

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 9/2551

วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2551 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	กรรมการ
4. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	กรรมการ
6. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
7. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา ชาติธีร์	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางฉัตรฤดี ลำควน	กรรมการ
9. (แทน)รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ นายแสน ศรีสุโร		กรรมการ
10.(แทน) รักษาราชการคณบดีคณะรัฐศาสตร์ นายเอกราช บุญเรือง		กรรมการ
11.(แทน)คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ จรรยาเลิศอดุลย์	กรรมการ
12.(แทน)คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	นายฉัฐวุฒิ แก้วพิบูลย์	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
14. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
15.ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ
16.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุภชัย หาทองคำ	กรรมการ

และเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญา ศรีวิรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ
2. นายอุดม จันทร์พันธ์	ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านกฎหมาย
3. นางอรุโณทัย อุ่นไธสง	รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร
5. นางสาวฐิติยาภรณ์ บั้งทอง	นิติกร
6. นายนราธิป อาจารย์รักษ์	นิติกร

/เปิดประชุมเวลา...

เปิดประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2551
เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2551

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 บุคลากรลาศึกษา

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา จำนวน 5 ราย คือ

1. นายอริพงษ์ สุริยา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Industrial Engineering เน้นทาง Information System Engineering ณ Oregon State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนรัฐบาล ก.พ. มีกำหนด 4 ปี ตั้งแต่ 29 สิงหาคม 2551 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2555 โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเดือนละ 11,598.- บาท

2. นายธรรมวิมล สุขเสริม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 7 สังกัดคณะสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา Development Policy ณ Graduate School for International Development and Cooperation, Division of Development Science, Hiroshima University ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่ 22 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2554 โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาเดือนละ 18,480.- บาท

ที่	สังกัด/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	เลขที่			
2	<u>เงินงบประมาณ</u> นายพัน พงษ์ผล	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทย จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	184	7,940.-	4,452.-	18 สิงหาคม 2551 – 30 กันยายน 2551
			หมายเหตุ 1. นักเรียนทุน โครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ 2. อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งปรับวุฒิ				
3	<u>เงินรายได้หน่วยงาน</u> นายชวโย ปุยะติ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ จากสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	อาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์	419	9,700.-	5,446.-	1 กรกฎาคม 2551 – 30 กันยายน 2551
4	นายเมธากร เมตตา	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์	420	7,940.-	3,180.-	1 สิงหาคม 2551 – 30 กันยายน 2551
5	นางสาวดวงภา นิธิยานันท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์	421	7,940.-	3,180.-	1 สิงหาคม 2551 – 30 กันยายน 2551
6	นางสาวเสาวลักษณ์ หีบแก้ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จากมหาวิทยาลัยนเรศวร	อาจารย์ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์	422	7,940.-	4,452.-	28 กรกฎาคม 2551 – 30 กันยายน 2551
7	นางสาวสุวิมล ศิริวงศ์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพอลิเมอร์ จากมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	423	9,700.-	5,446.-	15 สิงหาคม 2551 – 30 กันยายน 2551
8	นายกวิชาดิ กะเดื่องงาน	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพอลิเมอร์ จากมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	อาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	424	9,700.-	5,446.-	15 สิงหาคม 2551 – 30 กันยายน 2551

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี

พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) ในวันที่ 1 ตุลาคม 2551

ตามที่ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้ง คณะ/สำนัก/วิทยาลัย พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) เพื่อดำเนินการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดให้มีการเลื่อนขึ้นประจำปี ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) เลื่อนขึ้นในวันที่ 1 เมษายน และ ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) เลื่อนขึ้นในวันที่ 1 ตุลาคม.... โดยให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้น และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างมีข้อจำกัดในการเลื่อนขึ้นตามหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนี้

การเลื่อนขึ้นครั้งที่ 1 จำนวนผู้ได้เลื่อนขึ้น 1 ชั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มิถุนายน

การเลื่อนขึ้นครั้งที่ 2 ส่วนราชการเลื่อนขึ้นตามวงเงินเลื่อนขึ้นของส่วนราชการ
วงเงินเลื่อนขึ้น = อัตราเงินเดือนรวมของอัตราที่มีคนครอง ณ 1 กันยายน คูณ 6 %
หัก จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้น ครั้งที่ 1

บัดนี้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขึ้นของ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย แล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2551 (ครั้งที่ 2) ดังนี้

1. พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
2. พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1-8
3. พิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1-8
3. ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้แต่ละ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ดังนี้

1. ให้เลื่อนขั้นตามกรอบวงเงินเลื่อนขั้นของ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย
2. คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ที่เสนอเลื่อนขั้นเกินกรอบวงเงินเลื่อนขั้น ให้ปรับลดการเลื่อนขั้นตามลำดับความสำคัญ
3. เศษของวงเงินเลื่อนขั้นที่เหลือในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาการเลื่อนขั้น

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี 7 ระดับ 7 (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7) เพื่อรองรับการขยายงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ตลอดจนการให้บริการงานกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7 โดยอนุโลมถือปฏิบัติตามมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2542 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542 ซึ่งได้มีมติกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือก ดังนี้

- 1) ประธาน อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ประธาน อ.ก.ม.มอบหมาย ประธานกรรมการ
เสนอชื่อ.....
- 2) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของอัตราและ กรรมการ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายอีก 1 คน
เสนอชื่อ.....
เสนอชื่อ.....
- 3) ผู้ที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเห็นสมควร 1 คน กรรมการ
ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้และต้องเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานของผู้สอบคัดเลือกของหน่วยงานนั้น
เสนอชื่อ.....
- 4) เลขานุการ อ.ก.ม. กรรมการและ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คือ นายสุภชัย หาทองคำ เลขานุการ

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.3/4004 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2551
2. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ/สำนัก
3. บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสังกัดกองคลังมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น
4. ข้อมูลเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ ก.ม. และ ก.พ.อ.

มติที่ประชุม

1. อนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 7 ระดับ 7 (ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7)

2. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| 3) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 4) ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานของผู้สอบคัดเลือก จำนวน 1 คน โดยทาบทาม ลำดับที่ 6 และลำดับที่ 2 ตามลำดับ | เป็นกรรมการ |
| 5) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แนบประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอชื่อในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการกองในคราวต่อไป

5.3 การขอกำหนดตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ 7-8

สำนักวิทยบริการ ส่งประวัติและผลงานของ นายเพลิน วิชัยวงศ์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6 ระดับ 6 เลขที่ตำแหน่ง 333 สังกัดสำนักวิทยบริการ ขอรับการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ 7-8

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เดิมครอบตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ระดับ 7-8 กำหนดไว้ที่งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. สำนักวิทยบริการยังไม่ได้รับอนุมัติให้กำหนดครอบตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ 7-8 ไว้

/ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา...

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นควรให้สำนักวิทยบริการขอกำหนดตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ระดับ 7-8 หรือ
2. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติให้ดำเนินการประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าวหากผ่านการประเมินแล้วให้ย้ายและตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ตรงตามกรอบอัตรากำลัง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.10.1/5159 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
2. กรอบอัตรากำลังที่อนุมัติชำนาญการ
3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ 7 – 8

มติที่ประชุม อนุมัติให้ดำเนินการประเมินผลงานของ นายเพลิน วิชัยวงศ์ หากผ่านการประเมินแล้วให้ย้ายและตัดโอนตำแหน่งไปสังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ตรงตามกรอบอัตรากำลัง

5.4 ร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555)

ที่มาและการดำเนินการ

1. แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ ให้ความสำคัญกับ “คน” ว่าเป็นทุนที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงขึ้นจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร และการบริหารกำลังคนภาครัฐแนวใหม่ มุ่งสร้างกลไกเพื่อให้กำลังคนภาครัฐทุกระดับได้รับการพัฒนา ทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงาน เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ มีคุณภาพ วัฒนธรรม เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

/2. การประกันคุณภาพ...

2. การประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความสำคัญกับ
 - 2.1 การพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการและผู้บริหารทุกระดับ
 - 2.2 การส่งเสริมสมรรถนะในการบริหารงานบุคคล
 - 2.3 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
3. การพัฒนาระบบราชการให้มีความสำคัญกับการบริหารและการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ และนำไปสู่การพัฒนาสถาบัน
4. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานียังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ โดยคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา ซาฮีร์ และ อาจารย์ยวดีสิน โภมุต จึงได้ศึกษาเอกสาร ประชุมตำแหน่งบุคลากร เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 และประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551 เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (รายละเอียดตามร่าง แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552- 2555))

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. รายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากร

- | | |
|---|--------------|
| 1.1 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา | หน้า 2 |
| 1.2 สมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | หน้า 5 - 6 |
| 1.3 สมรรถนะในหน้าที่ | หน้า 6 - 7 |
| 1.4 ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | หน้า 7 |
| 1.5 คุณลักษณะพึงประสงค์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | หน้า 8 |
| 1.6 ตำแหน่งและการพัฒนา | หน้า 21 - 22 |
| 1.7 รูปแบบและวิธีการพัฒนา | หน้า 22 - 23 |
| 1.8 งบประมาณ | หน้า 24 - 30 |

2. กิจกรรมการพัฒนา ลำดับที่ 11.4 จำนวน 2 โครงการ คือ

โครงการศึกษาเพิ่มเติมภายในและต่างประเทศ ขออนุมัติในหลักการดังนี้

- 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมภายในและต่างประเทศ
- 2.1.2 ให้คณะกรรมการจัดสรรทุน ฯ กำหนดสัดส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการ กับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2.1.3 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ให้เป็นการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของตำแหน่งอาจารย์เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับบทเฉพาะกาลของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอาจารย์ที่กำหนดไว้ดังนี้ “กรณีผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการ โดยใช้วุฒิปริญญาตรีก่อนที่ ก.พ.อ. จะมีมติกำหนดให้ตำแหน่งอาจารย์เริ่มต้นจาก ระดับ 4 ให้ยังคงดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปได้ โดยมีเงื่อนไขในการพัฒนาบุคคลดังกล่าวให้ได้รับวุฒิกการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นโดยเร็ว” (ตามข้อมูลหน้า 13 ตารางที่ 4.8.1)

2.1.4 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้สนับสนุนบุคลากรในตำแหน่งหลัก 6 ตำแหน่ง

2.1.5 การจัดลำดับการจัดสรรทุนและการชดใช้ทุน ให้คณะกรรมการจัดสรรทุน เป็นผู้กำหนด

2.2 โครงการสนับสนุนการผลิตตำรา ขออนุมัติในหลักการ ดังนี้

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินสนับสนุนการผลิตตำรา

2.2.2 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินสนับสนุน ฯ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการจัดสรรเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินงาน และมาตรการสำหรับผู้ที่มิไม่มีความคืบหน้าในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ให้นำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) ไปพิจารณา และนำมาพิจารณาเป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมคราวหน้า ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ แจ้งข้อมูลต่อที่ประชุมว่าสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้อนุมัติแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2552 แล้ว หากจะใช้งบประมาณในการดำเนินการตามร่างแผนฯ ดังกล่าว ต้องขออนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพิ่มเติม โดยใช้หมวดเงินสำรอง หรือให้ขออนุมัติงบประมาณในช่วงเดือนมิถุนายน ภายหลังทราบจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษาหน้า

5.5 การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยมีลูกจ้างชั่วคราวยื่นขอปรับสถานภาพเป็นพนักงานโดยใช้เงินรายได้ และหน่วยงานได้ประเมินมาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 ราย จากการตรวจสอบคุณสมบัติปรากฏว่า มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 7 ราย และคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 1 ราย โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เงินรายได้ ดังนี้

1. รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดและปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง คราวละ 1 ปี จำนวน 7 ราย ดังนี้

1) นางสาวเพชร จิ่งสุทธีวงษ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำ ณ โครงการจัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี) มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี 10 เดือน - วัน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 8,324.-บาท โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ

2) นางสาวศิริวรรณ บุตรศิริ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี 5 เดือน 10 วัน (นับถึงเดือน 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 8,173.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

3) นางสาวอารีญา ทองชาติ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี 5 เดือน 10 วัน (นับถึงเดือน 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 8,173.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

4) นายเสกสันต์ ศรีสันต์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี 10 เดือน - วัน (นับถึงเดือน 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 9,886.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 5,446.-บาท

5) นางสาวชยาพร แก่นสาร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี - เดือน 27 วัน (นับถึงเดือน 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 15,523.-บาท โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ

6) นายเอกรินทร์ คำคุณ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยสอน สังกัดภาควิชา คณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี 5 เดือน 13 วัน (นับถึงเดือน 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 11,253.-บาท โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ

7) นางสาวนฤมล ทองทา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยสอน สังกัดภาควิชาฟิสิกส์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี 2 เดือน 18 วัน (นับถึงเดือน 30 กันยายน 2551) ทั้งนี้ให้ปรับสภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 11,253.-บาท โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ

เอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

มติที่ประชุม

อนุมัติ

2. รายชื่อผู้ที่ไม่มีความสมัครใจตามหลักเกณฑ์ คือ มิได้จ้างคราวละ 1 ปี จำนวน 1 ราย คือ

8) นายชเนต สีห์พิทักษ์เกียรติ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพยากรสัตว์และสิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 3 กรกฎาคม 2549 - 30 กันยายน 2549

รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน 2 เดือน 29 วัน

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 - วันที่ 31 มีนาคม 2550

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 เดือน

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 - วันที่ 30 กันยายน 2550

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 เดือน

ครั้งที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - วันที่ 31 มีนาคม 2551

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 เดือน

ครั้งที่ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 กันยายน 2551

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 6 เดือน

ดังนั้น ตามคำสั่งจ้างครั้งที่ 1-5 ไม่มีคำสั่งใดที่มีระยะเวลาการจ้างคราวเดียว 1 ปี

ทั้งนี้ รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน 2 ปี 2 เดือน 29 วัน แต่ทั้งนี้ไม่มีระยะเวลา

การจ้างคราวเดียว 1 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

มติที่ประชุม

เนื่องจากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นอยู่ในระหว่างการอุทธรณ์และร้องทุกข์ จึงมีมติถอนเรื่องนี้ก่อน และเมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ วินิจฉัยเป็นประการใด จะได้นำคำวินิจฉัยมาเป็นแนวทางในการพิจารณาต่อไป

5.6 การกำหนดลักษณะต้องห้ามของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติถึงลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ เช่น เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น และในส่วนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 65/1 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 นั้น ได้บัญญัติให้การกำหนดลักษณะต้องห้ามของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาบุคคลบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสรรหาให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม จึงใคร่ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. การพิจารณากำหนดลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา 65/1 ควรกำหนดห้ามบรรจุบุคคลผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
2. การกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามของการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ควรกำหนดเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 และการสรรหาพนักงานควรกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพจิตว่าเป็นโรคทางจิตที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อห้ามหรือไม่
3. การกำหนดมาตรฐานการลงโทษทางวินัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาควรเป็นไปในมาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ใดล่วงละเมิดทางเพศกับนิสิต นักศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก เป็นต้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เห็นควรดำเนินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอความร่วมมือ ดังนี้
 - 1) กำหนดห้ามบรรจุบุคคลผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว

/2) กำหนดห้าม...

- 2) กำหนดห้ามบรรจุบุคคลที่เป็นโรคทางจิตที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว
อนึ่ง ในการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างชั่วคราวต้องยื่นหนังสือรับรองแพทย์ และหนังสือตรวจสอบสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลของรัฐด้วย
- 3) กำหนดมาตรฐานการลงโทษทางวินัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาควรเป็นไปในมาตรฐานเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

2. มอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ และโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ดำเนินการจัดทำหรือแก้ไขข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการประชุม

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549
3. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

ตามที่ นายวาโย ปุษะติ ได้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน เพื่อศึกษาระดับ โท-เอก ในประเทศ ประจำปี 2547 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งทุนดังกล่าวกำหนดระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน 5 ปี และเมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ทันภายใน 2 ปีการศึกษา หากไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนจะสิ้นสุดลง

/นายวาโย...

นายวาโย ปุยะติ ไม่สามารถเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกได้ทันตามกำหนด ทำให้ระยะเวลาการรับทุนปริญญาเอกต่อเนื่องจากปริญญาโทสิ้นสุดลง นายวาโยฯ จึงได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในแล้วตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2551

เนื่องจากกรอบอัตราของ นายวาโย ปุยะติ บรรจุอยู่ในแผนงบประมาณประจำปี 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 จึงมีมติให้จ้าง นายวาโย ปุยะติ ด้วยเงินรายได้คณะไปกลางก่อนจนกว่ากรอบอัตราของ นายวาโย ปุยะติ จะได้รับการอนุมัติในงบประมาณ 2552

คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ นายวาโย ปุยะติ จาก อนุมัติปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ เป็น อนุมัติปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.2 ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ด้วย นางจิตินันท์ ภูนิคม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2551 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 605/2551 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 และบุคคลดังกล่าวขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในสังกัดคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุมัติบรรจุกลับข้าราชการ นางจิตินันท์ ภูนิคม ในกรอบอัตราเลขที่ 285 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6 ชั้นเงินเดือน 17,910.-บาท ทั้งนี้ กรอบอัตราของบุคคลดังกล่าวยังไม่ได้ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับโอนหรือสอบคัดเลือกมาทดแทน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 605/2551 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551
2. หนังสือ ลงวันที่ 15 กันยายน 2551 เรื่อง ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ
3. บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.9.1/10414 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2551
4. กฏ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

/ ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา...

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นควรให้คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการตามมติ อ.ก.ม. เดิมโดยอนุโลม เนื่องจากข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะรับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ในระหว่างนำเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มติ อ.ก.ม. ในการบรรจุกลับเข้ารับราชการประกอบด้วย

- มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 8/2538 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538
- มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 9/2538 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2538
- มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 4/2539 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2539

2. อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์บรรจุกลับ นางฐิตินันท์ ภูนิคม ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2551

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.3 ขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์ มีกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงินงบประมาณ) วาง จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เมื่อพิจารณาถึงความจำเป็นว่า ปัจจุบันคณะมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทำให้ภาระงานด้านการเรียนการสอนปฏิบัติการเพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คณะจึงขอหารือเรื่องการเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จาก ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอความเห็นจากกองแผนงานในเรื่องโครงสร้างอัตรากำลังของคณะเกษตรศาสตร์และงบประมาณที่จะมีผลกระทบ

ต่อมา กองแผนงาน ได้ให้ความเห็นโดยพิจารณาจากภาระงานของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ของคณะเกษตรศาสตร์ เทียบเคียงกับภาระงานของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ของคณะต่าง ๆ และพิจารณาด้านภาระงานกับจำนวนนักศึกษา ว่าหากคณะประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่ง ควรกำหนดภาระงานในด้านการจัดการสารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปี การจัดการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และงานบริการวิชาการ รวมถึงการเป็นผู้ช่วยวิจัย รวมถึงจะต้องสามารถดำเนินงานได้ทุกระบวนงาน โดยมีต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม สำหรับงบประมาณนั้นเป็นการบริหารวงเงินรวมของทุกหน่วยงาน จึงยังคงมีงบประมาณเหลือจำนวนหนึ่งที่สามารถรองรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการจ้างอัตรานักวิทยาศาสตร์ที่ขอเปลี่ยนได้

/คณะเกษตรศาสตร์...

คณะเภสัชศาสตร์ ได้พิจารณากำหนดภาระงานเพิ่มเติมตามความเห็นของ
กองแผนงานแล้ว จึงขออนุมัติเปลี่ยนกรอบอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ 174 จกท ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ เป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุภชัย หาทองคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

10/2551



(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์ภู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล