

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 14/2553

วันพุธที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|--|-------------------------|
| 1. อธิการบดี | รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล | กรรมการ |
| 5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา ซาฮีร์ | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ | กรรมการ |
| 8. (แทน)รักษาการแทน
คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | นางสายเพชร อักโข | กรรมการ |
| 9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | นายศรัณย์ สุดใจ | กรรมการ |
| 10. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวุฒน์ สุทธิแพทย์ | กรรมการ |
| 11. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์
และการสาธารณสุข | รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิชธรรม | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ
การออกแบบ | รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม | กรรมการ |
| 13. รักษาการแทน
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | นางสุรีย์ ธรรมิกบวร | กรรมการ |
| 14. (แทน)รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส | กรรมการ |
| 15. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | นายสุรชัย จุมพระบุตร | กรรมการ |
| 16. ประธานสภาอาจารย์ | รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร | กรรมการ |
| 17. (แทน)ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ | นายประจักษ์ จันทร์ตรี | กรรมการ |
| 18. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี | กรรมการและ
เลขานุการ |

/ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายสหรัฐ โนทะยะ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย |
| 2. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. นางเกษร จรรย์พรหมสิริ | บุคลากร ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากร ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางชวณพิศ อันพิมพ์ | บุคลากร ชำนาญการ |
| 6. นายอภิชาติ ธรรมแสง | บุคลากร ชำนาญการพิเศษ |
| 7. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากร |
| 8. นางกิตติยา สร้อยเพชร | บุคลากร |
| 9. นางสาวพัชนี ลีทน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา

09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 13/2553 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

อนึ่ง ขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทบทวนวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ของ นายประจักษ์บาน อ่อนสนิท เพื่อมิให้เสียสิทธิประโยชน์จากการ
ปรับเข้าสู่ระบบแท่ง อันมีเหตุเนื่องจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการล่าช้า

ระเบียบวาระที่ 3...

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ..... ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย แก้ไขร่างประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยให้พิจารณาการใช้ภาษาให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ การนำเสนอข้อกฎหมายควรมีระบบตามหลักการบัญญัติกฎหมาย และเพื่อความสมบูรณ์ของร่างประกาศจึงมีมติให้แก้ไขข้อความ ตัดข้อความ และเพิ่มเติมข้อความบางส่วน นั้น

บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้พิจารณาและแก้ไขร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ.....

เอกสารประกอบการประชุม

- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย แก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ..... ดังนี้

1. ชื่อหมวด 1 จาก “คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” เป็น “หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ้างพนักงาน”

2. ตัดข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 ออกทั้งหมด

3.2 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2552 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.... ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ร่างข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะข้าราชการเท่านั้น
2. กรณีพนักงานเป็นการต่อสัญญาจ้างโดยมีภาระงานประกอบ
3. มอบหมายโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย พิจารณากรณีหากผู้ที่ได้รับ

อนุมัติให้ต่อเวลาราชการแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์จะสามารถยกเลิกการต่ออายุราชการหรือการต่อสัญญาได้หรือไม่

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้หารือโครงการจัดตั้งกองกฎหมายแล้วมีความเห็นโดยสรุปได้ดังนี้ “เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการรายใดแล้วย่อมหมายความว่า ข้าราชการรายนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการออกไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ดังนั้น แม้ต่อมาในภายหลังจะปรากฏว่า ข้าราชการรายนั้นไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ ย่อมเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องกำกับและติดตามให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยไม่อาจนำเอาเหตุดังกล่าวมายกเลิกการต่อเวลาราชการของข้าราชการรายนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานั้น เช่น การดำเนินการเพื่อลงโทษทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ๆ เป็นต้น (เทียบเคียงบันทึกความเห็นสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำรงตำแหน่งทางวิชาการและระยะเวลาในการต่อเวลาราชการ เรื่องเสร็จที่ 182/2550)”

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ศึกษาข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และได้ปรับปรุงร่างข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... ดังนี้

หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 19 และมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... ให้เป็นไปตามเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

ดังนั้น จึงสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....

สาระสำคัญ

1. หมวด 1 หลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการ

1.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

2. มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

2.1 ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.2 หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.3 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่
เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

2.5 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 3 เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

1.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

2. มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

2.1 ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.2 หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.3 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่
เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

2.5 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

2. หมวด 2 วิธีการดำเนินการต่อเวลาราชการ

3. หมวด 3 เงื่อนไขการต่อเวลาราชการ

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....
2. ร่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ
 - 2.2 แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการข้าราชการ (โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)
 - 2.3 ขั้นตอนการต่อเวลาราชการ

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....
2. แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ
3. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการข้าราชการ (โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)
4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550
5. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.10/1094 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 ความเห็นของโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย “กรณีหากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์จะสามารถยกเลิกการต่ออายุราชการ หรือการต่อสัญญาได้หรือไม่”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. ตัดข้อความดังต่อไปนี้
 - 1.1 ตัด “พนักงานมหาวิทยาลัย” ออกทุกแห่ง
 - 1.2 ข้อ 6 ตัด “(หรือกว่านั้น)” ออก
 - 1.3 ข้อ 7 ตัด “มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ” ออก
2. แก้ไขข้อ 5.3 จาก “...ฯลฯ...รับรองไว้ไม่เกิน 3 ปี” เป็น “...ฯลฯ...รับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี”

เมื่อแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.3 รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง

สาย ข/ค เป็น ก

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 มีมติให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมขั้นตอนการดำเนินการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรสาย ข / ค เป็น ก แล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ แล้ว ขอนำเสนอที่ประชุม เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณี การดำเนินการก่อนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 จำนวน 7 ราย

2. กรณีการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 จำนวน 6 ราย

กรณีที่ 1 การดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งก่อนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ดำเนินการการตามหลักเกณฑ์ ก.ม. ตามหนังสือ ที่ ทม 0202/ว 15 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2541

1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งมีนครอง ตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน

2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่งต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย

3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	การดำเนินการ			
			คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ผ่านความเห็นชอบจากคณะและต้นสังกัด	เสนอ อ.ก.ม./ก.บ.บ.	วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่
1	นายอนุพงษ์ รัฐิรมย์	วิทยาศาสตร์	/	/	/	1 ต.ค.2545 วันที่คณะเสนอ
2	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ชาย ลิกษา	ศิลปยุกต์ฯ	/	/	/	30 พ.ย.2547 วันที่คณะเสนอ
3	นางสาวศิริพร ฉัตรสุวรรณ	ศิลปยุกต์ฯ	/	/	/	30 พ.ย.2547 วันที่คณะเสนอ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	การดำเนินการ			
			คุณวุฒิตรง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ผ่านความ เห็นชอบจาก คณะและต้น สังกัด	เสนอ อ.ก.ม./ ก.บ.บ.	วันที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใหม่
4	นางเฉลิมศรี ฤทธาภัย	รัฐศาสตร์	/	/	/	9 ธ.ค.2547 วันที่คณะเสนอ
5	นางอรทัย เลียงจินดาถาวร	รัฐศาสตร์	/	/	/	9 ธ.ค.2547 วันที่คณะเสนอ
6	นางประทับใจ ลิกขา	ศิลปประยุกต์	/	/	/	10 พ.ค.2548 วันที่คณะเสนอ
7	นางอัปสร อินทิแสง	วิทยาศาสตร์	/	/	/	29 ธ.ค.2548 วันที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

กรณีที่ 2 การดำเนินการตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม

พ.ศ. 2548

1. คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือการเรียนการสอนของคณะ
2. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา
3. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
4. คณะที่รับจะทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอนหลังการทดลองปฏิบัติหน้าที่ เมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	การดำเนินการ			
			ผ่านความ เห็นชอบและ ตรวจสอบ จากคณะแล้ว	ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.บ.และการดำเนินการ ตาม มติ ก.บ.บ.	ก.บ.บ. เห็นชอบ และอนุมัติแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	วันแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง
1	นายจิรศักดิ์ บางท่าไม้	นิติศาสตร์	/	- ครั้งที่ 9/2548 เมื่อ 1 ก.ย.48 ให้ย้ายไป ปฏิบัติหน้าที่สอน 1 ปี ตั้งแต่ 2 ก.ย.48 - 1 ก.ย.49 - แต่งตั้งกรรมการประเมินฯ (คส.ที่ 1123/2549 ตั้งแต่ 9 ต.ค.2549 เป็นต้นไป)	ครั้งที่ 11/2549 วันที่ 4 ธ.ค.2549	- 1 ก.ย.2549 วันที่คณะ เห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	การดำเนินการ			
			ผ่านความ เห็นชอบและ ตรวจสอบ จากคณะแล้ว	ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.บ.และการดำเนินการ ตาม มติ ก.บ.บ.	ก.บ.บ. เห็นชอบ และอนุมัติแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	วันแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง
2	นายสุชินต์ ดรุณพันธ์	ศิลปศาสตร์	/	- ให้ไปปฏิบัติงานเป็นการ ประจำและประเมินหน้าที่สอน ตั้งแต่ 1 ต.ค.48 - 31 มี.ค.49 - ไม่พบข้อมูลการแต่งตั้ง กรรมการประเมินฯ - กรรมการประเมินเมื่อ 16 มี.ค.49	ครั้งที่ 4/2549 วันที่ 30 มี.ค. 2549	- 1 เม.ย. 2549 วันที่ คณะเสนอ
3	นายธรรมวิมล สุขเสริม	บริหารศาสตร์	/	- ครั้งที่ 6/2549 เมื่อ 1 มิ.ย. 49 ให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ 2 พ.ค.49 เป็นต้นไป - แต่งตั้งกรรมการประเมินฯ (คส.ที่1126/2549 ลว. 9 ต.ค.49 ตั้งแต่ 2 พ.ค.49 - 31 ต.ค.49)	ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 8 ก.พ.2550	22 พ.ย.2549 วันที่คณะเสนอ /ตามความเห็น ของคณะ กรรมการ
4	นายวันชัย ทิพย์ชัย	รัฐศาสตร์	/	- ครั้งที่ 11/2549 เมื่อ 4 ธ.ค. 49 ให้ไปปฏิบัติหน้าที่สอนให้ ครบ 1 ภาคการศึกษา ตั้งแต่ 1 เม.ย.49 เป็นต้นไป - ไม่พบข้อมูลการแต่งตั้ง กรรมการประเมินฯ - กรรมการประเมิน 13 มี.ค.50	ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 30 มี.ค.2550	- 30 มี.ค. 2550 วันที่ ก.บ.บ.เห็นชอบ
5	นางสาวรัชกร โชติประดิษฐ์	นิติศาสตร์	/	- ครั้งที่ 6/2548 เมื่อ 16 มิ.ย. 48 ให้ไปปฏิบัติหน้าที่สอน 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิ.ย.48 - 31 พ.ค.49 - แต่งตั้งกรรมการประเมินฯ (คส.ที่ 773/2549 ตั้งแต่ 19 ก.ค. 2549 เป็นต้นไป) - ครั้งที่ 2/2550 เมื่อ 8 ก.ย. 50 ให้ขยายเวลาทดลองอีก 6 เดือน ตั้งแต่ 1 พ.ย.49 - 30 เม.ย.50 - กรรมการประเมิน 27 เม.ย. 50 - คณะส่งผลการประเมิน 27 เม.ย.50	ครั้งที่ 5/2550 วันที่ 11 พ.ค.2550	11 พ.ค.2550 วันที่ ก.บ.บ. เห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	การดำเนินการ			
			ผ่านความเห็นชอบและ ตรวจสอบ จากคณะแล้ว	ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.บ.และการดำเนินการ ตาม มติ ก.บ.บ.	ก.บ.บ. เห็นชอบ และอนุมัติแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	วันแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง
6	นายอุทัย อ้นพิมพ์	บริหารศาสตร์	/	- ครั้งที่ 4/2549 เมื่อ 30 มี.ค. 49 ให้ย้ายข้าราชการ และ ปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา 20 มี.ค.49 เป็นต้นไป - ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ต่อตั้งแต่ 26 มี.ย.49 - 25 มี.ย.52 - กลับเข้ารับราชการ 2 มี.ย. 51 - แต่งตั้งกรรมการประเมินฯ (คส.ที่ 852/2551 ลว. 1 ส.ค.51 ตั้งแต่ 2 มี.ย.51 - 30 ก.ย.51) - ครั้งที่ 11/2551 เมื่อ 12 ธ.ค. 51 ขอเอกสารประกอบการ สอนเพิ่มเติม	ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 9 ม.ค.2552	13 ต.ค.2551 วันที่คณะเสนอ

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ
หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการของการเปลี่ยนตำแหน่ง และวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**3.4 การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการ**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่
13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 กรณีคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ขอรื้อที่ประชุมเกี่ยวกับการ
การแก้ไของค์ประกอบคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ เนื่องจากมีข้อกำหนดว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ
จะต้องเป็นบุคคลภายนอกโดยเลือกจากบัญชีรายชื่อ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งบางสาขามีผู้ทรงคุณวุฒิน้อยราย
ทำให้เป็นปัญหาต่อการตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินผลการสอน ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า
ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หาก
สามารถแก้ไขได้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการแก้ไของค์ประกอบคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนต่อไป นั้น

/โครงการ...

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.และมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว จึงขอเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. ในประกาศ ก.พ.อ. ไม่ได้กำหนดว่าต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีรายชื่อในบัญชี ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน
2. สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดข้อบังคับตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งมอบอำนาจให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการออกประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 ในข้อ 5 แห่งประกาศฉบับดังกล่าว กำหนดองค์ประกอบคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ กรณี (2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ 1 คน เป็นอนุกรรมการ

4. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2553 เพื่อยกเลิกองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เฉพาะ (2) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด และต้องไม่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเดียวกันกับผู้ขอประเมินฯ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวน 1 คน เป็นอนุกรรมการ และการดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ”

ดังนั้น การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้กำหนด สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ หากในการปฏิบัติตามแล้ว ทำให้ไม่มีความคล่องตัว ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนดได้จึงทำให้เกิดความล่าช้า

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสามารถนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา ดังนี้

1. ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2553

2. เสนอให้ถือปฏิบัติตามความเดิมในข้อ 5 (2) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2550 แทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากชอบด้วย จักได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 ในวันพฤหัสบดีที่ 6 มกราคม 2554

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
พิจารณาต่อไป

3.5 รายงานความคืบหน้าการรวบรวมข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทน ประเภทต่าง ๆ ด้วยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยงบประมาณรายได้หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ที่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดขึ้นเอง โดยยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศรองรับการเบิกจ่าย เช่น เงินค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างาน รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี เงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมคราวต่อไป นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว คือ กองคลัง ได้ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลมาแล้วส่วนหนึ่ง แต่เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนด้านการสอน เช่น ค่าสอนนอกเวลาราชการ ค่าคุมสอบ ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นต้น ดังนั้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร เช่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้างาน ฯลฯ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการรวบรวมและสรุปข้อมูลอีกระยะหนึ่ง ดังนั้น จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการในเบื้องต้นต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมีความเห็น ดังนี้

1. การกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
2. ให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ด้วยว่าถูกต้องหรือไม่

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานความคืบหน้าของเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ รายงานความคืบหน้าของเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ กรณีตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6,7-8 จำนวน 10 เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งจำนวน 2 ราย และการกำหนดตำแหน่งและการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. กรณีตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6,7-8 จำนวน 10 เรื่อง

ลำดับที่	หน่วยงาน	เรื่อง	การดำเนินการขั้นตอนต่อไป	คาดว่าจะแล้วเสร็จทุกขั้นตอน
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งครู 7-8 ชำนาญการ ของ นายผดุง กิจแสวง (กรณีขอข้ามชั้น)	เสนอขออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน กรณีพิเศษ	กุมภาพันธ์ 2554
2	คณะวิทยาศาสตร์	เสนอขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับ 7-8 ชำนาญการ ของ นายวุฒิศักดิ์ ประชาคมอัญญา	เสนอขออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน	กุมภาพันธ์ 2554
3	สำนักวิทยบริการ	ส่งเอกสารการประเมินเลื่อนระดับ นักเอกสารสนเทศ ระดับ 7-8 ชำนาญการ ของ น.ส.ชนิษฐา ทุมมาภรณ์	เสนอขออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงาน	กุมภาพันธ์ 2554
4	กองคลัง	ขอส่งแบบประวัติส่วนตัว และผลงานเพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี ระดับ 7-8 ชำนาญการของ นางพยอม บุญมั่น และ นางเพชร ทัดเทียม	เสนอขออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน	กุมภาพันธ์ 2554
5	กองกลาง	เสนอขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 7-8 ชำนาญการของนางสาวมัณฑนา เจือบุญญา	เสนอขออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน	กุมภาพันธ์ 2554
6	คณะศิลปศาสตร์	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 7-8 ชำนาญการ ของ นางวรารัตน์ ปานพรม	-ผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลแล้ว 2 ท่าน อีก 1 ท่านยังไม่แจ้งผล -จะเสนอขออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ 1 ท่าน	มกราคม 2554
7	วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งชำนาญการของ น.ส.สมาพร ศิริลาภ	แจ้งข้อมูลให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์ ฯ	ธันวาคม 2553

/ลำดับที่ 8 งานกิจการนักศึกษา...

ลำดับที่	หน่วยงาน	เรื่อง	การดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป	คาดว่าจะแล้วเสร็จ ทุกขั้นตอน
8	งานกิจการนักศึกษา	ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7-8 ชำนาญการ	แจ้งข้อมูลให้งาน กิจการนักศึกษา	ธันวาคม 2553
9	วิศวกรรมศาสตร์	(1)ขอหารือเกี่ยวกับการ รับโอนข้าราชการ (2)ขออนุมัติโอนย้าย ข้าราชการไปดำรงตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (3)ขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งของ นายภควัต เนาว์โสภณ เป็นผู้ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ ระดับ 6 ชำนาญการ	หารือ ส.ก.อ. แล้วแจ้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์	ธันวาคม 2553
10	สำนักวิทยบริการ	ส่งเอกสารประเมินเลื่อน ระดับชำนาญการระดับ 7-8 ของ นางสาวภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์	คุณสมบัติยังไม่ครบ ต้องส่งเรื่องคืน	ธันวาคม 2553

2. การเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	หน่วยงาน	เรื่อง	การดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป	คาดว่าจะแล้วเสร็จ ทุกขั้นตอน
1	สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ	(1)ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางสาวอังคณา ปัญญา จาก ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับ 5 เป็น นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ระดับ 5 และ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะ กรรมการประเมิน (2)ขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ฯ	เสนออธิการบดีลงนาม คำสั่งเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการประเมิน แล้วแจ้งให้กรรมการ ประเมินดำเนินการต่อไป	มกราคม 2554

ลำดับที่	หน่วยงาน	เรื่อง	การดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป	คาดว่าจะแล้วเสร็จ ทุกขั้นตอน
2	สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ	(1) ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นายวิสิทธิ์ คำพิภาค จาก ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับ 5 เป็น นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ระดับ 5 และ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะ กรรมการประเมิน (2) ขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ฯ	(1) เนื่องจากคุณวุฒิไม่ ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและเป็น ตำแหน่งที่ไม่สามารถ ยกเว้นคุณสมบัติด้าน คุณวุฒิ (2) ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน (3) แจ้งหลักเกณฑ์ให้ สน. คอมพิวเตอร์ทราบและ ส่งเรื่องคืน	ธันวาคม 2553

3. การกำหนดตำแหน่งและการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เรื่อง	การดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป	คาดว่าจะแล้วเสร็จ ทุกขั้นตอน
1	โครงการจัดตั้งกองวิจัยฯ	1. ขอรทราบบหลักเกณฑ์และ เอกสารเพื่อประกอบการ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 6 ระดับ 6 2. ส่งเอกสารประกอบการ ประเมินเลื่อนระดับ ของ นางสุจิตร ทรงสุนทร	หารือสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	มีนาคม 2554

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ

2. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตรวจสอบผลการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว พบว่าผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาบางแห่งได้เสนอผลงานทางวิชาการ คือผลงานวิจัย และบทความทางวิชาการ โดยนำผลงานวิจัยบางเรื่องมาเสนอเป็นผลงานประเภทบทความทางวิชาการด้วย ซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เนื่องจากบทความทางวิชาการ เป็นงานเขียนทางวิชาการที่ต้องมีการกำหนดประเด็นและอธิบายหรือวิเคราะห์ประเด็นอย่างชัดเจน ตลอดจนสรุปผลการพิจารณาในประเด็นนั้น และต้องเป็นการรวบรวม และประมวลความรู้จากแหล่งต่าง ๆ นำมาเรียบเรียงอย่างเป็นระบบซึ่งแตกต่างจากงานวิจัย

คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2553 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ในการเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ นั้น ไม่สามารถนำผลงานวิจัยมาใช้แทนบทความทางวิชาการได้ เนื่องจากเป็นผลงานทางวิชาการคนละประเภท

2. ในกรณีผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ระบุเอกสารประกอบการสอน และในกรณีผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ระบุเอกสารคำสอน ซึ่งผ่านการประเมินไว้ในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. 03) ในส่วนของแบบประเมินผลการสอนด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่จะได้ปรับแบบ ก.พ.อ. 03 ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 มาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) แจกแจงแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (นอกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) ให้ส่วนราชการ

/เพื่อทราบ...

เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนัยหนังสืออ้างถึงมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) หากส่วนราชการเห็นว่ามาตรการ ฯ ดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยรวมของส่วนราชการ และมีงบประมาณของส่วนราชการรองรับให้พิจารณาดำเนินการได้ โดยให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอมาตรการ ฯ ต่อ คปร. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ “**หากส่วนราชการใดประสงค์จะดำเนินการตามมาตรการ ฯ ให้จัดทำแผนดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ส่งให้ คปร. ภายในวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2553**”

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงนำเสนอรายละเอียดมาตรการ ฯ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ส่วนที่ 1 ที่ นร.1008.1/430 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ประเด็นเสนอที่ประชุมทราบ ได้แก่ รายละเอียด แนวทาง และข้อกำหนดของมาตรการ ฯ

ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

1. รายละเอียดมาตรการ ฯ

1.1 วัตถุประสงค์ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีขนาดและคุณภาพที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ และการใช้กำลังคนภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด เต็มศักยภาพได้ประโยชน์สูงสุด

1.2 หลักการ จูงใจข้าราชการให้ลาออกจากราชการก่อนครบอายุเกษียณเพื่อสนับสนุนการแก้ไขประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามผลการทบทวนบทบาทภารกิจ วิเคราะห์ และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการ

1.3 กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือ มีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการ ฯ (วันที่ 30 กันยายน) โดยเป็นข้าราชการประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

- ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

/และจะต้อง...

และจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ผู้ออกจากราชการจะต้องมีเวลาราชการเหลือตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตราฯ
- 2) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 3) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ตามกฎหมาย
- 4) ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ต้องปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตราฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าร่วมมาตราฯ

สำนักงาน ก.พ. (คปร.) ได้ส่งรายละเอียดมาตราฯ ๗ แนบท้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 6) เพื่อให้ส่วนราชการประกอบการพิจารณาฯ ดังนี้

2.1 สิ่งทีส่งมาด้วย 1 : รายละเอียดมาตรการการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554) กำหนดรายละเอียด 10 ข้อของมาตราฯ ได้แก่ (1) วัตถุประสงค์ (2) หลักการ (3) กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติ (4) รายละเอียดมาตรการและประเด็นการบริหารบุคคล 5 กรณี (5) สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ (6) เงื่อนไขเพิ่มเติม (7) แหล่งเงินงบประมาณ (8) การบริหารจัดการ (9) การยุบเลิกตำแหน่ง (10) ระยะเวลาดำเนินการมาตราฯ

ทั้งนี้ ส่วนสำคัญของสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งข้อมูลให้ คปร. ภายในวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2553 คือ ข้อ 4 รายละเอียดมาตรการและประเด็นการบริหารบุคคล 5 กรณี และข้อ 7 งบประมาณการแหล่งเงินงบประมาณ

2.2 สิ่งทีส่งมาด้วย 2 : กำหนดการโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) แบ่งเป็นการดำเนินการของหน่วยงานกลาง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลัง) และการดำเนินการของส่วนราชการ

ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินการของส่วนราชการในระยะแรกคือการจัดส่งข้อมูลให้ คปร. ภายในวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2553

/2.3 สิ่งทีส่งมาด้วย 3...

2.3 สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 : ขั้นตอนการดำเนินมาตรการปรับปรุง อัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) สำหรับการออกจากราชการตาม มาตรการ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ออกจากราชการวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554) ซึ่ง คปร. กำหนดให้ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์ และสำรวจอัตรากำลังของส่วนราชการและ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของ คปร. ดังนี้

2.3.1 แผนดำเนินการมาตรการ ฯ ได้แก่ (1) ประมาณการจำนวน ข้าราชการ (2) ประมาณการกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (3) ประมาณการงบบุคลากร

2.3.2 แนวทางในการจัดระบบบริหารจัดการ ได้แก่ (1) การกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ (2) แนวทาง/แผนการบริหารจัดการของ ส่วนราชการ

2.4 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 – 6 : ได้แก่ แบบหนังสือขอลาออกจาก ราชการตามมาตรการ ฯ แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ และคำถาม- คำตอบ

3. การดำเนินการของส่วนราชการที่เข้าร่วมมาตรการฯ

โดยกำหนดให้ส่วนราชการทบทวนบทบาท ภารกิจ วิเคราะห์และสำรวจ อัตรากำลังของส่วนราชการ และจัดทำข้อมูลประกอบการส่งแผนดำเนินการตามมาตรการฯ เพื่อนำเสนอ คปร. เพื่อพิจารณา (สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 9 ธันวาคม จำนวน 5 ตาราง) โดยสรุปสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

1) ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป

ข้อมูลข้าราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่สามารถเข้าเกณฑ์ซึ่งสามารถเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นับถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554 (ไม่รวมข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554) ดังนี้

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ (กรณีที่ 3 หรือกรณีที่ 4 หรือกรณีที่ 5)

กรณีของมาตรการฯ ที่ส่วนราชการเลือกดำเนินการ

จำนวนข้าราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(1) จำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554 #	77
(2) จำนวนข้าราชการทั้งหมดในส่วนราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2554 #	440
จำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ [(1)หาร (2)คูณ 100]*	17.50 ~ 18 คน

หมายเหตุ * การคำนวณร้อยละ ให้ปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม
ไม่รวมข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 และผู้ต่อเวลา ราชการ

จากข้อมูลจำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป ตามข้อ (1) คิดเป็นร้อยละจากจำนวนข้าราชการทั้งหมด ตามข้อ (2) คือ ร้อยละ 18 จะเห็นว่ามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเข้าตามเกณฑ์ในกรณีที่ 4 (2) ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการสูงอายุ 50 ปี ขึ้นไปตั้งแต่ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ได้ไม่เกินร้อยละ

7.5 ของกลุ่มเป้าหมาย (ดังรายละเอียดในตารางที่ 1)

2) ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ

โดยดำเนินการประมาณจากกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป รวมกับจำนวนผู้ที่มีอายุราชการ 25 ปีขึ้นไป (จำนวน 85 คน)

ดังนั้น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 85 คน

$$\text{ร้อยละ 7.5 ของกลุ่มเป้าหมาย} = 6.37$$

~ 7 คน (ปัดเศษเป็นจำนวนเต็ม)

จะเห็นได้ว่าสามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ 7 คน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 2)

3) ประมาณการงบประมาณบุคลากรสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า)

สำนักงาน ก.พ. ให้มหาวิทยาลัยประมาณงบประมาณสำหรับจ่ายเงินก้อน (8 - 15 เท่า) โดยคำนวณจากข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย (เป็นข้อมูลประมาณการเท่านั้น) ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการจะดำเนินการฯ ได้ ต้องมีงบบุคลากรเพียงพอสำหรับจ่ายเงินก้อน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 3)

4) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการสามารถใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งนี้ โคร่งจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนออธิการบดีพิจารณาหลักเกณฑ์ โดยได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้าร่วมโครงการตามรายละเอียดในตาราง ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดกรองผู้เข้ามาตรการฯ	ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ส่วนราชการเลือกกำหนด
1	กำหนดสายงาน/สาขาที่ขาดแคลน	/
2	กำหนดจำนวนคน/สัดส่วนของสายงาน/สาขา/กลุ่มงานที่มี ความจำเป็น	
3	ผลการปฏิบัติราชการ	/
4	ปัญหาด้านสุขภาพ	/
5	อื่น ๆ โปรดระบุ	
	
	

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะใช้ตาม ก.พ. กำหนด / กำหนดเพิ่ม / กำหนดเป็นอย่างอื่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4)

5) แผนการทดแทนอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทาง / แผนการบริหารจัดการงานของส่วนราชการ ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอแนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานเพื่อทดแทนอัตรากำลัง โดยอธิการบดีได้มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้

แนวทาง/แผนการบริการจัดการงาน		ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ ส่วนราชการเลือกกำหนด
1	แผนการทดแทนอัตรากำลัง	/
2	แผนการปรับโครงสร้างส่วนราชการ	/
3	แผนการส่งเสริมคุณภาพการให้บริการประชาชน	/
4	แผนการถ่ายทอดการเรียนรู้งาน	/
5	แผนการถ่ายทอดความรู้ความสามารถจากผู้ที่เข้าร่วมมาตรการฯ	/
6	แผนการปรับระบบการทำงาน	/
7	แผนการนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนกำลังคนที่เข้าร่วมมาตรการฯ	/
8	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

(ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)

เอกสารประกอบการประชุม

1. ตารางที่ 1 ประมาณการจำนวนข้าราชการที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป
2. ตารางที่ 2 ประมาณการจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
3. ตารางที่ 3 ประมาณการงบประมาณสำหรับจ่ายเงินก้อน (8-15 เท่า)
4. ตารางที่ 4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ส่วนราชการใช้ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมมาตรการฯ
5. ตารางที่ 5 แนวทาง/แผนการบริหารจัดการงานของส่วนราชการ
6. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. 1008.1/430 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย คือ นางจรูญจิต กรุดพันธ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาประมง คณะเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสัตววิทยา ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ และทุนส่วนตัว ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรอยู่ระหว่างแก้ไขวิทยานิพนธ์ จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

อนึ่ง เนื่องจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน มีทั้งกรณีสำเร็จการศึกษา และอยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์หรือแก้ไขวิทยานิพนธ์ ซึ่งในสองกรณีหลังจะมีผลต่อการนับเวลาการปฏิบัติงาน ดังนั้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาข้อมูลและนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

4.5 บุคลากรขออนุมัติลาศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา จำนวน 2 ราย คือ

1. **นายประชา คำภักดี** พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ณ Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษาเดือนละ 12,647.-บาท

2. **นายกฤษณ์ ศรีวรรณมาศ** พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาต่อภายในประเทศ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาศึกษา เดือนละ 12,990.- บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.6 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงานลาออก จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. **นายปรีวัฒน์ จันทร์ทรง** พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ 516 อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,779 บาท สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ลาออก ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2553

2. **นายชาติรี เมืองแก้ว** พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 528 อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,940 บาท สวัสดิการเดือนละ 4,452 บาท สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ลาออกตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2553

3. นางสาวอโณทัย หาระสาร พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ 182 อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,634 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท
สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.7 สรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับระบบการบริหารงานบุคคลของ ลูกจ้างประจำ

ด้วยเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2553 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัด
ประชุมชี้แจงการปรับระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ ห้อง
ประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี มีผู้เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงจำนวน 86 คน จากทั้งหมด จำนวน
115 คน คิดเป็นร้อยละ 74.78 ผู้ปฏิบัติงานบุคคลคณะ/สำนัก จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โครงการ
จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงานและการปรับ
ระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการเขียนบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
มีการแลกเปลี่ยนความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของลูกจ้างประจำ และร่วมกันจัดทำร่างหลักเกณฑ์
การประเมินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) กลุ่มงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบหากมี
ความคืบหน้าเป็นประการใดจะเสนอที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงการปรับระบบการบริหารงานบุคคล
สำหรับลูกจ้างประจำ
- กำหนดการประชุมชี้แจง เรื่อง การปรับระบบการบริหารงานบุคคลของ
ลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.8 การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
การให้โอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 2 ราย ดังนี้

/1. นางอรุโณทัย...

1. นางอรุณทัย อุ่นไธสง ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ เลขที่ประจำตำแหน่ง 13 อัตราเงินเดือน 28,100.-บาท สังกัดโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ให้โอนไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง 149 อัตราเงินเดือน 28,100.-บาท สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553

2. นายไพรัตน์ แก้วสาร ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่ง 154 อัตราเงินเดือน 27,000.-บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้โอนไปดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ประจำตำแหน่ง 23 อัตราเงินเดือน 27,000.-บาท สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 ได้มีมติเห็นชอบการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดตำแหน่ง เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน ซึ่งมีผลทำให้ระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเปลี่ยนแปลงไป นั้น

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการปรับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ จังหวัดขอนแก่น เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ โดยเรื่องสำคัญเร่งด่วน คือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 โดย ก.พ.อ. ได้ยกร่างประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับของสถาบันให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดประชุมร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2553 โดยมีผู้แทนข้าราชการทุกตำแหน่งจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม โดยช่วงเช้าเป็นการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งวิชาการ และช่วงบ่ายเป็นการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้พิจารณา ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... และร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... แล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประชุม

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
2. ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ....
3. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....
4. ร่างแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
5. ร่างแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ
6. ร่างแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แก้ไขร่างข้อบังคับและร่างประกาศดังกล่าวข้างต้นตามความเห็นของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ให้ใช้การประเมินนี้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้วย
2. องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน คือ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

3. ผู้ประเมินข้าราชการและพนักงาน คือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานและผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. เนื่องจากเป็นช่วงของการปรับระบบการบริหารงานบุคคล ดังนั้น ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2554 ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายการประเมินตามที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ต่างๆ ได้กำหนดไว้แล้วก่อน โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินเป็น 2 องค์ประกอบ คือ การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ ร้อยละ 70 และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 30

5.2 การปรับเงินเดือนข้าราชการของ ก.พ. กับการพิจารณาปรับค่าจ้าง สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ได้อยู่ภายใต้
การกำกับดูแลของ ก.พ. และขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2548

5.3 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ความเป็นมา

1. สำนักวิทยบริการ ได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ 0529.1.4/726 ลงวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับ นางนันทา กิจแสง ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ
2. โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้สะสมเรื่องค้างค้างต่าง ๆ พบว่ายังไม่มีการดำเนินการใด ๆ ต่อหนังสือที่ได้รับจนถึงปัจจุบัน
3. เพื่อมิให้ข้าราชการต้องเสียสิทธิจากความล่าช้าในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และมีให้กระทบต่อการแก้ไขคำสั่งที่จะมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหาร งานบุคคลพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. สำนักวิทยบริการรับเรื่องจากผู้ขอรับการประเมินวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 และส่งเรื่องให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ในวันเดียวกัน ซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับทราบมติคณะรัฐมนตรี (สกอ.เชิญประชุมชี้แจงครั้งแรกวันที่ 15 ตุลาคม 2553)
2. การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 เป็นการประเมินระดับควบ ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ต้นสังกัดรับเรื่องและตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/ผลงาน
 - 2.2 ต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 2.1 ถูกต้องและครบถ้วนแล้วจึงเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
 - 2.3 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รับเรื่องและตรวจสอบคุณสมบัติแล้วถูกต้อง จึงจัดทำและส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
 - 2.4 ต้นสังกัดส่งผลการประเมินให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
 - 2.5 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้วจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วเสนอ ก.บ.บ. เพื่อทราบ

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การรับเรื่องเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน นางนันทา กิจแสวง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 เกิดขึ้นในวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 และเป็นกรณีปกติทั่วไป แต่ด้วยเหตุของความล่าช้าในการดำเนินการ ประกอบกับเพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินการในระบบแบ่ง โดยเฉพาะการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้**

1. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาเลื่อนระดับนางนันทา กิจแสวง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 ตามที่สำนักวิทยบริการเสนอ ดังนี้

- | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคตาดี | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส | กรรมการ |
| 1.3 | นางจวีร์วรรณ สายสมาน | กรรมการ |
| 1.4 | นางสาวอุษา ผูกพัน | กรรมการ |
| 1.5 | นางสุภาพร ชีระพงษ์สวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

2. ขออนุมัติให้แจ้งคณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2554

3. ขออนุมัติวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

3.1 กรณีไม่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงเอกสาร/ผลงาน หรือแก้ไข/ปรับปรุงผลงานแล้วเสร็จก่อนวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2554 ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 (วันที่สำนักวิทยบริการรับเรื่อง)

3.2 กรณีมีการแก้ไขหรือปรับปรุงเอกสาร/ผลงานและไม่สามารถแก้ไข/ปรับปรุงได้ทันภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2554 การดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ใหม่

เอกสารประกอบการประชุม

- สำเนาหนังสือสำนักวิทยบริการ ที่ ศธ 0529.10.1/5921 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเลื่อนระดับข้าราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาการเลื่อนระดับได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อมิให้กระทบต่อการปรับเข้าสู่ระบบแบ่ง

5.4 ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ว่างลง จำนวน 2 อัตรา คือ อัตราของ ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 และอัตรา ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัตน์ แก้วสาร โอนตำแหน่งข้าราชการไป
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2553

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อ
ดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุมัติยุบเลิกอัตราข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของ
ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล เพื่อเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
2. ขออนุมัติคงอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัตน์ แก้วสาร เพื่อรับโอนข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิศวกรรมเคมี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. อัตราข้าราชการที่ว่างลงจากการเกษียณอายุราชการต้องยุบเลิกทันที
และมหาวิทยาลัยสามารถบรรจุและแต่งตั้งพนักงานทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลง
2. การรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการรับโอน
ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น (30 กันยายน พ.ศ.2554) กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่
สามารถดำเนินการได้ทันภายใน 30 กันยายนของแต่ละปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30
ธันวาคมของแต่ละปี

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.5 ขอบทวนการเปลี่ยนกรอบตำแหน่งว่างมีเงินของพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553
เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติให้เปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน จาก ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อรองรับภาระงานในปัจจุบันและอนาคตของโครงการจัดตั้ง
กองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม และเห็นชอบองค์ประกอบของคณะกรรมการออกข้อสอบและ
สอบสัมภาษณ์ มีบุคลากรของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปร่วมเป็นกรรมการ นั้น

/รักษาราชการแทน...

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปโภค จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2553 และขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงิน (เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) **จาก** ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม **เป็น** ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เหตุผลและความจำเป็นของโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันได้มีการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองทั้งหมด 6 งาน ประกอบด้วยงานธุรการ งานซ่อมบำรุง งานไฟฟ้าและโทรศัพท์ งานประปาและสุขาภิบาล งานสวนและสิ่งแวดล้อม งานบำบัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย บุคลากรทั้งหมดประมาณ 89 คน ซึ่งโครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบดูแลระบบสาธารณูปโภค รวมถึงงานด้านสำรวจ/ออกแบบ/ซ่อมบำรุงงานทุกระบบ การจัดทำสถิติการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ เครื่องปรับอากาศ หม้อแปลงไฟฟ้า ลิฟต์ การจัดเก็บขยะมูลฝอย การผลิตน้ำประปา จัดทำข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าของแต่ละคณะ/หน่วยงาน อาคารชุดที่พักอาศัย และผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งจากภาระงานดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพ มีบุคลากรตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารเพียง 1 ตำแหน่ง กอปรกับในอนาคตภารกิจและปริมาณงานด้านเอกสารจะมี เพิ่มตามการเติบโตของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารเพิ่มเติม

มติที่ประชุม ให้โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ภาระงานและโครงสร้างของหน่วยงานแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/การเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 ที่ประชุมมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดรูปแบบและคู่มือการปฏิบัติงาน แบบประเมินและเกณฑ์การประเมิน ขั้นตอน ระยะเวลาในการประเมินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน /การเลื่อนระดับ ของลูกจ้างประจำ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์กลางร่วมกันทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ
การประเมินเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ ของลูกจ้างประจำ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. แบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน /
การเลื่อนระดับ
2. เห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน เอกสารการเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)
และกลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบตามแบบประเมินที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ
แต่ให้แก้ไขค่าคะแนนแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในการประชุมคราว
ต่อไป
2. เห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน เอกสารการเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)
และกลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน/
การเลื่อนระดับ

2.1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) คุณสมบัติ
- 2) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- 3) ภาระหน้าที่
- 4) อัตราค่าจ้าง

2.1.2 เอกสารประกอบการประเมิน

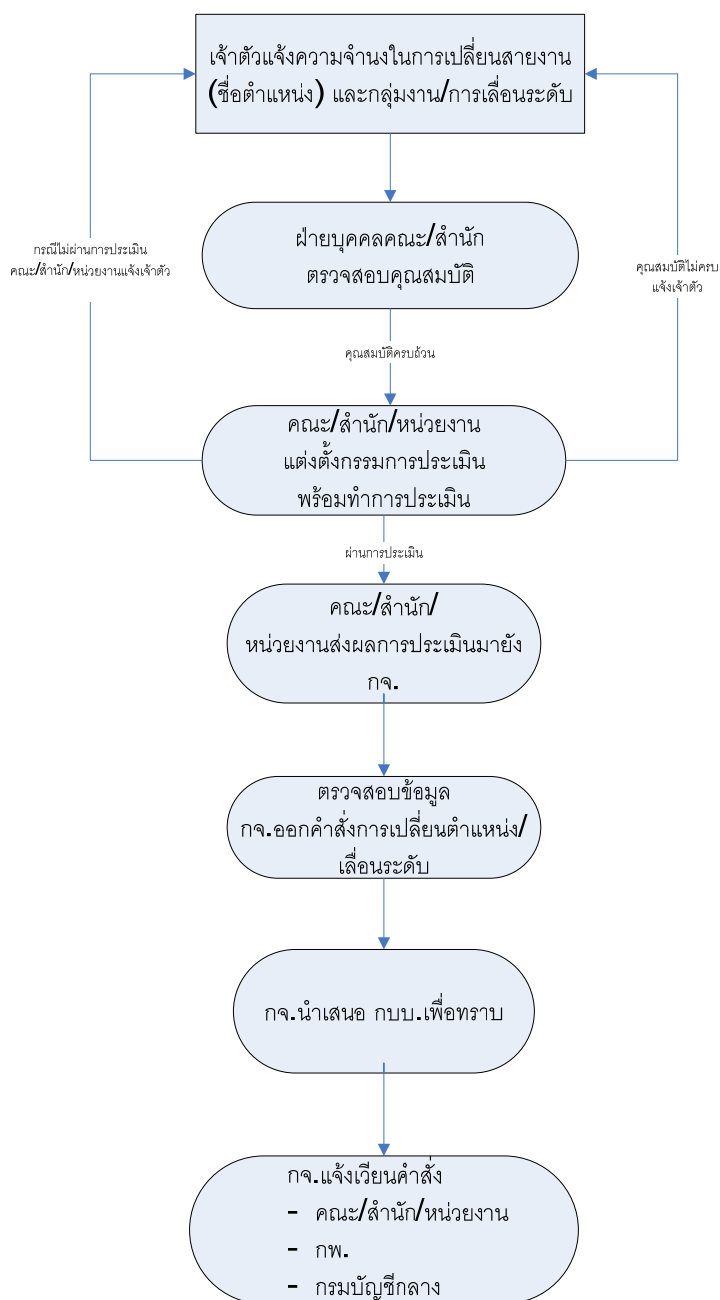
- 1) แบบลปจ. 1
- 2) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- 3) สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 4) คู่มือการปฏิบัติงาน (กรณีขอเปลี่ยนสายงานและกลุ่มงาน)

2.1.3 หัวข้อในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

- 1) โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน
- 2) โครงสร้างการบริหาร (อัตรากำลังของหน่วยงาน)
- 3) ภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 4) ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- 5) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 6) ปริมาณ/สถิติ/ข้อมูลสารสนเทศหรือผลสัมฤทธิ์งานที่
รับผิดชอบย้อนหลังตามที่กระทรวงการคลังและ ก.พ. กำหนด
- 7) การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคและพัฒนางานที่รับผิดชอบ
- 8) ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางาน

2.2 ขั้นตอน



เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 แบบประเมินเพื่อพิจารณาเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ

เอกสารหมายเลข 2 หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เอกสารการเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)และกลุ่มงาน / การเลื่อนระดับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

6.2 ขออนุมัติยืมกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์)

ประจำปี 2553

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติยืมกรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่ง นายประจักษ์ จันทรตรี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ สังกัดภาควิชาเคมี เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ได้ขออนุมัติกรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง ที่ประชุมจึงได้พิจารณากรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ใน 50 กรอบแล้ว ไม่มีกรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ของคณะหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เหลืออยู่ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบ หากคณะวิทยาศาสตร์ ยังมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนตำแหน่งให้บุคคลดังกล่าว ขอให้คณะวิทยาศาสตร์ส่งเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อขอกำหนดกรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งเพิ่มเติม

บัดนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ขอยืมกรอบตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จากสำนักวิทยบริการ เพื่อกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมกับได้เสนอเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติกรอบตำแหน่งดังกล่าวตามเอกสารประกอบการประชุม

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
2) พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนกรอบตำแหน่งจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักวิทยบริการ เป็นตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งราย นายประจักษ์ จันทรตรี

3) ให้คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548

ทั้งนี้ หากผ่านการประเมินวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2553 วันที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง หรือก่อนจะเข้าสู่ระบบแห่ง เพื่อมิให้กระทบสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมิน

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

1. เหตุผลและความจำเป็นประกอบการขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
2. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.7.1.2/5981 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2553
3. บันทึกข้อความ ส่วนที่ 1 ที่ ศธ 0529.7.1/14893 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2553
4. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบเหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
2. เห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งรายชื่อกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง นายประจักษ์ จันทร์ตรี จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ เป็น นักวิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ
3. สำหรับกรอบอัตรากำลังในการเลื่อนตำแหน่ง ให้โครงการจัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอข้อมูลของอัตรากำลังที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาจัดสรรให้คณะวิทยาศาสตร์

6.3 รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภท

คณาจารย์ประจำ

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ ประจำครบวาระเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2552 คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ จึงได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2551 บัดนี้ การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนคณาจารย์ประจำได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รองศาสตราจารย์วินิจ พรหมอาร์ักษ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจภรณ์ เศรษฐบุปผา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์

ผู้แทนกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. นายพิสิทธิ์ กอบบุญ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
2. นายชัช วงศ์สิงห์ สังกัดคณะนิติศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.25 น.

-สิริรัตน์ วงษ์ทอง-
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จดยางงานการประชุม

-ธนพรรณ ธาณี-
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธาณี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ 1/2554

-นางนิตย์ ธีระวัฒนสุข-
(รองศาสตราจารย์นางนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล