

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 10/2553

วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ	ประธานกรรมการ
2. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
3. (แทน)คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์ บุญพรหมณ์	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
5. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายศรัณย์ สุดใจ	กรรมการ
6. (แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	นายตะวันฉาย โพธิ์หอม	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
8. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยศฤกษ์ อเนกสุข	กรรมการ
9. รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายประวิทย์ อนันตวราศิลป์	กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
11. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	นางสาวศุภลักษณ์ มาคุณตน	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
13. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
14. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
15. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุภชัย หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญ ศรีวิรัตน์	ติตราชการ
2. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากร 8 ระดับ 8 ชำนาญการ
3. นางสาวชนัญชิตา สวัสดิ์พันธ์	บุคลากร 7 ระดับ 7 ชำนาญการ

/4. นางชวันพิศ...

4. นางชวนพิศ อันพิมพ์ บุคลากร 6 ระดับ 6
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากร

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2553
วาระพิเศษ วันที่ 10 กรกฎาคม 2553

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2553 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2553

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่
14 พฤษภาคม 2553 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... และได้นำเสนอต่อ
ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2553 เพื่อให้ความเห็นชอบใน
หลักการ ดังนี้

1. มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

- กำหนดให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ.กำหนด

/2. ภาระงาน...

2. ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

- ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด ส่วนภาระงานที่เหลือให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

- วิธีการคิดภาระงาน ให้พิจารณาจากภาระงานสอน วิจัย การให้บริการวิชาการ การผลิตผลงาน การบริหารและภาระงานอื่น ให้คณะเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดเอง

3. กรณีที่ยกเว้นหรือลดภาระงาน อาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

3.1 อธิการบดี ร้อยละ 100

3.2 รองอธิการบดี/คณบดี ร้อยละ 70

3.3 รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา ร้อยละ 40

3.4 ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ 20

3.5 ตำแหน่งอื่นที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติ เช่น ประธานสภาอาจารย์ อาจลดหรือยกเว้นภาระงานเทียบเท่าในตำแหน่งผู้บริหารที่มีเงินประจำตำแหน่งเท่ากัน

4. มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

- เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับด้วย นั้น

ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้การยกเว้นภาระงานสอนของผู้บริหารตามที่เสนอ แต่ผลงานทางวิชาการให้ขึ้นกับประกาศ ก.พ.อ.

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2553 และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.อ.กำหนด

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ได้มาตรฐาน ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับดังกล่าวตามหลักการที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบังคับฯ ที่นำเสนอในเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจักได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...
2. หนังสือที่ ศธ 0509(4)/ว 398 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552 เรื่องประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.2 การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2553 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 “ในข้อ 6 การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ เช่น การปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนตำแหน่ง สายงาน หรือกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.จะกำหนดต่อไป” นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจ และความจำเป็นของหน่วยงานคือ

1. การบริหารอัตรากำลัง

1.1 การปรับระดับชั้นงาน

- สามารถปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระดับ 1 เป็นระดับ 2 หรือจากระดับ 2 เป็นระดับ 3 หรือจากระดับ 3 เป็นระดับ 4 ได้ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (อ้างถึงที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553) ทั้งนี้ ไม่เกินระดับสูงสุดในแต่ละสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ที่ ก.พ.กำหนด (อ้างถึงที่ นร 1008/ว 14 ลว. 31 มีนาคม 2553)

1.2 การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

- สามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันหรือต่างกลุ่มงานได้ เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน เน้นประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

/1.3 การตัดโอน...

1.3 การตัดโอนตำแหน่ง

- ดำเนินการได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

2. ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในสังกัด ตามแบบ ลปจ. 1 ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้าย สอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อตาม ก.พ.กำหนด(อ้างถึงที่ นร 1008/ว 14 ลว. 31 มีนาคม 2553)

3. ส่วนราชการจะสามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามข้อ 1 ได้ เมื่อส่วนราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้งลูกจ้างประจำเข้ากลุ่มงานและระดับชั้นงานของตำแหน่งใหม่แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่งที่ 827/2553 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2553

4. การแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งจากผลของการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) /กลุ่มงาน หรือตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำดังกล่าว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

: ต้องรอกระทรวงการคลังกำหนดวิธีการ (อาจเป็นการประเมิน สอดคล้องหรือสอบแข่งขัน)

5. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการพร้อมแบบ ลปจ. 1 ของตำแหน่งเดิมและตำแหน่งใหม่ให้ ก.พ.และกรมบัญชีกลางทราบภายใน 30 วัน

ข้อเท็จจริง/ปัญหา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีลูกจ้างประจำทั้งหมด 115 รายในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ และโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่ แล้ว ตามคำสั่งที่ 827/2553 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำตามข้อ 1 ได้ก็ต่อเมื่อกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งแล้ว

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

ในขณะที่รอหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำจากกระทรวงการคลัง เห็นควรให้หน่วยงานที่มีลูกจ้างประจำในสังกัด ดำเนินการจัดทำแบบ ลปจ. 1 แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งเดิมไปพลางก่อน

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 21 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553
2. แบบ ลปจ. 1 แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีลูกจ้างประจำในสังกัด ดำเนินการจัดทำแบบ ลปจ. 1 แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งเดิมไปพลางก่อน

3.3 ผลการสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2553 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการรับสมัครข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์เพื่อเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) โดยเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนของภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ คือ เปิดรับสมัครข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์เพื่อเข้าร่วมมาตรการ ฯ ตั้งแต่วันที่ 18 – 29 กรกฎาคม 2553 นั้น

บัดนี้ ระยะเวลาดำเนินการรับสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ซึ่งไม่มีข้าราชการที่เข้าเกณฑ์มาสมัครเข้าร่วมมาตรการฯ ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไปยังคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนของภาครัฐ (คปร.) สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.4 ขออนุมัติย้าย ตัดโอนตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

สืบเนื่องจาก คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ขออนุมัติย้าย ตัดโอนตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นายประสิทธิ์ พวงบุตร จาก ตำแหน่งนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา 8 ระดับ 8 ชำนาญการ เป็น ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 มีมติขอให้คณะศิลปประยุกต์ฯ นำเสนอเหตุผลและความจำเป็น พร้อมนำเสนอข้อมูลของผู้ที่เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ว่ามีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ในด้านใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของคณะ ในการประชุมคราวหน้า นั้น

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จัดทำข้อมูลแล้ว ทั้งนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบข้อมูลตามข้อกำหนดของ ก.ม. / ก.พ.อ. และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติย้าย ตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย ณ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 การย้ายข้าราชการสามารถดำเนินการได้เมื่อต้นสังกัดทั้ง 2 ฝ่ายให้ความยินยอม
- 1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

ข้อ 11 ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่ให้ตัดโอนตำแหน่งต้องมีผลกระทบต่อการกิจ

ข้อ 12 การตัดโอนตำแหน่งที่มีคนครองต้องพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้ตรงกับลักษณะงานของส่วนงานที่รับตัดโอน

2. ความเห็นของต้นสังกัดและหน่วยงานที่รับย้าย

ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด	ความเห็นของหน่วยงานรับย้าย ตัดโอนฯ
- อนุญาต - ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.1.1.4/266 ลงวันที่ 27 พ.ค.2553	- ขออนุมัติ ย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อมาปฏิบัติงาน ณ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ - ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.15.1/2090 ลงวันที่ 10 มิ.ย.2553

มติที่ประชุม อนุมัติให้ย้าย ตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน นายประสิทธิ์ พวงบุตร ไป
ตั้งจ่าย ณ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

2. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นายประสิทธิ์ พวงบุตร จาก ตำแหน่งนักวิชาการ
โสตทัศนศึกษา 8 ระดับ 8 ชำนาญการ เป็น ตำแหน่งอาจารย์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์ ก.ม. และหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.
 - 1) หลักเกณฑ์ ก.ม. และ ก.พ.อ. กำหนดให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างมีเงินและตำแหน่งว่างไม่มีเงิน
 - 2) ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย

/3) กรณีเปลี่ยน...

3) กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง คุณวุฒิผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

2. **มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548 : เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสาย ข/ค เป็น ก**

1) คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือ การเรียนการสอนของคณะที่จะรับเข้า

2) ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับเข้าแล้วนำเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

3) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

4) คณะที่รับเข้าจะทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอนหลังเมื่อผ่านการประเมินแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สรุปข้อมูลและเหตุผลความจำเป็นของคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2548 โดยให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา ต่อไป

3.5 ความก้าวหน้าเกี่ยวกับการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา

สืบเนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แจ้งให้ มหาวิทยาลัยทราบว่าการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอยู่ใน ระหว่างการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา นั้น

สกอ. จึงแจ้งความก้าวหน้าเกี่ยวกับการปรับระบบบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

1. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ขอให้กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานประมาณ และคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

/นายกรัฐมนตรีน...

2. นายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีคำสั่งให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ พิจารณาในภาพรวมตามความเห็นของสำนักงานประมาณและฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

3. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ได้มีการประชุมพิจารณา 2 ครั้ง ครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2553 และได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนในภาพรวมให้เหมาะสม เป็นธรรมและเกิดความรอบคอบ และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2553 ได้พิจารณาผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนฯ ทั้งนี้ สกอ. ได้เข้าร่วมประชุมในฐานะเป็นผู้ชี้แจงให้ข้อมูล รายละเอียดทุกครั้ง และได้รับทราบเป็นการภายในว่า ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติอยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง

ตำแหน่งชำนาญการตามผลการพิจารณาผลงานของข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางนันทนา พิมพ์พันธ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 มีมติให้ผู้ที่ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ ก.ม. และมหาวิทยาลัยกำหนดเดิมไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ประเมินคุณลักษณะเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ได้ประเมินคุณลักษณะแล้วเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว **ประธาน** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นางนันทนา พิมพ์พันธ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 163 อัตรา 23,110.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 23,110.-บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4.2 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 มีมติให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 เฉพาะเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งกำหนดให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง ฯ พ.ศ. 2552 และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และวันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ไว้ดังนี้

1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เคยกำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบ

2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง

2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดี แล้วแต่กรณี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งตามผลการพิจารณาผลงานของข้าราชการ จำนวน 4 ราย ดังนี้

1. นางนันทา กิจแสวง จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 535 อัตราเงินเดือน 16,380.-บาท สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติกรอบในการเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2553

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 การบรรจุ

1) บรรจุเข้ารับราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2537 - 10 เม.ย.2550

2) เปลี่ยนตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 ต.ค.2550 – ปัจจุบัน

รวมอายุราชการ 13 ปี 8 เดือน - วัน (นับถึงวันที่ 30 เมษายน 2553)

/2. วุฒิการศึกษา...

1.2 วุฒิการศึกษา

- 1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี
- 2) ครุศาสตรบัณฑิต (คป.) การบริการการศึกษา

2. หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

- 1) หลักเกณฑ์ ก.ม.
- 2) มติ อ.ก.ม.
- 3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความเห็นของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่าง มีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่นางนันทา กิจแสวง ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านการบริหารงานทั่วไปเพิ่มขึ้น
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. วุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และ การดำเนินการของหน่วยงาน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีใช้นักวิชาการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณามติหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางนันทา กิจแสวง ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลา 13 ปี 8 เดือน 0 วัน
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/ หลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบบังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

/3. ผู้บังคับบัญชา...

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
3. บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมีกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมีกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมด้วย 1 คน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. สำนักวิทยบริการ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อม รายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

มติที่ประชุม

อนุมัติ

2. นางปัทมา ทิริทวิ จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 287 อัตราเงินเดือน 21,170.-บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติกรอบในการเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 การบรรจุ

1) บรรจุเข้ารับราชการ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 ม.ค.2536 - 9 มิ.ย.2537

2) เปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 10 มิ.ย.2537 – 6 ก.ค. 2537

3) เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานธุรการ 2 ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ค.2537 – 25 ก.ค.2539

4) ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 ระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 26 ก.ค.2539 – 27 ก.ค.2541

5) ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 28 ก.ค.2541 – 14 พ.ย.2543

6) ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ย.2543 - 30 ก.ย.2550

7) เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2550 - ปัจจุบัน

รวมอายุราชการ 16 ปี 10 เดือน 27 วัน (นับถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552)

1.2 วุฒิการศึกษา

- 1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การบัญชี
- 2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี
- 3) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศบ.) การจัดการทั่วไป

2. หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

- 1) หลักเกณฑ์ ก.ม.
- 2) มติ อ.ก.ม.
- 3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความเห็นของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่าง มีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงการระงับของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่นางปานตรา สิริทวิ ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านการบริหารงานทั่วไปเพิ่มขึ้น
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. วุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และการดำเนินการของหน่วยงาน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีใช้ นักวิชาการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณาติหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางปานตรา สิริทวิ ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลา 16 ปี 10 เดือน 27 วัน
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/หลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบบังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงาน อธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมีกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมด้วย 1 คน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. คณะศิลปศาสตร์ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อม รายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

มติที่ประชุม

อนุมัติ

3. นางละอองดาว เพชรแก้ว จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 471 อัตราเงินเดือน 18,040.-บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ตามที่ สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติกรอบในการเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 การบรรจุ

- 1) บรรจุเข้ารับราชการ คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.2537 - 30 ส.ค.2539
 - 2) ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 2 ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.2539 – 30 ก.ย.2541
 - 3) ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3 ระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2541 – 5 ธ.ค.2543
 - 4) ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 6 ธ.ค.2543 – 2 ธ.ค.2546
 - 5) ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 3 ธ.ค.2546 – 30 ก.ย.2550
 - 6) เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2550 - ปัจจุบัน
- รวมอายุราชการ 15 ปี 2 เดือน 10 วัน (นับถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552)

1.2 วุฒิการศึกษา

- 1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การบัญชี
- 2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี
- 3) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศบ.) การจัดการทั่วไป

2. หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

- 1) หลักเกณฑ์ ก.ม.
- 2) มติ อ.ก.ม.
- 3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความเห็นของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่าง มีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่ นางละอองดาว เพชรแก้ว ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านการบริหารงานทั่วไปเพิ่มขึ้น
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. วุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และการดำเนินการของหน่วยงาน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีใช้นักวิชาการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณาหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางละอองดาว เพชรแก้ว ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลา 15 ปี 2 เดือน 10 วัน
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/ หลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงาน อธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมี กรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมี กรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมด้วย 1 คน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. คณะศิลปศาสตร์ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อม รายงานผลการประเมินและมีความเห็นของ กรรมการทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

มติที่ประชุม

อนุมัติ

/4. คณะวิศวกรรมศาสตร์...

4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางดวงมณี ลิทธิธรรม จาก ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 287 อัตราเงินเดือน 21,170.-บาท สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6 ระดับ 6 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติกรอบในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2553

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 การบรรจุ

- 1) บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2541 - 30 ก.ย.2543
- 2) ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 ระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2543 – 30 ก.ย.2545
- 3) ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2545 – 28 ม.ค.2546
- 4) ย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่าย ณ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 29 ม.ค.2546 -28 ม.ค.2548
- 5) ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 29 ม.ค.2548 – 31 มี.ค. 2550
- 6) ย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนไปตั้งจ่าย ณ สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 6 ระดับ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.2550 - ปัจจุบัน

รวมอายุราชการ 11 ปี 7 เดือน - วัน (นับถึงวันที่ 30 เมษายน 2553)

1.2 วุฒิกการศึกษา

- 1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี
- 2) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศบ.) การจัดการทั่วไป

2. หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

- 1) หลักเกณฑ์ ก.ม.
- 2) มติ อ.ก.ม.
- 3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความเห็นของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนแปลงได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่าง มีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความเห็นของหน่วย (ต่อ)

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ ตรงกับลักษณะงานที่ นางดวงมณี สิทธิธรรม ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและ ภาระงานด้านการบริการ การศึกษาเพิ่มขึ้น
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่ง จะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. วุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

2) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และ การดำเนินการของหน่วยงาน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีใช้นักวิชาการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณาติ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางดวงมณี สิทธิธรรม ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษา ระยะเวลา 3 ปี 1 เดือน
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/ หลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบบังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงาน อธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมี กรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมี กรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมด้วย 1 คน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการ ประเมินและความคิดเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย พร้อม รายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4.3 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวภัส ยั่งยืน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4 ระดับ 4 เลขที่ประจำตำแหน่ง 201 อัตราเงินเดือน 16,440.-บาท สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ทั้งนี้ กรรมการประเมิน มีความเห็นให้เลื่อนและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 (ประสบการณ์) อัตราเงินเดือน 16,440.-บาท สังกัดและเลขที่ตำแหน่งเดิม ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2551 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แบบสรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4.4 บุคลากรขออนุมัติลาศึกษา

ด้วยวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีความประสงค์ให้ นายแพทย์สุริยง แผลงงาม พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาศาสตร์ประจำบ้าน สาขาวิชารังสีวิทยาทั่วไป ณ คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 ด้วยเงินอุดหนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ปัจจุบันได้สำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 เนื่องจากการลาศึกษาของบุคคลดังกล่าว ยังไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การลาศึกษา เพราะยังไม่ผ่านประเมินทดลองการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 กรณีการขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ในการนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติการลาศึกษาของบุคคลดังกล่าวเป็นการย้อนหลัง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ปัจจุบันการลาศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยใช้ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. 2542 โดยอนุโลม สำหรับคุณสมบัติของผู้ศึกษาในประเทศ กำหนดไว้ ดังนี้

/1. อายุไม่เกิน...

1. อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่เริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
2. พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
3. ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4. ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณี ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำหรับการอนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนจะกระทำได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบตามที่ ก.ม. กำหนดให้มหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของ ก.ม. กำหนด ซึ่ง อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา โดยมอบหมายให้คณะเป็นผู้พิจารณา และให้รายงานผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้รายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

บัดนี้ คณะต่าง ๆ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ตามแบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

- แบบรายงานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.2 เลื่อนระดับข้าราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไป เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการและรับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น 4 ราย คือ

1) เลื่อนระดับข้าราชการเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมิน จำนวน 3 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง นางสาวลักขณา กอแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	17,890	5	19,080	- ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2552
2	กองแผนงาน นางสุรางคณา แสนทวีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	19,780	6	20,990	- ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2553
3	คณะเกษตรศาสตร์ สำนักงานคณบดี นางสาวณัฐริดา อินทรธีราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	17,360	6	18,280	- ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2553

(2) เลื่อนระดับข้าราชการกรณีขอตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 1 ราย คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	สำนักวิทยบริการ สำนักงานเลขานุการ นางวิยะดา ธนสรรรณิข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	7		8		- ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2552

มติที่ประชุม

รับทราบ

/มติที่ประชุม...

5.3 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย คือ

1. นายศักดิ์สถล ปรีสพันธ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรบำบัด ณ วิทยาลัยเกษตรบำบัดแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์ ได้ยุติการศึกษา จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2553

2. นายประดิษฐ์ แป้นทอง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะนิติศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชากฎหมายเอกชน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยทุนส่วนตัว โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ได้สำเร็จการศึกษา จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2553

3. นายชาคริต บ้านเหล่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเกษตรกรรม สาขาเกษตรบำบัด ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิตบัณฑิต คณะเกษตรศาสตร์ ได้ยุติการศึกษา จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2553

มติที่ประชุม

รับทราบ

5.5 การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 11 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	<u>เงินรายได้</u> นายประกาศิต แก้วราชมุข	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	527	9,700	5,446	10 พฤษภาคม 2553 - 30 กันยายน 2553

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
2	เงินรายได้ นายชาติ เมืองแก้ว	ศิลปบัณฑิต สาขาเครื่องเคลือบดินเผา จากมหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์ คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ	528	7,940	4,452	10 พฤษภาคม 2553 - 30 กันยายน 2553 หมายเหตุ อยู่ระหว่างการพิจารณา คุณวุฒิระดับปริญญาโทจากต่างประเทศ
3	นายณักรบ จินาพร	Master of Engineering Telecommunications จาก AIT	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรม ไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์	134	9,700	5,446	7 มิถุนายน 2553 - 30 กันยายน 2553
4	นายอดิศักดิ์ มณีสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างเทคนิค โลหะ จากวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม- อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	532	7,100	2,870	1 กรกฎาคม 2553 - 30 กันยายน 2553
5	นายสุรเจษฎ์ ก้อนจันทร์	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ ภาควิชาวิศวกรรม อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	106	9,700	5,446	12 กรกฎาคม 2553 - 30 กันยายน 2553
6	น.ส.มณจิรา เตียประเสริฐ	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์ คณะนิติศาสตร์	529	7,940	4,452	2 สิงหาคม 2553 - 30 กันยายน 2553
7	นายณรงค์ฤทธิ์ มีพวง	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศน- ศึกษา คณะนิติศาสตร์	531	7,100	2,870	14 มิถุนายน 2553 - 30 กันยายน 2553
8	นายเพชร เสาร์ศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป คณะรัฐศาสตร์	530	7,940	3,180	3 พฤษภาคม 2553 - 30 กันยายน 2553

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ เดือนละ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
9	นายวีรยุทธ นิลสระคู	ปริญญาคุุฎิบัณฑิต สาขาคณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	263	13,110	7,420	26 พฤษภาคม 2553 - 30 กันยายน 2553 หมายเหตุ มีระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ ทุน 5 ปี
10	นางสาววงกต ศรีอุไร	ปริญญาคุุฎิบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและ คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	212	13,110	7,420	26 พฤษภาคม 2553 - 30 กันยายน 2553 หมายเหตุ มีระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ ทุน 5 ปี
11	นพ.ณัฐวุฒิ อาจิมพัฒน์	แพทยศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ และสาธารณสุข	240	10,190	5,733	1 เมษายน 2553 – 30 กันยายน 2556 หมายเหตุ มีระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ ทุน 3 ปี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้คณะ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา โดยวิธีการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้สอบคัดเลือกได้อันดับที่ 1 คือ นายเอกราช ชูจิตต์ ซึ่งรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 และคณะได้แจ้งให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายดังกล่าว

จากการตรวจสอบคุณวุฒิของบุคคลดังกล่าว พบว่าสำเร็จการศึกษารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นสาขาทางสังคมศาสตร์ ซึ่งตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มสายงานตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0509.4/ว 109 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2550 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงมีความเห็นให้คณะพยาบาลศาสตร์ ทบทวนเรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

วิทยาศาสตร์ หรือ ขอยกเว้นคุณสมบัติต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ต่อมาคณะพยาบาลศาสตร์ ยืนยันคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ว่าตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. จึงขอยืนยันผลการคัดเลือกตามที่ได้ดำเนินการแล้ว และให้ดำเนินการออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายดังกล่าว

ข้อสังเกตของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ก.ม. กำหนด (สายงานช่วยวิชาการ (สาย ข)) ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ทางเคมี เคมีเทคนิค ฟิสิกส์ ชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา เกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์ทางทะเล วัสดุศาสตร์ ภูมิวิทยา ปฐพีวิทยา ธรณีวิทยา วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือทางอื่น ที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ก.พ.อ. กำหนด (กลุ่มสายงานตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

จะเห็นว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม (ก.ม.กำหนด) ได้กำหนดปริญญาสาขาต่าง ๆ ไว้เฉพาะ ส่วนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. กำหนดไว้เพียงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยไม่ได้รับระบุทางหรือสาขาไว้เป็นการเฉพาะ แต่ในการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องคำนึงถึงรายละเอียดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. ถึงแม้จะไม่ระบุสาขาวิชาไว้ ดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า คณะมีความต้องการบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล แต่ตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่มีตำแหน่งดังกล่าว คณะจึงพิจารณาดำเนินการอื่นที่มีภาระงานใกล้เคียงกันมากที่สุด คือตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยมีภาระงาน ได้แก่ การเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เช่น การเตรียมสอนนิคยา การให้อาหารทางสายยาง การอาบน้ำ เป็นต้น ซึ่งภาระงานดังกล่าวแม้จะจบทางสายวิทยาศาสตร์ ก็ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมีการสอนและฝึกอบรมอีกครั้ง นอกจากนี้ ยังมอบหมายงานด้านวิชาการ และงานด้านเอกสารในสำนักงานด้วย

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. พิจารณานุมัติคุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ หรือ
2. ยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อใช้บรรจุตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะ พยาบาลศาสตร์ หรือ
3. อื่น ๆ.....

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งสูงขึ้นของบุคคลดังกล่าวใน อนาคต จึงเห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์ บรรจุและแต่งตั้ง นายเอกราช ชูจิตต์ เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

6.2 การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปีประมาณ

พ.ศ. 2554

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. แจ้งเรื่องการมอบอำนาจการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ จ้างจากเงินงบประมาณประเภทบุคคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนด ตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินจำนวนลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน ก.พ. (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับการพิจารณาอนุมัติ จำนวน 20 อัตรา) ทั้งนี้ ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 6/2549 ได้มีมติรับทราบและให้กองแผนงานนำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดตำแหน่ง และ/หรือ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง ชั่วคราว และต่อมาในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2549 ที่ประชุมได้มีมติมอบให้ คณะกรรมการฝ่ายวางแผน เป็นผู้พิจารณาแทน แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการ ประชุมครั้งต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และเพื่อการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของ คณะ/สำนัก หมวดค่าจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ซึ่งใน เบื้องต้น คณะ/วิทยาลัย ได้ยื่นขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งสิ้น 43 อัตรา จำแนกเป็นลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน 22 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้เกษียณอายุ ราชการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน 21 อัตรา กองแผนงาน ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2553 เพื่อพิจารณากำหนด ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยที่ประชุมได้มีมติจัดสรรกรอบอัตราทั้ง 20 กรอบอัตรา ให้กับ คณะ/วิทยาลัย ต่าง ๆ ดังนี้ จำแนกเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน 12 กรอบอัตรา (13 คน) และลูกจ้างชั่วคราวผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและผู้เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน 8 กรอบอัตรา (14 คน) รวมทั้งสิ้น 20 กรอบอัตรา (27 คน)

/รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
กำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภทบุคลากร รายการ
ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของ คณะ/วิทยาลัย

มติที่ประชุม เนื่องจากมีกรรมการหลายท่านได้ทักท้วงข้อมูลที่น่าเสนอ ที่ประชุมจึงมีมติให้ กง
แผนงาน ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมคราวหน้า

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุภชัย หาทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม