

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 3/2552

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

**ผู้มาประชุม**

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกุล	ประธานกรรมการ
2. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ ชนวิรุฬห์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
5. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพร โชติประการ	กรรมการ
7. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์	กรรมการ
8. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายเอกราช บุญเรือง	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรณา บุดดาดี	กรรมการ
11. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	นายแสน ศรีสุโร	กรรมการ
12. (แทน)ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพันธ์ ปิตาคะโส	กรรมการ
13. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
14. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุกษัย หาทองคำ	กรรมการ และเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	ติตราชการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญ ศรีวิรัตน์	ติตราชการ

**ผู้ร่วมประชุม**

1. นายอุดม คำจันทร์	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
2. นางอรุโณทัย อุ่นไรสง	รักษาราชการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากร 6 ระดับ 6
4. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร

/เปิดประชุมเวลา...

**เปิดประชุมเวลา** 13.50 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2552

วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2552 วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552

**มติที่ประชุม** ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ มีข้อคิดเห็นบางประการในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในประเด็น “หากผู้ที่สอบได้เป็นผู้ที่อยู่นอกสังกัดหน่วยงานที่ขอเปิดสอบคัดเลือก ต้นสังกัดเดิมจะต้องให้ความยินยอมในการไปบรรจุยังหน่วยงานใหม่” ซึ่งการกำหนดดังกล่าวอาจเกิดปัญหาในการดำเนินการในภายหลัง

ที่ประชุมเห็นว่าข้อความดังกล่าวไม่ตรงเจตนารมณ์ของที่ประชุม ที่ประสงค์ให้เป็น การปรับเปลี่ยนสถานภาพโดยการสอบเทียบเคียงการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงมีมติให้แก้ไขประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสำหรับลูกจ้างชั่วคราวปรับสถานภาพเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยตัดข้อความดังกล่าวออก

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4** เสนอเพื่อพิจารณา  
4.1 พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) ในวันที่ 1 เมษายน 2552

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการยกเลิกระบบซีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ ศษ 0509(2)/ว 159 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ทุกคณะทราบแล้วนั้น โดยมหาวิทยาลัยยังคงสามารถเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ ได้ตามบัญชีเงินเดือนของ ก.พ. เดิม ตามระบบ “ซี” และยังคงสามารถดำเนินการ

/เลื่อนขึ้น...

เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีรอบ 1 เมษายน 2552 หรือ รอบ 1 ตุลาคม 2552 จนกว่า ก.พ.อ. จะได้ปรับเปลี่ยนระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนแล้วเสร็จ

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544 ซึ่งได้กำหนดให้มีการเลื่อนขึ้นปีละ 2 ครั้ง โดยให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้น ดังนี้

**ครั้งที่ 1** ในวันที่ 1 เมษายน (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม ..- 31 มีนาคม ..)

**ครั้งที่ 2** ในวันที่ 1 ตุลาคม (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 เม.ย. ..- 30 กันยายน ..)

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอให้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 เมษายน 2552) ดังนั้น จึงใคร่ขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้น เพื่อจะได้นำเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นต่อไป ดังนี้

1. พิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และ ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
2. พิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และ ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 – 8
3. พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

#### **เอกสารประกอบการพิจารณา**

- 1) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และ ค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
- 2) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ(กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 – 8
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

#### **มติที่ประชุม**

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เห็นควรให้นำเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ และให้ค่าตอบแทนพิเศษกรณีที่เงินเดือน/ค่าจ้างเต็มขั้นสูงสุดของอันดับ ตามผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นของ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย โดยให้จำกัดจำนวนการเลื่อนขึ้น 1 ชั้น ตามจำนวนโควตา 15% (ร้อยละสิบห้าของอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2552) ของ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย

ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่มีการเสนอเลื่อนขึ้น 1 ชั้น เกินจำนวนโควตา 15 % ของหน่วยงาน ให้ปรับลดจำนวนผู้เลื่อนขึ้น 1 ชั้น ตามจำนวนโควตาหน่วยงาน และให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณารายชื่อผู้สมควรได้เลื่อนขึ้น 1 ชั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ 4% (กรณีผู้เงินเดือน/ค่าจ้างเต็มขั้น) ในโควตาของอธิการบดี

## 4.2 ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ

**ประธาน** เสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการตามผลการพิจารณาผลงานของข้าราชการ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. ตามที่ **นางสาวศศิธร ลิทธิรัตนยืนยง** ตำแหน่งบุคลากร 6 ระดับ 6 สังกัด งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งบุคลากร ชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 มีมติให้ผู้ที่ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ก.ม. และมหาวิทยาลัย กำหนดเดิมไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ผู้ยื่นขอตำแหน่งชำนาญการประเมินคุณลักษณะเพิ่มเติม

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานได้ประเมินคุณลักษณะแล้วเห็นว่าเป็นผู้มี ความเหมาะสม และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว **ประธาน** จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ **นางสาวศศิธร ลิทธิรัตนยืนยง** ตำแหน่งบุคลากร 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำ ตำแหน่ง 202 อัตรา 17,000.- สังกัดงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งบุคลากร 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 17,200.-บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2551

### เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

2. ตามที่ **นายวรพจน์ นवलสกุล** ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ 6 สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 มีมติให้ผู้ที่ยื่นขอผลงานหลังวันที่ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ ใช้หลักเกณฑ์ และ วิธีการ ที่ก.ม. และมหาวิทยาลัยกำหนดเดิมไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะออกข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ ใหม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้ผู้ยื่นขอตำแหน่งชำนาญการประเมินคุณลักษณะเพิ่มเติม

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานได้ประเมินคุณลักษณะแล้วเห็นว่าเป็นผู้มี ความเหมาะสมและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว **ประธาน** จึงเสนอ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นายวรพจน์ นवलสกุล ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 75 อัตรา 21,820.- สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน 21,820.-บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2551

#### เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

#### มติที่ประชุม

#### อนุมัติ

#### 4.3 บุคลากรขออนุมัติลาศึกษา

ด้วย คณะกษัตริย์ศาสตร์ มีความประสงค์ให้ นางสาวชนวดี ปรีเปรม พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา Bioinformatics ณ Georgia Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุน Graduate Assistantship (ทุนประเภท 2) มีกำหนด 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2552 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2557

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขา Bioinformatics ณ Georgia Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา สำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2551 ตามหลักเกณฑ์การขออนุมัติลาศึกษาครั้งใหม่ จะกระทำได้อีกต้องกลับมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติว่าการขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการลาศึกษาของ นางสาวชนวดี ปรีเปรม

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- มติ อ.ก.พ. ครั้งที่ 5/2519 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2519 วางหลักเกณฑ์ไว้ว่าข้าราชการซึ่งกลับจากการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการครบ 1 ปี ก่อน จึงจะพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยพระยาภิรมย์ภักดีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดยอนุโลม

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและคณะเภสัชศาสตร์ จึงอนุมัติให้ นางสาวชนวดี ปรีเปรม ลาศึกษาต่อ

#### 4.4 บุคลากรขออนุมัติลาฝึกอบรม – วิจัย

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ให้ นางสาวสุวิมล ศิริวงศ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตรี ลาฝึกอบรม – วิจัย เรื่อง Including air and water pollution, Global warming protection, and the utilization of chemical laboratory instruments ณ Ball State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนประเภท 2 มีกำหนด 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2552 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2552 เนื่องจากปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2548 มีมติว่ากรณีการขออนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน ปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการลาฝึกอบรม – วิจัย ของ นางสาวสุวิมล ศิริวงศ์

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดยอนุโลม ตามระเบียบกำหนดคุณสมบัติ ผู้ประสงค์ขออนุมัติลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาศาสตร์ ยืนยันว่าไม่กระทบต่อภาระงานสอนประจำ จึงมีมติอนุมัติ นางสาวสุวิมล ศิริวงศ์ ลาฝึกอบรม - วิจัย

#### 4.5 การจ้างบุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไป เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 (ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 11/2551 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551)

/ต่อมา...

ต่อมา วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ขออนุมัติจ้าง  
รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551  
ซึ่งจากการตรวจสอบแล้วพบว่าในขณะนั้นบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และยื่น  
หนังสือลาออกในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 จึงทำให้ไม่สามารถจ้างในวันที่ 1 ตุลาคม 2551 ได้ และหากจะ  
จ้างในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 บุคคลดังกล่าวจะมีอายุ 60 ปี 2 วัน ดังนั้น จึงต้องจ้าง  
รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจ้าง  
บุคคลที่มีอายุ 60 ปี ขึ้นไปเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งกำหนดไว้ว่า

ข้อ 4 การจ้างบุคคลภายนอก หรือลูกจ้าง หรือข้าราชการเกษียณอายุ ที่มีอายุ 60 ปี เป็น  
พนักงาน ต้องได้รับอนุมัติตำแหน่ง ค่าจ้าง และทำสัญญาจ้างครั้งละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 6 หน่วยงานที่ประสงค์จะจ้างตามข้อ 4 ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
(ก.บ.บ.) พิจารณา และรายงานผลการอนุมัติให้สภามหาวิทยาลัย ทราบ

#### วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงขออนุมัติจ้าง

รองศาสตราจารย์นายแพทย์ป่วน สุทธิพิณิจธรรม เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2551  
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 ในอัตราค่าจ้าง 135,835.- บาท ประกอบด้วย

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. ค่าจ้างตามที่ตั้งสำนักงาน ก.พ. | 13,690.- บาท |
| 2. สวัสดิการ                      | 7,784.- บาท  |
| 3. เงินประจำตำแหน่งวิชาการ        | 9,900.- บาท  |
| 4. ค่าประสบการณ์                  | 64,461.- บาท |
| 5. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร      | 20,000.- บาท |
| 6. ค่าวิชาชีพ                     | 10,000.- บาท |
| 7. ค่าเบี้ยเลี้ยง                 | 10,000.- บาท |

รายการที่ 1 ถึง 3 เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ  
ค่าใช้จ่ายบุคลากร และ รายการที่ 4 ถึง 7 เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

#### เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือที่กองแผนงาน ศธ 0529.5/645 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### 4.6 ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังและเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทนอัตราราชการที่ว่างลง

ด้วย นางสาวยุพา กาพนตร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 8 สังกัดสำนักวิทยบริการ เลขที่ตำแหน่ง 529 อัตราราชการเดือน 37,980.-บาท เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2551

เนื่องจากตำแหน่งของ นางสาวยุพา กาพนตร เป็นตำแหน่งที่ติดตัวบุคคลมาจากการโอนย้าย ซึ่งในขณะนั้นสำนักวิทยบริการ มีกรอบอัตราราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน แต่เมื่อพิจารณาจากคุณสมบัติแล้ว ไม่สามารถรับโอนในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ จึงรับโอนในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และเมื่อ นางสาวยุพา กาพนตร เกษียณอายุราชการ สำนักวิทยบริการ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่ต้องมีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อปฏิบัติงานด้านแผนของ สำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตรากำลัง จากเดิม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทน ตำแหน่งข้าราชการที่ว่างลงจากการเกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

#### 4.7 การกำหนดค่าจ้างพนักงานที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน กรณีเคยเป็นพนักงานที่จ้างด้วยเงินรายได้หน่วยงาน

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ทดแทนอัตราราชการของ นางสาวจุฬาลักษณ์ กุคำอู ตำแหน่งอาจารย์ อัตราราชการเดือนละ 11,237.-บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446.-บาท ลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นายชฎานนท์ แสงศรีจันทร์ ซึ่งเป็นพนักงานในตำแหน่งอาจารย์ อัตราราชการเดือนละ 13,827.-บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446.-บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 จ้างโดยใช้เงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์

เนื่องจาก นายชฎานนท์ แสงศรีจันทร์ มาบรรจุในตำแหน่งใหม่ จึงได้รับค่าจ้างตามคุณวุฒิแรกบรรจุ คืออัตราราชการเดือนละ 9,700.-บาท สวัสดิการเดือนละ 5,446.-บาท แต่คณะพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอนเป็นอย่างมาก และได้ทำงาน

/วิจัยและ...



วิจัยและบริการวิชาการให้กับคณะมาโดยตลอด มีความรู้พิเศษในด้านอักษรโบราณอีสาน ซึ่งความรู้ความสามารถและประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อคณะศิลปศาสตร์และนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และสามารถปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นที่ต้องอาศัยการปริวรรตเอกสารโบราณในอีสาน

ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2545 ได้กำหนดว่ากรณีการจ้างผู้มีประสบการณ์ ขอให้คณะ/หน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้พิจารณาการจ่ายค่าจ้าง

คณะศิลปศาสตร์ จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดค่าจ้าง ของ นายชญาณนท์ แสงศรีจันทร์ เป็นการเฉพาะราย โดยนำเสนอแนวทาง ดังนี้

**แนวทางที่ 1** กำหนดค่าจ้างในอัตราเดิมของ นายชญาณนท์ แสงศรีจันทร์ คือ อัตราค่าจ้างเดือนละ 13,827.-บาท โดยใช้เงินงบประมาณ หยอดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

**แนวทางที่ 2** กำหนดค่าจ้างในอัตราค่าจ้างเดิมของ นางสาวจุฬาลักษณ์ กุคำอู คือ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,237.-บาท และส่วนต่างที่เหลือ คือ 2,590.-บาท คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเป็นค่าประสบการณ์ โดยใช้เงินงบประมาณ หยอดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

**แนวทางที่ 3** กำหนดค่าจ้างในอัตราค่าจ้างในอัตราคุณวุฒิปริญญาโท คือ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,700.-บาท และส่วนต่างที่เหลือ คือ 4,127.-บาท คณะศิลปศาสตร์ ขออนุมัติเป็นค่าประสบการณ์ โดยใช้เงินงบประมาณ หยอดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ทั้งนี้ ใคร่ขอให้ กองแผนงานให้ความเห็นเรื่องงบประมาณประกอบการพิจารณาด้วย

#### เอกสารประกอบการประชุม

- ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน ของ นายชญาณนท์ แสงศรีจันทร์

**มติที่ประชุม**                      **อนุมัติหลักการให้ค่าตอบแทน คือ ค่าจ้างพื้นฐาน ค่าสวัสดิการ และค่าประสบการณ์ ปีละไม่เกิน 5% โดยใช้งบประมาณหยอดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร**

**4.8 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....**

ตามมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดว่า “ การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและ

/การโอนย้าย...

การโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา” นั้น

เพื่อให้การขอปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงาน พ.ศ....

### เอกสารประกอบการประชุม

- สรุปสาระสำคัญเปรียบเทียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิระหว่างข้าราชการกับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการตามร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ..... แต่ให้เพิ่มเติมกรณีการกำหนดค่าจ้างสำหรับการปรับวุฒิของพนักงานโดยอนุโลมตามการกำหนดเงินเดือนของข้าราชการ ดังนี้

#### สายวิชาการ

1. การปรับวุฒิกรณีได้รับคุณวุฒิส่งขึ้น แต่ค่าจ้างที่ได้รับในปัจจุบันต่ำกว่าระดับของคุณวุฒิใหม่ ให้ดำเนินการปรับค่าจ้างให้ตรงตามระดับคุณวุฒิ
2. การปรับวุฒิกรณีได้รับคุณวุฒิส่งขึ้น แต่ค่าจ้างที่ได้รับในปัจจุบันสูงกว่าระดับของคุณวุฒิใหม่ ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราที่ได้รับในปัจจุบัน และให้เพิ่มคุณวุฒิ

#### สายสนับสนุนวิชาการ

1. ให้พิจารณาว่าตำแหน่งนั้นใช้คุณวุฒิระดับใดในการบรรจุ เช่น หากกำหนดว่าใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีในการบรรจุ ให้ดำเนินการเพิ่มวุฒิปริญญาโท โดยไม่ปรับเพิ่มค่าจ้าง

4.9 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....

### หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 19 และมาตรา 65/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

/การต่อเวลา...

การต่อเวลาราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.... ให้เป็นไปตามเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

ดังนั้น จึงสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## **สาระสำคัญ**

### **1. หมวด 1 หลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการ**

#### **1.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์**

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

2. มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

2.1 ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.2 หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.3 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

2.5 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 3 เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

#### **1.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์**

1 ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

2 มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

2.1 ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.2 หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ

2.3 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ

2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ

2.5 บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ 2 เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้  
ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

2. หมวด 2 วิธีการดำเนินการต่อเวลาราชการ

3. หมวด 3 เงื่อนไขการต่อเวลาราชการ

4. บทเฉพาะกาล กรณีการต่อเวลาราชการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้นำ

ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการต่อเวลา  
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.....

2. ร่างแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ

2. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้  
ต่อเวลาราชการข้าราชการ (โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)

### เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการต่อเวลา  
ราชการของข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.....

2. แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ

3. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้  
ต่อเวลาราชการข้าราชการ (โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)

3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะข้าราชการเท่านั้น

2. กรณีพนักงานให้เป็นการต่อสัญญาจ้าง โดยมีภาระงานประกอบ

3. มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย พิจารณา กรณีหากผู้ที่ได้รับอนุมัติ

ให้ต่อเวลาราชการแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์จะสามารถยกเลิกการต่ออายุราชการ หรือการต่อ  
สัญญาได้หรือไม่

#### 4.9 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ...

ด้วย โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะและผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.... เนื่องจาก คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบกับได้มีการแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยกำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประเภทผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และสำหรับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นรวมทั้งการกำหนดตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และสิทธิที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้จัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัย

#### หลักการ

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 20 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่งและจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา นั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 28 กำหนดให้อธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้รัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 31 กำหนดให้การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

/4. พระราชบัญญัติ...

4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 65/1 และมาตรา 65/2 กำหนดให้การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง และสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้จัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัย

5. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 มาตรา 15 กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัย เป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

**โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่** จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และผู้บริหาร พ.ศ...

**มติที่ประชุม**                   อนุมัติในหลักการ และหากมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการนำเสนอเป็น ลายลักษณ์อักษรไปยัง โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 เมษายน 2552 หากไม่มีข้อคิดเห็น เพิ่มเติม มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำร่างข้อบังคับดังกล่าวเสนอสภามหาวิทยาลัย อุบลราชธานี พิจารณาต่อไป

**4.11 การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548**

ตามมาตรา 40 และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 กำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ พิเศษ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

และในปี 2548 มหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548 โดยมอบหมายให้งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ และต่อมาในเดือนมิถุนายน 2551 อธิการบดี ได้เห็นชอบให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการ เรื่องดังกล่าวข้างต้นจนถึงปัจจุบัน

/เนื่องจาก...

เนื่องจากมีคณะ ได้สอบถามข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งในเรื่องดังกล่าวข้างต้น อีกทั้งยื่นผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณา วิธีการแต่งตั้ง ผลงานทางวิชาการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในประเด็นการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ เพื่อให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ แต่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อีกทั้ง ผู้ได้รับการแต่งตั้งแล้วเกิดความภาคภูมิใจ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ
2. วิธีการพิจารณาแต่งตั้ง
3. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ตามหลักการการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีผู้อำนวยการประจำของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงอาจไม่มีผลงานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่ประชุมจึงมีมติ ให้ แก้ไขอำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง จาก “อธิการบดี” เป็น “สภามหาวิทยาลัย” นอกเหนือจากนี้ให้คงเดิม ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอขอต้องตรงกับสาขาวิชาที่สอน

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### 5.1 เลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 1 ราย คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง นางวนิดา บุญพรหมณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	15,450.-	6	16,190.-	- ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2550

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**5.2 บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ**

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย คือ

1. นางสาวชนวดี ปรีเปรม พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 11 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาBioinformatics ณ Georgia Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุน Fullbright ได้สำเร็จการศึกษา จึงได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2551

2. นางสาวชลลัดดา พิษญาจิตติพงษ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 76 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญา เอก สาขาเภสัชศาสตร์ ณ University of Bath สหราชอาณาจักร ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ ได้สำเร็จ การศึกษา จึงได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552

3. นางสาวสมาพร นนท์พละ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่ง เลขที่ 216 สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ด้วยทุนส่วนตัว อยู่ระหว่างรอสอบ เล่า โครงการวิทยานิพนธ์ จึงได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2552

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**5.3 การจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบการจ้างพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 ราย ดังนี้

ที่	สังกัด/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	เลข ที่			
1	<u>เงินรายได้</u> <u>หน่วยงาน</u> นางณัฐภรณ์ จันทร์จรัสจิตต์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	นักวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์	1	7,940.-	3,180.-	27 มกราคม 2552 – 30 กันยายน 2552



**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 6**

**เรื่องอื่น ๆ**

**6.1 การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานเงินรายได้สำนักวิทยบริการ**

สำนักวิทยบริการ ยื่นขอปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานโดยใช้เงินรายได้ สำนักวิทยบริการ และหน่วยงานได้ประเมินผลงานมาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 ราย

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับสถานภาพ ลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยใช้เงินรายได้สำนักวิทยบริการ **ทั้งนี้ตรวจสอบแล้วเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดและปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี**

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	ข้อมูลเงินเดือนเดิม	ข้อมูลเงินเดือนใหม่	หมายเหตุ
1	นางสาวจิรภา แดงทน ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี	- เงินเดือน 7,630.-บาท - ไม่ได้รับค่าสวัสดิการ	- เงินเดือน 7,630.-บาท - ได้รับค่าสวัสดิการ 3,180.-บาท	- ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.52
2	นายรัชชัช พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสต ทัศนศึกษา	- เงินเดือน 6,820.-บาท - ไม่ได้รับค่าสวัสดิการ	- เงินเดือน 6,820.-บาท - ได้รับค่าสวัสดิการ 2,780.-บาท	- ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.52
3	นางสาวพิมใจ คำฝอย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	- เงินเดือน 6,820.-บาท - ไม่ได้รับค่าสวัสดิการ	- เงินเดือน 6,820.-บาท - ได้รับค่าสวัสดิการ 2,780.-บาท	- ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.52
4	นายบุญสรวง ในเกษตร ตำแหน่งบรรณารักษ์	- เงินเดือน 7,630.-บาท - ไม่ได้รับค่าสวัสดิการ	- เงินเดือน 7,630.-บาท - ได้รับค่าสวัสดิการ 3,180.-บาท	- ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.52
5	นายธนาชัย โสภามิ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสต ทัศนศึกษา	- เงินเดือน 6,820.-บาท - ไม่ได้รับค่าสวัสดิการ	- เงินเดือน 6,820.-บาท - ได้รับค่าสวัสดิการ 2,780.-บาท	- ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.52

**ข้อมูลการดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณา**

- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2549 ได้ออกประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีลูกจ้างที่มีตำแหน่งเทียบเคียงกับตำแหน่งข้าราชการหรือตำแหน่ง ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ และปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ครบ 1 ปี ก่อนวันประกาศหากประสงค์จะปรับ

สถานภาพลูกจ้าง ให้ส่งเอกสารการขอปรับสถานภาพและผลการประเมินว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบและเหมาะสมที่จะปรับสถานภาพ ให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์

2. การปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการปรับเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้

**ครั้งที่ 1** ปรับสถานภาพ ณ วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี : ส่งเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์

**ครั้งที่ 2** ปรับสถานภาพ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี : ส่งเอกสารให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนสิงหาคม

**หมายเหตุ** หากส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด จะปรับสถานภาพให้ในรอบต่อไป

3. โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

- พิจารณาอนุมัติ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป

#### เอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

#### มติที่ประชุม

#### อนุมัติ

6.2 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นางสาวกมล แสทวิสุข กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขอเสนออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวกมล แสทวิสุข ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 57 อัตรา เงินเดือน 18,720.- บาท สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและ สังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2552

#### ข้อมูลเบื้องต้น

1. บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2536 – 9 มิถุนายน 2537

2. เปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2537 – 3 กรกฎาคม 2537

3. เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานธุรการ ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2537 - ปัจจุบัน

รวมอายุราชการ 15 ปี 10 เดือน 4 วัน (นับถึง 28 กุมภาพันธ์ 2552)

4. คุณวุฒิการศึกษาของ นางสาวกณณา แสนทวีสุข

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป จากสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

**หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง** สามารถพิจารณาได้จาก

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความคิดเห็นของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่าง มีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าว เป็นตำแหน่งที่มีคนครอง
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่ นางสาวกณณา แสนทวีสุข ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านบริหารงานทั่วไป ที่เพิ่มมากขึ้นของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. วุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล/โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
1. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	1. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตาม ขั้นตอน/หลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
2. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการภายนอก มหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมีกรรมการจากคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 คน เพื่อประเมินผลงาน นางสาวกณณาฯ จำนวน 1 คน
3. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	3. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมรายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการทุกท่าน
4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ชะลอการเปลี่ยนตำแหน่งของ นางสาวกณณา แสนทวีสุข ไว้ก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะกำหนดกรอบอัตรากำลังแล้วเสร็จ

/อนึ่ง...

อนึ่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย จัดทำกรอบ  
อัตรากำลังและโครงสร้างของหน่วยงาน แล้วส่งให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยยังไม่ต้องนำเสนอภาระงาน  
ทั้งนี้ มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง คณะ/สำนัก/  
วิทยาลัย อีกครั้ง

ปิดประชุมเวลา 16.15 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุภชัย หาทองคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

4/2552



(ศาสตราจารย์ประภอบ วิโรจนกัญญา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล