

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 10/2550

วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2550 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล	ประธานกรรมการ
2. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายันต์ แสงสุวรรณ	กรรมการ
5. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นางสุธิดา แจ่มใส ไท	กรรมการ
6. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ทวีสิทธิ์	กรรมการ
7. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	พันเอกวรสิทธิ์ เจริญพุด	กรรมการ
8. (แทน)คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	นายดีก แสนบุญ	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	นายสง่า ทับทิมหิน	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	กรรมการ
11. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
12. (แทน)ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายประจักษ์ จันทร์ตรี	กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	นายสุกชัย หาทองคำ	ติตราชการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	ติตราชการ

ผู้ร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนูญ ศรีวิรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ
2. นางอรุโณทัย อุ่นไธสง	รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นายธีระศักดิ์ เชียงแสน	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
4. นางเกษร จรรย์พรหมศิริ	บุคลากร 6 ระดับ 6
5. นายอรรถพงษ์ กาวาพ	นิติกร
6. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	บุคลากร

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 7. นางสาวฐิติยาภรณ์ บั้งทอง | นิติกร |
| 8. นายเทอดทูล มั่นคง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4 ระดับ 4 |
| 9. นายนราธิป อาจารย์รักษ์ | นิติกร |
| 10. นางรัชฎา ราตรี | บุคลากร |

เปิดประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2550

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับเพิ่มค่าตอบแทนบุคลากรเงินรายได้

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2550 ในวันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2550 เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว กรณี การปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (Salary Base) และเงินค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี สำหรับค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพ มอบหมายให้ กองแผนงาน แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และให้ คณะ/หน่วยงาน ประเมินการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้วแจ้งกองแผนงาน เพื่อรวบรวมและนำเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

กองแผนงาน จึงได้ขอความอนุเคราะห์ คณะ/หน่วยงาน ประเมินการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการปรับเพิ่มเงินค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

บัดนี้ คณะ/หน่วยงาน ประเมินการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการปรับเพิ่มเงินค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม 1 และ 2)

/ทั้งนี้ คณะ...

ทั้งนี้ คณะ/สำนัก ส่วนใหญ่ได้ประมาณการรายจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของ คณะ/สำนัก แล้วคงเหลือคณะเภสัชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ที่มีได้ตั้งประมาณการรายจ่าย เพื่อการดังกล่าวไว้ และมีความจำเป็นที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการปรับเพิ่มเงินค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่อ้างจากงบประมาณเงินรายได้

เอกสารประกอบการประชุม

1. สรุปประมาณการงบประมาณการปรับค่าจ้างและเงินค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพพนักงานเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
2. รายละเอียดประมาณการงบประมาณการปรับค่าจ้างและเงินค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการครองชีพพนักงานเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม มอบหมายให้กองแผนงานและโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานและการเพิ่มค่าจ้าง แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมประจำเดือนมกราคม 2551 โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ เสนอรูปแบบค่าจ้างใหม่ โดยให้รวมค่าจ้าง (Salary Base) และค่าสวัสดิการเข้าด้วยกัน

3.2 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีคณะรัฐศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ, วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

สืบเนื่องจากโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีคณะรัฐศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 ได้มอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ดำเนินการแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย และเมื่อแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในการประชุมคราวต่อไปนั้น

โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้แก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณบดีทั้ง 4 คณะใหม่ โดยแตกต่างจากร่างเดิม ซึ่งมีหลักการ คือ ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 กำหนดให้คณะ สำนัก ที่

จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น มีฐานะเป็น ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย โดยกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้หัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้น โดยข้อบังคับนั้นมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ สำนัก ที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราช - กฤษฎีกาทุกประการ (ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว) เช่น คณบดีคณะนิติศาสตร์ อันเป็นหัวหน้า ส่วนงานภายในส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับ มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ อันเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา

เมื่อพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้ คณบดีในคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับนั้นมี สิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับคณบดีในคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาทุกประการ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหา และวิธีการได้มาซึ่งคณบดีในคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับกับคณบดีในคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา เป็นไปโดยมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรนำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีในคณะที่จัดตั้งขึ้นโดย พระราชกฤษฎีกามาใช้บังคับกับคณบดีในคณะที่จัดตั้งขึ้นโดยข้อบังคับด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน เดียวกันและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการประชุม

1. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มาของคณบดีคณะรัฐศาสตร์, คณะนิติศาสตร์, คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ และวิทยาลัย แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. 2540
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545
5. พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณบดีคณะรัฐศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการ สาธารณสุข ส่วนร่างประกาศฯ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ให้แก้ไขและเพิ่มเติม โดยให้แก้ไข องค์ประกอบในร่างประกาศฯ คณะศิลปประยุกต์ฯ ตามร่างประกาศของทั้ง 3 หน่วยงานข้างต้น และให้นำ ข้อ 3 ไปไว้ในบทเฉพาะกาล โดยกำหนดให้ใช้เฉพาะการสรรหาครั้งแรกเท่านั้น

3.3 การตรวจสอบคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐฟิลิปปินส์

สืบเนื่องจาก โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอเรื่องการพิจารณาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พิจารณาแล้วว่า คุณภาพจาก University of The Philippines เฉพาะวิทยาเขต Los Banos เป็นคุณภาพต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณภาพของไทยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับวิทยาเขตอื่นและสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น พิจารณาให้ต่ำกว่าคุณภาพไทย และบุคคลใดที่พิจารณาแล้วว่าคุณภาพไม่เทียบเท่าคุณภาพปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของไทยที่ใช้บังคับในขณะนั้น ผู้นั้นถือว่าขาดคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์รับผิชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโท และขาดคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ อาจใช้คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่ตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ ศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 มีมติให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณภาพกับ สกอ. เป็นราย ๆ และให้หลักสูตรต่าง ๆ พิจารณาผู้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานหลักสูตร อาจารย์รับผิชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นั้น

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณภาพของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ จำนวน 2 ราย ที่ได้รับคุณวุฒิ Doctor of Public Administration จาก University of Northern Philippines คุณวุฒิ Master of Science in Crop Science (Agronomy) และ Doctor of Philosophy in Crop Science (Agronomy) จาก Central Luzon State University ซึ่ง สกอ. ได้พิจารณาแล้วจึงเรียนให้ทราบเพิ่มเติม ดังนี้

1. คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาข้างต้น คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาว่าเป็นคุณภาพต่างประเทศที่เทียบได้ต่ำกว่าคุณภาพของไทยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น ถือได้ว่าผู้ได้รับคุณวุฒินั้น ๆ มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาที่ได้รับในบริบทของสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ แต่ไม่เท่ากับคุณภาพภายในประเทศหรือคุณภาพของต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณภาพของไทยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนต่ำกว่าคุณภาพภายในประเทศ 2 ชั้น (ไม่สูงกว่าอันดับ ท.5 ชั้น 11,470 บาท)

/2. คณะอนุกรรมการ...

2. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิ ได้พิจารณาคุณวุฒิข้างต้นแล้ว มีมติว่าเป็นคุณวุฒิต่างประเทศที่เทียบได้ต่ำกว่าคุณวุฒิระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 ของกระทรวงศึกษาธิการ (ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม)

3. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2550 ได้ให้ความเห็นว่า การได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศอาจไม่มีความสัมพันธ์กับคุณวุฒิที่ได้รับว่าจะสามารถเทียบได้เท่ากันหรือต่ำกว่าคุณวุฒิในระดับเดียวกันของไทยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาที่บังคับใช้ในขณะนั้น

4. การมอบหมายให้บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำหลักสูตรใดซึ่งเปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา จะถือว่ามีผลหลังจากสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรนั้นแล้ว กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 2 ราย หากได้รับมอบหมายให้ประจำหลักสูตรใดก่อนวันที่ 7 ธันวาคม 2549 ก็สามารเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรนั้นได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550

ข้อมูลประกอบการประชุม

1. สรุปมติการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2549
2. สรุปมติการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ เนื่องจากการวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐฟิลิปปินส์เป็นกรณีซึ่งอยู่ในระหว่างการพิจารณาทางกฎหมาย ยังไม่ยุติ จึงขอให้รอฟังผลการดำเนินการและกรณีการดำเนินการหลังวันที่ 7 ธันวาคม 2549 ขอให้คณะดำเนินการตามมติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.4 การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2550 ในวันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2550 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภท

งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และขอให้ คณะ/หน่วยงาน ยืนยันการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภทงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ต่อกองแผนงานภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2550 ทั้งนี้ สำหรับคณะวิชาที่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อการจ้างลูกจ้างชั่วคราว แต่ไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อทำการจ้างได้ ขอให้เสนอเรื่องต่อกองแผนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อการจ้างให้แก่ คณะวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

กองแผนงาน จึงใคร่ขอให้ คณะ/หน่วยงาน ยืนยันการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรร อีกทั้งยืนยันความต้องการกรอบลูกจ้างชั่วคราวของคณะวิชาที่ไม่ได้รับจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งคณะวิชาที่ต้องการกรอบลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม

บัดนี้ คณะ/หน่วยงาน ได้ยืนยันการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม 1) สำหรับ คณะวิชาที่ไม่ได้รับจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวในเบื้องต้น ได้ยืนยันความต้องการขอรับการจัดสรรกรอบลูกจ้างชั่วคราว (คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์) รวมทั้งคณะวิชาที่ต้องการกรอบลูกจ้างชั่วคราวเพิ่ม (คณะศิลปศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม 2)

กองแผนงาน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาจัดสรรกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อการจ้างให้แก่ คณะวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตราลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารประกอบการประชุม

1. แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภทงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของคณะวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว
2. ความต้องการลูกจ้างชั่วคราวของ คณะวิชาที่ไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว และคณะวิชาที่ต้องการเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

มติที่ประชุม

อนุมัติตามที่เสนอ อัตราร่างของสำนักงานอธิการบดีมอบให้คณะเภสัชศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เลื่อนระดับข้าราชการ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมินแล้วให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 1 ราย กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำในระดับถัดไป จึงได้เลื่อนระดับสูงขึ้นอีก 1 ระดับ

/ลำดับที่ 1 นายสุรชัย...

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อน เป็น ระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	สำนักงานอธิการบดี งานประชาสัมพันธ์ นายสุรชัย ศรีใส	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	7	18,180.-	8	18,180.-	- ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 ขี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบในการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งก่อนและหลังมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 ดังนี้

1. ข้าราชการที่ดำเนินการก่อนมติที่ประชุม จำนวน 2 ราย คือ

1) โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โครงการจัดตั้งสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางศิมาพร กาเผือกงาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 มีมติรับทราบผลการประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง และขอให้ชะลอการเปลี่ยนตำแหน่งไว้ก่อนจนกว่ามหาวิทยาลัยจะกำหนดกรอบอัตรากำลังและโครงสร้างมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ

2) กองบริการการศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนราย นางสาวศศิธร พันธุ์คำ จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 5 ระดับ 5 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2549 ทั้งนี้ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งพร้อมทั้งได้ดำเนินการประเมินเปลี่ยนตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการประเมินมีมติให้แก้ไขเอกสารและส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งการดำเนินการอยู่ในระหว่างการส่งผลการประเมิน และจะได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในครั้งต่อไป

/2. ข้าราชการ...

2. ข้าราชการ พนักงาน ที่ดำเนินการหลังมติที่ประชุม จำนวน 11 ราย ดังนี้

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
1	คณะศิลปศาสตร์ -บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.9.1/8540 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการราย นางปภาชรา ศิริทวี จากตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป 5 ระดับ 5	- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ราย นางปภาชรา ศิริทวี ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/3202 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549	- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังของ กองแผนงาน
2	สำนักงานอธิการบดี งานสารบรรณ กองกลาง -บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.2.1/2364 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ ราย นางคำเพียร มีสวัสดิ์ จากตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป 5 ระดับ 5	- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ราย นางคำเพียร มีสวัสดิ์ ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/3203 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549	- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังของ กองแผนงาน
3	กองคลัง -บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.3/3307 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย ราย นางสาวจิรรัตดา เหมะนัค จากตำแหน่งพนักงานการเงิน และบัญชี เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี	- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ราย นางสาวจิรรัตดา เหมะนัค ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/3204 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549	- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังของ กองแผนงาน
4	งานวิเทศสัมพันธ์ -บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.5.1/487 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายวรมัน ชื่นพิมาย จากตำแหน่งพนักงานธุรการ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ราย นายวรมัน ชื่นพิมาย ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/3205 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549	- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังของ กองแผนงาน

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
5	<p>สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา -บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.4/962 ลงวันที่ 21 กันยายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางภัทรวดี บุญไพโรจน์ จากตำแหน่งคนงาน เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 ระดับ 1</p>	<p>- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง ราย นางภัทรวดี บุญไพโรจน์ ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/3229 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549</p>	<p>- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตราค่าจ้างของ กองแผนงาน</p>
6	<p>งานสารบรรณ กองกลาง -บันทึกข้อความ ศธ 0529.2.1/2234 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ ราย นางสาวมณฑนา เจือบุญ จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล 6 ระดับ 6 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป 6 ระดับ 6</p>	<p>- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง ราย นางสาวมณฑนา เจือบุญ ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/3424 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2549</p>	<p>- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตราค่าจ้างของ กองแผนงาน</p>
7	<p>วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ -บันทึกข้อความ ศธ 0529.2.1/2234 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ ราย นางสาวลภัส ยิ่งยืน จากตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป 4 ระดับ 4</p>	<p>- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง ราย นางสาวลภัส ยิ่งยืน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/1531 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2550</p>	<p>- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตราค่าจ้างของ กองแผนงาน</p>
8	<p>คณะศิลปศาสตร์ -บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.9.1/413 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2550 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นางละอองดาว ศรีดาโคตร จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5</p>	<p>- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง ราย นางละอองดาว ศรีดาโคตร ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/1512 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2550</p>	<p>- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตราค่าจ้างของ กองแผนงาน</p>

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
9	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย -บันทึกข้อความ ศธ 0529.12/1179 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2550 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ ราย นางสาวอังคณา ปัญญา จากตำแหน่งพนักงาน คอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5	- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ราย นางสาวอังคณา ปัญญา ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/1878 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550	- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังของ กองแผนงาน
10	สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย -บันทึกข้อความ ศธ 0529.12/1179 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2550 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ ราย นายวิจิต คำพิภาค จากตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5 เป็นตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ 5 ระดับ 5	- เสนอเรื่อง และบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ราย นายวิจิต คำพิภาค ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/1878 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550	- อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลังของ กองแผนงาน
11	สำนักงานอธิการบดี โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ -บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/2203 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550 เรื่องขอ อนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นายชานาญ รอดภัย จากตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป 4 ระดับ 4	- อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำบันทึกข้อความถึง กองแผนงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง	-

มติที่ประชุม **บุคลากรรายใดที่ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งก่อนมีมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล**
เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549 ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน ส่วนรายใดขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งภายหลังมีมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลต้องชะลอนกว่าการจัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลังจะแล้วเสร็จ และในส่วน
ลำดับที่ 4 และ 5 ให้ดำเนินการเปลี่ยนสัญญาจ้างตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2549

4.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมทราบการจ้างพนักงาน
มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยใช้เงินรายได้ จำนวน 3 ราย ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ที่	สังกัด/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สถานศึกษา	ตำแหน่งที่จ้าง		ค่าจ้าง เดือนละ	สวัสดิการ	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	เลขที่			
1	คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ นายเชาวนนท์ ทะนอก	การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์	355	9,320.-	5,446.-	3 กันยายน 2550 - 30 กันยายน 2550
2	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข นายสาขชล จันผกา	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นักวิชาการ คอม พิวเตอร์	61	7,630.-	3,180.-	1 สิงหาคม 2550 - 30 กันยายน 2550
3	คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยี จังหวัดมุกดาหาร นายชุมพร หลินหะตระกูล	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	อาจารย์	356	9,320.-	5,446.-	1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กรณีเลื่อนและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
และเชี่ยวชาญเฉพาะ (เดิมสาย ข/ค) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งได้นำเสนอ
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2550 ขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม เนื่องจาก
มหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการออกข้อบังคับและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในทางปฏิบัติ

/เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2550 ได้เรียนเชิญที่ปรึกษาโอกาส เขียววิชัย จาก สกอ. มาให้คำแนะนำปรึกษา แนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. จึงให้แนวทางปฏิบัติช่วงหลังวันที่ ก.พ.อ.มีผลบังคับใช้และระหว่างรอมหาวิทยาลัยประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่ (ประมาณเดือนมกราคม 2551) ซึ่งภายหลัง ก.พ.อ.มีผลบังคับใช้ ได้มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรณีประสบการณ์ และตำแหน่งชำนาญการ ซึ่งได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมเท่านั้น เพื่อให้ไม่ให้เกิดหรือแย้งหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. กอปรกับได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาโอกาส เขียววิชัย ว่า ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมพร้อมหลักเกณฑ์ใหม่ในส่วนที่เพิ่มเติม

ดังนั้น จึงใคร่ขอเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการในส่วนที่เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังนี้

1. ตำแหน่งประสบการณ์ ระดับ 4 และระดับ 5 เห็นควร ดำเนินการ

1.1 กำหนดให้ดำเนินการตามกรอบเดิมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- กรณีบรรจุดี ปวช.หรือเทียบเท่า เลื่อนได้สูงสุดระดับ 4 และระดับ 5
- กรณีบรรจุดี ปวส.หรือเทียบเท่า เลื่อนได้สูงสุดระดับ 5

1.2 ปรับหัวข้อรายการประเมินให้สอดคล้องตรงกับ ก.พ.อ.กำหนด

เฉพาะรายการประเมิน (เอกสารหมายเลข 2)

1.3 สำหรับรายที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 1 ราย ขออนุมัติประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม (เอกสารหมายเลข 1)

1.4 สำหรับรายต่อ ๆ ไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผลงานตามที่ อ.ก.ม.ครั้งที่ 9/2543 กำหนดไว้เดิม
2. แบบประเมินบุคคลและผลงาน ให้ปรับปรุงแบบประเมินส่วนที่ 4 กำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ก.พ.อ.

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

2. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ เห็นควร ดำเนินการ

1.1 กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ เขียวชาญตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว (เอกสารหมายเลข 3)

1.2 ให้ประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

ดังนี้

2.2.1 กรณีผู้ขอสังกัดคณะ

- ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้ประเมิน

- 2.2.2 กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานอธิการบดี / สำนักวิทยบริการ / สำนักคอมฯ
- ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน เป็นผู้ประเมิน

1.3 แบบประเมินคุณลักษณะฯ นำเสนอ 2 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 กำหนดระดับการประเมิน (เอกสารหมายเลข 4)

รูปแบบที่ 2 ไม่กำหนดระดับการประเมิน

2.4 การประเมินคุณลักษณะฯ กรณีผู้ขอขึ้นเรื่องหลังวันที่ประกาศ ก.พ.อ.มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 (ตามเอกสารหมายเลข 1) และไปจนกว่ามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อ 2.3 ที่ ก.บ.บ.เห็นชอบแล้ว

เอกสารประกอบการประชุม

เอกสารหมายเลข 1 ข้อมูลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งและผู้ยื่นขออยู่ระหว่างดำเนินการฯ

เอกสารหมายเลข 2 ร่างแบบประเมินผลงาน กรณีตำแหน่งประสบการณ์

เอกสารหมายเลข 3 บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติกรอบจาก ก.ม.และสภาฯ ไว้เดิม

เอกสารหมายเลข 4 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ สำหรับแบบประเมินคุณลักษณะเห็นชอบตามแบบที่ 2 และให้เพิ่มเติมสรุปความเห็นท้ายแบบประเมิน เป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสมและไม่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวให้ใช้สำหรับผู้ยื่นเรื่องหลังวันที่ประกาศ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ไปจนกว่ามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ

5.2 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2550 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอข้อมูลการเลื่อนระดับข้าราชการ ราย นายชนพัทธ์ วิสาพล จากตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 4 ระดับ 4 เลื่อนเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 5 ระดับ 5 ตามระเบียบวาระที่ 4.2 นั้น เนื่องจากการดำเนินการคลาดเคลื่อน กรณีเลื่อนระดับดังกล่าวเป็นการกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์ ต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่จึงขออนุมัติถอนเรื่องและนำเสนอเรื่องใหม่ในครั้งนี้

คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จำนวน 1 ราย คือ นายชนพัทธ์ วิสาพล ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 4 ระดับ 4 เลขที่ประจำตำแหน่ง 562 อัตรา 12,350 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ เลื่อน ขึ้นให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน 12,880 บาท ตำแหน่งเลขที่และ สังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2550

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินยื่นเรื่องหลังวันที่ประกาศ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ คือ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 และเพื่อมิให้ขัดหรือแย้งหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. ซึ่งโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้ ตรวจสอบแล้ว หัวข้อเดิมที่กำหนด ดังนี้

1.1 เดิมกำหนดผลงาน คือ คู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งมีได้กำหนดรายการประเมินไว้ ใหม่ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนดรายการประเมินผลงานไว้ 5 ข้อ คือ

- 1) ขอบเขตของผลงาน
- 2) คุณภาพของผลงาน
- 3) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน
- 4) ประโยชน์ของผลงาน
- 5) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินส่วนที่ 3 ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

2. การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประสบการณ์ เห็นควร ดำเนินการ

2.1 กำหนดตำแหน่งระดับประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้เดิม

2.2 การประเมินผลงาน กำหนดรายการประเมินผลงานเพิ่มเติมตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

กรณีผู้ขอขึ้นเรื่องหลังวันที่ประกาศ ก.พ.อ. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 และไปจนกว่า มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล เห็นชอบแล้วตามระเบียบวาระที่ 5.1

เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปผลการประเมินบุคคลและผลงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

/ร่างข้อบังคับ...

5.3 ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ข้าราชการและพนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.

สืบเนื่องจากที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศและมีผลบังคับใช้ ตามมาตรา 9 วรรคสอง กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ กำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือตาม โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดสัมมนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาในเรื่อง “ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 และแก้ไขเพิ่มเติม” ว่าหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

และสืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 ข้อ 18 กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดหรือส่งเสริมให้มีระบบและวิธีการพัฒนาพนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งสร้างโอกาสให้เกิดความหลากหลายทางความคิด โดยเฉพาะจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานสายวิชาการ ในลักษณะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จึงควรออกประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเช่นเดียวกับข้าราชการ

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับ ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ....
2. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ....

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็น ดังนี้

1. ให้รวมกฎหมายสองฉบับเป็นกฎหมายฉบับเดียว
2. การให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ “คราวต่อไป” ในข้อ 5 (2) และ (3) ในร่างข้อบังคับฯ และ ในข้อ 6 (2) และ (3) ในร่างประกาศฯ ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการไปครั้งที่เท่าไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตีความ

/3. ขอให้แก้ไข...

3. ขอให้แก้ไขข้อความ ในข้อ 6 (3) ของร่างข้อบังคับฯ และ ข้อ 7 (3) ของร่างประกาศฯ

จาก ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการประจำของคณะฯลฯ.....

เป็น ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการของคณะฯลฯ.....

4. ขอให้พิจารณารายละเอียดในการรายงานผลงานเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์ ตามข้อ 7 ของร่างข้อบังคับฯ และข้อ 8 ในร่างประกาศฯ ว่าลักษณะผลงานต้องมีความสมบูรณ์เพียงใด และการรายงานผลจะต้องรายงานในลักษณะใด

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการที่เสนอ และมอบหมายให้ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่และโครงการจัดตั้งกองกฎหมายพิจารณาแก้ไขตามความเห็นของที่ประชุม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในการประชุมคราวหน้า

5.4 การย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือน

ตามที่ คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ ได้ขออนุมัติย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ราย คือ นายชัชวาล แก้วสนิท ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไปสังกัดคณะศิลปประยุกต์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2550 นั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ขออนุมัติย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำไปตั้งจ่ายที่งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 ซึ่งหน่วยงานทั้งสองไม่ขัดข้อง

คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ จึงขออนุมัติย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำไปตั้งจ่ายที่งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550

ข้อมูลประการพิจารณา

1. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 4 ธันวาคม 2549 : เกี่ยวกับการย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือน

1. หน่วยงานให้โอนและรับโอนมีความเห็นชอบ
2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา

/2. ข้อมูลประกอบ...

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาราย นายชัชวาล แก้วสนิท ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดคณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. วันที่ 27 กันยายน 2550 ผู้ขอยื่นความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานที่งานกิจการ
นักศึกษา กองบริการการศึกษา
2. วันที่ 28 กันยายน 2550 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ อนุมัติให้ตัดโอนอัตรา
ตำแหน่งและเงินเดือนไปตั้งจ่ายที่งานกิจการนักศึกษา
กองบริการการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550
3. วันที่ 8 ตุลาคม 2550 งานกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา
อนุมัติรับย้ายและตัดโอนตำแหน่งนายชัชวาล แก้วสนิท
ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.5 การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเพื่อรับโอนข้าราชการ

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาเอก
สาขา Applied Biosciences” (ตำแหน่งเดิมของ นายโสภณ บุญลือ) เป็น “ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
หรือ ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต ทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
สุขาสาตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2550 นั้น

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ยังไม่มีผู้มีความคุณสมบัติเฉพาะตรงกับความต้องการภาควิชา
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและตัดโอนตำแหน่งเพื่อรับโอนข้าราชการ ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

จาก “ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 ตำแหน่งเลขที่ 600

ปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต ทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม
อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สุขาสาตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม สังกัด
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

เป็น “ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 600 ปริญญาโท ครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานสอนให้กับภาควิชาฟิสิกส์

/2. ขออนุมัติ...

2. ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่ง จากอัตราเลขที่ 600 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ ไปตั้งจ่ายที่ภาควิชาฟิสิกส์ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2550

มติที่ประชุม เนื่องจากไม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาเพียงพอ จึงให้ถอนเรื่อง และให้คณะ วิทยาศาสตร์มาให้ข้อมูลในการประชุม

5.6 การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ ปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างที่จะเสนอขอปรับสถานภาพ ให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้ดำเนินการ และให้ดำเนินการปรับ สถานภาพปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการประเมินเพิ่มค่าจ้าง ซึ่งในรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2550 มีผู้เสนอขอปรับ สถานภาพ จำนวน 17 ราย ทั้งนี้หน่วยงานได้ทำการประเมินเรียบร้อยแล้วเห็นสมควรให้ปรับสถานภาพ ลูกจ้างเป็นพนักงาน ดังนี้

1) นายอมต ยอดคุณ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดภาควิชาอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 5 ปี 9 เดือน 13 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 8,770.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

2) นายเจนณรงค์ นามมณี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน 15 วัน ทั้งนี้ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 6,490.-บาท โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ

3) นางสาวณัฐมัย จรูญแสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัด ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 2 ปี 2 เดือน 6 วัน ทั้งนี้ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ

4) นายชัชชัย แก้วตา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด คณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน - วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

5) นางธีรตา แสนจริง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัด คณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน - วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

/6) นางสาวชญัญพัทธ์ ...

6) นางสาวธัญญพัทธ์ สมพร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร สังกัด คณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน - วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

7) นางนรินทร์ทิพย์ บุญแข็ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน - วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

8) นางสาวยุภาพร ศรีริเอียง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัดคณะ นิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 7 เดือน 27 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท โดยไม่ได้รับค่า สวัสดิการ

9) นางสาวสุดารัตน์ ดวงตา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัด คณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 7 เดือน 27 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท โดยไม่ได้รับค่า สวัสดิการ

10) นางสาวศศิวิมล บุญโสภณ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะนิติศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 1 เดือน - วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

11) นางสาวเรวดี สายแวว ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 5 เดือน 19 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,405.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

12) นางสาวรุ่งอรุณ แสงงาม ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน 29 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 6,820.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 2,870.-บาท

13) นางสาวแสงเดือน คงนิล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 8 เดือน 27 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,478.-บาท โดยไม่ได้รับค่า สวัสดิการ

14) นางสาวมณีวรรณ สาระไทย ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดสำนักวิทยบริการ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 3 ปี 1 เดือน - วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 6,820.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 2,870.-บาท

15) นายภวนพ อุ่นไธสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัด คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 3 เดือน 29 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 2,870.-บาท

16) นางรัชฎา ราตรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 2 เดือน 28 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

17) นางสาวกนกวรรณ สิงห์คำ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงเดือนกันยายน 2550) เป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน 2 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 7,260.-บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

มติที่ประชุม เนื่องจากมีการปรับค่าจ้างตามมติคณะรัฐมนตรี และบางหน่วยงานไม่ได้ให้ค่า สวัสดิการหลังการปรับสถานภาพ จึงมอบหมายให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สอบถามไปยังคณะ/ หน่วยงาน ให้ยืนยันค่าจ้างที่จะขอปรับสถานภาพ และให้ชี้แจงสาเหตุของการไม่จ่ายค่าสวัสดิการ อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นว่า การปรับสถานภาพในอนาคตควรพิจารณาว่าสายงานใดบ้างควรปรับสถานภาพ โดย พิจารณาถึงภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือความยากในการหาบุคลากรทดแทน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 สรุปการดำเนินงานการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังในระยะ 4 ปี ของ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา นั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

/การกำหนด...

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 845/2550 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและรวบรวมภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและจัดการเพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานของหน่วยงาน ภาระงานประจำตำแหน่ง ขั้นตอนการทำงานของตำแหน่ง ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปริมาณงานของตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมชี้แจงในวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานและวิธีการเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์อัตรากำลัง ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการโดย **วิธีเทคนิคการวัดงาน (Work Measurement Technique)** ซึ่งเป็นวิธีการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยการศึกษาจากขั้นตอนการไหลของงาน (WORK FLOW) และมีการวัดเวลาที่ใช้ในการทำงานแต่ละขั้นตอนที่เรียกว่า Time and Motion Study แล้วนำผลที่ได้จากการวัดงานไปกำหนด เวลามาตรฐานในการทำงาน เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานของหน่วยงานต่อไป โดยวิธีการ วัดงาน เพื่อกำหนดเวลามาตรฐานในการทำงาน

หลังจากการประชุมดังกล่าวแล้วขอให้ผู้แทนตำแหน่งต่าง ๆ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ตามวันเวลาที่ต่าง ๆ และหลังจากผู้แทนตำแหน่งได้ประสานการดำเนินงานเพื่อได้ข้อมูลกลับในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งที่ 879/2550 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานสรุปภาระงานและปริมาณงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อสรุปข้อมูลจากการสำรวจและรวบรวมภาระงาน ปริมาณของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4) โดยระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดเบื้องต้นในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2550 แต่เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับกลับมาในเบื้องต้นยังขาดความสมบูรณ์ ที่ประชุมคณะทำงานฯ จึงขอให้ดำเนินการรวบรวม สรุป ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2550

และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ คณะทำงานฯ จึงได้เรียนเชิญ คุณ โอลาส เขียววิชัย ที่ปรึกษาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคุณสุชาติ แสงทอง-สวัสดิ์ ผู้อำนวยการส่วน สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. ร่วมเป็นที่ปรึกษา และดำเนินงานในระยะที่ 2 โดยการดำเนินการดังกล่าว จะต้องมีการวิเคราะห์งานจากขั้นตอนการทำงาน โดยละเอียดในทุกกระบวนการของในแต่ละตำแหน่ง แล้วจึงปรับขั้นตอนงานให้มีความเหมาะสมลดขั้นตอนงานที่ส่งผลให้มีระยะเวลาการทำงานในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น แล้วจึงนำระยะเวลาและขั้นตอนใหม่ที่

ปรับปรุงแล้ว พิจารณาร่วมกับภาระงานที่รวบรวมในชั้นต้น กำหนดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการต่อไป
จากนั้น ในวันที่ 12 ตุลาคม 2550 จึงได้เรียนเชิญ คุณโอภาส เขียววิชัย เพื่อร่วม
พิจารณาร่างข้อบังคับ การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต่อมาใน
วันที่ 24 ตุลาคม 2550 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การวิเคราะห์และ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2547 ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้นำเสนอข้อเสนอการวิเคราะห์ และจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่ได้จากการ
ระดับความเห็น ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นเชิงคุณลักษณะจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อคู่มือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง
สภาพแวดล้อมในอนาคตที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ นโยบาย โดยความคิดเห็นจะจำแนกตาม
สาขาวิชาชีพ และเฉพาะเรื่องที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญเท่านั้น มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเชิญอาจารย์
ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ในคณะ สำนัก ศูนย์ สถาบัน ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาระดม
ความเห็นร่วมกัน และได้ข้อเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการและปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดจำนวนอัตรากำลัง ซึ่งจะ
ใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

ในวันที่ 26 ตุลาคม 2550 จึงได้มีการประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อพิจารณาแนว
ทางการดำเนินงานต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
แนวทางวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดสรรกรอบอัตรา ด้วยการวิเคราะห์งานจากขั้นตอนการทำงาน
โดยละเอียดในทุกกระบวนการงานของแต่ละตำแหน่ง แล้วจึงปรับขั้นตอนงานให้มีความเหมาะสมลดขั้นตอนงานที่
ส่งผลให้มีระยะเวลาการทำงานในขั้นตอนที่ไม่จำเป็น แล้วจึงนำระยะเวลาและขั้นตอนใหม่ที่ปรับปรุงแล้ว
พิจารณาร่วมกับภาระงานที่รวบรวมในชั้นต้น กำหนดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ หรือ การกำหนดเกณฑ์
ในการพิจารณากำหนดจำนวนอัตรากำลังตามแนวทางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามที่กองแผนงาน
เสนอ และหากต้องการขอความอนุเคราะห์บุคคลากรจากคณะมาช่วยในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอาจจัดทำ
เป็นโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ที่ประชุมให้รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคณะทำงานอาจ
ขอขยายเวลาการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

6.2 การโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายศรัณย์ สุดใจ
ตำแหน่งอาจารย์ จากสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ไปสังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2550 โดยนำ
กรอบอัตรากำลัง ค่าจ้าง เลขที่อัตราไปตั้งจ่าย ณ คณะรัฐศาสตร์ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นนักเรียนทุน

กรอบอัตราที่ได้รับจัดสรรจึงเป็นกรอบอัตราติดตัวบุคคล ดังนั้น กองแผนงาน จึงได้จัดสรรกรอบอัตรากำลัง
ทดแทนให้คณะศิลปศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติการโอนย้าย นายศรัณย์ สุดใจ ไปสังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 9
พฤศจิกายน 2550 โดยนำกรอบอัตรากำลัง ค่าจ้าง เลขที่อัตราไปตั้งจ่าย ณ คณะรัฐศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

สิริรัตน์ วงษ์ทอง
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
ผู้จดยางานการประชุม

ประกอบ วิโรจน์บุญ
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์บุญ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่
11/2550

ประกอบ วิโรจน์บุญ
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์บุญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

