรือมีกฎหมายรองรับแต่การบัญญัติข้อกำหนดอาจไม่ถูกต้อง ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1) ผู้ช่วยคณบดี | 2) รองหัวหน้าสาขา/ภาควิชา | 3) ประธานหลักสูตร |
| 4) เลขานุการหลักสูตร | 5) หัวหน้ากลุ่มวิชา | 6) หัวหน้ากลุ่มงาน |
| 7) หัวหน้ากอง/งาน/ฝ่าย | 8) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | 9) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก |
| 10) ประธานศูนย์ | 11) กรรมการศูนย์ | 12) ประธานสภาอาจารย์ |
| 13) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ | | |

3. ค่าเบี้ยประชุม

3.1 พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547

- 1) กำหนดให้จ่ายได้เฉพาะ
 - 1.1) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
 - 1.2) กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ
 - 1.3) อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้นๆ โดยเฉพาะ

/2) การได้รับเบี้ยประชุม...

2) การได้รับเบี้ยประชุม

2.1) เป็นรายเดือน สำหรับกรรมการและอนุกรรมการซึ่งมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมของประเทศตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2.2) เป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการและอนุกรรมการอื่นที่นอกเหนือจากข้อ

2.1 ตามเบี้ยประชุมที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

3.2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2553

1) กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 1,200 บาท/คน/ครั้ง

2) อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน 800 บาท/คน/ครั้ง

เนื่องจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งประเภทบริหารตามข้อ 2 มีความไม่ชัดเจน และมีความแตกต่างกันของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทน มีทั้งการจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดและจ่ายโดยความเห็นชอบของหน่วยงานซึ่งทำให้อัตราค่าตอบแทนของตำแหน่งเดียวกันมีความแตกต่างกัน
2. การกำหนดตำแหน่งทางการบริหาร โดยปกติแล้ว มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน จะต้องกำหนดตำแหน่งทางการบริหารไว้ก่อน แล้วจึงกำหนดว่าตำแหน่งใดมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน
3. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ยังมีความแตกต่างกันและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนในตำแหน่งต่าง ๆ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จำเป็นต้องสำรวจข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยจะนำเสนอที่ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งจะหาหรือโครงการจัดตั้งกองกฎหมายและกองคลังในการจัดทำกฎหมายเพื่อรองรับการกำหนดค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปรายเงินประจำตำแหน่งทางการบริหารที่เป็นไปตามระเบียบและไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. สรุปค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อคิดเห็นและศึกษาข้อมูล เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งและเบี้ยประชุมที่นอกเหนือจากกระทรวงการคลัง กำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาแล้วจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ตำแหน่งที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่งอาจ
จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่เพิ่ม โดยอาจกำหนดเป็นช่วงและหน่วยงานจ่ายตามสถานะทางการเงิน
ของแต่ละหน่วยงาน และเนื่องจากแต่ละหน่วยงานกำหนดชื่อตำแหน่งต่างกัน ดังนั้น จะต้องกำหนดคำจำกัด
ความของตำแหน่งเพื่อให้จ่ายในการเทียบเคียงภาระงานและค่าตอบแทน อีกทั้ง ในอนาคตมหาวิทยาลัย
จะต้องปรับโครงสร้างหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมือนกัน พร้อมทั้งกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง

อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรที่จะกำหนดการติดตามภาระงานของ
ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญงานพิเศษ ให้ชัดเจน

3.2 มาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด) พ.ศ. 2555

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 14/2553 เมื่อวันที่ 22
ธันวาคม พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบในหลักการ การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 และ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจอัตราของส่วนราชการ
และจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขออนุมัติแผนการดำเนินการมาตรการฯ ดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่
9 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน
ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบแผนให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถ
มีจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้จำนวน 7 คน (ตามบัญชีรายชื่อสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/20 ลงวันที่ 19
มกราคม พ.ศ. 2554) ทั้งนี้ ในการดำเนินการมาตรการฯ ให้ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กรอบของมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 และให้เป็นไปตามขั้นตอน/กำหนดการที่สำนักงาน ก.พ.
กำหนดไว้ ดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
มกราคม 2554	- ส่วนราชการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของส่วนราชการในการเข้าร่วมมาตรการฯ เช่น กำหนด งานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนที่ห้ามมิให้ข้าราชการเข้าร่วมมาตรการฯ เป็นต้น
กุมภาพันธ์ - เมษายน 2554	ส่วนราชการดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในส่วนราชการ รวมถึงแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้ข้าราชการทราบ
วันที่ 2 - 12 พฤษภาคม 2554	เปิดรับสมัคร
วันที่ 6 - 10 มิถุนายน 2554	ถอนใบสมัคร
กรกฎาคม - สิงหาคม 2554	- ส่วนราชการพิจารณาการลาออก - ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ออกจากราชการวันที่ 1 ต.ค. 2554)
กันยายน 2554	ส่วนราชการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ กรมบัญชีกลางและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
วันที่ 1 ตุลาคม 2554	ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ ออกจากราชการ
ตุลาคม 2554	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินก้อน เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตุลาคม 2554	ส่วนราชการแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ที่ออกจากราชการตามมาตรการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ออกจากราชการวันที่ 1 ต.ค. 2554)

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการฯ สอดคล้องกับขั้นตอนและเงื่อนไขตามที่
สำนักงาน ก.พ. กำหนด **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ
และการสมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2555

2. ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อร่วมตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ
ก่อนกำหนด)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและ
การสมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2555

2. ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
และพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อร่วมตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุ
ก่อนกำหนด)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/20 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**3.3 ทบทวนการกำหนดเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการและค่าตอบแทน
ตำแหน่งชำนาญการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**

มติที่ประชุม

การประชุมไม่ครบถ้วน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอดอนเรื่อง เนื่องจากข้อมูลประกอบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมทราบการบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 17 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นายเฉลิมวุฒิ น้อยอุ่นแสน	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	270	9,700	5,446	18 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรปี ประมาณ 2553

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
2	น.ส.สุชีรา ทองประกอบ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและ การจัดการ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	273	9,700	5,446	18 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรปี ประมาณ 2553
3	น.ส.สุภัทราภรณ์ สายสมบูรณ์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ อุตสาหกรรม จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอม- เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	272	9,700	5,446	18 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรปี ประมาณ 2553
4	นายอนุชา บุญเกษม	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	274	9,700	5,446	1 ธันวาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรปี ประมาณ 2553
5	น.ส.ภัทราพร ภาระนาค	บัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	275	9,700	5,446	1 พฤศจิกายน 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรปี ประมาณ 2553
6	นายพุทธราช มาสงค์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการแปลเพื่อการศึกษา และธุรกิจ จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อาจารย์ วิทยาเขตมุกดาหาร	276	9,700	5,446	1 ธันวาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราได้รับจัดสรรปี ประมาณ 2553
7	นายนิยม จันทร์นวล	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสารณสุขศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	170	9,700	5,446	4 มกราคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ อัตราตามแผนงบประมาณ ประจำปี 2554
8	น.ส.สินจัย ลาพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	159	7,940	3,180	4 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง

/ลำดับที่ 9 นางสาวอริญญา...

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
9	น.ส.อรัญญา บุทธิจักร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	341	9,700	5,446	18 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
10	นายพีรวิชฌ์ สัทธรรมนวงค์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	216	9,700	5,446	1 พฤศจิกายน 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
11	น.ส.วิภาจันท์ ยิ่งกำแหง	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษา คณะนิติศาสตร์	373	7,940	3,180	1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
12	นายรักชิต รัตจุมพฏ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายอาญาและ กระบวนการยุติธรรมทางอาญา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ คณะนิติศาสตร์	215	9,700	5,446	1 ธันวาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
13	น.ส.ศศิวิมล เสมอใจ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายกับสังคม จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ คณะนิติศาสตร์	359	9,700	5,446	1 ธันวาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
14	นายปรีพัฒน์ จันทร์ทรง	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะนิติศาสตร์	375	7,940	3,180	13 ธันวาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง
15	นายอิสระพงศ์ ดวงปากดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	บุคลากร คณะนิติศาสตร์	374	7,940	3,180	17 มกราคม 2554 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตรารว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
16	เงินรายได้หน่วยงาน นายณัฏกกิจ ชาวีรัตน์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	อาจารย์	182	13,110	7,420	1 พฤศจิกายน 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง
		สาขาวิศวกรรมโยธา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์				
17	น.ส.ชญญา กุลไธสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	124	7,940	3,180	22 ธันวาคม 2553 – 30 กันยายน 2554 หมายเหตุ ทดแทนอัตราว่าง
		สาขาการจัดการธุรกิจบริการ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ กองแผนงาน สรุปจำนวนอัตรากำลังพนักงานเงิน
งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคคลากรของวิทยาเขตมุกดาหารที่ได้รับการจัดสรร
ส่วนอัตรายังไม่ได้บรรจุขอให้มีการทบทวนภารกิจ ภาระงานและความรับผิดชอบของวิทยาเขตมุกดาหาร
ก่อนการดำเนินการสรรหาบุคคล ทั้งนี้ กรณีภาระงานน้อยอาจให้มาช่วยภาระงานสอนที่มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

4.2 บุคลากรลาออก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบบุคลากรลาออก
จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายสมเกียรติ กองสมบัติ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานบริการเอกสาร
ทั่วไป ระดับ 1 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อกลับ
ภูมิลำเนา
2. นางสาวบุญญาณี อินทรพัฒน์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินรายได้
คณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,908 บาท สวัสดิการเดือนละ 7,420 บาท สังกัด
ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2554 เพื่อกลับภูมิลำเนา
3. นางสาวไพรวลัย โคตรตะ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินโครงการ
สนับสนุนจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,991 บาท สวัสดิการ
เดือนละ 5,446 บาท ประสพการณ์เดือนละ 5,900 บาท สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ขอลาออกจากการเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดสอบปีละ 1 ครั้ง และหน่วยงานที่ประสงค์ในการเปิดสอบจะต้องมีกรอบอัตรากำลังกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง และแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี แล้วแจ้งความประสงค์ในการเปิดสอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงาน ที่มอบหมาย ความรู้ความสามารถที่ต้องการอื่นๆที่จำเป็น ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ ตำแหน่งที่ขอเปิดสอบจะต้องเป็นตำแหน่งที่เทียบเคียงกับชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือชื่อตำแหน่งที่มีชื่อเทียบเคียงกับชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป โดยมหาวิทยาลัย จะปรับสถานภาพเป็นพนักงานสำหรับผู้สอบผ่านในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้รวบรวมตำแหน่งตามหน่วยงานที่ขออนุมัติ เปิดสอบแข่งขัน รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานจำนวน 10 ตำแหน่ง 22 อัตรา (เดิม 23 อัตรา มีลูกจ้างชั่วคราวคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ล่าออก 1 อัตรา) ตาม รายละเอียดที่แนบท้าย

2. คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปิดสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย และ ตำแหน่งผู้ช่วยสอน ซึ่งทั้ง 2 ตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดของ ก.พ.อ. ดังนั้น จึงขออนุมัติให้เปิด สอบแข่งขันในตำแหน่งดังกล่าว ตามข้อ 10 วรรค 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ที่กำหนดไว้ ดังนี้ “กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นหากต้องกำหนดชื่อตำแหน่งเป็นอย่างอื่นให้คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ”

ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งจากเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการวิจัย เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพิ่มเติม ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข กรณี แจ้งความประสงค์ในการเปิด สอบแข่งขันล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด (31 ธันวาคมของทุกปี) หากพิจารณาอัตราที่เปิดสอบจะรวม ทั้งหมด 24 อัตรา

4. ขออนุมัติแก้ไขข้อ 3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง องค์ประกอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 จาก รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน เป็น รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ กำกับดูแลงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ในการสอบประจำปี พ.ศ.2553 คณะวิทยาศาสตร์ได้ขออนุมัติเปิดสอบ ตำแหน่งผู้ช่วยสอน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. และ ก.บ.บ. มีมติให้เปิด สอบในตำแหน่งผู้ช่วยสอนตามที่ขออนุมัติ

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
2. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง องค์กรประกอบคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
3. แบบสรุปจำนวนตำแหน่งและอัตราที่ขอเปิดสอบแข่งขัน

มติที่ประชุม

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์สูงสุด ที่ประชุมจึงมีมติให้ชะลอการเปิดสอบแข่งขันไว้ก่อน เพื่อวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังโดยคณะกรรมการวิเคราะห์กรอบกำลังประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และหลังจากวิเคราะห์แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา อีกครั้ง

5.2 เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีทากี) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมกรรมการสภาอาจารย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 มีมติให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีทากี) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2523) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2478 กำหนดเครื่องแบบข้าราชการประจำ มี 2 ชนิด คือ เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีทากี) และเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ซึ่งข้าราชการสังกัดกระทรวงอื่นๆ และพนักงานราชการ จะสวมเครื่องแบบสีทากี ในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ แต่ข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มิได้บังคับให้สวมใส่

จากการสำรวจข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ พบว่า บางแห่งกำหนดให้มีเฉพาะเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) บางแห่งกำหนดให้มีทั้งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบสีทากี) และเครื่องแบบพิธีการ (เครื่องแบบปกติขาว) ตามเอกสารประกอบการประชุม 1 ในส่วนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้มีเฉพาะเครื่องแบบพิธีการ สำหรับการร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีการสำคัญ ส่วนเครื่องหมายประดับเครื่องแบบ ได้แก่ ดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และอินทรีธนู เป็นการสั่งทำเป็นกรณีพิเศษ ค่าใช้จ่ายต่อชุดประมาณ 800 บาท (ไม่รวมหมวกและเครื่องหมายประดับคอเสื้อ)

หากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย กำหนดให้พนักงานมีเครื่องแบบปฏิบัติราชการ สำหรับสวมใส่ในเวลาปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยจะต้องออกแบบอินทรีธนู หัวเข็มขัดโลหะและหน้าหมวกสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และจ่างเหมาะเพื่อทำอินทรีธนู หัวเข็มขัดโลหะ และหมวกสำหรับจำหน่ายให้พนักงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาความจำเป็นในการมีเครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อสำรวจความต้องการ

2. หากผลการประชาพิจารณ์เห็นว่าจำเป็นต้องมีระเบียบปฏิบัติราชการสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย

2.1 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้สวมใส่อย่างไร เช่น ทุกวันจันทร์ตามความสมัครใจ
หรือ

ทุกวันจันทร์โดยบังคับใช้กับพนักงานทุกคน

2.2 มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือไม่/อย่างไร

2.3 มอบหมายให้ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ผู้ที่ออกแบบครั้งก่อน) เป็น
ผู้ออกแบบอินธนู หัวเข็มขัดโลหะ และหน้าหมวก หรือ.....
เพื่อเสนอ ก.บ.บ. และสภามหาวิทยาลัย

2.4 มอบหมายงานพัสดุ กองคลัง จ้างเหมาทำเครื่องหมายประดับชุดระเบียบ
ปฏิบัติราชการ

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปการกำหนดระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

สถาบัน	ระเบียบพิธีการ (ระเบียบปกตติขาว)	ระเบียบปฏิบัติราชการ (ระเบียบสีกากี)
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	✓	
2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	✓	
3. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓
4. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	✓	
5. มหาวิทยาลัยนเรศวร	✓	
6. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	✓	✓
7. มหาวิทยาลัยสงขลลา	✓	
8. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	✓	✓
9. มหาวิทยาลัยมหิดล	✓	
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓	✓
11. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	✓	✓
12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	✓	

2. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ สภาอาจารย์ ทำประชาพิจารณ์

5.3 การดำเนินการด้านอัตรากำลังคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นคณะที่มีข้อบังคับสภาการพยาบาลที่สำคัญในการดำเนินการเพื่อขอรับรองสถาบันปีต่อปีต่อเนื่องไปจนถึง 4 ปี ของการเปิดดำเนินการ โดยเกณฑ์ที่มีความสำคัญและเป็นอุปสรรค คือ จำนวนอาจารย์ซึ่งต้องมีสัดส่วน 1:8 โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องมีประสบการณ์การสอน ในกรณีที่ไม่มีประสบการณ์การสอน จะต้องผ่านการอบรมศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล ซึ่งกำหนดให้มีได้ไม่เกินร้อยละ 25 และมีคุณวุฒิปริญญาโทสาขาทางการพยาบาล ในปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์ มีอาจารย์จำนวน 7 คน ซึ่งมีอาจารย์ จำนวน 1 คน อยู่ระหว่างขอกลับเข้ารับราชการในสังกัดเดิม และตามที่ได้เปิดรับสมัครอาจารย์พยาบาลมาแล้ว 5 ครั้ง มีผู้สมัครน้อยมากและตัดสินใจมาเป็นอาจารย์เพียง 4 คน ในขณะที่คณะต้องการอาจารย์ทั้งสิ้น จำนวน 8 คน ส่วนบุคลากรจากศูนย์สุขภาพชุมชน จำนวน 2 คน คือ นางสาวศุภติ กิตติวเรข และนางนิชนันท์ สุวรรณภูฏ รอกการโอนย้ายจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งได้รับอนุญาตให้โอนย้ายได้โดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขอให้มีการแต่งตั้งกรออบอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ทดแทนจากมหาวิทยาลัย

ดังนั้น ในสภาวะที่มีการขาดแคลนอาจารย์พยาบาลเป็นอย่างมาก และมีการเปิดคณะพยาบาลศาสตร์ทั้งของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนหลายแห่ง ทำให้การสรรหาอาจารย์ประสบปัญหาเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเกณฑ์การคิดค่าตอบแทน ทำให้เกิดความแตกต่างระหว่างผู้ที่เป็นข้าราชการมาก่อน และผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการ ตลอดจนกระทรวงสาธารณสุขและสถาบันการศึกษาของเอกชน และของมหาวิทยาลัยราชภัฏได้มีการกำหนดค่าตอบแทนในอัตราที่สูง จึงส่งผลต่อความขาดแคลนอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ดังนี้

1. ขอให้ดำเนินการจัดทำกรออบอัตรากำลังเดือนของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นการเฉพาะในระยะ 4 ปีแรกของการดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจากโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และคณะพยาบาลศาสตร์
2. ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำกรออบอัตรากำลังให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา เพื่อให้สามารถโอนย้ายบุคลากรมาประจำที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ภายในปีงบประมาณ 2554
3. เสนอขอให้มีค่าตอบแทนสาขาแคลนสำหรับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข และพิจารณาตามประสบการณ์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจากโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน และคณะพยาบาลศาสตร์

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า คณะพยาบาลศาสตร์ จะจัดสรรเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อจ้างบุคคลทดแทนอัตราที่ขอย้ายมาจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา จนกว่าวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ จะได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานเงินงบประมาณหรือคณะพยาบาลศาสตร์จะได้รับจัดสรรอัตรากำลังเงินงบประมาณเพื่อทดแทนคืนให้

เอกสารประกอบการประชุม

1. เอกสารการขอโอนย้ายของข้าราชการสังกัดศูนย์สุขภาพชุมชน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
2. จำนวนอาจารย์ในปัจจุบัน และจำนวนอาจารย์ต้องการตามกรออบอัตรากำลัง ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ให้รอกออบอัตรากำลังที่จะได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555
- /2. การดำเนินการ...

2. การดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อทดแทนอัตราข้าราชการที่ขอย้ายมาจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขมาคณะพยาบาลศาสตร์ ขอให้ทั้งสองหน่วยงานทำความตกลงกัน ทั้งนี้ ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งสิทธิประโยชน์ที่อาจสูญเสียเนื่องจากการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งให้แก่ข้าราชการที่จะย้ายทราบด้วย

3. ให้มีการตั้งคณะกรรมการตามที่เสนอ โดยให้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ ค่าจ้างจะต้องอิงกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัย และอัตราค่าตอบแทนให้จ่ายตามภาระงานโดยเทียบเคียงกับกระทรวงสาธารณสุข

5.4 การปรับพนักงานเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ของข้าราชการ(ระบบแห่ง)

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 มีมติให้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยยกเลิกการจำแนกตำแหน่งเป็นมาตรฐานกลาง 11 ระดับ เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาจัดข้าราชการพลเรือนเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาอยู่ในระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของการจัดข้าราชการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ นั้น

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตาม ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 493/2550 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 กำหนดให้นำหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับฯ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2554 ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจำแนกตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรปรับพนักงานเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. จำแนกตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

1) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่	2)ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่	3) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่	4) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่
1.1) ศาสตราจารย์	2.1) ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	3.1) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	4.1) ระดับชำนาญงานพิเศษ
1.2) รองศาสตราจารย์		3.2) ระดับเชี่ยวชาญ	4.2) ระดับชำนาญงาน
1.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2.2) ผู้อำนวยการสำนักงาน	3.3) ระดับชำนาญการพิเศษ	4.3) ระดับปฏิบัติงาน
1.4) อาจารย์	อธิการบดีหรือเทียบเท่า	3.4) ระดับชำนาญการ	
		3.5) ระดับปฏิบัติการ	

2. การเทียบเข้าสู่ระดับตำแหน่ง

2.1 เทียบเข้าสู่ตำแหน่งโดยการนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

หลักการ

1) ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงานพิเศษ) ให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

/2) ตำแหน่งประเภท...

2) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ) ตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน) ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

2.1) ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงาน มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป
หลักการ พิจารณาระยะเวลาการเลื่อนระดับของข้าราชการ จากระดับ 3 เป็นระดับ 6 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และจากระดับ 2 เป็นระดับ 5 สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ใช้เวลาประมาณ 6 ปี

2.2) ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 6 ปีลงมา **หรือ**

2.2 เทียบเข้าสู่ตำแหน่งโดยการขอรับการประเมิน คือ เทียบเข้าสู่ระดับปฏิบัติการ สำหรับประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ และเทียบเข้าสู่ระดับปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หากต้องการปรับระดับให้ดำเนินการโดยขอรับการประเมินโดยแนบคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหัวข้อ ดังนี้

- 1) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน
- 2) โครงสร้างการบริหาร (อัตรากำลังของหน่วยงาน)
- 3) ภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 4) ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 6) ปริมาณ/สถิติ/ข้อมูลสารสนเทศหรือผลสัมฤทธิ์งานที่ได้รับผิดชอบย้อนหลังตามที่

กระทรวงการคลังและ ก.พ. กำหนด

- 7) การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคและพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ
- 8) ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางาน

3) **ตำแหน่งที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้** ได้แก่ ตำแหน่งคนงาน ผู้ดูแลเด็ก พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยสอน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ และครู

3.1) หากมีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใด เห็นควรประเมินและปรับเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

3.2) หากมีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใด เห็นควรประเมินและปรับเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งลูกจ้างประจำ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ให้ชะลอการดำเนินการไว้ก่อน และมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 พิจารณาจัดระบบโครงสร้างตำแหน่งเทียบเคียงกับระบบข้าราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า การปรับเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรพิจารณาจากคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ และการประเมินความรู้ความสามารถ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 แผนการพัฒนาบุคลากร

การขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ จะต้องอาศัยกลยุทธ์การพัฒนารอบด้าน เพื่อให้สามารถฝ่าฟันวิกฤติการณ์ต่าง ๆ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการขับเคลื่อนด้วยบุคลากรในองค์กร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

/โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่...

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 – 2557 และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2554 – 2557
2. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2554

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2554 – 2557
2. ร่างแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2554

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

6.2 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการเฉพาะราย

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการ (ระบบแห่ง) ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 และมหาวิทยาลัยได้ส่งข้อมูลการจัดข้าราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามระบบใหม่ให้ สกอ. ตรวจสอบ นั้น

เนื่องจาก สกอ. ได้แจ้งการตรวจสอบข้อมูลของ นายอดิศร ศรีแสง ตำแหน่งวิศวกรชำนาญการพิเศษ ว่า การเบิกเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะของ นายอดิศรฯ มีความไม่ถูกต้อง เนื่องจาก นายอดิศรฯ มิได้ดำรงตำแหน่งวิศวกรเฉพาะทาง เจ้าหน้าที่ สกอ. จึงแนะนำให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ถูกต้อง ดังนี้

1. หากภาระงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานของ นายอดิศรฯ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนตำแหน่ง นายอดิศรฯ จาก วิศวกร เป็น วิศวกรโยธา ย้อนหลังไปก่อนหรืออย่างช้าที่สุดในวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ 7-8
2. หากภาระงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานของ นายอดิศรฯ ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ให้เรียกเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะที่ได้รับไปทั้งหมดคืน

จากคำแนะนำของ สกอ. และการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ **รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่** ขอนำเสนอประเด็นที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพของ นายอดิศรฯ ดังนี้

1. ตรวจสอบการอนุมัติทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ตำแหน่งวิศวกรโยธาของ นายอดิศรฯ หากเห็นชอบด้วย จะได้มีหนังสือถึง สกอ. เพื่อตรวจสอบข้อมูล **หรือ**
2. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงาน ปริมาณงาน และผลงานของ นายอดิศรฯ

2.1 ช่วงการเปลี่ยนตำแหน่งวิศวกร เป็น วิศวกรเฉพาะทาง ตามหลักเกณฑ์ ก.ม. ปี 2542

2.2 ช่วงการขอกำหนดตำแหน่งวิศวกร ชำนาญการ 7-8 และ

3. เพื่อมิให้กระทบต่อการออกคำสั่งจัดข้าราชการของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบใหม่ ให้จัด นายอดิศร ฯ เข้าสู่ตำแหน่งวิศวกร ระดับชำนาญการพิเศษ และระงับการเบิกจ่ายประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพ และค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2554 ถึงจนกว่าการ ดำเนินการจะเสร็จสิ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

นายอดิศร ฯ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ดังนี้

1.1 มีคุณวุฒิวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) ตั้งแต่ปี 2538 จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

1.2 มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา

-เลขทะเบียน ทย. 19792 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2538 – 31 กรกฎาคม พ.ศ.2544

-ฉบับปัจจุบันเลขทะเบียน ทย.19792 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2549 – 31 กรกฎาคม พ.ศ.

2554

1.3 ภาระงานที่รับผิดชอบมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งและการขอกำหนดตำแหน่งวิศวกร ชำนาญการ 7-8

2.1 ช่วงการเปลี่ยนตำแหน่งวิศวกร เป็น วิศวกรเฉพาะทาง ตามหลักเกณฑ์ ก.ม. ปี 2542

ผลการตรวจสอบข้อมูล

1) ก.ม.ให้มหาวิทยาลัยสำรวจตำแหน่งและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกร

2) ก.ม.อนุมัติการกำหนดตำแหน่งวิศวกรเฉพาะทางจำนวน 3 ตำแหน่ง (วิศวกรโยธา 2

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า 1 ตำแหน่ง)

3) ก.ม. กำหนดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินภาระงานและประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งจากวิศวกรเป็นวิศวกรเฉพาะทาง

4) มีผู้ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ 3 จำนวน 2 คน คือ

- นายปรีทศน์ มัทวานุกูล จาก วิศวกรเป็นวิศวกรโยธา

- นายวัฒนา จำเจริญ จาก นายช่างไฟฟ้าเป็นวิศวกรไฟฟ้า

5) กรณี นายอดิศร ฯ เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานของ นายอดิศร ฯ มีความเข้าซ้อน กับ นายปรีทศน์ ฯ งานการเจ้าหน้าที่จึงแจ้งให้งานอาคารสถานที่ตรวจสอบข้อมูล

6) ไม่พบหลักฐานแจ้งการตรวจสอบข้อมูลจากงานอาคารสถานที่และไม่มีการดำเนินการใด ๆ ต่อ

2.2 ช่วงการขอกำหนดตำแหน่งวิศวกร ชำนาญการ 7-8

งานอาคารสถานที่ของกำหนดตำแหน่งวิศวกร ชำนาญการ 7-8 ให้แก่ นาย อดิศร ฯ

1) ก.บ.บ. อนุมัติแต่งตั้ง นายอดิศร ฯ ให้ดำรงตำแหน่ง วิศวกร ชำนาญการ 7-8 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2549

2) สกอ. อนุมัติทะเบียนตำแหน่งวิศวกรโยธาให้แก่ นายอดิศร ฯ

3) มหาวิทยาลัยเบิกเงินประจำตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับ 7 อัตรา 3,500 บาท/เดือนให้แก่ นายอดิศร ฯ ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2549 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2551 และเบิกเงินประจำตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ 8 อัตรา 5600 บาท/เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน พ.ศ. 2551 ถึง ปัจจุบัน และยังได้เบิกเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนในอัตราดังกล่าวให้แก่ นายอดิศร ฯ ด้วย

2.3 การพิจารณาข้อมูลอื่น ๆ เพื่อยืนยันการเป็นวิศวกรโยธา

- 1) การข้อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับ 7-8 ไม่ได้ข้อกำหนดตำแหน่งวิศวกรเฉพาะทาง
- 2) คณะกรรมการพิจารณาผลงาน เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมโยธา) ระดับ 7 จำนวน 1 ท่าน / วิศวกรวิชาชีพ ระดับ 8 (วิศวกรโยธา) จำนวน 1 ท่าน และวิศวกร ระดับ 7 ว จำนวน 1 ท่าน
ข้อสังเกต ผู้ที่ไม่ได้เป็นวิศวกรโยธาสามารถพิจารณาผลงานของตำแหน่งวิศวกรโยธาได้หรือไม่
- 3) ปริมาณงาน คุณภาพของผลงาน และผลงานที่แสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญการ
ข้อสังเกต ปริมาณงาน คุณภาพของผลงาน และผลงานที่นำเสนอ เข้าข่ายของการเป็นวิศวกรโยธา ชำนาญการ 7-8 หรือไม่

มติที่ประชุม มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือหรือสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

6.3 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่

1 เมษายน พ.ศ. 2554

ตามที่ ก.พ.อ.ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการ (ระบบแห่ง) และได้ประกาศประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 แล้ว จากผลการประเมินดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น

และ ก.พ.อ.ได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีผลบังคับย้อนหลัง ทำให้เกิดผลกระทบในการดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่าน ก.พ.อ.จึงเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการช่วง 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2554 ตามแนวทางที่ดำเนินการอยู่เดิมได้ และหากมีความพร้อมก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ใหม่ได้ พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป เช่น ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ไม่รับการพิจารณาเลื่อนขั้น การบริหารการเงิน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่ง และผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน
2. พิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 3
3. พิจารณาผลการประเมิน (คะแนน) กับ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามเอกสาร

หมายเลข 4

/ภายหลัง...

ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในวันเสาร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 พิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 สรุปสาระสำคัญประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

เอกสารหมายเลข 2 สรุปสาระสำคัญหนังสือที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2554 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

เอกสารหมายเลข 3 ข้อมูลฐานการคำนวณวงเงินร้อยละ 3 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม การบริหารวงเงิน และการจัดสรรวงเงิน

เอกสารหมายเลข 4 แนวทางการพิจารณาผลการประเมิน (คะแนน) กับ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

มติที่ประชุม เนื่องจาก ก.พ.อ. กำหนดให้การพิจารณาการบริหารวงเงินเป็นดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เพื่อพิจารณามอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. การพิจารณาการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

1.1 แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มตำแหน่งทางวิชาการ 2) กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และ 3) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

1.2 ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน

1.3 ให้มหาวิทยาลัยเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินกลุ่มใดเหลือ สามารถเกลี่ยให้กลุ่มอื่นได้

2. พิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน โดยจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนให้คณะ/หน่วยงานร้อยละ 2.85 และกันไว้ที่ส่วนกลางร้อยละ 0.15

3. ผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบข้อมูลฐานเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2554 ให้ถูกต้องแล้วแจ้งคณะ/หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และส่งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2554

6.4 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน ณ วันที่

1 เมษายน พ.ศ. 2554

ตามที่ ก.พ.อ.ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งข้าราชการ (ระบบแท่ง) และได้ประกาศประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ...

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553 แล้ว จากผลการประเมินดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยนั้น

เพื่อให้การเพิ่มค่าจ้างพนักงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการมีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553
2. พิจารณาวางเงินในการเพิ่มค่าจ้างร้อยละ 3 ของฐานค่าจ้าง โดยแยกตามหน่วยงาน
3. พิจารณาเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 6 ตามวงเงินการเพิ่มค่าจ้างและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ข้อมูลฐานการคำนวณวงเงินร้อยละ 3 ของอัตราเงินเดือนพนักงาน ณ วันที่ 1 มีนาคมและการบริหารวงเงิน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2553
2. ร้อยละ ในการเพิ่มค่าจ้างให้ใช้แบบเดิม คือ ให้เพิ่มค่าจ้างครึ่งปีแรกไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าจ้างฐาน (Salary Base) แต่ทั้งปีไม่เกินร้อยละ 6 ของค่าจ้างฐาน (Salary Base)
3. ให้คณะกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 พิจารณาการปรับระบบค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้างพนักงานเทียบเคียงกับระบบราชการ

6.5 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554

ตามที่ ก.พ.ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ และกำหนดสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) ระดับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนหน้าที่โดยย่อของแต่ละตำแหน่ง และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการ ภายใต้เงื่อนไข ต้องยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมกันในโอกาส โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้แล้วนั้น และกระทรวงการคลังได้กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้ลูกออกจากราชการ หรือการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มีคุณภาพ เหมาะสมกับปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน

นางเกษร จรรย์พรหมศิริ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 โดยให้นำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

1. **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แบบประเมิน**

- เห็นควรกำหนดตามกระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค 0428/ว 90

ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2553

2. **การบริหารวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ**

- เห็นควรกำหนดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

3. **คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ**

- เห็นควรกำหนดชุดเดียวกันกับข้าราชการ

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เอกสารหมายเลข 2 หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 38 ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.6 รายงานผลการจัดประชุมชี้แจง เรื่องการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมชี้แจง เรื่อง “การปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับข้าราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่อังคาร 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม อาคารเทพรัตนสิริภา (โรงแรม) โดยเชิญ นายโอภาส เขียววิชัย ตำแหน่งอดีตที่ปรึกษาด้านบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนางสมอัปสร ปันสุข ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นวิทยากร ดังนี้

ภาคเช้า : อภิปราย “การปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา”
โดย นายโอภาส เขียววิชัย ตำแหน่งอดีตที่ปรึกษาด้านบริหาร สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา และนางสมอัปสร ปิ่นสุข ตำแหน่งผู้อำนวยการ
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ
บุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคบ่าย : อภิปราย “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ”
โดย นายโอภาส เขียววิชัย ตำแหน่งอดีตที่ปรึกษาด้านบริหาร สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา และนางสมอัปสร ปิ่นสุข ตำแหน่งผู้อำนวยการ
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ
บุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หลังจากนั้น ได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 “การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)”

โดย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กลุ่มที่ 2 “ประชุมหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ.กับตำแหน่งบุคลากร/
ผู้ปฏิบัติงานบุคคล”

โดย นายโอภาส เขียววิชัย ตำแหน่งอดีตที่ปรึกษาด้านบริหาร สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา และนางสมอัปสร ปิ่นสุข ตำแหน่งผู้อำนวยการ

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ

บุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการจัดประชุมชี้แจงทั้งสิ้น จำนวน 50,882.- บาท

(ห้าหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) โดยตั้งเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมไว้ จำนวน 100 คน มีผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง
จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 190

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

14.35 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

บุคลากร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
3/2554



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒน์สุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล