

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 13/2553

วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|--|-------------------------|
| 1. อธิการบดี | รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 3. รักษาราชการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | กรรมการ |
| 4. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุ อมฤตสุทธิ | กรรมการ |
| 5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ซาฮีร์ | กรรมการ |
| 7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | นายชนาตย์ เดโชชัยพร | กรรมการ |
| 8. (แทน)รักษาราชการแทน
คณบดีคณะบริหารศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์ | กรรมการ |
| 9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์ | นายศรัณย์ สุกใจ | กรรมการ |
| 10.(แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์ | กรรมการ |
| 11.คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์
และการสาธารณสุข | รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพินิจธรรม | กรรมการ |
| 12. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์และ
การออกแบบ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สิกขา | กรรมการ |
| 13. รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | นางสุรีย์ ธรรมภิภว | กรรมการ |
| 14. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | นางสุภาพร ชีระพงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 15. (แทน)รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ | กรรมการ |
| 16. ประธานสภาอาจารย์ | รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร | กรรมการ |
| 17. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ | นายรัชชนนท์ แกะมา | กรรมการ |
| 18. รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ ธานี | กรรมการและ
เลขานุการ |

/ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาวอุษา ประดิษฐ์ศิลป์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ | บุคลากร ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์ | บุคลากร ชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากร |
| 5. นางสาวพัชนี สีทน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวจิตติยาภรณ์ บั้งทอง | นิติกร |

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2553

วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.
2553

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ค่าตอบแทน
สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป เป็นพนักงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่
28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน ได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี
ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ..... ซึ่งแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. จัดหมวดหมู่การจ้างโดยแบ่งเป็น การจ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร (ภาครัฐ/ภาคเอกชน)
และการจ้างเพื่อทำหน้าที่สอนหรือวิจัย (ภาครัฐ/ภาคเอกชน)

2. ตัดข้อความ ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อ 8 (ก) (2) และ ข(2) “ค่าประสบการณ์ จ่ายในอัตราปีละ 1,000 บาท โดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน”

2.2 ข้อ 8 วรรค 3 และวรรค 4 และใช้ข้อความนี้แทน

“การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
การจ้างที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

3. เพิ่มข้อความ ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อ 8 (ก) (1) และ (ข) (2) “หรือออกจากราชการ” ทำยข้อความ “ก่อนเกษียณอายุราชการ”

3.2 ข้อ 9 “หรือหมดสัญญาจ้าง” ทำยข้อความ “จนกว่าจะหมดวาระการดำรงตำแหน่งบริหาร”

3.3 ข้อ 6 เพิ่มการได้มาของตำแหน่งรองคณบดี และรองผู้อำนวยการ

3.4 ข้อ 8 ค่าตอบแทนสาขาวิชาชีพเฉพาะของสาขาแพทย์และพยาบาล ที่ไม่ได้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4. แก้ไขข้อความ

4.1 ข้อ 6 (ข) (3) จาก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย และโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 แล้ว รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย แก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ..... โดยให้พิจารณาการใช้ภาษาให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ การนำเสนอข้อกฎหมายควรมีระบบตามหลักการบัญญัติกฎหมาย และให้แก้ไขข้อความดังนี้

1. แก้ไขข้อความ

1.1 ข้อ 5 1) จาก ต้องจ้างมาเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนหรือวิจัย เป็น จ้างเพื่อดำรงตำแหน่งบริหาร หรือทำหน้าที่สอนและหรือวิจัย

1.2 ข้อ 7 จาก “หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร...ฯลฯ...”

เป็น “หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร...ฯลฯ...”

1.3 ข้อ 7 วรรคสอง จาก “วิธีการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นรองอธิการบดี...ฯลฯ...”

เป็น “วิธีการได้มาเพื่อแต่งตั้งเป็นรองอธิการบดี...ฯลฯ...”

1.4 ข้อ 8 จาก “ได้แก่” เป็น “ดังต่อไปนี้”

1.5 ข้อ 12 จาก “ได้แก่” เป็น “ดังต่อไปนี้”

2. ตัดข้อความ

2.1 ข้อ 12 วรรคสอง “คำตอบแทนสาขาวิชาชีพเฉพาะของสาขาแพทย์และพยาบาล
ที่ไม่ได้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ”

3. เพิ่มเติมข้อความ

3.1 ข้อ 5 3) “และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ท้ายข้อความ “...ฯลฯ...ผู้ที่ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549”

3.2 ข้อ 7 1) ถึง 4) “และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ท้ายข้อความทุกข้อ

3.3 ข้อ 7 4) “และรองผู้อำนวยการ” ท้ายข้อความ “ตำแหน่งผู้อำนวยการ”

อนึ่ง ที่ประชุมมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยงบประมาณรายได้หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ที่คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ กำหนดขึ้นเอง โดยยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศรองรับการเบิกจ่าย เช่น เงินค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้างาน รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี เงินพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมคราวต่อไป

3.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของรองคณบดีของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ....

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของรองคณบดีคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย จัดทำประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของรองคณบดี เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยในกำกับถือปฏิบัติไปพลางก่อน จนกว่าสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาอนุมัติข้อบังคับว่าด้วยหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย นั้น บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ดำเนินการร่างประกาศดังกล่าวข้างต้นแล้ว โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย จึงเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของรองคณบดีของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

เอกสารประกอบการประชุม

1. พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2550
2. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. 2549
3. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะรัฐศาสตร์ พ.ศ. 2549
4. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พ.ศ. 2549
5. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข พ.ศ. 2549

มติที่ประชุม

อนุมัติ

3.3 หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม 12/2553 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย และศึกษาวิเคราะห์หลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ แล้วจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อปรับระดับขั้นของตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน(ตำแหน่ง)/กลุ่มงานของลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมคราวต่อไป โดยอาจเชิญคณะหรือผู้เกี่ยวข้องพิจารณาข้อมูล และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการร่วมกัน นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ มีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่าง ๆ เช่น สายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนหน้าที่โดยย่อของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดลูกจ้างประจำเข้าระบบตำแหน่งใหม่แล้ว สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ กรณีการปรับระดับขั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การตัดโอน อัตรากำลังลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการ ให้พิจารณาจากตำแหน่งใหม่ดังกล่าว ซึ่งตำแหน่งนั้นจะต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตรากำลังไว้แล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ภายใต้เงื่อนไข หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และดำเนินการด้วยกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 1 ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากกระทรวงการคลัง กำหนดไว้ได้

บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมข้อมูลลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข 2 และจัดทำร่างแนวทางและวิธีการปรับระดับ และการเปลี่ยนสายงาน(ตำแหน่ง) ลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

**แนวทางที่ 1 ประเมินบุคคลและผลงาน โดยคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมิน จำนวน 3-5 คน**

ขั้นตอนการประเมิน

1. เจ้าตัวยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสายงาน (ตำแหน่ง) พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคลากรและผลงาน ดังนี้
 - 1) แบบ ลปจ. 1 ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - 2) แบบประวัติบุคคลและผลงาน
 - 3) คุณวุฒิ
 - 4) คู่มือการปฏิบัติงาน
 - 5) กรณีเปลี่ยนกลุ่มงานเป็นกลุ่มช่าง ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
2. คณะส่งผลการประเมินมายังโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. เกณฑ์การผ่านประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

แนวทางที่ 2 ประเมินบุคคลและผลงาน โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการประเมิน

1. คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมาจากการเสนอของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ
 - 2) มาจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเลือก จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
 - 3) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
 - 4) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 5) บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
2. โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ลูกจ้างประจำยื่นความจำนงและตรวจสอบคุณสมบัติ โดยมีเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคลากรและผลงาน ดังนี้
 - 1) แบบ ลปจ. 1 ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - 2) แบบประวัติบุคคลและผลงาน
 - 3) คุณวุฒิ

- 4) คู่มือการปฏิบัติงาน
- 5) กรณีเปลี่ยนกลุ่มงานเป็นกลุ่มช่าง ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
3. คณะกรรมการ (ประเมินการปรับระดับขั้นและการเปลี่ยนตำแหน่ง)
4. เกณฑ์การผ่านประเมิน ต้องได้ค่าคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางใด โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าว เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. การประเมินบุคคลและผลงาน ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 – 5 คน ซึ่งอาจประกอบด้วย

คณะ/วิทยาลัย

- 1) คณบดี เป็นประธาน
- 2) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 3) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นกรรมการ
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 5) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการ
- 6) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล สังกัดคณะ/วิทยาลัย เป็นเลขานุการ

สังกัดสำนักงานอธิการบดี/สำนักวิทยบริการ

- 1) รองอธิการบดีที่กำกับดูแล/ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน
- 2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย/รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 3) ผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ที่ประธานคณะกรรมการมอบหมาย เป็นกรรมการ
- 5) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการ
- 6) บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่/สำนักวิทยบริการ เป็นเลขานุการ

2. รูปแบบและหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน แบบประเมิน และเกณฑ์การประเมิน ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดเป็นเกณฑ์กลาง เพื่อใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

1) เจ้าตัวยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสายงาน (ตำแหน่ง) พร้อมแนบเอกสารประกอบ การขอรับการประเมินบุคลากรและผลงาน ดังนี้

1.1) แบบ ลปจ. 1 ตามที่ ก.พ. กำหนด

1.2) แบบประวัติบุคคลและผลงาน

1.3) คุณวุฒิ

1.4) คู่มือการปฏิบัติงาน

1.5) กรณีเปลี่ยนกลุ่มงานเป็นกลุ่มช่าง ต้องแนบเอกสารที่แสดงว่าได้ผ่าน

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับชั้นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานใน หน้าที่

2) ต้นสังกัดส่งผลการประเมินมายังโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

3) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

4. ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ แล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

3.4 ปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินคะแนนตำแหน่งชำนาญการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ที่ประชุมมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์และวิธีการ ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินคะแนนของผู้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ศึกษาและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วขอเสนอ ดังนี้

1) ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เรื่อง มาตรฐานการกำหนด ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดมาตรฐาน ขั้นต่ำในการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

2) ประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนด ตำแหน่งระดับชำนาญการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ คณะกรรมการประเมิน เจริญใจของผลงาน และเกณฑ์ตัดสิน

3) เกณฑ์ตัดสินของตำแหน่งชำนาญการ ก.พ.อ.กำหนดให้ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก ซึ่งเดิม ก.ม. กำหนดให้ใช้เกณฑ์คะแนน

4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2550 ได้รับทราบการรายงานของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เรื่องการจัดทำข้อบังคับและประกาศตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบสิทธิของข้าราชการ สภามหาวิทยาลัยจึงอนุมัติและให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลโดยอนุโลมตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ภายใน 6 เดือน

5) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2552 อนุมัติในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ.... และหากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลไม่มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

6) โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย นำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 วันที่ 30 พฤษภาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากข้อบังคับ ฯ ขาดความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยขอให้ปรับแก้ให้ถูกต้องตามมาตรฐานของการจัดทำข้อบังคับ ตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย แล้วให้นำเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

7) โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย เป็นผู้ดำเนินการปรับแก้ตามมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ด้วยเหตุที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลโดยอนุโลม ตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ภายใน 6 เดือน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่กระทบสิทธิของข้าราชการ และการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ยังไม่แล้ว จึงเป็นที่มาของการกำหนดเกณฑ์ตัดสินตำแหน่งชำนาญการตามเกณฑ์ ก.ม. ซึ่งใช้ค่าคะแนน

จากข้อมูลดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ มีความเห็นว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังมีได้ออกข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดตำแหน่งและการพิจารณาตำแหน่งชำนาญการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งชำนาญการเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงขอใช้เกณฑ์ค่าคะแนนต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ.... และการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ.... จะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับคำแนะนำจาก คุณโอภาส เขียววิชัย อดีตที่ปรึกษาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการในเรื่องนี้โดยเร่งด่วนแล้ว

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นขอให้ใช้เกณฑ์ค่าคะแนนต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ.... และมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ.... จะแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไป จำนวน 6 ราย ดังนี้

1) กรณีผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 1 ราย คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นายประจันบาน อ่อนสนิท	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	5	18,720	6	19,790	- ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553

2) กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 1 ราย คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ นางสาวยูการ์ตัน เครื่องวงษา	นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ	7	20,220	8	20,520	- ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2553

/3) กรณีเลื่อนขั้น...

3) กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ทำให้ได้รับเงินเดือนอีก 1 ระดับ จำนวน 4 ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	สำนักงานอธิการบดี งานการเจ้าหน้าที่ นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากร ชำนาญการ	7	18,480	8	19,390	- ให้ได้รับเงินเดือน 19,440.- บาท เนื่องจากระดับ 8 ไม่มีขั้น 19,390.-บาท - ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553
2	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ นายชัชวิน นามมัน	อาจารย์	6	15,780	7	15,840	- ให้ได้รับเงินเดือน 15,840.- บาท เนื่องจากระดับ 7 ไม่มีขั้น 15,780.-บาท - ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553
3	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ ว่าที่ ร.ต.บุญยศฤกษ์ อนนกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	7	18,040	8	18,910	- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553
4	นายทรงพล อินทเชียร	อาจารย์	6	15,780	7	15,840	- ให้ได้รับเงินเดือน 15,840.- บาท เนื่องจากระดับ 7 ไม่มีขั้น 15,780.-บาท - ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ รายที่ได้รับการแต่งตั้งภายหลังวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 ให้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งก่อนปรับเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคลใหม่

4.2 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ การอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย คือ

/1. นางสาวเพียงกมล...

1. นางสาวเพียงกมล มานะรัตน์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร Master of Public Policy ณ University of Tasmania ประเทศออสเตรเลีย ด้วยทุนส่วนตัว ได้ศึกษาสำเร็จการศึกษา จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2553

2. นางสาวปิยะมาศ ททัมมงคล พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร Master of Public Policy ณ University of Tasmania ประเทศออสเตรเลีย ด้วยทุนส่วนตัว ได้ศึกษาสำเร็จการศึกษา จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2553

3. นายชนเชษฐ วิสัยจร พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรและอยู่ระหว่างสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 การจัดสรรทุนรัฐบาล ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2554

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการได้รับจัดสรรทุนรัฐบาล ก.พ. ประจำปีงบประมาณ 2554 ซึ่งเป็นทุนที่จัดสรรให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเป้าหมาย (Policy Theme) และรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนตามนโยบายและเป้าหมาย (Policy Theme) : การเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนของกลไกพื้นฐานภาครัฐ จำนวน 6 ทุน ดังนี้

ทุนที่	ลักษณะทุน	ประเภททุน	สาขาวิชา
1	ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	บุคคลทั่วไป	ภูมิศาสตร์ (Geography)
2	ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)
3	ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	การจัดการและองค์การ (Management & Organizations : MO)
4	ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ	ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	ประวัติศาสตร์ (History)
5 - 6	ทุนสนับสนุนการศึกษา ของคนพิการ	บุคคลทั่วไป	Disability Studies

สำหรับการคัดเลือกผู้รับทุนประเภททุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการประมาณเดือนมกราคม 2554 ส่วนประเภทบุคคลทั่วไป สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกประมาณเดือนมกราคม 2554 เช่นเดียวกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.4 การจัดสรรทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดสรรทุนภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนของมหาวิทยาลัย 69 แห่ง ให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น และยกระดับขีดความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ทุนโครงการดังกล่าวแบ่งเป็นกิจกรรมทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ จำนวน 5 ทุน และทุนทำวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ทุน เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนเป็นธรรมและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงนำเสนออธิการบดีพิจารณาปฏิทินการปฏิบัติงานและแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุน บัดนี้ การคัดเลือกผู้รับทุนเสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายชื่อผู้รับทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ดังนี้

1. ทุนศึกษาปริญญาเอกในประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นายชวรินทร์ เครือโสม	คณะบริหารศาสตร์
2	นางสาวจันทรา ธนะวัฒนาวงศ์	คณะรัฐศาสตร์
3	นายคำล่า มุสิกกา	คณะศิลปศาสตร์
4	นางสาวดารุณี พุ่มแก้ว	คณะรัฐศาสตร์
5	นางสาวพิสมัย ศรีเนตร	คณะรัฐศาสตร์

2. ทุนทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
	- ไม่มีผู้สมัคร -	

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.5 การเตรียมความพร้อมในการปรับระบบบริหารงานบุคคล (ระบบแท่ง)

สืบเนื่องจาก รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมทราบการเตรียมความพร้อมในการปรับระบบบริหารงานบุคคล (ระบบแท่ง) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 มีมติรับทราบ นั้น

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เรียนเชิญ คุณโอภาส เขียววิชัย อดีตที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาร่วมประชุมชี้แจงการปรับระบบบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีผู้เข้ารับฟังการชี้แจง จำนวน 99 คน รายละเอียดเป็นไปตามที่ได้นำเสนอในการประชุมคราวก่อน ยกเว้น เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งระดับเดียว เป็น ได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็น 2 ระดับ โดยดูจากฐานเงินเดือนของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3,500 , 5,600 บาท
รองศาสตราจารย์	5,600 , 9,900 บาท
ศาสตราจารย์	13,000 , 15,600 บาท

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ หากมีความคืบหน้าเป็นประการใดจะเสนอที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.6 การรับตัดโอนอัตราข้าราชการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2552 ถึงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556 นั้น

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับความอนุเคราะห์ตัดโอนอัตรา ของ รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาสังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ตามความในมาตรา 28 และมาตรา 32 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 กอปรกับ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการ ตาม กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 จึงเป็นเหตุให้การดำเนินการมีความล่าช้า และทำให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่สามารถขอรับเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รวมทั้งไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณหมวดเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ทัน

อย่างไรก็ตามในระหว่างนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เร่งดำเนินการเพื่อให้การรับตัดโอนอัตรา ของ รองศาสตราจารย์ธาดา สุธิทธิธรรม แล้วเสร็จโดยเร็ว ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งรับตัดโอนอัตราข้าราชการมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อขอรับตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
3. จัดทำหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
4. จัดทำหนังสือถึงกองคลัง และกองแผนงาน เพื่อรับทราบเหตุของความล่าช้า และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้เร่งดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี 2553 ของ รองศาสตราจารย์ธาดา สุธิทธิธรรม ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

อนึ่ง ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบเพิ่มเติมว่า ได้แจ้งให้ รองศาสตราจารย์ธาดา สุธิทธิธรรม รับทราบข้อมูลแล้ว และมหาวิทยาลัยจะพยายามแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4.7 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2554 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่จัด	วันที่	เวลา
1/2554	พฤหัสบดี	6 มกราคม พ.ศ. 2554	10.00 น.
2/2554	พฤหัสบดี	3 มีนาคม พ.ศ. 2554	10.00 น.
3/2554	พุธ	4 พฤษภาคม พ.ศ. 2554	10.00 น.
4/2554	พฤหัสบดี	7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554	10.00 น..
5/2554	พฤหัสบดี	8 กันยายน พ.ศ. 2554	10.00 น.
6/2554	พฤหัสบดี	3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554	10.00 น.

ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนปฏิทินการประชุมดังกล่าวข้างต้นให้หน่วยงานต่างๆ ทราบแล้ว เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะส่งเรื่องเพื่อเสนอที่ประชุม ขอให้โปรดส่งเรื่องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนกำหนดการประชุมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เนื่องจากต้องส่งเอกสารให้คณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

อนึ่ง คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ ขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการแก้ไของค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอน เนื่องจากมีข้อกำหนดว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นบุคคลภายนอกโดยเลือกจากบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งบางสาขามีผู้ทรงคุณวุฒิน้อยรายทำให้เป็นปัญหาต่อการตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลการสอน ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า ที่ประชุมจึงมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หากสามารถแก้ไขได้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แก้ไของค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอนต่อไป

4.8 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก จำนวน 8 ราย ดังนี้

เงินงบประมาณ

1. นางสาวสุภารัตน์ เหมกุล พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 232 อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,291 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553
2. นางสาวชุติกาญจน์ พิลาศรี พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 160 อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,674 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553
3. รองศาสตราจารย์วรรณ ประยูคต์วงศ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่ 14 อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,110 บาท สวัสดิการเดือนละ 7,420 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553
4. นายแพทย์วัฒนา พรธมพณิช พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 498 อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,690 บาท สวัสดิการเดือนละ 7,420 บาท สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553

/เงินรายได้...

เงินรายได้

5. นางชญัญพัทธ์ ดวงปากดี พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งบุคลากร เลขที่ 374 อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,712 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท สังกัดคณะนิติศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งบุคลากร 3 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

6. นางสาวจิตรารัตน์ ศรีวัฒนพงษ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 219 อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,991 บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446 บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เพื่อเตรียมตัวสอบชิงทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

7. นางเพ็ชรรัตน์ ไสยสมบัติ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 309 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,647 บาท สวัสดิการเดือนละ 7,420 บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553

8. นางสาวปณิศา วชิกรมล พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ 150 อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,191 บาท สวัสดิการเดือนละ 3,180 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ ลาออกตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 เพื่อประกอบอาชีพอื่น

พร้อมนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปสถิติการลาออกของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปี 2543 -2553 มาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2554

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณา

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2554 เป็นวันอังคารสัปดาห์ที่สามของทุกเดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ 1/2554	วันอังคารที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 2/2554	วันอังคารที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 3/2554	วันอังคารที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 4/2554	วันอังคารที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 5/2554	วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2554***

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
ครั้งที่ 6/2554	วันอังคารที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 7/2554	วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 8/2554	วันอังคารที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 9/2554	วันอังคารที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 10/2554	วันอังคารที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 11/2554	วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
ครั้งที่ 12/2554	วันอังคารที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2554

หมายเหตุ *** ตรงกับวันวิสาขบูชา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

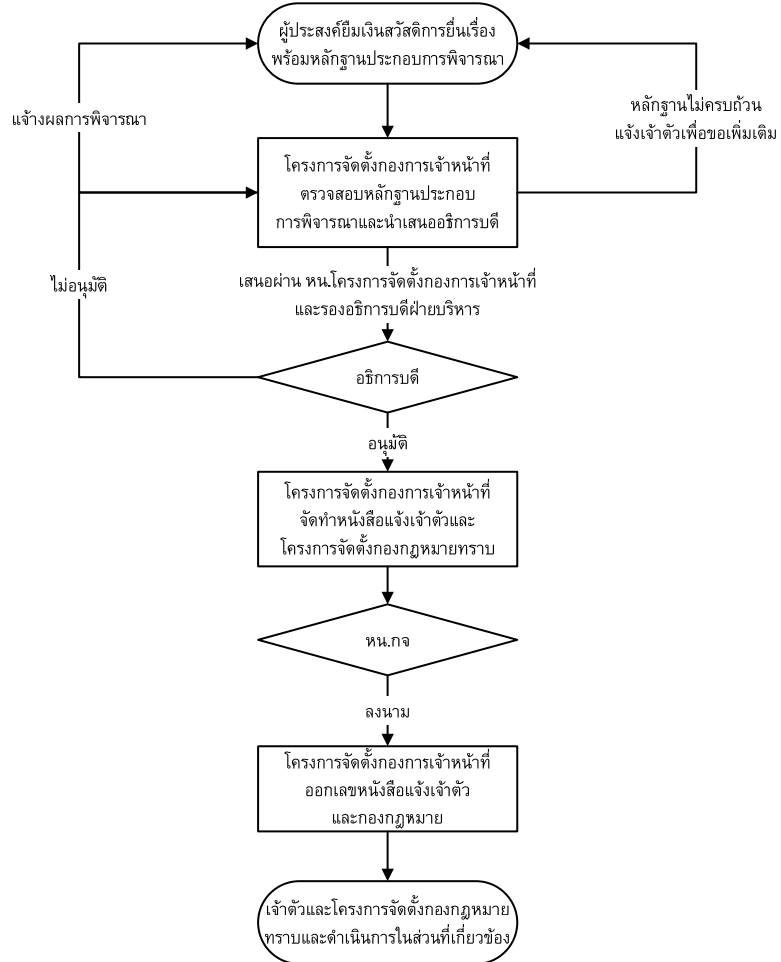
5.2 การพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการจัดสรรเงินยืมสวัสดิการเพื่อการศึกษา

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการจัดสรรเงินยืมสวัสดิการเพื่อการศึกษา ดังนี้

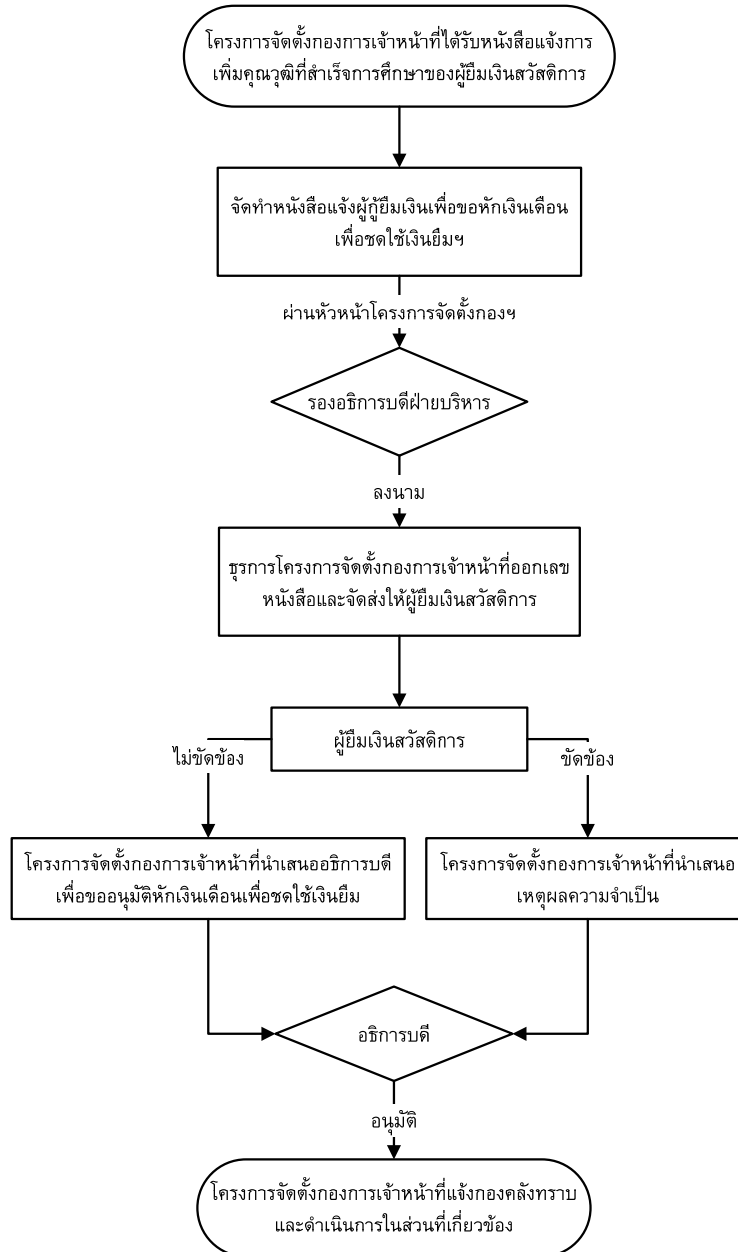
ก่อนปี 2548 อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติให้บุคลากรยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ต่อมาในปี 2548 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดให้มีสวัสดิการเงินยืมเพื่อการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และมีคุณวุฒิสูงขึ้น โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2548 และได้มีการยกเลิกและให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2551 แทน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ฯ
/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการขออนุมัติยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา



ขั้นตอนการขอใช้คืนเงินยืมสวัสดิการเพื่อการศึกษา



ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 มีลูกหนี้เงินยืมสวัสดิการเพื่อการศึกษา ประมาณ 190 คน

จำแนกได้ดังนี้

สายวิชาการ ประมาณ 62 ราย

- 1) ศึกษาระดับปริญญาโท 19 คน สำเร็จการศึกษาแล้ว 16 คน
- 2) ศึกษาระดับปริญญาเอก 43 คน สำเร็จการศึกษาแล้ว 14 คน

สายสนับสนุน ประมาณ 128 ราย

- 1) ศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 คน
- 2) ศึกษาระดับปริญญาตรี 23 คน สำเร็จการศึกษาแล้ว 11 คน

/3) ศึกษาระดับ...

- 3) ศิษยาระดับปริญญาโท 96 คน สำเร็จการศึกษาแล้ว 35 คน
- 4) ศิษยาระดับปริญญาเอก 7 คน สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 คน

ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

- 1) ผู้ประสงค์จะยืมเงินสวัสดิการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน เช่น นำเสนอเรื่องเองโดยไม่ผ่านโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
- 2) การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ
- 3) การใช้คืนเงินยืมไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญา

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

- 1) ทบทวนขั้นตอนการขออนุมัติและการใช้คืนเงินยืมสวัสดิการเพื่อการศึกษา
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาใหม่ โดย
 - 2.1 เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการจัดสรรเงินยืมเพื่อการศึกษา
 - 2.2 กำหนดการยื่นเรื่องเพื่อขออนุมัติยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาปีละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเดือนมิถุนายนและเดือนตุลาคมของทุกปี
 - 2.3 เสนอกองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับสวัสดิการด้านนี้
- 3) ระหว่างพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใหม่ยังไม่เรียบร้อย ต้องดำเนินการ

อย่างไร

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2551
2. แบบคำร้องขอยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

มติที่ประชุม

เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะเสนอสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 เพื่อรับทราบการดำเนินการและปัญหาต่างๆ ของการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นชอบตามที่ประธานนำเสนอคือ

1. ให้ระงับการยืมไว้จนกว่าการแก้ไขหรือการจัดทำระเบียบ/ประกาศรองรับการยืมเงินสวัสดิการฯ จะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. สำหรับผู้ที่ได้รับการอนุมัติยืมเงินแล้วให้รอมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2553
3. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วทุกรายให้การชำระคืนเงินยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญา

ยืมเงิน

5.3 การหรือการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสายสนับสนุนเป็นสายวิชาการ

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของ นายพิชิต โสภากันต์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5 และขอหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง จาก ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งอาจารย์

การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

1. กรณีเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

- โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแล้ว

2. กรณีหรือการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1) นายพิชิต โสภากันต์ ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อระดับวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เสาร์-อาทิตย์) ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2547 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2553 และนายพิชิตฯ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ต่อหัวหน้าภาควิชา

2) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2551 “ระเบียบวาระที่ 4.1.2 นโยบายและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2552 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ 1. - 4. ...ฯลฯ...

ข้อ 5. เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการแลกเปลี่ยนความรู้และความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพการศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ตลอดจนความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ดังนั้น นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.1 พิจารณางดการอนุมัติให้อาจารย์ประจำและบุคลากรศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในกรณีที่ตนปฏิบัติงาน

5.2 พิจารณาหลีกเลี่ยงรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์”

3) ปัจจุบันมีข้าราชการและพนักงานในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเข้าศึกษาก่อนสภามหาวิทยาลัยมีมติ จำนวน 15 คน ดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์

1) นักเรียนทุน จำนวน 11 คน

2) ทุนส่วนตัว จำนวน 2 คน

ตำแหน่งสายสนับสนุน

- 1) นักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คน
 - 2) นักเรียนทุนอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน
- ทั้งนี้ สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 7 คน

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา เพื่อจะได้ถือเป็นแนวปฏิบัติและตอบข้อหารือให้คณะวิทยาศาสตร์ ทราบต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความที่ ศช 0529.7.1.2/10440 ลงวันที่ 14 กันยายน 2553
2. มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 7/2548 หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สาย ข/ค เป็นสาย ก
3. รายงานสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 3/2551

มติที่ประชุม เนื่องจากการขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จากตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งอาจารย์ จึงเห็นควรรอหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่จาก ก.พ.อ. เมื่อมีหลักเกณฑ์และวิธีการชัดเจนแล้วจึงให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเข้ามาพิจารณาอีกครั้ง

อนึ่ง มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอขอทบทุนมติดิสกามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. จะยกเลิกหรือจะคงไว้ เนื่องจากมีนักเรียนทุนจำนวนหนึ่งที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. จะให้มีผลย้อนหลังกับผู้ที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อนมีมติหรือไม่
3. จะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างไร

5.4 เปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร

5.4.1 เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสายสนับสนุนเป็นสายวิชาการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 มีมติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ นำเสนอเหตุผลความจำเป็น และข้อมูลของ นายประสิทธิ์ พวงบุตร เพื่อประกอบการย้าย โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ซึ่งคณะศิลปประยุกต์ฯ ได้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- 1) อนุมัติให้ย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน นายประสิทธิ์ฯ ไปสังกัด คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

2) กรณีเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 7/2548 เปลี่ยนตำแหน่งสาย ข/ค เป็น ก

บัดนี้ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ส่งผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ สอนเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการราย นายประสิทธิ์ พวงบุตร จก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 8 ระดับ 8 ชำนาญการ เป็น ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 8 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553

จึงสรุปรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุม ดังต่อไปนี้

มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2548	ข้อมูล นายประสิทธิ์ พวงบุตร และคณะกรรมการประเมิน
1. คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือการเรียน การสอนของคณะ	- การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีทางการศึกษา) ตั้งแต่ 19 มีนาคม 2541 จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะแล้ว นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา	- คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบให้ความเห็นชอบ - ก.บ.บ.พิจารณา ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2553 มีมติให้ย้ายฯ เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ตามมติ ก.บ.บ.7/2548
3. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนปีการศึกษา 1/2553 ตั้งแต่วันที่ 31 พ.ค.2553 – 11 ต.ค.2553 (ตามคำสั่งที่ 1075/2553 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2553) 2. คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนเทอม 1/2553 - รหัสวิชา 2200 102 การวาด 1 (Drawing 1) 3. คณะกรรมการประเมินผลการสอนวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - ผลการประเมิน : มีความชำนาญพิเศษในการสอน - เอกสารประกอบการสอน : อยู่ในเกณฑ์ดีมาก - ผลการประเมินโดยนักศึกษา : อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง - มีความเห็นให้เปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2553

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 146/2552 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2552 ให้นายประสิทธิ์ฯ ไปปฏิบัติงาน สอน ณ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เป็นบางเวลา คือ 2 วัน/สัปดาห์ (วันจันทร์และวันพฤหัสบดี) โดย ปฏิบัติหน้าที่สอน 2 รายวิชา ดังนี้

1. รายวิชา 2001 324 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 1

2. รายวิชา 2001 313 วิชาเทคนิคการเสนองาน 2

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป (ปีการศึกษา 2/2552)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม มีนักเรียนทุนจำนวนหนึ่งที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การนับระยะเวลาการสอนให้นับตั้งแต่เมื่อใด

1.1 นับจากวันที่ ก.บ.บ.มีมติให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอน คือ 19 สิงหาคม 2553

หากนับระยะเวลาตามข้อ 1.1 จะเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามขั้นตอนของมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 7/2548 ฉะนั้น ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนจึงยังไม่ครบ 1 ภาคการศึกษา จึงขออนุมัติส่งเรื่องคืนเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 2/2553 ทั้งนี้ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็นให้ผ่านการประเมิน

หรือ

1.2 นับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินคือ 31 พฤษภาคม 2553

แม้ว่าจะเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนจริง แต่เป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 7/2548 และอาจเป็นกรณีตัวอย่างในอนาคตได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่สอนบุคคลดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 ถึงวันที่ 11 ตุลาคม 2553 (อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ 1075/2553 ลงวันที่ 7 กันยายน 2553)

2. หาก ก.บ.บ. จะให้นับระยะเวลาตามข้อ 1.2 ขอให้พิจารณาวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

2.1 แต่งตั้งวันที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็น คือ 1 ตุลาคม 2553 หรือ

2.2 วันที่ ก.บ.บ. มีมติอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง คือ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2553

มติที่ประชุม

ให้นับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่สอน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอน คือ 19 สิงหาคม 2553 ส่วนวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประเมินมีความเห็นให้ผ่านการประเมินและเป็นไปตามระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลขั้นตอนการดำเนินการที่ผ่านมา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนขั้นตอนการดำเนินการ การแต่งตั้งกรรมการประเมินและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เป็นต้น

5.4.2 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ได้พิจารณาอนุมัติกรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งตามที่คณะ/หน่วยงานได้เสนอรวม 50 อัตรา นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2552 มีมติให้ดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งด้วยการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ต่อมา มีข้าราชการและพนักงานยื่นเรื่องขอพิจารณาทบทวน มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2552 โดยให้เหตุผลว่า หน่วยงานได้ยื่นแจ้งความประสงค์เปลี่ยนตำแหน่งก่อนที่จะมีข้อบังคับฯ และมติให้ชะลอเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2552 และให้ดำเนินการ ดังนี้

1) การเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อนุมัติไว้ และให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตาม มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 1/2548 และครั้งที่ 10/2549

2) วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง

2.1 กรณียื่นเรื่องก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

2.2 กรณียื่นเรื่องภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่อง แล้วแต่กรณี

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ ได้ยื่นเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน ไว้ 12 ราย ซึ่ง โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ดังนี้

- 1) การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นไปตามกรอบที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้
- 2) หน่วยงานต้นสังกัดได้ดำเนินการตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 1/2548 และครั้งที่ 10/2549
- 3) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว มีความเห็นให้ผ่านประเมินทุกราย

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจำนวน 13 ราย เป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 4 ราย

2) กรณีหน่วยงานยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 9 ราย

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 กรอบตำแหน่งว่างสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 2 หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข 3 กรณีหน่วยงานยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552
จำนวน 4 ราย

เอกสารหมายเลข 4 กรณีหน่วยงานยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552
จำนวน 9 ราย

5.4.2.1 กรณีหน่วยงานยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

มีจำนวน 4 ราย และต้นสังกัดได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว หากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จะได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ดังต่อไปนี้

1) กองแผนงาน เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางทัศนีย์ ปัญญา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ปฏิบัติงานของวิทยาเขตมุกดาหาร จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางทัศนีย์ ปัญญา และดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>บรรจุตำแหน่งพนักงานราชการ 2 เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 2536</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 รวมอายุราชการ 17 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553) - มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตั้งแต่ปี 2549 - ปัจจุบัน <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป(บัญชี) <p>สรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กจ.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด : 30 ต.ค.2552 2. กองแผนงานไม่ได้รับอนุมัติกรอบจากสภาฯ แต่ขออีมกรอบจากงานสารบรรณ กองกลาง (อนุมัติโดย ก.บ.บ. ครั้งที่ 4/2553) 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : วันที่ 9 เม.ย. 2553 4. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 15 มิ.ย.2553 5. กรรมการประชุมเปลี่ยนตำแหน่ง : 9 ก.ค. 2553 6. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 31 ส.ค.2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางทัศนีย์ ปัญญา และดำเนินการ
<p>มติครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <p>1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่อง แล้วแต่กรณี</p>	<p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p><u>คนที่ 1</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยน เนื่องจากมีผลงานและปฏิบัติงานที่เหมาะสมและดี</p> <p><u>คนที่ 2</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนได้ เนื่องจากมีปริมาณงานและมีความสามารถเพียงพอ</p> <p><u>คนที่ 3</u> เห็นควรให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ เนื่องจากมีความสามารถและปริมาณงานที่เหมาะสม</p> <p><u>คนที่ 4</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติ</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

2) งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 เป็น ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 5 สังกัดงานกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2538 งานสารบรรณ กองกลาง</p> <p>- ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 งานกิจการนักศึกษา รวมอายุราชการ 14 ปี เศษ (นับถึง 30 เม.ย. 2553)</p> <p>- ย้ายไปปฏิบัติงานเป็นการประจำที่งานกิจการนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2550 - ปัจจุบัน</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p> <p>สรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <p>1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมิน</p> <p>3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน</p> <p>4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา</p>	<p>1. กจ.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด : 21 พ.ย. 2549 ขึ้นขอปรับเปลี่ยนเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>2. ไปปฏิบัติงานประจำงานกิจการนักศึกษา 21 พ.ค.2550</p> <p>3. งานกิจการศึกษาคณะอนุมัติสภาอนุมัติกรอบนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จำนวน 3 ตำแหน่งเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>4. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 21 พฤษภาคม 2553</p>

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ และการดำเนินการ
<p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <p>1. การเปลี่ยนตำแหน่งให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่อง แล้วแต่กรณี</p>	<p>5. งานกิจการนักศึกษาขอแต่งตั้งกรรมการประเมินฯ ตามที่ กจ.แจ้งมติ 4/2553</p> <p>6. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 9 มิ.ย.2553</p> <p>7. กรรมการประชุมเปลี่ยนตำแหน่ง : 9 ก.ค. 2553</p> <p>8. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินฯ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน: 28 ก.ค. 2553</p> <p>9. ผู้ขอรับการประเมินส่งคู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุง : 16 ส.ค.2553</p> <p>10. กรรมการประเมิน : 30 ส.ค.2553</p> <p>11. งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. วันที่ 7 ก.ย. 2553</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 5 มีความเห็นสมควรให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักแนะการศึกษาและอาชีพได้</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

3) **วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข** เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางสาวลภัส ยิ่งยืน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางสาวลภัส ยิ่งยืน และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 งานสารบรรณ กองกลาง เมื่อวันที่ 11 ม.ค.2536</p> <p>- ย้ายไปปฏิบัติงานประจำที่วิทยาลัยแพทยฯ : 4 พ.ค. 2548</p> <p>- ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ศูนย์พัฒนาเด็ก วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข</p> <p>รวมอายุราชการ 17 ปี เศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา</p> <p>สรุป เป็นผู้มีความรู้ความสามารถครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>

/ข้อมูล นางสาวลภัส(ต่อ)...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางสาวลภัส ยั่งยืน และการดำเนินการ
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <p>1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมิน</p> <p>3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน</p> <p>4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา</p> <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง โดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบ ด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <p>1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี</p>	<p>1. กจ.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด : 4 พ.ค. 2550</p> <p>2. สภามหาวิทยาลัย 13 พ.ย.2552</p> <p>3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553</p> <p>4. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 20 พ.ค.2553</p> <p>5. กรรมการประชุมเปลี่ยนตำแหน่งฯ : 24 ก.ย.2553</p> <p>6. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 20 ต.ค. 2553</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 5 มีความเห็นสมควรให้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4) กองคลัง เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางสาวจิรรัตดา เหมะนัค พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางสาวจิรรัตดา เหมะนัค และดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 2546</p> <p>- ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2550 - ปัจจุบัน รวมอายุราชการ 6 ปีเศษ(นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p>

/ข้อมูล นางสาวจิรรัตดา(ต่อ)...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางสาวกิจรัตดา เหมะนัค และดำเนินการ
	<p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป(บัญชี) <p>สรุป เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กจ.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด : 1 พ.ย.2549 2. สภามหาวิทยาลัยรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 20 พ.ค.2553 5. ประชุมกรรมการประเมิน 2 ครั้ง ผลการประเมินเมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2553 ให้ผ่านประเมิน 6. กองคลัง ส่งผลการประเมินให้ กจ. 17 พ.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p><u>คนที่ 1</u> เหมาะสมที่ทำงานด้านการเงิน</p> <p><u>คนที่ 2</u> เห็นควรให้ผ่านการประเมิน</p> <p><u>คนที่ 3</u> เห็นควรให้ผ่านการประเมิน</p> <p><u>คนที่ 4</u> เป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.4.2.2 กรณีที่หน่วยงานยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 มีจำนวน 9 ราย ซึ่งต้นสังกัดได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว หากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในครั้งนี้ จะได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

- 1) คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นายสมชาย พละสาร จากตำแหน่งช่างเทคนิค 5 เป็น ตำแหน่งวิศวกร 5 สังกัดสำนักงานไรฟักทดลองและห้องปฏิบัติการกลาง ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

/ข้อมูล นายสมชาย...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นายสมชาย พลະสาร และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค 2 เมื่อ 12 พ.ย. 2533</p> <p>- ปัจจุบันตำแหน่งช่างเทคนิค 5 อายุราชการ 19 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p> <p>- คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมภาระหน้าที่ตำแหน่งวิศวกร ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 - ปัจจุบัน</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)</p> <p>สรุป เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนตรงตามมาตรฐานตำแหน่งวิศวกร</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภามหาวิทยาลัยรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. คณะขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นเอกสารและผลงานครบถ้วนต่อคณะ : 3 พฤษภาคม 2553 5 แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 24 พ.ค.2553 6 กรรมการประเมิน : 13 ก.ย. 2553 7 คณะเกษตรศาสตร์ ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 15 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 4 มีความเห็นว่า นายสมชาย พลະสาร เป็นผู้มีความสามารถ ตลอดจน ปริมาณภาระงาน เหมาะกับตำแหน่งวิศวกร จึงเห็นควรเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นวิศวกร</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

2) คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางกัลยา ชีระพงษ์ธนากร ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 สังกัด สำนักงานคณบดี ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางกัลยา ชีระพงษ์ธนากรและการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ คุณสมบัติทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>-บรรจุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 เมื่อวันที่ 11 พ.ย.2528</p> <p>- รับโอนมาบรรจุ ม.อุบลฯ ตั้งแต่ 1 ก.พ. 2537</p> <p>รวมอายุราชการ 24 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p> <p>- คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมภาระหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 - ปัจจุบัน</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป</p> <p>สรุป เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานายงานแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงาน ผลการประเมิน และความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอ เหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการ วิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง โดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ. อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบ อัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยน ตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการ เปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่อง แล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาอนุมัติกรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. คณะขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยน ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4 ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นเอกสารและผลงานครบถ้วนต่อ คณะ : 3 พฤษภาคม 2553 5 แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 24 พ.ค.2553 6 กรรมการประเมิน : 13 ก.ย. 2553 7 คณะเกษตรศาสตร์ ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 15 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 4 มีความเห็นว่า นางกัลยา ชีระพงษ์ธนากร เป็นผู้มีความเหมาะสม และมีทักษะในการพัฒนางาน ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ได้รับความชัดเจน และเป็น ผู้ประสานงาน ที่ดี จึงเห็นควรเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

3) คณะกรรมการศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางนงนิตย์ ครอบงำ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 5 สังกัดสำนักงานคณบดี ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางนงนิตย์ ครอบงำ และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 เมื่อ 10 มิ.ย.2534 - ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 รวมอายุราชการ 18 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553) - คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมภาระหน้าที่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 - ปัจจุบัน <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สาขาวิชาวัดผลการศึกษาศรूप เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาอนุมัติกรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. คณะขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นเอกสารและผลงานครบถ้วนต่อคณะ : 3 พฤษภาคม 2553 5. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 24 พ.ค.2553 6. กรรมการประเมิน : 13 ก.ย. 2553 7. คณะกรรมการศาสตร์ ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 15 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางนงนิตย์ ครอบงำ และการดำเนินการ
<p>2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี</p>	<p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 4 มีความเห็นว่า นางนงนิตย์ ครอบงำ เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีภาระงาน ปริมาณงานมากพอ จึงเห็นควรเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4) คณะกรรมการศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 เป็น ตำแหน่งวิชาการพัสดุ 5 สังกัด สำนักงานคณบดี ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2537</p> <p>- ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5</p> <p>รวมอายุราชการ 15 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p> <p>- คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมภาระหน้าที่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2547 - ปัจจุบัน</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (การ บัญชี)</p> <p>สรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงาน ผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอ เหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการ วิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ. อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาอนุมัติกรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. คณะขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยน ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นเอกสารและผลงานครบถ้วนต่อ คณะ : 3 พฤษภาคม 2553 5. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 24 พ.ค.2553 6. กรรมการประเมิน : 13 ก.ย. 2553 7. คณะกรรมการศาสตร์ ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 15 ก.ย. 2553

/ข้อมูล นางนวลวรรณ(ต่อ)...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ และการดำเนินการ
<p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <p>1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p>2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552</p> <p>2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1-4 มีความเห็นว่า นางนวลวรรณ แสนประเสริฐ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ความรู้ความสามารถ จึงสมควรได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นนักวิชาการพัสดุ</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5) คณะเกษตรศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง **นายลิขิต ปานพรม** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3 เป็น ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ 3 สังกัดสำนักงานคณบดี ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นายลิขิต ปานพรม และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ.วันที่ 25 พฤศจิกายน 2548</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 เมื่อวันที่ 4 ม.ค. 2536</p> <p>- ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3 รวมอายุราชการ 17 ปีเศษ(นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p> <p>- คณะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมภาระหน้าที่ ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 - ปัจจุบัน</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว</p> <p>สรุป เป็นผู้มีความรู้ความสามารถครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <p>1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน</p> <p>3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน</p> <p>4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา</p>	<p>1. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552</p> <p>2. คณะขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม</p> <p>3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553</p> <p>4. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งยื่นเอกสารและผลงานครบถ้วนต่อคณะ : 3 พฤษภาคม 2553</p>

/ข้อมูล นายลิขิต(ต่อ)...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นายลิขิต ปานพรม และการดำเนินการ
<p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 5. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 24 พ.ค.2553 6. กรรมการประเมิน : 13 ก.ย. 2553 7. คณะเกษตรศาสตร์ ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 15 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 4 มีความเห็นว่า นายลิขิต ปานพรม เป็นผู้มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งมีคุณลักษณะและความสามารถ จึงสมควรได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๖) สำนักวิทยบริการ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางวริชววรรณ คำมูลตรี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เป็น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 สังกัดฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางวริชววรรณ คำมูลตรี และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>-บรรจุตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เมื่อ 5 ก.ย.2539</p> <p>-ปัจจุบันช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5</p> <p>รวมอายุราชการ 13 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 31 พ.ค. 2553)</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>สรุป เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>

/ข้อมูล นางวริชววรรณ(ต่อ)...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางวิชาวรรณ คำมูลตรี และการดำเนินการ
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภามหาวิทยาลัยรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. สำนักขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ. ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 20 พ.ค.2553 5. กรรมการประเมิน : 9 ก.ค. 2553 6. สำนักวิทยบริการส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 24 ส.ค. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p><u>คนที่ 1</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ เพราะมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้มีความรู้ความตั้งใจทำงาน สำหรับเอกสารประกอบการประเมินมีความสมบูรณ์ และเหมาะสม</p> <p><u>คนที่ 2</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้</p> <p><u>คนที่ 3</u> มีความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่ปรับ ประสพการณ์และการแก้ไขปัญหาในงานอยู่ในระดับดี เห็นควรส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>คนที่ 4</u> มีความเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้เฉพาะตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์ดีและการแก้ไขเอกสารอยู่ในรูปแบบเดียวกัน และแก้ไขให้ทันเวลา และเห็นชอบส่งเสริมให้ศึกษาพัฒนาความรู้ส่งเสริม หรือฝึกอบรม ตามสมควร</p> <p><u>คนที่ 5</u> มีความเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมเห็นควรให้เปลี่ยนตำแหน่ง</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

7) สำนักวิทยบริการ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง นางปริญญา บุญศรัทธา ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 5 เป็น ตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 สังกัดฝ่ายหอสมุด ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

/ข้อมูล นางปริญญา...

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางปริญญา บุญศรีธนา และดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุตำแหน่งห้องสมุด 2 เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 2538 - ปัจจุบันตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 5 รวมอายุราชการ 15 ปีเศษ(นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553) <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์ <p>สรุป เป็นผู้มีความสมัครรับถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความเป็นมาของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภามหาวิทยาลัยรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. สำนักขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 20 พ.ค.2553 5. กรรมการประชุมประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง : 27 ส.ค. 2553 6. สำนักวิทยบริการส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 6 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดีมาก <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p><u>คนที่ 1</u> มีความเห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง จึงเห็นให้ผ่านการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p><u>คนที่ 2</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากพนักงานห้องสมุด เป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p><u>คนที่ 3</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p><u>คนที่ 4</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p><u>คนที่ 5</u> เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

8) สำนักวิทยบริการ เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์ ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 5 เป็น ตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 สังกัดฝ่ายฝ่ายหอสมุด ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์ และการดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <p>- พิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>- บรรจุตำแหน่งห้องสมุด 2 เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2539</p> <p>- ปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 5 รวมอายุราชการ 13 ปีเศษ (นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553)</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>สรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <p>- หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตรากำลังโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ.อนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณีขึ้นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณีขึ้นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ขึ้นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่องแล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภามหาวิทยาลัยรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. สำนักขออนุมัติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 4. แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 20 พ.ค.2553 5. กรรมการประเมิน : 6 ก.ย. 2553 6. สำนักวิทยบริการส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 9 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดี 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 มีความเห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมีการปรับตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์</p> <p>คนที่ 2 เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากพนักงานห้องสมุด เป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p>คนที่ 3 เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p>คนที่ 4 เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p> <p>คนที่ 5 เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดเป็นตำแหน่งบรรณารักษ์</p>

มติที่ประชุม

อนุมติ

9) **สำนักวิทยบริการ** เสนอขออนุมติเปลี่ยนตำแหน่ง **นายอดิศักดิ์ กิจแสวง** พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา เป็น ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 จึงสรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หลักเกณฑ์ และวิธีการ	ข้อมูล นายอดิศักดิ์ กิจแสวง และดำเนินการ
<p>คุณสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณวุฒิทางการศึกษา <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุตำแหน่งนายช่างอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 2543 - เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานโสตทัศนศึกษา เมื่อวันที่ 17 เม.ย.2549 - ปัจจุบัน รวมอายุราชการ 9 ปีเศษ(นับถึงวันที่ 30 เม.ย. 2553) <p>คุณวุฒิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา <p>สรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p>
<p>มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน 2. ผู้บังคับบัญชานำเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมิน 3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่าน 4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา และการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างโดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอ ก.บ.บ. อนุมติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป <p>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ 2. วันที่อนุมติให้เปลี่ยนตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดีรับเรื่อง แล้วแต่กรณี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สภาอนุมติกรอบสำหรับเปลี่ยนตำแหน่ง 13 พ.ย.2552 2. สำนักขออนุมติ ก.บ.บ.เปิดสอบตามมติ 10/2552 เสนอ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 มีมติให้ใช้วิธีการประเมินการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เดิม 3. กจ.แจ้งมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 4/2553 : 9 เมษายน 2553 แต่งตั้งกรรมการประเมิน : 20 พ.ค.2553 4. กรรมการประเมิน : 26 ส.ค. 2553 5. สำนักวิทยบริการ ส่งผลการประเมิน ให้ กจ. 2 ก.ย. 2553 <p>ผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในเกณฑ์ดี <p>ความเห็นของกรรมการ</p> <p>คนที่ 1 - 5 เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้</p>

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.4.3 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ชื่อตำแหน่ง สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข แจ้ง ความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ชื่อตำแหน่ง สอดคล้องกับที่ ก.พ.อ.กำหนด รวม 3 ราย ดังนี้

สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
คณะศิลปประยุกต์ฯ		
1. นายวิสิทธิ์ศักดิ์ อุทโท	ครู	นักวิชาการอุตสาหกรรม
วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ		
1. นางสาวปาณริญ ยิ่งรัตนสุข	ครู	นักวิชาการศึกษา
2. นายวัชรพงษ์ แสงนิล	ผู้ช่วยวิจัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดให้การ บริหารงานบุคคลของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ ออก ข้อบังคับดังกล่าว จึงต้องอนุโลมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 สำหรับกรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และ วิธีการเดียวกันกับข้าราชการ

กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องพิจารณาโครงสร้างตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และกรอบที่ใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่ง แล้วจึงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.บ. และ ก.พ.อ.กำหนด

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและตำแหน่งบริหารทั่วไป พ.ศ. 2549 (สำหรับพนักงาน) และโครงสร้างตำแหน่งของ ก.พ.อ. (สำหรับข้าราชการ) พบว่าไม่มีตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม และผู้ช่วยวิจัย ดังนี้

ตำแหน่งปัจจุบัน			ขอเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง		
ชื่อตำแหน่ง	ประกาศ ม.อบ.	ก.พ.อ.	ชื่อตำแหน่ง	ประกาศ ม.อบ.	ก.พ.อ.
ครู*	มี	ไม่มี	นักวิชาการอุตสาหกรรม	ไม่มี	ไม่มี
ครู	มี	ไม่มี	นักวิชาการศึกษา	มี	มี
ผู้ช่วยวิจัย	ไม่มี	ไม่มี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มี	มี

*หมายเหตุ ก.พ.อ. ยิบเล็กตำแหน่งครู โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนไปอยู่ในสายงานกลุ่มปฏิบัติการระดับต้น ที่ ตรงตามความรู้ความสามารถและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปัจจุบัน คณะและหน่วยงานต่าง ๆ กำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานที่ไม่สอดคล้องกับ โครงสร้างตำแหน่งของพนักงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ฯ และโครงสร้างตำแหน่งของ ก.พ.อ. เช่น เจ้าหน้าที่ ประกันคุณภาพ ผู้ช่วยวิจัย ผู้ช่วยสอน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย นายช่างโยธา ซึ่งเป็นปัญหาในการกำหนด ภาระงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของตำแหน่งในอนาคต

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารตำแหน่งสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นไปด้วย ความเหมาะสม ชัดเจน และมีมาตรฐาน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ชะลอ การขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งสำหรับพนักงานทั้ง 3 ราย
2. ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอ ก.บ.บ. ปรับโครงสร้างตำแหน่งสำหรับ พนักงานทั้งระบบของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งของ ก.พ.อ.
3. ตำแหน่งที่ไม่สามารถจัดเข้ากับโครงสร้างตำแหน่งของ ก.พ.อ. ให้ต้นสังกัดพิจารณา ภาระงานและความรู้ความสามารถของผู้ครองตำแหน่ง แล้วเสนอข้อมูลพร้อมความเห็นในการปรับตำแหน่งให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาต่อไป
4. ตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามกรอบที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อ การเปลี่ยนตำแหน่งแล้วรวม 50 กรอบ
5. กรณีไม่มีกรอบเปลี่ยนตำแหน่ง แต่เป็นกรอบอัตรากำลัง 4 ปีที่มหาวิทยาลัยยังดำเนินการไม่ แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตรากำลัง 4 ปี

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอ
อนึ่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ เสนอให้พิจารณาเรื่องการปรับ ค่าจ้างและสวัสดิการทั้งมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.5 ขออนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์) ประจำปี 2553
รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มกรอบตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่ง นายประจักษ์ จันทร์ตรี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 8 ระดับ 8 ชำนาญการ สังกัดภาควิชาเคมี เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ไม่ได้ขอ อนุมัติกรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งไว้และสภามหาวิทยาลัยยังไม่อนุมัติกรอบอัตรากำลัง (แผน 4ปี) ของ มหาวิทยาลัย

/ข้อมูลประกอบ...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คณะวิทยาศาสตร์ ไม่ได้ขออนุมัติกรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งไว้
2. กรอบอัตราเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติแล้วนั้น ไม่มีตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ในทุกหน่วยงาน

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา 2 กรณี

- 1) ให้คณะวิทยาศาสตร์ส่งเหตุผลความจำเป็นให้ ก.บ.บ.พิจารณาแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งเพิ่มเติม
- 2) ให้คณะวิทยาศาสตร์รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบ 4 ปี
ทั้งนี้ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่จะต้อง ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบ 4 ปี

มติที่ประชุม

เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ ไม่มีกรอบอัตรากำลังว่างมีเงินของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ หากคณะวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งให้ส่งเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากรอบสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่งเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

6.1 การปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดระบบบริหารบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 โดยสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือเป็น มติ ก.บ.บ.

เนื่องจากในปัจจุบัน ระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงก้าวหน้าไปแล้วในหลายเรื่อง อาทิ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ตลอดจนมีการปรับปรุงและประกาศใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สาระสำคัญประการหนึ่งในพระราชบัญญัติดังกล่าว คือการกำหนดประเภทตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547) และกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยมี

สิทธิจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ เช่นเดียวกับข้าราชการ (มาตรา 65/2 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551) นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับปรุงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการไว้หลายประการ อาทิ การประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 การประกาศมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานการสอบสวนเพื่อพิจารณาการลงโทษทางวินัย และมาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการ เป็นต้น และล่าสุดได้มีมติคณะรัฐมนตรีให้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ระบบใหม่ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ทำให้ระบบการกำหนดตำแหน่ง บัญชีเงินเดือน หลักเกณฑ์ วิธีการการเงินเดือนของข้าราชการฯเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในด้านมาตรฐานและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 ตลอดจนประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้แต่งตั้งอนุกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1) อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| 3) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 4) ผู้แทนคณบดี จำนวน 3-5 คน | กรรมการ |
| 5) ผู้แทนสภาอาจารย์ | กรรมการ |
| 6) ผู้แทนอนุกรรมการสภา | กรรมการ |
| 7) อาจารย์คณะนิติศาสตร์ จำนวน 1-2 คน | กรรมการ |
| 8) รักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9) รักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| 10) บุคลากร สังกัดโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของสถาบันอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

- 3) พิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัย
- 4) พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย อาทิ ระบบค่าจ้าง สัญญาจ้าง สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และอื่นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งอนุกรรมการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

1) อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	ประธานกรรมการ
3) ผู้แทนคณะ/สำนัก/วิทยาลัย หน่วยงานละ 1 คน	กรรมการ
4) คณบดีของคณะส่วนราชการ จำนวน 2 คน	กรรมการ
5) คณบดีของคณะที่เป็นส่วนงานในกำกับ จำนวน 2 คน	กรรมการ
6) ผู้แทนสภาอาจารย์	กรรมการ
7) ผู้แทนอนุกรรมการสภาอาจารย์	กรรมการ
8) รักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและ เลขานุการ
9) รักษาการหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย	กรรมการและ เลขานุการ
10) บุคลากร สังกัดโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

6.2 แนวปฏิบัติในการปรับระบบบริหารงานบุคคล (ระบบแห่ง)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบการเตรียมความพร้อมในการปรับระบบบริหารงานบุคคล (ระบบแห่ง) ในส่วนที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ นั้น ในวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการออกกฎหมายและแนวปฏิบัติในการปรับระบบบริหารงานบุคคล รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปรับระบบบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ฉบับ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 ได้แก่

1.1 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

1.2 กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

2. การดำเนินการในช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

2.1 การจัดข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบใหม่

วันที่ 22 – 26 พ.ย. พ.ศ. 2553 : จัดทำคำสั่งและบัญชีแต่งตั้งข้าราชการตาม ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนดใหม่

วันที่ 29 พ.ย. – 3 ธ.ค. พ.ศ.2553 : สกอ.แจ้งรับรองคำสั่งและบัญชีแต่งตั้ง ข้าราชการตามประเภท/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนดใหม่

วันที่ 7 ธ.ค. พ.ศ. 2553 : มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่ง ตามระบบใหม่ตามบัญชีแต่งตั้งข้าราชการที่ได้รับการรับรองแล้ว

ข้อห้าม

- ระหว่างจัดข้าราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระบบใหม่และเลื่อนขึ้น เงินเดือนยังไม่แล้วเสร็จให้หยุดดำเนินการบริหารงานบุคคลใดๆไว้ก่อนเป็นเวลา 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2553 ถึง 3 ธันวาคม พ.ศ. 2553

2.2 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553

- ให้ใช้ตารางการเลื่อนขึ้นเงินเดือนชั่วคราว

- แก้ไขคำสั่งเลื่อนขึ้น 1 ตุลาคม 2553 ตามบัญชีชั่วคราว

3. สิ่งที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน

1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 โดยที่ ก.พ.อ.ได้รับปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนก ตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องวาง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับ ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 ให้ใช้แบบประเมินที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยมีองค์ประกอบหลักของการประเมินฯ ได้แก่

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (Competency) ตามสมรรถนะที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2

2. กำหนดการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่

- สกอ. จะจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์บริหารงานบุคคลตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือในวันพุธที่ 1 ธันวาคม 2553 ณ จังหวัดขอนแก่น โดยเห็นควรจัดส่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

14.10 น.

.....
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
บุคลากร
ผู้จดยางงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ ธานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

14/2553

.....
(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล