

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 4/2553

วันพุธที่ 31 มีนาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชาราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
3. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
5. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ชาฮีร์	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายชนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
8. (แทน) คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	นางสาวศุภลักษณ์ มาคุณตน	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวกมลวรรณ ชื่นชูใจ	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
11. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร	กรรมการ
12. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุภชัย หาทองคำ	กรรมการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกุล	ติตราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	ติตราชการ
3. รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณวไล อธิวาสน์พงศ์	ติตราชการ
4. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากร 8 ระดับ 8 ชำนาญการ
3. นางอรุโณทัย อุ่นไธสง	บุคลากร 8 ระดับ 8 ชำนาญการ

/4. นางชานพิศ...

4. นางชวนพิศ อันพิมพ์ บุคลากร 6 ระดับ 6  
5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง บุคลากร

**เริ่มประชุมเวลา** 09.45 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 ท่านอธิการบดี ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เข้าร่วมพิธีวันที่ระลึกพระมหาเจษฎาบดินทร์และวันข้าราชการพลเรือน ณ หอประชุมไพรรพยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

1.2 ข้อหาหรือเรื่องการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องเพื่อประเมินเพิ่มค่าจ้างและการยกเว้นการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอขอหาหรือสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2553 เรื่องการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องเพื่อประเมินเพิ่มค่าจ้างและการยกเว้นการทดลองปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งปรับเปลี่ยนหมวดเงินเดือนค่าจ้างจากเงินรายได้เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร อันเนื่องมาจากสอบผ่านการคัดเลือกทดแทนอัตราที่ว่างลง นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่าที่ประชุมทราบว่า รศ.คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ ให้ความเห็นว่า การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยใช้ข้อบังคับฉบับเดียวกัน ต่างกันที่ประเภทเงินที่ใช้ในการจ้าง จึงควรทำให้เป็นเนื้อเดียวกัน ดังนั้น จึงไม่ต้องประเมินทดลองปฏิบัติราชการอีกและให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในขณะที่เป็นพนักงานเงินรายได้ต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันเพื่อประเมินเพิ่มค่าจ้าง ทั้งนี้ ได้ทำหนังสือแจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะบริหารศาสตร์ ทราบในหนังสือขอให้ส่งผลการเพิ่มค่าจ้างแล้ว ส่วนคณะศิลปศาสตร์ ขอให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอีกครั้ง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2...

**ระเบียบวาระที่ 2**                   เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**2.1** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2553

วันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

**มติที่ประชุม**                   รับรองรายงานการประชุม

**2.2** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2553

วาระพิเศษ วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2553

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2553 วาระพิเศษ วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2553

**มติที่ประชุม**                   รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3**                   เรื่องสืบเนื่อง

**3.1** แนวทางปฏิบัติในระหว่างการเตรียมดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลใหม่

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้เดิมไปพลางก่อน ส่วนการดำเนินการออกคำสั่งต่าง ๆ ให้ดำเนินการหลังจากวันที่ คณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติให้เรื่องการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลใหม่มีผลบังคับใช้แล้ว โดยให้มีผลย้อนหลังตามวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติต่อไป

ส่วนการโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หากจะใช้อัตราว่างเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ดังนั้น จึงให้สถาบันอุดมศึกษาออกคำสั่งให้และรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยให้มีการแก้ไขคำสั่งในเรื่องตำแหน่งให้ถูกต้องตามระบบตำแหน่งใหม่หลังจากวันที่ ครม. มีมติเรื่องการปรับระบบบริหารงานบุคคลใหม่แล้ว นั้น

/บัดนี้...

บัดนี้ สกอ. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลตามมติ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าขณะนี้การปรับระบบบริหารงานบุคคลใหม่อยู่ระหว่างการนำเสนอ กรม. พิจารณา ดังนั้น เพื่อมิให้กระทบสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ จึงมีมติให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่ ก.พ.อ.กำหนดไว้เดิม และออกคำสั่งต่าง ๆ ตามปกติได้จนกว่า กรม. จะมีมติในเรื่องการปรับระบบบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ณ 1 เมษายน 2553 ให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเดิมไปก่อน เนื่องจากขณะนี้ สกอ. อยู่ในระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารงานบุคคลใหม่ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณ และพิจารณากำหนดฐาน ในการคำนวณเงินเดือนที่เหมาะสม

**มติที่ประชุม**                      **รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4**                      **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**4.1 พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ 1 เมษายน 2553**

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 363 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553 ได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ 1 เมษายน 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมไปก่อน เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ ระหว่างการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อน ขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544 ซึ่งได้กำหนดให้มีการเลื่อนขั้นปีละ 2 ครั้ง โดยให้นำผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้น ดังนี้

**ครั้งที่ 1** ในวันที่ 1 เมษายน (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม ..- 31 มีนาคม ..)

**ครั้งที่ 2** ในวันที่ 1 ตุลาคม (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 เม.ย. ...- 30 กันยายน ..)

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอให้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน 2553) ดังนั้น จึงใคร่ขอเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้น เพื่อจะได้นำเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นต่อไป ดังนี้

/1. พิจารณา...

1. พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
2. พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 – 8
3. พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และ ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)  
กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
- 2) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)  
กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 – 8
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาข้อมูลการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2553 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 เมษายน 2553 มีมติ ดังนี้

1. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้เงินเดือนเต็มขั้น กลุ่ม ระดับ 9
  - 1) เห็นควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้เงินเดือนเต็มขั้น ตามผลการพิจารณาของหน่วยงาน โดยจำกัดจำนวนการเลื่อนขั้น 1 ขั้น ตามจำนวนโควตา
  - 2) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาผู้สมควรได้เลื่อนขั้น 1 ขั้น โดยใช้โควตาอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา
2. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้เงินเดือนเต็มขั้น กลุ่มระดับ 1 - 8
  - 1) เห็นควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้เงินเดือนเต็มขั้น ตามผลการพิจารณาของหน่วยงาน โดยจำกัดจำนวนการเลื่อนขั้น 1 ขั้น ตามจำนวนโควตาของหน่วยงาน และ ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยให้หน่วยงานรับผิดชอบวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น
  - 2) สำหรับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ที่คำนวณโควตาไม่ได้จำนวนเต็ม เนื่องจากมีอัตราข้าราชการน้อยราย เห็นชอบให้นำจำนวนอัตราข้าราชการมารวมกันเพื่อประโยชน์ในการคำนวณโควตาเลื่อนขั้น 1 ขั้น จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ คณะรัฐศาสตร์ , คณะนิติศาสตร์ , คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ , วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งสามารถจัดสรร โควตา จำนวน 2 อัตรา สำหรับหน่วยงานที่เสนอเลื่อนขั้น 1 ขั้น โดยใช้โควตา ได้แก่ คณะศิลปประยุกต์ฯ และ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
  - 3) สำหรับคณะที่ยังไม่ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เห็นควรให้เลื่อนขั้นตามข้อจำกัดของจำนวน โควตาคณะ
  - 4) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาผู้สมควรได้เลื่อนขั้น 1 ขั้น โดยใช้โควตาอธิการบดี จำนวน 3 อัตรา

3. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ค่าจ้างเต็มขั้น
- 1) เห็นควรให้เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ค่าจ้างเต็มขั้น ตามผลการพิจารณาของคณะ โดยจำกัดจำนวนการเลื่อนขั้น 1 ขั้น ตามจำนวนโควตา
  - 2) สำหรับคณะที่ยังไม่ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เห็นควรให้เลื่อนขั้นตามข้อจำกัดของจำนวนโควตาคณะ
  - 3) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาผู้สมควรได้เลื่อนขั้น 1 ขั้น โดยใช้โควตาอธิการบดี จำนวน 4 อัตรา

#### 4.2 การพิจารณาทบทวนมติที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25

พฤศจิกายน 2552 กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมด้วยมีบุคลากรจำนวน 6 ราย (ตามเอกสารแนบ 1) ขอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.บ.) พิจารณากเลิกมติการประชุม เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 กล่าวคือ การยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง หน่วยงานได้ยื่นขอภายหลังจากที่มีมติให้ต้องวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังก่อนแล้วค่อยเสนอ ก.บ.บ. พิจารณานุมัติ ก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภายหลังมีมติชะลอเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง และปัจจุบันสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งฯ พ.ศ. 2552

#### ข้อมูลประกอบการประชุม

##### 1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ ก.ม./หลักเกณฑ์ ก.พ.อ.	มหาวิทยาลัย
<p><u>หลักเกณฑ์ ก.ม. ว 15 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541</u></p> <p>- มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณี</li><li>2. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและ</li></ol> <p>คำนี้ถึงภาระงานตำแหน่งนั้นด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. กรณีเปลี่ยนมีนครอง คุณสมบัติครบตามมาตรฐานตำแหน่ง</li><li>4. ไม่เพิ่มตำแหน่งและเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือน</li><li>5. กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ ก.ม.พิจารณาวินิจฉัย</li></ol>	<p><u>มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 1/2548</u></p> <p>การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสาย ข/ค ที่สูงกว่าระดับควบให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน</li><li>2. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นกรรมการหรืออาจจะมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้</li><li>3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย</li><li>4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง</li></ol>

หลักเกณฑ์ ก.ม./หลักเกณฑ์ ก.พ.อ.	มหาวิทยาลัย
<p><b>หลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ 9 ธันวาคม 2550</b></p> <p>- มาตรฐานการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งภายใต้เงื่อนไข</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การเปลี่ยนตำแหน่งทำได้ทุกกรณี</li><li>2. กรณีเปลี่ยนมีคนครอง คุณสมบัติครบตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</li><li>3. ต้องเป็นไปตามกรอบตำแหน่ง อันดับเงินเดือนและ จำนวนข้าราชการที่พึงมี รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัด</li><li>4. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและ คำนึงถึงภาระงานตำแหน่งนั้นด้วย</li><li>5. ไม่เพิ่มตำแหน่งและเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือน</li></ol>	<p><b>1. มติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 เพิ่มเติม</b></p> <p>1.1 หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรในสังกัดให้เสนอเหตุผลและ ความจำเป็นของการเปลี่ยนตำแหน่งพร้อม รายละเอียดการวิเคราะห์งานเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา <b>และ</b></p> <p>1.2 วิเคราะห์อัตรากำลัง โดยมีความเห็นของกองแผนงานประกอบด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อที่ประชุมอนุมัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป</p> <p><b>2. เงื่อนไขการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง</b></p> <p>ตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 ได้มอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และช่วงเวลาได้ผ่านเลยไปมาก แต่ก็ยังไม่แล้วเสร็จ ก.บ.บ. จึงได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2552 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2552 ได้มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ไปดำเนินการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป และในการประชุม ครั้งที่ 8 / 2552 เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 255 สภาได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (2553-2556) <b>จำนวน 50 อัตรา (ตามเอกสารแนบ 3 )</b></p> <p><b>3. เงื่อนไขตามข้อบังคับ และตามมติที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 (ตามเอกสารแนบ 2)</b></p> <p>3.1 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง พ.ศ. 2552 ฉบับลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 <b>(ตามเอกสารแนบ 4)</b></p> <p>3.2 ตามมติที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งฯ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ฉบับลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552</p>

**2.ข้อมูลบุคลากรที่ยื่นเสนอ จำนวน 6 ราย**

ที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง		วันที่ หน่วยงานอื่น	วันที่ กจ. รับเรื่อง	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		เดิม	ใหม่			
1	<b>สำนักงานอธิการบดี กองคลัง</b> นางสาวกจิรจิตดา เหมะนัค (พนักงานฯ เงินบประมาณ)	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	น.วิชาการ เงินและ บัญชี	1 พ.ย. 2549	1 พ.ย.2549 และ (ส่งกองแผนงาน) 24 พ.ย.2549	<b>ข้อมูลเดิม</b> - ต้องดำเนินการตามมติ ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2549 เมื่อ วันที่ 19 ต.ค.2549 <b>ข้อมูลปัจจุบัน</b> 1. ได้ผ่านการวิเคราะห์อัตรา กำลังจาก ที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 7/2552 เห็นชอบกรอบ 4 ปี พ.ศ. 2553-2556 (1 ต.ค. 2552 – 30 ก.ย.2556) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และ มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 2. มติที่ประชุม ก.บ.บ.ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ให้ปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผล บังคับใช้ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2552
2	<b>งานสารบรรณ กองกลาง</b> นางเสาวนิตย์ มีสวัสดิ์ (ข้าราชการ)	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร 5	จ.บริหาร งานทั่วไป 5	21 พ.ย.2549	21 พ.ย.2549 และ (ส่งกองแผนงาน) 24 พ.ย.2549	“.....”
3	<b>สังกัดคณะศิลป ศาสตร์ สำนักงาน เลขานุการ</b> นางปานทรา ศิริทวี (ข้าราชการ)	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร 5	จ.บริหาร งานทั่วไป 5	15 พ.ย.2549	16 พ.ย.2549 และ (ส่งกองแผนงาน) 24 พ.ย.2549	“.....”



ที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง		วันที่ หน่วยงานยื่น	วันที่ กจ. รับเรื่อง	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
		เดิม	ใหม่			
4	นางละอองดาว เพชรแก้ว (ข้าราชการ)	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร 5	จ.บริหาร งานทั่วไป 5	18 มี.ย.2550 และรับเรื่อง ขอเอกสาร เพิ่มเติม (ไม่ลงวันที่ กำกับในเดือน ก.ค 2550 (ส่งเอกสาร เพิ่มเติม) 24 ต.ค.2550	18 มี.ย.2550 และ ส่งกองแผนงาน 12 ก.ค.2550 ส่งคืนสังกัด (ขอเอกสาร เพิ่มเติม) 12 ก.ค.2550 (รับเอกสาร เพิ่มเติม) 15 พ.ย.2550 และ ส่งกองแผนงาน (ส่งเอกสาร เพิ่มเติม) 14 พ.ย.2550	“.....”
5	<u>วิทยาลัย</u> <u>แพทยศาสตร์ฯ</u> นางสาวลภัส ยิ่งยืน (ข้าราชการ)	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร 4	จ.บริหาร งานทั่วไป 4	2 พ.ค.2550	4 พ.ค.2550 และ (ส่งกองแผนงาน) 28 พ.ค.2550	“.....”
6	<u>สำนักคอมพิวเตอร์</u> ฯ นางสาวอังคณา ปัญญา (ข้าราชการ)	ช่างคอม พิวเตอร์ 5	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ 5	30 ส.ค.2550 และ (ส่ง เอกสาร เพิ่มเติม) 12 ก.ย.2552	31 ส.ค.2550 และ (ส่งกองแผนงาน) 5 ก.ย.2550 (ส่งกองแผนงาน เพิ่มเติม) 21 ก.ย.2550	“.....”

### 3. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

3.1 กรณีของนางละอองดาว เพชรแก้ว และนางปัทมา ทิรทวิ คณะศิลปศาสตร์ ได้ทำหนังสือแจ้งการยื่นเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศษ 0529.9.1/1819 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องขอเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามเอกสารของคณะฯ ได้แนบรายงานการประชุมคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2549 โดยคณะฯ มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนตำแหน่งทั้ง 2 ราย แต่คณะฯ ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการประเมิน ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 และคณะฯ ได้ส่งเรื่องมายัง

/โครงการ...

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตามบันทึกข้อความที่ ศร 0529.9.1/8540 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 ส่วนของ นางละอองดาว เพชรแก้ว คณะฯ ได้ส่งเอกสารการขอเปลี่ยนตำแหน่งตามบันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.9.1/413 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2550 ซึ่งดำเนินการหลังจากที่ ก.บ.บ. มีมติ ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549

3.2 กรณีของนางสาวกจิรัดดา เหมะนัค กองคลังได้ทำบันทึกข้อความที่ ศร 0529.9.3/1315 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องขอให้ทบพจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2552 เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้ได้ส่งหนังสือการขอเปลี่ยนตำแหน่งตามบันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.9.3/3307 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ยกเลิกมติที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่งต้องกระทำโดยการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามข้อบังคับ หรือ ให้บุคคลทั้ง 6 และผู้ที่ยื่นเสนอเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่งเข้ามาก่อนมีข้อบังคับฯ ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 ประกาศใช้ ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ทั้งนี้ ร้องอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่า การเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งมิใช่การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และตำแหน่งอื่นมีลักษณะเดียวกัน ซึ่งมติ ก.บ.บ. เดิมให้ดำเนินการโดยวิธีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
2. กรณีมีมติให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่งต้องกระทำโดยการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จะมีแนวทางและหลักเกณฑ์การตรวจสอบอย่างไร

### เอกสารประกอบการประชุม

1. เอกสารแนบ 1 บันทึกข้อความ ที่ ศร 0529/พิเศษ ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553
2. เอกสารแนบ 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552
3. เอกสารแนบ 3 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552
4. เอกสารแนบ 4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งฯ พ.ศ. 2552
5. เอกสารแนบ 5 บันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.2.3/0407 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 เฉพาะเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งกำหนดให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง ฯ พ.ศ. 2552 บังคับไว้ในกรณีเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และใช้มติในคราวนี้แทน คือ

1. การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ใช้วิธีการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เคยกำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนตำแหน่งต้องอยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบ

2. วันที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง

2.1 กรณียื่นก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

2.2 กรณียื่นภายหลังวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ให้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง ณ วันที่ยื่นที่คณะหรือสำนักงานอธิการบดี แล้วแต่กรณี

ดังนั้น กรณีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ขอให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลและแจ้งรายละเอียดการดำเนินการของแต่ละรายให้คณะ/หน่วยงาน ทราบและดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

#### 4.3 ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอนำเสนอการเปลี่ยนตำแหน่งของคณะ/หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติกรอบเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 แต่เนื่องจากมีบางคณะ/หน่วยงาน ที่ไม่เคยแจ้งความประสงค์ในการเปลี่ยนตำแหน่งมายัง โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่และบัดนี้มีคณะ/หน่วยงาน ได้แจ้งความประสงค์ที่ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามมติ ก.บ.บ. ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 จำนวน 2 หน่วยงาน ดังนี้

##### 1. คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา	คุณสมบัติ
1	วิศวกร 5	1	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิศวกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	1	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา	คุณสมบัติ
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 5	1	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
4	นักวิชาการพัสดุ 5	1	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี
5	นักแนะแนวการศึกษา 3	1	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือเทียบเท่าแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนงานกิจการนักศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี

## 2. สำนักวิทยบริการ ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขันเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา	คุณสมบัติ
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	หน่วยงานยังไม่ได้กำหนด
2	บรรณารักษ์	2	หน่วยงานยังไม่ได้กำหนด
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	หน่วยงานยังไม่ได้กำหนด
4	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	หน่วยงานยังไม่ได้กำหนด

### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความคณะเกษตรศาสตร์ ที่ ศร 0529.6/1/0620 ลงวันที่ 21 มกราคม 2553 และบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการ ที่ ศร 0529.10.1/1211 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553
2. กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

**มติที่ประชุม** ให้ใช้วิธีการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เคยกำหนดไว้ ตามเหตุผลในระเบียบวาระที่ 4.2

#### 4.4 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การยื่นเสนอขอการเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำของคณะ/หน่วยงาน ตามที่ คณะ/หน่วยงาน ได้ยื่นเสนอขอการเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำเข้ามานั้น แต่เนื่องจากที่ผ่านมาติดปัญหาเรื่องการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ก.บ.บ. จึงยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามความทราบแล้วนั้น บัดนี้สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) (ตามหนังสือที่ นร 1008/ว 4 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยจำแนกลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งกำหนดจะให้มีผลใช้บังคับ ในวันที่ 1 เมษายน 2553 ดังนั้น เพื่อให้การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและราบรื่น สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติให้ส่วนราชการหยุดดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำ การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ และการตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ซึ่ง สำนักงาน ก.พ. ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 จนกว่าการดำเนินการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่จะแล้วเสร็จ

2. การจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเข้ากับกลุ่มงานตามที่ ก.พ. กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 สำนักงาน ก.พ. ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจำแนก ลูกจ้างประจำเข้ากับกลุ่มงานตามที่ ก.พ.กำหนด และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2553 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.4/35 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2553) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ 0529/1179 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553)

3. การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำของคณะ/หน่วยงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มตามที่ ก.พ. กำหนด หลังจากที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดกลุ่มลูกจ้างประจำของคณะ/หน่วยงานเข้ากับกลุ่มงานตามที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ศธ 0529/1179 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 แล้วนั้น เนื่องจาก ก่อนหน้านั้นได้มีคณะ/หน่วยงานได้ยื่นเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำเข้ามา จำนวน 40 ราย ตามเอกสารประกอบการประชุม

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ขอให้ทบพวนการยื่นเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำทั้ง 40 ราย ว่าจะให้ดำเนินการต่อหรือไม่ อย่างไร พร้อมแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** ให้ชะลอการดำเนินการตามหนังสือของ ก.พ. และเมื่อ ก.พ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ จึงให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

#### 4.5 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์

กองคลัง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์ จำนวน 1 ราย คือ นางพัชรียา มิ่งขวัญ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4 ระดับ 4 เลขที่ประจำตำแหน่ง 345 อัตราเงินเดือน 17,890.-บาท สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ กรรมการประเมินมีความเห็นให้เลื่อนและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 (ประสบการณ์) อัตราเงินเดือน 17,890.-บาท สังกัดและเลขที่ตำแหน่งเดิม ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2552 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา

- แบบสรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

**มติที่ประชุม**

อนุมัติ

#### 4.6 ปรับวุฒิบุคลากร

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับวุฒิบุคลากร จำนวน 1 ราย คือ

1. นายสิทธิพงษ์ โกมลิต ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 616 อัตรา 10,190.- บาท สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Material Science ณ Johannes Gutenberg – University Mainz สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และทุนส่วนตัว บัณฑิต ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คุณวุฒิ Doctor of Natural Sciences (doctor rerum naturalium) จาก Philosophy จาก Johannes Gutenberg – University Mainz สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2552 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2552

บุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ปรับวุฒิและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5  
อัตรา 13,110.- บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552

รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
1	วันที่ 9 เมษายน 2552	คณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบอนุมัติให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและขอปรับวุฒิการศึกษา
2	วันที่ 20 เมษายน 2552	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเรื่องขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและขอปรับวุฒิการศึกษา
3	วันที่ 24 เมษายน 2552	อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ นายสิทธิพงษ์ โกมลิต กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4	วันที่ 27 เมษายน 2552	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ นายสิทธิพงษ์ โกมลิต กรอกแบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ
5	วันที่ 6 พฤษภาคม 2552	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาคุณวุฒิ ของ นายสิทธิพงษ์ โกมลิต เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคุณวุฒิ
6	วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องขอติดตามผลการพิจารณาคุณวุฒิไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7	วันที่ 18 มีนาคม 2553	มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องแจ้งการพิจารณาคุณวุฒิ ของ นายสิทธิพงษ์ โกมลิต จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### 4.7 ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินตำแหน่ง  
ชำนาญการ จำนวน 4 ราย ซึ่งผ่านการประเมิน จำนวน 3 ราย และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน 1 ราย  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ผ่านประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ดังนี้

1. ด้วย นายชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ 6  
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสต  
ทัศนศึกษา ชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9  
พฤศจิกายน 2550 มีมติให้ผู้ที่ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ ก.ม.  
และมหาวิทยาลัยกำหนดเดิมไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ  
ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ประเมินคุณลักษณะเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานได้ประเมินคุณลักษณะแล้ว  
เห็นว่าเป็นผู้เหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นายชาญชัย บุญคุ้ม ตำแหน่ง  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 60 อัตรา 15,410.-บาท สังกัดฝ่ายเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 15,410.-บาท  
เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

2. ด้วย นางเบญจมาศ บุญเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6 ระดับ 6 สังกัด  
สำนักงานคณบดี คณะเกษตรศาสตร์ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ระดับ  
7-8 นั้น ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 มีมติให้  
ผู้ที่ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ ก.ม. และมหาวิทยาลัยกำหนดเดิมไป  
จนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ประเมินคุณลักษณะ  
เพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะกลั่นกรองผลงานได้ประเมินคุณลักษณะแล้วเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสม และ  
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นางเบญจมาศ บุญเจริญ ตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษา 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 253 อัตรา 24,870.-บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะ  
เกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 24,870.-บาท เลขที่  
ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2552



3. ด้วย นางนิตยา ศรีไส ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 มีมติให้ผู้ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ ก.ม. และมหาวิทยาลัยกำหนดเดิมไปจนกว่า มหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ประเมินคุณลักษณะเพิ่มเติม คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานได้ประเมินคุณลักษณะแล้วเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นางนิตยา ศรีไส ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 219 อัตรา 24,870.-บาท สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 24,870.-บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2552

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### 4.8 ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ

ตามที่ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติในการสมัครย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา เพื่อให้การดำเนินการในการขอ รับรองสถาบันจากสภาการพยาบาลฯ ซึ่งต้องมีการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.16.1.16/48 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2552 นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครและผ่านการพิจารณาในส่วนของข้าราชการ และพนักงานเงินรายได้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จำนวน 1 ราย คือ นางขวัญกมล สุดาพรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 ตำแหน่งเลขที่ 6 อัตราเงินเดือน 20,590.-บาท สังกัดงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานเป็นการประจำ งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

เนื่องจาก บุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการไปตั้งจ่าย ณ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองไม่ขัดข้อง และเป็นไปตามข้อ 11 และ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

#### จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

1. การให้ย้ายและโอนอัตราเงินเดือนของข้าราชการราย นางขวัญกมล สุดาพรรัตน์ ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบ หรือ
2. วันที่ 1 เมษายน 2553

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**4.9 ผลการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี**  
สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 มีมติเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับ  
หลักเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กำหนดแล้ว ซึ่งมีความเห็นว่า นางรัชณี นิคมเขตต์ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกทุกหัวข้อตามที่  
คณะกรรมการกำหนดแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะ  
ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์  
2553 ต่อไป

มติที่ประชุม

อนุมัติ

**4.10 ขออนุมัติขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
คณะนิติศาสตร์ ขออนุญาตขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานของ นายพัฒนพงษ์  
เกษกรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 15  
กันยายน 2553

ข้อมูลประกอบการประชุม

1) ข้อมูลเบื้องต้น

- นายพัฒนพงษ์ เกษกรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 15  
ธันวาคม 2551 และกำหนดให้มีระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 15  
ธันวาคม 2551 - 14 ธันวาคม 2552

2) ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

-

3) การประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1 คณะกรรมการมีมติให้ทดลองปฏิบัติราชการต่อไป

ครั้งที่ 2 คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้ขยายการทดลองปฏิบัติราชการออกไปอีก 6 เดือน  
โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังต่อไปนี้

/ตามกรอบ...

ตามกรอบมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 ได้กำหนดลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติไว้ ดังนี้ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานวิชาการคอมพิวเตอร์โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูปใช้ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประเมินฯ ได้มีมติให้ขยายเวลาทดลองการปฏิบัติราชการโดยให้แก้ไขปรับปรุงการจัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในวันที่ 3 เมษายน 2553

**จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา การขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานของ นายพัฒนพงศ์ เกษกรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

**มติที่ประชุม** ให้ คณะนิติศาสตร์ ทบทวนผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาอีกครั้ง โดยให้ประเมินตามภาระงานที่กำหนดใน TOR เป็นหลัก

#### **4.11 การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณาการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปข้อมูลหลักเกณฑ์ และสิทธิที่จะเกิดจากการเทียบอัตราเงินเดือนและตำแหน่งที่ครอง

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่า การเทียบอัตราเงินเดือนอาจมีระดับเงินเดือนที่สูงกว่าตำแหน่งที่ครอง เช่น อาจารย์ อาจมีเงินเดือนสูงกว่าระดับ 7-8-9 ทำให้อัตราเบี้ยเลี้ยงสูงกว่าปกติ และผู้ครองตำแหน่งบริหาร กรมบัญชีกลางได้กำหนดสิทธิประโยชน์ไว้แล้ว เช่น คณบดีให้ได้สิทธิประโยชน์ระดับ 8 แต่ให้มีสิทธิประโยชน์ระดับ 9 ในบางเรื่อง

**มติที่ประชุม** ให้กองคลัง นำข้อสังเกตไปพิจารณากำหนดเพดานให้ได้ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่สูงกว่าเพดานตำแหน่งที่ครองได้

#### 4.12 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... โดยให้ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบการพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับฯ และกำหนดแนวทางดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ปรับปรุงร่างข้อบังคับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

##### 1. ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

- ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา โดยให้นับภาระงานจาก ภาระงานสอน ด้านวิจัย ด้านการผลิตผลงาน ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารและภาระงานด้านอื่นๆ

- กรณีที่ยกเว้น ยกเว้นให้เฉพาะผู้บริหาร

2. มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ.กำหนด

##### 3. ขั้นตอนการดำเนินการและการติดตาม

##### 4. มาตรการและผลงานทางปฏิบัติ

##### เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...

2. หนังสือที่ ศธ 0509(4)/ว 398 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552 เรื่องประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

3. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552

4. ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**มติที่ประชุม** เนื่องจากมีรายละเอียดจะต้องพิจารณาในหลายส่วน จึงให้คณะกรรมการนำกลับไปพิจารณา แล้วนำมาพิจารณาในการประชุมคราวหน้า

#### 4.13 แผนอัตรากำลังสายวิชาการ 4 ปี (2553 -2556)

เนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2553 มีมติแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการพิจารณาการต่ออายุราชการ และในวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2553 คณะทำงานได้ประชุมกำหนดขั้นตอนการดำเนินการต่ออายุราชการ ณ 1 ตุลาคม 2553 ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน 2553 สำหรับผู้เกษียณอายุราชการในปีนี้ ซึ่งการพิจารณาต่ออายุราชการตามข้อ 4 แห่ง ประกาศ ก.พ.อ. ฯ มหาวิทยาลัยต้องวางแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการ ในการวิเคราะห์ความต้องการของคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติ ของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี ซึ่งคณะต่าง ๆ ได้นำเสนอข้อมูลแผนอัตรากำลังสายวิชาการ และได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2553 แล้ว ยังไม่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติ ทั้งนี้ การขอกำหนดแผนอัตรากำลัง 4 ปี ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ องค์กรและงานบุคคลก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาการต่ออายุราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามเกณฑ์ ก.พ.อ. จึงมีความจำเป็นต้องเสนอแผนอัตรากำลังสายวิชาการระยะ 4 ปี (2553 - 2556) ข้อมูลตามที่คณะเสนอขอ ทั้งนี้ ขอให้คณะต่าง ๆ โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งและโปรดแจ้งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 7 เมษายน 2553 หากเห็นชอบ จักได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคลพิจารณาใน วันอังคารที่ 20 เมษายน 2553 ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2553 ต่อไป

#### จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติที่ประชุม** ให้ขอข้อมูลจากคณะเพิ่มเติมกรณีกรอบใหม่ โดยให้สอดคล้องกับค่า FTES แล้วนำเสนอในการประชุมคราวหน้า

#### 4.14 ขออนุมัติใช้กรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการขอเปลี่ยนตำแหน่งของ นางทัศนีย์ บุญเยี่ยม

กองแผนงาน เสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติใช้กรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในส่วนของกองกลาง เพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่งให้ข้าราชการสังกัดกองแผนงาน ราย นางทัศนีย์ บุญเยี่ยม จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5

/เนื่องจาก...

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2553 กองแผนงาน ไม่ได้กำหนดกรอบอัตราสำหรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคคลดังกล่าว ดังนั้น กองแผนงาน จึงใคร่ขออนุมัติใช้กรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกลาง ทดแทนไปพลางก่อน

## มติที่ประชุม

## อนุมัติ

### ระเบียบวาระที่ 5

### เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### **5.1 การดำเนินการปรับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่**

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยจำแนกตำแหน่งลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ ซึ่งจะกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 รายละเอียดการจำแนกตำแหน่งและกลุ่มงานต่างๆ เช่น ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1) ส่วนการกำหนดค่าจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำเป็นหน้าที่ของกระทรวงการคลัง (ยังไม่แล้วเสร็จ)

ดังนั้น เพื่อให้การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและราบรื่นเป็นไปตามแผนงานที่สำนักงาน ก.พ. (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2) จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ส่วนราชการหยุดดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการปรับระดับตำแหน่งลูกจ้างประจำ การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ และการตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จนกว่าการดำเนินการปรับเข้าสู่ระบบใหม่จะแล้วเสร็จ
2. กรณีปรับระดับขั้นของตำแหน่งลูกจ้างประจำ จากชั้น 3 เป็นชั้น 4 ซึ่งส่วนราชการต้องขอทำความเข้าใจตกลงกับสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคำขอเฉพาะกรณีที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และได้รับเรื่องก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 เท่านั้น
3. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนงานที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

ในขณะนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีลูกจ้างประจำทั้งหมด 115 ราย และได้จัดทำข้อมูลการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดได้ทุกราย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3) ซึ่งได้ส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.แล้ว

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำสังกัดคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือตัดโอนอัตรากำลังลูกจ้างประจำให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ สอดคล้องภาระหน้าที่ตามชื่อตำแหน่งในระบบใหม่

/โครงการจัดตั้ง...

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำระบบใหม่ที่ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม มาเพื่อ โปรดทราบ

### **เอกสารประกอบการประชุม**

เอกสารหมายเลข 1 ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เอกสารหมายเลข 2 แผนดำเนินการปรับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่

เอกสารหมายเลข 3 ข้อมูลการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่  
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### **มติที่ประชุม**

รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 6**

เรื่องอื่น ๆ

**6.1 ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

ด้วย นางสาวจันทร์เพ็ญ ชงไชย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6 สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้โอนไปรับราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2553

**คณะศิลปศาสตร์** จึงขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีทดแทนกรอบอัตราข้าราชการที่ว่างลง

### **มติที่ประชุม**

อนุมัติ

### **6.2 การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

**คณะเกษตรศาสตร์** หารือที่ประชุมกรณีที่มีพนักงานลาศึกษา และได้รับอนุมัติให้จ่ายค่าจ้างระหว่างลาศึกษา โดยไม่ได้จ่ายค่าสวัสดิการ จากกรณีดังกล่าวทำให้มีงบประมาณเหลือในภาพรวมของคณะ จึงขอหารือที่ประชุมว่า สามารถนำงบประมาณที่เหลือดังกล่าว มาจัดสรรเป็นเงินเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานในคณะที่อยู่ปฏิบัติงานในอัตราที่สูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้หรือไม่ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคนที่อยู่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูลจากกองแผนงานว่า เงินงบประมาณที่เหลือนั้นอยู่ที่ไหน และสามารถนำมาดำเนินการดังกล่าวข้างต้นได้หรือไม่

**มติที่ประชุม** ขอให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูลจากกองแผนงาน หนึ่ง  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมว่า คณะกรรมการด้านการพัฒนาจัดการองค์การและงานบุคคล ซึ่งมี  
ศาสตราจารย์กนก วงศ์ตระหง่าน เป็นประธาน กำลังอยู่ในระหว่างการศึกษาและปรับปรุงระบบการจ่ายค่าจ้าง  
และค่าตอบแทนพนักงาน

**เลิกประชุมเวลา** 13.30 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
ผู้จดยางานการประชุม



(นายสุกษัย หาทองคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

5/2553



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์บุญ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล