

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 5/2553

วันพุธที่ 21 เมษายน 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายธนาตย์ เดโชชัยพร	กรรมการ
5. (แทน)คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นางสาวบุญทิพา พ่วงกลัด	กรรมการ
6. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
8. (แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โชประการ	กรรมการ
9. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ นายมงคล พัฒนะศิษุบอล		กรรมการ
10. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
11. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	รองศาสตราจารย์ธาดา สุทธิธรรม	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
13. ประธานสภาอาจารย์	รองศาสตราจารย์สัมมนา มูลสาร	กรรมการ
14. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
15. (แทน)รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้องเล็ก คุณวาราศิษย์	กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุกชัย หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณูญ ศรีวิรัตน์	ติตราชการ
---------------------------------	-----------------------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. นางสุรีย์ ธรรมิกบวร	รักษาราชการแทนคณบดีโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. นางเกษร จัญญพรหมศิริ	บุคลากร 8 ระดับ 8 ชำนาญการ
3. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา 09.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและบุคคล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบผลการประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและบุคคล เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ให้คงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

1.1 สายวิชาการ ให้กองแผนงานสอบทานการคำนวณค่า FTES ของแต่ละคณะ และให้คณะนำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง ส่วนอัตรากะยิณอายุราชการแต่ละปี (ปี 2554 – 2557) หากมีคุณสมบัติสามารถต่ออายุราชการได้ให้ขอคงอัตรเอาไว้

1.2 สายสนับสนุนวิชาการ ให้ใช้วิธีการเกลี่ยอัตรากำลัง

2. เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามที่ รองศาสตราจารย์นงนิตย์

ธีระวัฒน์สุข นำเสนอ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2553

เมื่อวันพุธที่ 31 มีนาคม 2553

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2553 วันพุธที่ 31 มีนาคม 2553

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3...

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 ที่มีประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ... โดยให้ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบการพิจารณาจัดทำร่างข้อบังคับฯ และกำหนดแนวทางดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ปรับปรุงร่างข้อบังคับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ...
2. หนังสือที่ ศช 0509(4)/ว 398 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552 เรื่องประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
3. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552
4. ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

1. ให้ตัดข้อ 6 ออก และให้นำข้อ 1 ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551 มาแทน ส่วนการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของคณะ และสอดคล้องกับภารกิจของคณะนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้บุคลากรในคณะทราบ

/2. แก้ไข...

2. แก้ไขข้อ 7.6 จาก “การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ” เป็น “การคิดภาระงานที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 7.1 ถึง ข้อ 7.5 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา แล้วจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

3. ให้ตัดข้อความในข้อ 21 ออก และใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ 21 มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยจะนำผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมาประกอบการพิจารณาในการดำเนินการ ต่อไปนี้

21.1 เป็นเกณฑ์ประกอบการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน

21.2 เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา”

4. การคิดภาระงานด้านอื่น ๆ ที่มีภาระงานด้านการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การบริหารวิชาการ หรือการบริหาร สำหรับตำแหน่งที่อยู่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยควรกำหนดเป็นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำไว้ ในส่วนของคณะให้คณะกำหนดเอง โดยให้พิจารณาเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ 13 อีกครั้ง โดยอาจเพิ่ม/ลดตามความเหมาะสม

5. การสอนในรูปแบบอื่นให้คณะกำหนดเพิ่มเติม

ทั้งนี้ เมื่อได้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบังคับ แล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.2 แผนอัตรากำลังสายวิชาการ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556)

สืบเนื่องจาก สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติกรอบอัตรากำลัง (แผน 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ยังไม่ได้อนุมัติ และมีมติให้การพิจารณากรอบอัตรากำลัง 4 ปี ดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคล จากนั้นให้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

เนื่องจากพิจารณาต่ออายุราชการของผู้เกษียณอายุราชการ ต้องพิจารณาจากความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชา ตามแผนอัตรากำลังรายปีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ ซึ่งได้นำเสนอแผนอัตรากำลังสายวิชาการ 4 ปี (2553-2556) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 มีมติให้สอบถามข้อมูลคณะเพิ่มเติมกรณีกรอบใหม่ โดยให้สอดคล้องกับค่า FTES แล้วเสนอที่ประชุมในคราวหน้า

ในการดำเนินการดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับกองแผนงาน ได้จัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ 4 ปี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคล เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 มีความเห็นและข้อเสนอแนะให้กองแผนงานสอบถามการคำนวณและแจ้งให้คณะต่าง ๆ ให้ความเห็นชอบแล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคลอีกครั้งก่อนเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2553

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแผนอัตรากำลังสายวิชาการ 4 ปี (พ.ศ.2553 – 2556) เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.อ. และเป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติม และให้คณะต่าง ๆ นำกลับไปพิจารณาค่า FTES ตามที่ได้เสนอ หากมีข้อแก้ไขปรับปรุง ให้คำแนะนำ ขอให้ประสานกองแผนงาน (นายธีระศักดิ์ เชียงแสน) โทร 3044

วิธีการคิด

พิจารณากรอบอัตรากำลังสายวิชาการ

- 1) ขอบกรอบอัตรากำลังที่มีในปัจจุบัน
- 2) อัตรากะย็ณอายุราชการแต่ละปี (ปี 2554 - 2557) หากมีคุณสมบัติสามารถต่ออายุราชการได้ขอคงอัตราไว้
- 3) กรอบอัตรากำลังกำหนดเพิ่มแต่ละปี พิจารณาตามอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Student)

เอกสารประกอบการประชุม

1. ตารางแสดงอัตราปัจจุบันและกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ (ปีงบประมาณ 2553–2556)
2. อัตราข้าราชการที่จะเกษียณในอีก 4 ปี (ชื่อ-สกุลและสังกัด)
3. ตารางเกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม

ขอให้คณะพิจารณาค่า FTES ตามที่กองแผนงานนำเสนอ แล้วแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ 30 เมษายน 2553 สำหรับคณะที่มีสาขาวิชาชีพควบคุมทำให้ไม่สามารถคิดค่า FTES ตามเกณฑ์มาตรฐานได้ ให้กำหนดตามเกณฑ์ที่สาขาวิชานั้น ๆ กำหนด

3.3 การกำหนดกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ (แผนอัตรากำลัง 4 ปี ปี 2553 – 2556)

สืบเนื่องจาก สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2552 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติกรอบอัตรากำลัง (แผน 4 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ยังไม่ได้อนุมัติ และมีมติให้การพิจารณากรอบอัตรากำลัง 4 ปี ดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ

ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและงานบุคคล จากนั้นให้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป ในการดำเนินการดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงานได้นำเสนอแผนอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ (ปี 2553 – 2556) ต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารองค์กรและงานบุคคลแล้ว มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้การบริหารอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

- ทำอย่างไรจึงจะไม่เพิ่มงบประมาณ
- ลด Cost ได้อย่างไร
- บริหารอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

จึงให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงาน ร่วมกันจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานด้านกำหนดโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักการคิดและแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. ให้คงอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน
2. การบริหารอัตรากำลัง (ลดคน เกลี่ยอัตรากำลัง) ต้องออกแบบกระบวนการงานให้ ง่าย สั้น และชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถประเมินได้ว่า กรอบอัตรากำลังที่จำเป็นจริงๆ ควรจะมีเท่าใด แล้วเปรียบเทียบกับสภาพปัจจุบันที่มี จึงต้องขอให้คณะ/หน่วยงานชะลอการจ้างบุคลากรเพิ่ม ณ ช่วงนี้ แต่หากในระหว่างนี้คณะ/หน่วยงานใด มีความจำเป็นจริงๆ ต้องสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งข้อมูลมายังมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังไปพลางก่อน

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.4 การดำเนินการปรับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่

ตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 ทราบเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังของลูกจ้างประจำ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และการกำหนดค่าจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำเป็นหน้าที่ของกระทรวงการคลัง (ยังไม่แล้วเสร็จ) ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำสังกัดคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงให้เตรียมการสำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือตัดโอนอัตราตำแหน่งลูกจ้างประจำให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ สอดคล้องภาระหน้าที่ตามชื่อตำแหน่งในระบบใหม่ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือเวียนวิธีการบริหารอัตรากำลัง (ปรับระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ตัดโอนอัตรากำลัง) ลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2553 นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดค่าจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงของแต่ละตำแหน่งรวมทั้งกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 1 - 4 ที่ใช้เป็นขั้นวิงในการเลื่อนขั้นค่าจ้างขั้นใหม่ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป สามารถ download ข้อมูลจาก www.cgd.go.th

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำข้อมูลการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ตามที่สำนักงาน ก.พ. และได้ส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.แล้ว เนื่องจากการปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 กอปรกับมีลูกจ้างประจำเงินเดือนเต็มขั้นจำนวน 31 ราย ซึ่งคณะ/หน่วยงานได้ประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไว้ตามระบบเดิมแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เมื่อกรมบัญชีกลางได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างแล้ว เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ กลุ่มงาน ระดับ และอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. ในขณะที่รอการปรับอัตราค่าจ้างเดิมเป็นอัตราค่าจ้างใหม่ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือเวียนวิธีการบริหารอัตรากำลัง (ปรับระดับ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ตัดโอนอัตราค่าจ้าง) ลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ในเดือนพฤษภาคม 2553 แต่ในทางปฏิบัติมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เพื่อเป็นการเตรียมการจึงขอเสนอแนวทางดำเนินการต่อไป ดังนี้

- เห็นควรแจ้งคณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างประจำ พิจารณาด้านภาระงานที่เคยปฏิบัติงาน มอบหมายงานเพิ่ม คุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ว่าสามารถปรับเข้าสู่ชื่อตำแหน่งใหม่อะไรได้บ้าง

/2. เห็นควร...

2. เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ดังนี้

1. การกำหนดชื่อตำแหน่ง ให้กำหนดชื่อตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด

2. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ

2.1 ให้คณะ/หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน โดยพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ และอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

2.1.1 การเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน ภาระหน้าที่ ภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน และเป็นไปตามชื่อตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่ที่ ก.พ.กำหนด

2.1.2 การกำหนดอัตราค่าจ้าง ให้ปรับกลุ่มงาน ระดับ 1 เป็นระดับ 2 คณะ/หน่วยงานพิจารณาแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับระดับ 2 เป็นระดับ 3 หรือระดับ 4 เดิมต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (ระบบใหม่หรือเกณฑ์พฤษภาคม 2553)

2.2 ส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป

3. มาตรการในทางปฏิบัติ

3.1 กรณีที่คณะ/หน่วยงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า ลูกจ้างประจำรายใดยังไม่เหมาะสมที่จะได้รับอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ และอัตราค่าจ้าง ควรกำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน แนวทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้าของลูกจ้างรายนั้น ๆ ควรมีการประเมินทุก 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี เพื่อเป็นการพัฒนาคน พัฒนางานและองค์กร

3.2 กรณีลูกจ้างประจำ ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งและได้รับอัตราค่าจ้างในระดับที่สูงขึ้น ให้คณะ/หน่วยงานกำหนดหน้าที่โดยย่อ กำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดเกณฑ์การประเมิน และรายงานผลประเมิน ณ การเลื่อนขั้นประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับคุณลักษณะ ภาระงานของแต่ละคน

เอกสารประกอบการประชุม

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 38 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553
 2. บัญชีจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ กลุ่มงานตามระบบใหม่ ณ วันที่ 1 เมษายน 2553
- พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง รายชื่อลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- 2.1 กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 85 คน
- 2.2 กลุ่มงานสนับสนุน 24 คน
- 2.3 กลุ่มงานช่าง 6 คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติการจัดตำแหน่งเข้าสู่ระบบใหม่
2. ให้คณะ/หน่วยงาน เตรียมการประเมินการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง หรือ เปลี่ยนกลุ่ม แล้วแต่กรณี
3. มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เชิญผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล แต่ละคณะ/หน่วยงาน ชักซ้อมความเข้าใจระบบลูกจ้างประจำระบบใหม่

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการพัฒนาบุคลากร

สืบเนื่องจาก คณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารองค์กรและงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข ดำเนินการและนำเสนอภายใต้เงื่อนไข ในการกำหนดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหา โดยในเบื้องต้นขอให้เน้นในหลักสูตรที่เป็น เรื่องพื้นฐานของงานต่างๆ แล้วจึงดำเนินการในหลักสูตรขั้นสูงเพื่อพัฒนาเทคนิคในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง ได้ให้แนวทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น และกำลังใจในการทำงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ อาจศึกษาจากหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรที่ ศาสตราจารย์นายแพทย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการไว้
2. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้วจึงฝึกอบรมและพัฒนาให้แก่บุคคลทั่วไป ในด้าน
 - กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - ทักษะพื้นฐานที่ต้องใช้ในการทำงานเรื่องต่างๆ ผลลัพธ์หรือความคาดหวังที่ควรจะเป็นคือ ถูกต้อง ทำได้ ทำเป็น
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในระดับหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน โดยกำหนดให้บุคลากรในระดับดังกล่าวจักต้องเข้ารับการอบรมเพื่อสร้างให้เกิด
 - ความรับผิดชอบกับผลงานของหน่วยงาน

/การกำกับ...

- การกำกับกำกับการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนดไว้

- การมอบหมายงาน ที่เหมาะสมกับความสามารถผู้ปฏิบัติงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ อีกทั้ง การชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน

4. หลังจากได้ดำเนินการตามแนวทางที่กล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจึงชี้แจงถึงความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในงานต่างๆ การให้รางวัลหรือแรงจูงใจ ในกรณีที่ดำเนินการได้ตามความคาดหวัง และการลงโทษ ในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามความคาดหวัง

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารองค์กรและงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตามแผนพัฒนามุคกลางสายสนับสนุน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญตามประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารองค์กรและงานบุคคล ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 จึงมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนามุคกลางสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามลำดับและความสำคัญประเภทของหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core competency) ของบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน
- หลักสูตรทั่วไปที่ 1 จิตอาสาพลังสร้างองค์กร และมหาวิทยาลัยกับความรับผิดชอบต่อสังคม
2. กลุ่มที่ 3 หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับกลางและระดับต้น (ผอ.กอง/เลขานุการคณะ/สำนัก และหัวหน้างาน)
- หลักสูตรทั่วไปที่ 2 คุณธรรม จริยธรรมในบุคคล และธรรมาภิบาลในองค์กร
3. กลุ่มที่ 2 หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังขาดโมเดลสมรรถนะหลักและสายงาน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามข้อ 1 และ 2
2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อ 3

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการประชุม

- แนวทางการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากร แผนการดำเนินการ และ รายละเอียดหลักสูตรสายสนับสนุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการที่นำเสนอ และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่ นำ Core Competency เสนอที่ประชุมในคราวหน้า และขอให้นำเสนอความคืบหน้าในการ ดำเนินการต่อที่ประชุมทุกเดือน

4.2 สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจาก คณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารองค์กรและงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 เห็นชอบในหลักการการปรับเปลี่ยนระยะเวลา ในการทำสัญญาจ้าง จากที่กำหนดการจ้างครั้งแรก 1 ปี และเมื่อผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว จ้างคราวละ 2 ปี เป็น เมื่อผ่านประเมินแล้ว อาจจะทำจ้างคราวละ 5 ปี หรือจ้างระยะยาวจนถึงเกษียณอายุ ราชการ แต่ให้มีระบบการประเมินผลการประเมินงานอย่างเป็นระบบและเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับ ความเห็นของคณบดีหน่วยงานในกำกับ โดยจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยและ ข้อบังคับคณะในกำกับ ซึ่งที่ประชุม ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาในหลักการ แต่ยังไม่ต้องเสนอรายละเอียดในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งหน้า

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใน หลักการ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย คือ

1. นางสาวทศพร จูนิม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้

ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ณ University of Southampton สหราชอาณาจักร ด้วยทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทุนส่วนตัว ได้สำเร็จการศึกษาจึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2553

2. นายสุวัชร ศรีทองแสง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรและอยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์ จึงรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2553

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 ผลการสอบแข่งขันเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย

ตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงาน ประจำปี 2553 ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน 36 คน นั้น

บัดนี้ การสอบแข่งขันได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่านการแข่งขัน จำนวน 28 คน ตามรายละเอียดที่ปรากฏ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	สังกัด
	ตำแหน่งพนักงานขับรถ	
1	นายพงษ์ธร อ่อนรัตน์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
2	นายวีระยุทธ แก้วกล้า	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
3	นางสาวชญาดา สิทธิโชติ	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
4	นางสาวชญญาลักษณ์ ถาวร	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
5	นางนาถรัตดา ยอดเอื้อ	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
6	นางสาวศิริลักษณ์ ทองไทย	โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินฯ
7	นายปรีวัฒน์ จันทร์ทรง	คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	สังกัด
	<u>ตำแหน่งช่างเทคนิค</u>	
8	นายสมัคร อินตา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	<u>ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์</u>	
9	นายวรวิทย์ ชาลีพรหม	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
	<u>ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาฯ</u>	
10	นายภูติท กุจะพันธ์	งานกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
	<u>ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์</u>	
11	นางสาวอนุสรุา สารักษ์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
12	นายทักษกร วงศ์สีดา	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
13	นางสาววรรณิการ์ ประทุมภักดิ์	คณะวิทยาศาสตร์
	<u>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</u>	
14	นางสาวสุวิมล สะโสดา	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
15	นายอภิวัฒน์ มีทรัพย์รุ่งโรจน์	คณะวิทยาศาสตร์
	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u>	
16	นางสาวกมลชนก เทศนา	โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินฯ
	<u>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</u>	
17	นางอารีย์ จันทรทรง	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ
	<u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u>	
18	นางอัญชิสา ทะนอก	คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ชื่อ-สกุล	สังกัด
	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	
19	นายกำปนาท หาญชูวงศ์	โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินฯ
20	นางสาวสุนิสา นาครินทร์	คณะวิทยาศาสตร์
21	นางสาวญาณวรรณ โพธิ์อ่อน	โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินฯ
	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
22	นางสาวสุพัตรา โฉมงาม	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
	ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ	
23	นางสาวชนิตา สุวรรณภูมิ	สำนักวิทยบริการ
	ตำแหน่งผู้ช่วยสอน	
24	นายพิเชษ วะยะลุน	คณะวิทยาศาสตร์
	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
25	นางสาวสายใจ จันเวียง	งานประกันคุณภาพฯ สำนักงานอธิการบดี
	ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์	
26	นางสาวพัชรินทร์ คั่งฐากูร	งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
	ตำแหน่งอาจารย์	
27	นายชาญชัย ศุภอรรถกร	คณะวิทยาศาสตร์
28	นางสาวคณิตา โชติจันทิก	คณะวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 6...

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ สอบถามความคืบหน้า กรณีขอให้สอบถามข้อมูลจาก กองแผนงานว่า เงินงบประมาณที่เหลือจากการที่พนักงานลาศึกษาต่อ สามารถนำงบประมาณดังกล่าวมา เพิ่มค่าจ้างให้พนักงานที่อยู่ปฏิบัติงานได้หรือไม่ นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการด้านการ พัฒนาการบริหารองค์กรและงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศึกษาและนำเสนอข้อมูลการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานใหม่ โดย อาจกำหนดเป็นเปอร์เซ็นต์ ขึ้นสูง ขึ้นปกติ และขึ้นต่ำ หากที่ประชุมให้ความเห็นชอบจะได้เสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาต่อไป

อนึ่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า สำนักงบประมาณ จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานลดลงทุกปี โดยในปีงบประมาณนี้ ได้รับจัดสรร ในอัตราร้อยละ 3.25 ของงบประมาณที่ได้รับในปีก่อน

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

12.30 น.

.....

(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นายสุกชัย หาทองคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

6/2553

.....

(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล