

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 5/2552

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	นายนรินทร์ บุญพรหมณ์	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
5. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัฒน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทรา ชาฮีร์	กรรมการ
7. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์ นางสรวิญญา พินิจชัย		กรรมการ
8. (แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราวณี พัฒนพิพิชไพศาล	กรรมการ
9. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	นายเสกสันต์ ศรีสันต์	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญา ศรีวิรัตน์	กรรมการ
11. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
12. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุภชัย หาทองคำ	กรรมการ

และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรณา บุดดาดี	ติตราชการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
3. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ธงชัย วงศ์ชัยสุวรรณ	ติตราชการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. นายอุดม คำจันทร์ ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
2. นายเทวัญ ตติยรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางอรุโณทัย อุ่นไธสง รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

/4. นายธีระศักดิ์...

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 4. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน | รักษาการราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 5. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง | บุคลากร |
| 6. นายสมโชค หอมจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 7. นางกิตติยา สร้อยเพชร | บุคลากร |

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2552
ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2552

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
3.1 การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้
เงินรายได้ ราย นายภาคภูมิ โทนหงสา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่
18 เมษายน 2551 ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติการปรับสถานภาพ นายภาคภูมิ โทนหงสา ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จนกว่าจะ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ มีการจ้างครั้งละ 1 ปี ต่อมา นายภาคภูมิฯ ยื่นร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุม
ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2552 มีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมีคำสั่งปรับสถานภาพบุคคล
ดังกล่าวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551 เป็นต้นไป

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการมีคำสั่งปรับ
สถานภาพ นายภาคภูมิ โทนหงสา เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1
เมษายน 2551 เป็นต้นไป

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4

เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการพิจารณาคำแหน่งชำนาญการ

ตามที่ นางวรุณี ไชยกาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 มีมติให้ผู้ที่ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ ก.ม. และมหาวิทยาลัยกำหนดเดิมไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับและประกาศหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ และกำหนดให้มีการประเมินคุณลักษณะเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานได้ประเมินคุณลักษณะแล้วเห็นว่าเป็นผู้เหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว **ประธาน** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นางวรุณี ไชยกาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 272 อัตรา 17,560.- บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 17,560.- บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2551

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4.2 ทบทวนการกำหนดเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการและค่าตอบแทน

ตำแหน่งชำนาญการของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้พนักงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 3,500 บาทต่อเดือน และอัตรา 5,600 บาทต่อเดือน สำหรับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว 3 ปี
2. รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 5,600 บาทต่อเดือน และอัตรา 9,900 บาทต่อเดือน สำหรับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้ว 3 ปี

และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2550 กำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการของพนักงานในอัตราเดียวกันกับข้าราชการ คือ 3,500 บาท เมื่อดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว 3 ปี นั้น

/เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะเรื่องการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดย สกอ. มีแนวคิดปรับเปลี่ยนอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของตำแหน่งชำนาญการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากเดิม ที่อิงกับระบบซี เป็น การกำหนดเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนฯ ในอัตราเดียว ดังนี้

ตำแหน่งวิชาการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5,600 บาท
- รองศาสตราจารย์ 9,900 บาท
- ศาสตราจารย์ 13,000 บาท
- ศาสตราจารย์อำนวยการ 15,600 บาท

ตำแหน่งชำนาญการ

- ตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งวิชาชีพ 3,500 บาท
- ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ 5,600 บาท

ทั้งนี้ ได้เสนอที่ประชุมรับทราบแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2552

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับระบบบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน กรณีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของตำแหน่งชำนาญการให้สอดคล้องกับระบบแห่งของข้าราชการ เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้พนักงานสายวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการอันจะเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

1.1 กำหนดเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการอัตราเดียว ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5,600 บาท
- รองศาสตราจารย์ 9,900 บาท
- ศาสตราจารย์ 13,000 บาท

1.2 ให้พนักงานสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอยู่แล้วได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่กำหนดใหม่

1.3 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากที่มีมติ หรือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

2. ค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการ

2.1 กำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการอัตราเดียว คือ

- ตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งวิชาชีพ 3,500 บาท
- ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ 5,600 บาท

2.2 ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่มีมติ หรือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เพื่อให้เกิดความชัดเจน ที่ประชุมจึงให้เลื่อนการพิจารณาไปจนกว่า ก.พ.อ. จะมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนระบบซีเป็นระบบแท่ง

4.3 การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ จำนวน 9 ราย ดังนี้

1. การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ราย นายชเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 มีมติตอนเรื่องการปรับสถานภาพ นายชเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ เนื่องจากมีระยะเวลาการจ้างลักษณะเดียวกันกับที่มีผู้ร้องทุกข์เกี่ยวกับการนับเวลาการปฏิบัติงานสำหรับการปรับสถานภาพ ซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงให้รอผลการพิจารณาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปรับสถานภาพของ นายชเนศ ฯ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ฯ มีคำวินิจฉัยแล้ว และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 มีมติให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมีคำสั่งปรับสถานภาพผู้ร้องทุกข์ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราว ราย นายชเนศ สีห์พิทักษ์เกียรติ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

/ลำดับที่ 1 นายชเนศ...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ก่อนปรับ		หลังปรับ		ตั้งแต่วันที่
			ค่าจ้าง	สวัสดิการ	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	
1	นายธนศ สิทธิ์พิทักษ์เกียรติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8,332.-	-	8,332.-	3,180.-	1 ตุลาคม 2551

มติที่ประชุม **อนุมัติการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป**

2. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ซึ่งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ก่อนปรับ		หลังปรับ		ตั้งแต่วันที่
			ค่าจ้าง	สวัสดิการ	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	
1	นางสาวกฤติยา จันทร์พันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8,332.-	-	8,332.-	3,180.-	1 ตุลาคม 2551
2	นางสาวธีรนนท์ นุราไกร	บรรณารักษ์	8,332.-	-	8,332.-	3,180.-	1 ตุลาคม 2551
3	นางสาวมาลัย ศิลารัมย์	นักวิทยาศาสตร์	8,332.-	-	8,332.-	3,180.-	1 ตุลาคม 2551
4	นางสาวจิรวา โสดากุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	7,448.-	-	7,448.-	2,870.-	1 ตุลาคม 2551

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. เนื่องจากวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ส่งผลการประเมินให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ในเดือนธันวาคม 2551 และเป็นการดำเนินการตามข้อ 28 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่ยื่นเรื่องขอปรับสถานภาพและได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินก่อนหน้าประกาศนี้บังคับใช้ ให้มีสิทธิปรับสถานภาพเป็นพนักงาน โดยนำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549 มาบังคับใช้

/2. วิทยาลัยแพทยศาสตร์...

2. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ ดำเนินการประเมินจากที่ประชุมผู้บริหารของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และจัดส่งผลการประเมินให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2551 แต่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาได้ เนื่องจากมีระยะเวลาการจ้างลักษณะเดียวกันกับที่มีผู้ร้องทุกข์เกี่ยวกับการนับเวลาการปฏิบัติงานสำหรับการปรับสถานภาพ จึงต้องรอผลการวินิจฉัยจากคณะกรรมการอุทธรณ์และผู้ร้องทุกข์ฯ ซึ่งบัดนี้ คณะกรรมการอุทธรณ์และผู้ร้องทุกข์ฯ ได้มีคำวินิจฉัยแล้ว

มติที่ประชุม **อนุมัติการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552 เป็นต้นไป**

3. คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ซึ่งคณะศิลปประยุกต์ฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ก่อนปรับ		หลังปรับ		ตั้งแต่วันที่
			ค่าจ้าง	สวัสดิการ	ค่าจ้าง	สวัสดิการ	
1	นางสาวหวานใจ โพรธิโกฎิ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	9,660.-	-	9,660.-	2,870.-	1 เมษายน 2552
2	นางสาวนุชจิรา ไชยโคตร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	9,283.-	-	9,283.-	2,870.-	1 เมษายน 2552
3	นางประนอม รอดโพธิทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	9,753.-	-	9,753.-	2,870.-	1 เมษายน 2552
4	นายวิสิทธิ์ศักดิ์ อุทโท	ครู	9,010.-	-	9,010.-	2,870.-	1 เมษายน 2552

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เนื่องจากคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ส่งผลการประเมินให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ในเดือนมิถุนายน 2552 และเป็นการดำเนินการตามข้อ 28 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดให้ผู้ยื่นเรื่องขอปรับสถานภาพและได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินก่อนหน้าประกาศนี้บังคับใช้ ให้มีสิทธิปรับสถานภาพเป็นพนักงาน โดยนำประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549 มาบังคับใช้

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานเงินรายได้ จะดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการปรับเพิ่มค่าจ้าง ดังนั้น หากหน่วยงานประสงค์จะปรับสถานภาพลูกจ้าง ให้ส่งเอกสารการขอปรับสถานภาพและผลการประเมินว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะปรับสถานภาพ ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ปรับสถานภาพ วันที่ 1 เมษายนของทุกปี : ต้องส่งเอกสารให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ครั้งที่ 2 ปรับสถานภาพ วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี : ต้องส่งเอกสารให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

หมายเหตุ หากส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด จะปรับสถานภาพให้ในรอบต่อไป

2. คณะศิลปประยุกต์ฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2551 และส่งผลการประเมินให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2552

มติที่ประชุม อนุมัติการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

อนึ่ง คณะกรรมการฯ มีความเห็นเพิ่มเติมว่า ภาระงานที่คณะศิลปประยุกต์ฯ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นเกินกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงขอให้คณะพิจารณากำหนดตำแหน่งให้เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ภายใต้โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของคณะ

4.4 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

1. ตำแหน่งในสาขาวิชาชีพ และคุณวุฒิที่ขาดแคลน

ด้วย ข้อ 6 ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดว่าการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่ มีเหตุพิเศษ ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกได้ ซึ่งใน (2) กำหนดว่ากรณีลูกจ้างดำรงตำแหน่งสายสนับสนุนในสาขาวิชาชีพ และในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และวรรคสอง กำหนดว่าคุณวุฒิที่ขาดแคลนตาม (2) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงเห็นควรกำหนด ตำแหน่งในสาขาวิชาชีพ และคุณวุฒิที่ขาดแคลน โดยมีหลักการดังนี้

1. กำหนดตามที่ ก.ม. เคยกำหนดไว้ และ/หรือ
 2. กำหนดตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ
 3. กำหนดตามที่คณะรัฐมนตรี และ/หรือ
 4. กำหนดตามเหตุผลและความจำเป็น หรือตามความขาดแคลนของมหาวิทยาลัย
- อนึ่ง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2543 กำหนดตำแหน่งสาขาขาดแคลน คือ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิทยาศาสตร์ นิตินกร วิศวกร และเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ ดังนี้

บัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานวิชาชีพ	บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลน
1. นักวิชาการเงินและบัญชี	1. สาขาวิศวกรรมศาสตร์
2. นักวิชาการช่างศิลป์	2. สาขาวิชาปิโตรเคมี
3. นักตรวจสอบภายใน	3. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
4. นักสุขศึกษา	4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
5. วิศวกรเคมี	5. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
6. นักวิชาการช่างทันตกรรม	6. สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
7. นักประชาสัมพันธ์	7. สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ
8. นักกายภาพบำบัด	8. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
9. แพทย์	9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
10. ทันตแพทย์	10. สาขาวิชาแพทยศาสตร์
11. พยาบาล	11. สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์
12. สัตวแพทย์	12. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
13. นักเทคนิคการแพทย์	13. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
14. เกษตรกร	14. สาขาวิชากายภาพบำบัด
15. วิศวกรเครื่องกล	15. สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
16. วิศวกรไฟฟ้า	16. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
17. วิศวกรโยธา	17. สาขาวิชารังสีเทคนิค
18. สถาปนิก	18. สาขาวิชากายภาพบำบัด
19. นักรังสีการแพทย์	19. สาขาวิชาภาษาศาสตร์
20. วิศวกรโลหการ	20. สาขาสหเวชศาสตร์
21. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	21. สาขาบัญชี
22. วิศวกรการเกษตร	

บัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานวิชาชีพ	บัญชีรายชื่อละเอียดสาขาวิชาที่ขาดแคลน
23. นักจิตวิทยา 24. ช่างภาพการแพทย์ 25. นิติกร 26. บรรณารักษ์	

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก

ด้วย ข้อ 14 ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดหลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และข้อ 15 ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก ดังนี้

1. องค์ประกอบคณะกรรมการสอบแข่งขัน

1.1 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน
- 2) ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 3) ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 4) ผู้แทนจากโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 5) บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ตำแหน่ง

1.2 กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน
- 2) รองอธิการบดี/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 3) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

- | | |
|--|---------------|
| 4) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการหรือผู้แทนตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5) บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

1.3 กรรมการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------|
| 1) รองอธิการบดี/คณบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธาน |
| 2) รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการหรือผู้แทนตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5) บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

2. องค์ประกอบคณะกรรมการสอบคัดเลือก

- | | |
|---|---------------|
| 1) รองอธิการบดี/คณบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธาน |
| 2) รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/ หัวหน้าสนง./
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 4) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการหรือผู้แทนตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5) บุคลากร โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

4.5 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อ้างด้วยเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

อ้างถึงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 ให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นส่วนราชการและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 4 โดยใช้หลักการตามแนวทางเดียวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการ และอนุมัติในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นส่วนราชการและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นตามแนวทางเดียวกันในกรณีที่มีการปรับปรุงค่าตอบแทนภาคราชการในครั้งต่อ ๆ ไปด้วย ต่อมา คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 และวันที่ 17 มิถุนายน 2551 มีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จากอัตราเดือนละ 1,000 บาท เป็นเดือนละ 1,500 บาท โดยกำหนดรายได้ขั้นสูง จาก 11,000 บาท เป็น 11,700 บาท และรายได้ขั้นต่ำ จาก 7,700 บาท เป็น 8,200 บาท สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2551

เนื่องจากในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 และวันที่ 17 มิถุนายน 2551 มิได้อนุมัติให้สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และที่ผ่านมาสํานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติเรื่องดังกล่าวให้สถาบันอุดมศึกษา เมื่อครม. อนุมัติ จะแจ้งผลการอนุมัติให้มหาวิทยาลัยทราบและให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากรายการที่ความสำคัญเร่งด่วนต่ำ และ/หรือ โดยการบริหารค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แต่ปัจจุบันยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่จึง ได้มีหนังสือหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 และวันที่ 17 มิถุนายน 2551 ได้หรือไม่

ต่อมา เมื่อวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 คุณสมสกุล คุ่มม่วง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้โทรศัพท์มาประสานเรื่องดังกล่าว ซึ่ง คุณสมสกุลฯ มีความเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 ได้อนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานตามหลักการเดียวกับข้าราชการ คือ ให้ปรับค่าจ้างในอัตราร้อยละ 4 และได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างไม่ถึง 11,000 บาท ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไม่เกิน 1,000 บาท แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 11,000 บาท แต่เมื่อได้รับ 1,000 บาทแล้ว ยังไม่ถึง 7,700 บาท ให้ได้รับให้ถึง 7,700 บาท และอนุมัติหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นตามแนวทางเดียวกันในกรณีที่มีการปรับปรุง

/คำตอบแทน...

คำตอบแทนภาคราชการในครั้งต่อ ๆ ไปด้วย ดังนั้น การที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 และวันที่ 17 มิถุนายน 2551 จึงเป็นเพียงการปรับเงินรายได้ขั้นสูงและขั้นต่ำเท่านั้น แต่การอนุมัติให้ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงมีหนังสือหรือโครงการจัดตั้งกองกฎหมายว่าตามความเห็นของคุณสมสกุล คุ่มม่วง ถูกต้องตามหลักกฎหมายหรือไม่ ซึ่งโครงการจัดตั้งกองกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่าความเห็นของคุณสมสกุล คุ่มม่วง ชอบด้วยกฎหมายแล้ว

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

จากเดิม พนักงานที่มีค่าจ้างไม่ถึง 11,000 บาท ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไม่เกิน 1,000 บาท และเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 11,000 บาท แต่เมื่อได้รับ 1,000 บาทแล้ว ยังไม่ถึง 7,700 บาท ให้ได้รับให้ถึง 7,700 บาท

เป็น พนักงานที่มีค่าจ้างไม่ถึง 11,700 บาท ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพไม่เกิน 1,500 บาท และเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 11,700 บาท แต่เมื่อได้รับ 1,500 บาทแล้ว ยังไม่ถึง 8,200 บาท ให้ได้รับให้ถึง 8,200 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 และวันที่ 17 มิถุนายน 2551 ซึ่งกองแผนงานและกองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วแจ้งว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับในส่วนของพนักงานเงินรายได้ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

หนังสือตอบข้อหารือการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่ ศบ 0529.1.10/667 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2551

มติที่ประชุม

อนุมัติ

4.6 การแก้ไขสัญญาจ้างพนักงาน

ด้วยมีการตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ขึ้น และได้มีการยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ขึ้นมาใหม่ จึงส่งผลกระทบต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการอ้างถึงระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

/ดังนั้น...

ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงสัญญาจ้างพนักงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบันและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแก้ไขสัญญาจ้างพนักงาน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้นจากโครงการจัดตั้งกองกฎหมายแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

- ตารางเปรียบเทียบสัญญาจ้างพนักงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เพิ่มเติมข้อความและแก้ไขข้อความ ดังนี้

1. เพิ่มเติมข้อความ

1.1 ข้อ 3 จากเดิม พนักงานตามสัญญาจะต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด เป็น พนักงานตามสัญญาจะต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด

1.2 ข้อ 14 ให้นำบรรดาข้อบังคับที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยที่บังคับใช้กับพนักงานมาใช้บังคับกับพนักงานตามสัญญา

2. แก้ไขข้อความ ให้ตัดข้อความในข้อ 14 ทั้งหมด และใช้ข้อความนี้แทน “ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ การที่พนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ เป็นการทำหรือก่อให้เกิดการสร้างสรรค์งานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นเป็นไปตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือ หากมีการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ตามกฎหมายซึ่งพนักงานได้ประดิษฐ์ขึ้นโดยการทำงานตามสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยขอให้พิจารณาอ้างอิงกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ทั้งนี้ เมื่อแก้ไขตามข้างต้นแล้ว มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมายพิจารณาอีกครั้ง

4.7 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวผู้เกษียณอายุราชการที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตามที่กองแผนงานได้แจ้งผลการพิจารณางบประมาณประเภทงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ นั้น

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณสำหรับการจ้างในอัตราเดิม เนื่องจากเป็นการจ้างตำแหน่งบริหารและเป็นการจ้างไม่เข้าข่ายคุณลักษณะของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ส่งผลให้คณะศิลปประยุกต์ฯ ประสบปัญหาเรื่องงบประมาณในการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือผู้เกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนระดับสูงและเพิ่มคุณภาพในการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

/คณะศิลปประยุกต์...

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงขออนุมัติกรอบและงบประมาณสำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 อัตรา คือ

ชื่อ - สกุล	อัตราค่าจ้าง/เดือน	อัตราจ้าง/ปี	ระยะเวลา
1. รศ.จิรศักดิ์ จินดาโรจน์	26,675.-	106,700.-	มิถุนายน – กันยายน 2552
2. รศ.ชิตี เสงรัมย์	26,675.-	106,700.-	มิถุนายน – กันยายน 2552
รวมทั้งสิ้น	53,350.-	213,400.-	

ความเห็นของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

1. การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ จะต้องจ้างมาเป็นอาจารย์เท่านั้น
2. มีอายุ 60 ปี ไม่เกิน 65 ปี หากเกินต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และต้องเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และออกจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการเท่านั้น
3. กรณีอายุเกิน 60 ปี มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้ โดยใช้เงินรายได้

ความเห็นของกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551 พิจารณากำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะศิลปประยุกต์ฯ ได้รับอนุมัติกรอบอัตราสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา แต่อีกจำนวน 1 อัตราไม่ได้รับการจัดสรรเนื่องจากเป็นอัตราที่คณะจะใช้จ้างผู้บริหาร คณะจึงขออนุมัติอัตราเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงอนุมัติกรอบอัตรากำลังผู้มีความรู้ความสามารถทดแทน จำนวน 1 อัตรา นั้น หากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังและงบประมาณในการจ้างดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 20 อัตรา และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปหลักเกณฑ์การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและชาวต่างประเทศ
2. บัญชีอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือผู้เกษียณอายุราชการ อีกครั้ง โดยพิจารณาจาก

1. จำนวนกรอบอัตราจ้างต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร คือ จำนวน 20 อัตรา
2. งบประมาณไม่เกินกว่าที่ราชการกำหนด
3. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือผู้เกษียณอายุราชการต้องเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

4.8 ขออนุมัติปรับอัตราจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (ผู้เชี่ยวชาญ)

ด้วย คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้เปิดสอนหลักสูตรวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ในระดับปริญญาตรี โท และเอก เน้นการวิจัยวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การออกแบบเชิงสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำสู่สากล คณะจึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ที่ผ่านมาผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศสามารถเดินทางมาสอนได้เพียงปีละ 1 ครั้ง ๆ ละประมาณ 1 เดือน โดยมีการจ่ายค่าจ้างเพียงเดือนละ 36,720 บาท/เดือน ซึ่งไม่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่างบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรในหมวดค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญยังคงเหลือเป็นจำนวนมาก

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง โดยยังอยู่ภายในวงเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรให้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	อัตราจ้างใหม่	หมายเหตุ
1. Dr.Donald John Carson	70,000 บาท/เดือน	โดยใช้เงินงบประมาณ
2. Prof.Dr.Elivio Bonollo	100,000 บาท/เดือน	โดยใช้เงินงบประมาณ

ความเห็นของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

1. การจ้างชาวต่างประเทศ จะต้องจ้างมาเป็นผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
2. มีอายุ 60 ปี ไม่เกิน 65 ปี หากเกินต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ยกเว้นสาขาการศึกษาจ้างได้ไม่เกินอายุ 70 ปี
3. กรณีอายุเกิน 60 ปี มหาวิทยาลัยสามารถจ้างได้ โดยใช้เงินรายได้
4. อัตราค่าจ้างเป็นไปตามบัญชีที่กำหนด
5. ใน 2 ปี แรกจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามบัญชีที่กำหนดไม่มีการเพิ่มค่าจ้าง เมื่อครบ 2 ปีบริบูรณ์ จึงเพิ่มค่าจ้างได้ตามบัญชีที่กำหนด

/ความเห็น...

ความเห็นของกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2551 พิจารณากำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะศิลปประยุกต์ฯ ได้รับอนุมัติกรอบอัตราสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา แต่อีกจำนวน 1 อัตรา ไม่ได้รับการจัดสรรเนื่องจากเป็นอัตราที่คณะจะใช้จ้างผู้บริหาร คณะจึงขอ อนุมัติอัตราเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงอนุมัติกรอบอัตรากำลังผู้มีความรู้ความสามารถทดแทน จำนวน 1 อัตรา นั้น

หากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังและงบประมาณ ในการจ้างดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 20 อัตรา และ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปลักษณะการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและ ชาวต่างประเทศ
2. บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ พิจารณาการจ้างลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ อีกครั้ง โดยพิจารณาจาก

1. จำนวนกรอบอัตรากำลังต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร คือ จำนวน 20 อัตรา
 2. งบประมาณไม่เกินกว่าที่ราชการกำหนด
 3. คุณสมบัติของลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- หนึ่ง คณะกรรมการมีความเห็นว่า เมื่อหน่วยงานใดได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่ไม่ได้นำไปใช้จ้างลูกจ้างตามแผน ให้กองแผนงานสอบถามไปยังหน่วยงานนั้น ๆ แล้วนำงบประมาณในส่วน ที่ไม่ได้ใช้จ้างลูกจ้างมารวมไว้ที่มหาวิทยาลัย จากนั้นแจ้งให้คณะอื่น ๆ ทราบ เพื่อขอใช้ตามความจำเป็นต่อไป

4.9 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้พนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ...

เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการอนุมัติให้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ผ่านมายึดถือปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับข้าราชการโดยอนุ โลมเพื่อให้การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีความชัดเจนและ

/คล่องตัว...

คล่องตัว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอนำเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ... ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาตรวจร่างจากโครงการจัดตั้งกองกฎหมายแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปสาระสำคัญของการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และงาน เปรียบเทียบระหว่างข้าราชการกับพนักงาน
2. สรุปสาระสำคัญของการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และงาน เปรียบเทียบระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกับมหาวิทยาลัยอื่น ดังนี้
 - 2.1 มหาวิทยาลัยของรัฐ คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 2.2 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ใหม่) คือ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - 2.3 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตั้งแต่ก่อตั้ง คือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเด็นที่แตกต่างจากข้าราชการนำเสนอเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม

1. ไม่ได้กำหนดอายุของผู้ประสงค์ลาศึกษา แต่กำหนดเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ (ระเบียบ กม. ปี 42 กำหนดอายุไม่เกิน 45 ปี)
2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ลาปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท เนื่องจากตำแหน่งอาจารย์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท
3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องพ้นทดลองปฏิบัติงานแล้วหรือมีเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติได้
4. การลาศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วน สามารถกระทำได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 10 ชั่วโมงในวันทำการต่อสัปดาห์
5. การขยายเวลาศึกษาสามารถขยายได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
6. การอนุมัติให้ลาศึกษาโดยได้รับค่าจ้าง กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 6 ปีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้นำรายละเอียดไปพิจารณาในการประชุมคราวหน้า

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา 11.50 น.



(นางสาวศิริรัตน์ วงษ์ทอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุภชัย หาทองคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

6/2552



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์คุณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล