

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 2/2551

วันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินข้าราชการ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนคุณ	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนคุณ	กรรมการ
3. (แทน) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
5. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นายปรีชา บุญทำนุก	กรรมการ
6. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ศาสตราจารย์นายแพทย์ประสิทธิ์ เฟื่องสา	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายธรรมวิมล สุขเสริม	กรรมการ
8. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ทวีสิทธิ์	กรรมการ
9. (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	นางสุภาพร ชีระพงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
10. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
11. (แทน) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นางนิชนันท์ สุวรรณคุณ	กรรมการ
12. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุกชัช หาทองคำ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
2. คณบดีคณะรัฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ	ติตราชการ
3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญ ศรีวิรัตน์	ติตราชการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอรุโณทัย อุ่นไธสง	รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร
3. นายนราธิป อาษารักษ์	นิติกร

เปิดประชุมเวลา

09.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 2 เรื่อง คือ

1. ด้วยได้มีการประกาศพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 , ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2537 , ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2538 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2544 ซึ่งในรายละเอียดมีการยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนจากระบบซึ่งเป็นระบบแท่ง และในขณะนี้ยังมิได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ฉะนั้น ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านจึงอนุโลมให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดิมไปพลางก่อน

2. วันนี้ท่านนายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คือ ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทร์สกุล และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์กนก วงษ์ตระหง่าน และ ศาสตราจารย์พิเศษวุฒินันท์ วุฒิเมธี จะมาร่วมประชุมแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีภายหลังสิ้นเสร็จการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ขอเชิญกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2551

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมในหน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 นางสาวธัญมัย เจียรกุล จาก “Internationsl” เป็น “International” และภายหลังแก้ไขรายงานแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2550 ได้มอบหมายให้สภาอาจารย์ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี แล้วนำเสนอความเห็นของประชาคมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นั้น

สภาอาจารย์ ได้ดำเนินการประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
ข้อวิจารณ์จากคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นระยะเวลา 30 วัน ซึ่งมีการขอแก้ไข
เพิ่มเติมในส่วนของคณะกรรมการจรรยาบรรณ โดยขอเพิ่มเติมผู้แทนบุคลากร จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

โครงการจัดตั้งกองกฎหมายมีความเห็นว่าผู้แทนสภาอาจารย์และผู้แทนจาก
อนุกรรมการสภาอาจารย์ เป็นผู้แทนของบุคลากรอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องระบุเพิ่มเติมอีก และเห็นควรให้มี
การตัดโทษประณามออก เนื่องจากเห็นว่าไม่สามารถที่จะกระทำเช่นนั้นได้ เพราะจะเป็นการละเมิดสิทธิความ
เป็นมนุษย์ และอาจเกิดปัญหาในทางกฎหมายได้ และผลจากการประชุมสัมมนาในเรื่องดังกล่าวหลายหน่วยงาน
ก็มีความเห็นเช่นเดียวกันว่าไม่สามารถลงโทษเช่นนั้นได้ และบัดนี้ ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ ข้อวิจารณ์ ในเรื่องดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว

โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งได้ผ่านการทำประชาพิจารณ์แล้ว และขอให้นำเสนอสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เลื่อนระดับข้าราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับข้าราชการที่ได้
รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมินแล้วให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 1 ราย คือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อน เป็น ระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	คณะศิลปศาสตร์ นางวารรัตน์ ปานพรม	นักวิชาการพัสดุ	5	22,220.-	6	23,990.-	- ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2550

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2551

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 มีมติเห็นชอบกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2551 ดังนี้

ครั้งที่	วัน	วันที่	เวลา	สถานที่ประชุม
1/2551	พฤหัสบดี	31 มกราคม 2551	10.00 น.	ณ ชั้น 6 สำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร
2/2551	พฤหัสบดี	27 มีนาคม 2551	10.00 น.	
3/2551	พฤหัสบดี	29 พฤษภาคม 2551	10.00 น.	
4/2551	พฤหัสบดี	31 กรกฎาคม 2551	10.00 น.	
5/2551	พฤหัสบดี	25 กันยายน 2551	10.00 น.	
6/2551	พฤหัสบดี	27 พฤศจิกายน 2551	10.00 น.	

ซึ่งได้แจ้งเวียนคณะและประชาสัมพันธ์ในโฮมเพจของโครงการจัดตั้งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ทั้งนี้ หากประสงค์จะส่งเรื่องเพื่อเสนอที่ประชุมดังกล่าว ขอได้โปรดส่งเรื่องก่อนการประชุม 7 วันทำการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 การดำเนินการสรรหาบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2551

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2551 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 1183/2550 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2550 เพื่อดำเนินการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2551

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินการและให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. ประเภทของบุคลากรดีเด่น ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

ประเภท	หมายเหตุ
กลุ่มข้าราชการ ระดับ 6-8 กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1-5 กลุ่มลูกจ้างประจำ กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว	มหาวิทยาลัย จะต้องคัดเลือกให้คงเหลือ 2 ราย เพื่อเสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการ (ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0201.4/13168 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2550)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

2. การดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	วันดำเนินการ
1	<p>ประชุมคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น (ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 ต.ค.2550)</p> <p>กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. แบ่งกลุ่มบุคลากรดีเด่น จำนวน 5 กลุ่ม</p> <p>1.1 กลุ่มข้าราชการ ระดับ 6 - 8 จำนวน 1 คน</p> <p>1.2 กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 - 5 จำนวน 1 คน</p> <p>1.3 กลุ่มลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน</p> <p>1.4 กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน</p> <p>1.5 กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 คน</p> <p>2. กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>2.1 จะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>2.2 จะต้องมีความปฏิบัติงานติดต่อกันมา 3 ปี</p> <p>2.3 จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย</p> <p>2.4 จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน มีมนุษยสัมพันธ์และผลงานเป็นที่ยอมรับของบุคคลโดยทั่วไป</p> <p>3. ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำแบบกรอกประวัติและผลงาน</p> <p>4. ให้คณะ/วิทยาลัย/สำนัก เสนอชื่อผู้สมควรเป็นบุคลากรดีเด่น กลุ่มละ 1 คน</p>	19 ต.ค.2550

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	วันดำเนินการ
2	<p><u>คณะ/วิทยาลัย/สำนัก</u> ให้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อกลุ่มละ 1 คน พร้อมประวัติบุคคลและผลงานต่อประธานคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น</p> <p><u>สำนักงานอธิการบดี</u> 1. ให้นำบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อกลุ่มละ 1 คน 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น 3. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกกรอกประวัติและผลงาน</p>	<p>ภายใน 30 พ.ย.2550</p> <p>ภายใน 20 พ.ย.2550</p> <p>20 - 28 พ.ย.2550</p>
3	<p>ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ และจัดส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น และประสานคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันพิจารณาคัดเลือก</p>	<p>3 - 7 ธ.ค.2550</p>
4	<p>คณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น พิจารณาคัดเลือกให้คงเหลือ กลุ่มละ 1 คน คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคัดเลือกจากประวัติและผลงาน 5 กลุ่ม เพื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ที่ประชุมมีมติ 1. ให้คณะกรรมการสรรหาฯ คัดเลือกให้คงเหลือ กลุ่มละ 2 - 3 คน 2. ให้คณะกรรมการสรรหาฯ สอบถาม หรือหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย กลุ่มละ 1 คน 3. สำหรับกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้คัดเลือกคงเหลือเพียง 2 คนเพื่อเสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการ (ตามโควตาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเริ่มให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่ประจำปี 2550 เป็นต้นไป)</p>	<p>21 ธ.ค.2550</p>
5	<p>คณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น พิจารณาคัดเลือกให้คงเหลือกลุ่มละ 1 คน คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคัดเลือกจากประวัติและผลงาน 5 กลุ่ม เพื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย และคัดเลือกให้คงเหลือเพียง 2 คน</p>	<p>28 ม.ค.2551</p>
6	<p>โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สรุปผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อความเห็นชอบ</p>	<p>29 ม.ค.2551</p>
7	<p>มหาวิทยาลัยส่งชื่อพร้อมประวัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย จากกลุ่มที่ 1 ถึง 3 ซึ่งเหลือเพียง 2 คนต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p>	<p>เมื่อได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการ</p>
8	<p>ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย เข้ารับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ</p>	<p>วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย</p>

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

3. สรุปรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมติคณะกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2551 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2551

ประเภท	ระดับมหาวิทยาลัย/ สังกัด	ระดับคณะ/สำนักวิทยาลัย / สังกัด
ข้าราชการ ระดับ 6 - 8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์ (ศิลปศาสตร์)	1. นายสุพัฒน์ เเงะปก (สำนักงานอธิการบดี) 2. นางชนิษฐา พระสุพรรณ (เกษตรศาสตร์) 3. นางสาววิริญา ศิลอ่อน (เภสัชศาสตร์) 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลเชษฐ์ เพียรทอง (วิศวกรรมศาสตร์) 5. นางสาวพรรณลัดดา ทรัพย์านนท์ (วิทยาศาสตร์) 6. นางสุพัต กิตติวรเวช (วิทยาลัยแพทยศาสตร์) 7. นายเพลิน วิชัยวงศ์ (สำนักวิทยบริการ)
ข้าราชการ ระดับ 1 - 5	นายไพบูลย์ เสถียรรัมย์ (วิศวกรรมศาสตร์)	1. นายลิขิต ปานพรม (เกษตรศาสตร์) 2. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา (วิทยาศาสตร์) 3. นางวรรัตน์ ปานพรม (ศิลปศาสตร์) 4. นางสาวลภัส ยิ่งยืน (วิทยาลัยแพทยศาสตร์) 5. นางสุภาพร ชีระพงษ์สวัสดิ์ (สำนักวิทยบริการ)
กลุ่มลูกจ้างประจำ	นางสมยงค์ ทุมมากรณ์ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ)	1. นายวิเชียร วงศ์อินทร์ (สำนักงานอธิการบดี) 2. นายสุรชัย ราตรี (เกษตรศาสตร์) 3. นางนารี แก้ววงษา (เภสัชศาสตร์) 4. นางสมพร เกษอรุณศรี (วิศวกรรมศาสตร์) 5. นางนงลักษณ์ หอมหวาน (วิทยาศาสตร์) 6. นายสมชาย สิริวรรณ (ศิลปศาสตร์) 7. นายชัชวาล แก้วสนิท (ศิลปประยุกต์ฯ) 8. นางสาวไพไลพร ครองท่า (สำนักวิทยบริการ)
พนักงานมหาวิทยาลัย	นายชิติกานต์ บุญแข็ง (วิศวกรรมศาสตร์)	1. นายวีระพันธุ์ คำก้อน (สำนักงานอธิการบดี) 2. นายเรวัต ชัยราช (เกษตรศาสตร์) 3. นางสาวจิตรดี ลูประสงค์ (เภสัชศาสตร์) 4. นางรติ โบจรัส (วิทยาศาสตร์) 5. นายสรพจน์ เสวนคุณากร (ศิลปศาสตร์) 6. นางสาวอรวรรณ ประยงค์หอม (ศิลปประยุกต์ฯ) 7. นางสาวรุจิรา โพธิ์ศรีคุณ (วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ) 8. นายพนม จรูญแสง (สำนักวิทยบริการ)

ประเภท	ระดับมหาวิทยาลัย/ สังกัด	ระดับคณะ/สำนักวิทยาลัย / สังกัด
ลูกจ้างชั่วคราว	นายดีก แสนบุญ (ศิลปประยุกต์ฯ)	1. นายแสวง สันธิ (สำนักงานอธิการบดี) 2. นายแสวงทอง เรืองวัน (เกษตรศาสตร์) 3. นายพรมมา อินอร่าม (เภสัชศาสตร์) 3. นายผสม สุคนนท์ (วิศวกรรมศาสตร์) 4. นางขวัญตา คำตา (วิทยาศาสตร์) 5. นายสุภนา เงินมั่งคั่ง (ศิลปศาสตร์) 6. นางสาวฉวีวรรณ สาระไทย (สำนักวิทยบริการ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

4. การมอบรางวัล

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะจัดพิธีมอบรางวัลให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น ทั้ง 5 กลุ่ม โดยมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นต่อกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศช 0201.4/13168 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2550 จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกผู้ที่สมควรเข้ารับรางวัลเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน (1 เมษายน) ที่ทำเนียบรัฐบาล จำนวน 2 ราย คือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์
2. นายไพบุลย์ เสถียรรัมย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

5.2 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.....

ตามที่โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2551 นั้น ที่ประชุมมีมติให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แกไขร่างข้อบังคับดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา ดังนี้

1. **แก้ไข** ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ.....

เป็น ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฯ.....

2. **แก้ไขคำจำกัดความ**

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีตำแหน่งวิชาการ

เป็น “บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีสายวิชาการ

3. **ตัดข้อความ** หน้า 3 ข้อ 7(4) ออก

“...แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็น 1 คน” ออก

เอกสารประกอบการประชุม

1. บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.

2. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งได้แก้ไขตามความเห็นของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และขอให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

5.3 ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน กำหนดให้ประมวลการให้ข้อมูลการสอน โดยนักศึกษาประกอบการพิจารณาด้วย และกำหนดให้มีเพียงชุดเดียวนั้น เดิมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดให้นักศึกษากรอกข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย แต่มีบางคณะมิได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้มีแบบสอบถามข้อมูลเพียงชุดเดียว โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ประสานงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา จัดทำร่างแบบสอบถามกำหนดรายการประเมินขึ้นเพื่อใช้กับกิจกรรม

1. ชี้วัดคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
2. การประกันคุณภาพการศึกษา (KPI)
3. ขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. อื่นๆ ที่พัฒนางานด้านการเรียนการสอน

/และเมื่อวันที่...

และเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2550 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดประชุมชี้แจงเรื่อง หลักเกณฑ์ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีคณาจารย์เข้าร่วมประชุมได้ช่วยวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

บัดนี้ งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษาได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นแล้ว
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็น หากเห็นชอบด้วย จักได้เสนอที่
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการก่อนการแจ้งให้สำนักคอมพิวเตอร์ และแจ้งเวียนคณะ/
ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เอกสารประกอบการประชุม

- ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 25.....
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อความใน ตอนที่ 1 ข้อ 4

จาก ชื่อผู้สอน (กรณีมีหลายคนให้ระบุชื่อผู้สอนที่กำลังสอน)....

เป็น ชื่อผู้สอน (กรณีมีหลายคนให้ระบุชื่อผู้ที่ถูกประเมินทุกคน)...

ภายหลังจากแก้ไขข้อความข้างต้น ที่ประชุมเห็นชอบร่างแบบประเมินฯ ที่นำเสนอ
ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. เห็นควรมีมาตรการบังคับให้นักศึกษาประเมินผลการสอนอาจารย์ โดยอาจ
ประเมินผ่านระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา
2. แบบประเมินนี้ให้ใช้เป็นแบบประเมินหลัก ส่วนคณะใดเห็นว่าจะต้องมีการประเมิน
ส่วนใดเพิ่มก็สามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.4 การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. 2551 (ครั้งที่ 1)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
มาตรา 8 อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา 35 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา...ตาม
ข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ก.พ.อ. กำหนด
/เนื่องจาก...

เนื่องจาก ก.พ.อ. ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนั้น จึงอนุโลมถือปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ซึ่งกำหนดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 เมษายน (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 ต.ค. – 31 มี.ค.)

ครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 ตุลาคม (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2551 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้มีผลใช้บังคับ โดยในหมวดที่ 2 การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง มาตรา 50 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ – ขั้นสูง ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ – ขั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ยกเลิกระบบซีเป็นระบบแท่ง) โดย ก.พ. จะออกกฎ ก.พ. กำหนดขั้นเงินเดือนภายในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาเพื่อให้คำตอบแทนในระยะเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างราบรื่น โดย 1 ปี หลังจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีผลบังคับใช้แล้ว ก.พ. ได้เตรียมมาตรการรองรับไว้ ดังนี้

1. จัดทำการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยจัดอบรมสัมมนา
2. จัดเตรียมกฎหมายลูก , กฎ ก.พ.
3. พัฒนาเครื่องมือบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - บัญชีเงินเดือน
 - การปรับเข้าสู่แท่งตำแหน่งใหม่

ทั้งนี้ ในส่วนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มีความคืบหน้า ดังนี้

1. การประชุม ก.พ.อ. ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2549 : มีมติให้เตรียมการนำเสนอปรับปรุงแก้ไข มาตรา 8 มาตรา 14(8) มาตรา 18 มาตรา 26 มาตรา 31 และมาตรา 33 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการที่จะไม่กำหนดให้มีระดับตำแหน่งที่เรียกเป็นตัวเลข (ซี 1 – 11) อีกต่อไป และจะมีบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบัญชีเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้เป็นการเฉพาะแยกต่างหากจากของ ก.พ.

2. การประชุมคณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2549 : มีมติเห็นควรกำหนดโครงสร้างบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งขึ้นโดยเฉพาะแต่ประเภทให้สอดคล้องกับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของข้าราชการ ก.พ. และโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเห็นควรแก้ไขมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 เมษายน 2551 จึงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 โดยกำหนดโควตาและวงเงินในการเลื่อนขั้นตามหลักการของกรมบัญชีกลาง และเลื่อนขั้นเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนพระราชกฤษฎีกา การปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

เอกสารประกอบการประชุม

- บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

กองบริการการศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวศศิธร พันธุ์คำ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 227 อัตราเงินเดือน 16,380.- บาท สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษา 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการก่อนมติที่ประชุม กทบ. ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 และก่อนมีมติให้ชะลอการเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

ข้อมูลการดำเนินการ

ข้อมูลของกองบริการการศึกษา	การดำเนินการของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
1. 8 กันยายน 2549 งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นางสาวศศิธร พันธุ์คำ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพื่อประเมิน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	1. 12 กันยายน 2549 ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมแจ้งเวียนคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ
2. 6 ตุลาคม 2549 กองบริการการศึกษา ขอส่งเอกสารประกอบการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	2. 6 ตุลาคม 2549 ตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินและขอเอกสารเพิ่มเติม เกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นพร้อม โครงสร้างของหน่วยงาน
3. 27 ตุลาคม 2549 ส่งเอกสารขอเพิ่มเติม	3. 30 ตุลาคม 2549 ตรวจสอบเอกสารครบ ทำบันทึกส่งเอกสารให้กรรมการประเมินเพื่อดำเนินการ

ข้อมูลของกองบริการการศึกษา	การดำเนินการของโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
4. 22 มกราคม 2550 คณะกรรมการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง มีมติให้แก้ไขเอกสารและเพิ่มเติมเอกสาร	4. 22 มกราคม 2550 แจ้งผู้รับการประเมินเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารการประเมิน
5. 29 มกราคม 2550 กองบริการการศึกษาขอส่งเอกสารที่รับการแก้ไขและเอกสารเพิ่มเติม	5. 2 มีนาคม 2550 ตรวจสอบเอกสารและส่งเอกสารเพิ่มเติมให้คณะกรรมการประเมินฯ
6. 22 มีนาคม 2550 คณะกรรมการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง มีมติให้แก้ไขเอกสารและเพิ่มเติมเอกสาร	6. 22 มีนาคม 2550_แจ้งผู้รับการประเมินเพื่อแก้ไขเอกสารและเพิ่มเติมเอกสารการประเมิน
7. 1 เมษายน 2550 ผู้รับการประเมินส่งเอกสาร	7. 8 เมษายน 2550 ตรวจสอบเอกสารในหัวข้อที่คณะกรรมการประเมินให้แก้ไขเพิ่มเติม พร้อม 2 พฤษภาคม 2550 ประสานขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่คณะกรรมการให้เพิ่มเติม ซึ่งยังไม่ครบ 2 มิถุนายน 2550 ส่งเอกสารประเมินให้คณะกรรมการประเมิน
8. 5 กุมภาพันธ์ 2551 ส่งผลการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	

ข้อมูลเบื้องต้น

- บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้
 - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2536 ถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2537
 - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ระดับ 1 ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2537 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2537 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2539
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 ระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2539 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2542
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2546
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546 - ปัจจุบัน

รวมอายุราชการ 15 ปี 20 วัน (นับถึง 31 มกราคม 2551)
- คุณวุฒิการศึกษาของ นางสาวศศิธร พันธุ์คำ
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การบัญชี
 - อนุปริญญา (อวท.) วิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จากสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
 - ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

- 1) หลักเกณฑ์ ก.ม.
- 2) มติ อ.ก.ม.
- 3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- 4) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความเห็นของหน่วยงาน

1) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความคิดเห็นของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าว เป็นตำแหน่งที่มีคนครอง
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่ นางสาวศศิธร พันธุ์คำ ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านวิชาการเกี่ยวกับนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นของกองบริการการศึกษา
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. วุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

2) มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 8/2538 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538

มติ อ.ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. อนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชี และสายงานพัสดุ	1. เป็นการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งใน สายงานบริหารงานทั่วไป
2. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องดำรงตำแหน่งที่ครองอยู่ใน ปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี	2. นางสาวศศิธร พันธุ์คำ ดำรงตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ในสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ กองบริการการศึกษา มาแล้วจำนวน 15 ปี 20 วัน

/3) มติคณะกรรมการ...

3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และการดำเนินการของหน่วยงาน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีใช้นักวิชาการเงินและบัญชี หรือ นักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลา ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณาดีหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางสาวศศิธร พันธุ์คำ ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษา ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 15 ปี
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการ ตามขั้นตอน/ หลักเกณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมีกรรมการจาก คณะวิทยาศาสตร์ร่วมด้วย 1 คน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. กองบริการการศึกษา เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย พร้อม รายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการ ทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

มติที่ประชุม

อนุมัติ

6.2 การปรับวุฒิบุคลากร

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับวุฒิบุคลากร

จำนวน 2 ราย คือ

- นางสาวอัญชลี สำเภา ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 423 อัตรา 12,220.- บาท สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Electrochemistry ณ Karl – Franzens Universitat in Graz สาธารณรัฐออสเตรีย ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์จากเงินนอกงบประมาณ (ทุนประเภท 1 ก) บัดนี้ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คุณวุฒิ Doktorin der Naturwissenschaften (Dortor rerum naturalium – Dr.rer.nat) สาธารณรัฐออสเตรีย เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2550 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550

/บุคคลดังกล่าว...

บุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงให้ **ปรับวุฒิและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 อัตรา 13,110.- บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2550**

รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
1	วันที่ 11 ตุลาคม 2550	คณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบอนุมัติให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและขอปรับวุฒิการศึกษา
2	วันที่ 25 ตุลาคม 2550	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ นางสาวอัญชลี สำเภกรอกแบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ
3	วันที่ 31 ตุลาคม 2550	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาคุณวุฒิ ของ นางสาวอัญชลี สำเภ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคุณวุฒิ
4	วันที่ 22 พฤศจิกายน 2550	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ ของ นางสาวอัญชลี สำเภ ซึ่งไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา
5	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์โครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ออกหนังสือขอตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของ นางสาวอัญชลี สำเภ ฉบับภาษาอังกฤษ
6	วันที่ 8 มกราคม 2551	มหาวิทยาลัยส่งหนังสือขอตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของ นางสาวอัญชลี สำเภ ไปยัง Karl – Franzens – Univesitat Graz สาธารณรัฐออสเตรีย
7	วันที่ 25 มกราคม 2551	มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องแจ้งผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของ นางสาวอัญชลี สำเภ จาก Karl – Franzens – Univesitat Graz สาธารณรัฐออสเตรีย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

2. นางสาวนิภาวรรณ พงพรม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้พักการจ้างเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Bioactive Compound ณ Universitat Wien สาธารณรัฐออสเตรีย ด้วยทุนโครงการพัฒนาอาจารย์จากเงิน นอกงบประมาณ (ทุนประเภท 1 ก) บัดนี้ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คุณวุฒิ Doktorin der Naturwissenschaften (Dortor rerum naturalium – Dr.rer.nat) สาธารณรัฐออสเตรีย เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2550 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2550

บุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติ ราชการ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงให้ ปรับวุฒิเป็นระดับปริญญาเอก ตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 12,600.- บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้าย พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2548 ก่อน แล้วจึงปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนท้าย พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2550 ต่อไป

รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
1	วันที่ 5 กรกฎาคม 2550	คณะวิทยาศาสตร์เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับเข้า ปฏิบัติหน้าที่ราชการและขอปรับวุฒิการศึกษา
2	วันที่ 20 กรกฎาคม 2550	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ นางสาวนิภาวรรณ พงพรม กรอกแบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิ
3	วันที่ 7 สิงหาคม 2550	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาคุณวุฒิ ของ นางสาวนิภาวรรณ พงพรม เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจาก ประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ได้มอบ อำนาจให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคุณวุฒิ
4	วันที่ 22 สิงหาคม 2550	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งผลการพิจารณา คุณวุฒิ ของ นางสาวนิภาวรรณ พงพรม ซึ่งไม่รวมถึงการ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา
5	วันที่ 13 กันยายน 2550	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์โครงการ จัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์ออกหนังสือขอตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษา ของ นางสาวนิภาวรรณ พงพรม ฉบับ ภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
6	วันที่ 6 ตุลาคม 2550	มหาวิทยาลัยส่งหนังสือขอตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของนางสาวนิภาวรรณ พองพรหม ไปยัง Universitat Wien สาธารณรัฐออสเตรีย
7	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551	มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องแจ้งผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของนางสาวนิภาวรรณ พองพรหม จาก University Wien สาธารณรัฐออสเตรีย

มติที่ประชุม

อนุมัติ

ปิดประชุมเวลา

10.50 น.

สิริรัตน์ วงษ์ทอง
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
ผู้จรรยางานการประชุม

สุภชัย หาทองคำ
(นายสุภชัย หาทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่

3/2551

ประกอบ วิโรจน์บุญ
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์บุญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล