

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ 6/2550

วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2550 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมวารินชำราบ อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. (แทน) อธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายสุภชัย หาทองคำ	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข	กรรมการ
4. คณบดีคณะนิติศาสตร์	นายสมบัติ วอทอง	กรรมการ
5. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
6. (แทน)คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวพรรณณี รอดแรงบุญ	กรรมการ
7. (แทน)คณบดีคณะบริหารศาสตร์	นายมงคล พัฒนะศิษุบอล	กรรมการ
8. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ทวีสิทธิ์	กรรมการ
9. (แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์	นายวรสิทธิ์ เจริญพุด	กรรมการ
10. (แทน)ประธานสภาอาจารย์	นายธนาตย์ เคโซชัยพร	กรรมการ
11. ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายรัชชนนท์ แกะมา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกุล	ติตราชการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์	ติตราชการ
3. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ	ศาสตราจารย์ประสิทธิ์ เฟื่องสา	ติตราชการ
4. คณบดีคณะศิลปประยุกต์ฯ	รองศาสตราจารย์วิโรฒ ศรีสุโร	ติตราชการ
5. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญ ศรีวิรัตน์	ติตราชการ
6. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคคาคี	ติตราชการ
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่	นายวันชัย ทิพย์ชัย	ติตราชการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธีระพงษ์ วงศ์บุญ บุคลากร
2. นางอรุณทิพย์ อุ่นไธสง รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
3. นางเกษร จริฎพรหมศิริ บุคลากร
4. นายอรรถพงษ์ กาวาพ นิตินกร

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบว่าอธิการบดีติดภาระกิจ จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นประธานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเลือกรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2550
ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2550

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
4.1 รายงานการเสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ
ประธาน เสนอที่ประชุมทราบรายชื่อบุคคลที่เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 6 ราย ดังนี้
1) นางอรอนงค์ งามชัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 3 อัตราเงินเดือน 18,640.-บาท สังกัดงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ งานประสานงาน- กรุงเทพฯ) ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ระดับ 7-8

/2) นายสุรชัย...

2) นายสุรัชย์ ศรีใส ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 334 อัตราเงินเดือน 17,220.-บาท สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ระดับ 7-8

3) นางแสงรัชนี อเนกคุณวุฒิ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 343 อัตราเงินเดือน 16,190.-บาท สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ระดับ 7-8

4) นางวิรัตน์ จันทร์ตรี ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 558 อัตราเงินเดือน 17,920.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ ระดับ 7-8

5) นายเทวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 244 อัตราเงินเดือน 16,530.- บาท สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ ระดับ 7-8

6) นายนรา พิมพ์พันธ์ ตำแหน่งช่างพิมพ์ 6 ระดับ 6 ชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่ง 531 อัตราเงินเดือน 16,880.-บาท สังกัดฝ่ายผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ ได้เสนอผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งช่างพิมพ์ ชำนาญการ ระดับ 7-8

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.2 รายงานการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประธาน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการพิจารณาผลงานของบุคคลที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2550 พิจารณาอนุมัติแล้ว ดังต่อไปนี้

1. กรณีผ่าน สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการซึ่งผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จำนวน 12 ราย (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 10 ราย และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย) ดังนี้

ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สาขาวิชา	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
1	<u>คณะเกษตรศาสตร์</u> <u>ภาควิชาพืชสวน</u>	ผศ./พืชสวน	8	25 ตุลาคม 2549
	นางศรีประไพ ธรรมแสง			
2	<u>คณะเภสัชศาสตร์</u> นางสาววิภาวี เส่าหิน	รศ./เภสัชศาสตร์	9	1 ธันวาคม 2549
3	นางสาวระวีวรรณ แก้วอมดวงค์	ผศ./เภสัชศาสตร์	7	15 สิงหาคม 2549

ที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สาขาวิชา	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	คณะวิทยาศาสตร์			
	ภาควิชาเคมี			
4	นางสาวศิริพร จึงสุทธีวงษ์	ผศ./เคมี	6	6 กรกฎาคม 2549
5	นางสาวพรพรรณ พึ่งโพธิ์	ผศ./เคมี	7	6 กรกฎาคม 2549
	ภาควิชาฟิสิกส์			
6	นายสุภกร กู่เกิด	รศ./ฟิสิกส์	9	8 มิถุนายน 2549
7	นายสุพล สำราญ	ผศ./ฟิสิกส์	8	8 มิถุนายน 2549
	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ			
8	นายถาวร สุภาพรม	ผศ./ชีววิทยา	8	8 มิถุนายน 2549
9	นางสาวรสสุคนธ์ เหล่าไพบูลย์	ผศ./จุลชีววิทยา	8	26 กันยายน 2549
	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม			
10	นายสมบัติ สินธุเชาว์	ผศ./วิศวกรรมอุตสาหกรรม	7	2 มิถุนายน 2549
	คณะศิลปศาสตร์			
11	นางวัชรี ศรีคำ	ผศ./เอเชียศึกษา	7	27 เมษายน 2549
12	นางสาวเสาวดี กงเพชร	ผศ./ภาษาอังกฤษ	7	4 มกราคม 2550

มติที่ประชุม

รับทราบ

2. กรณีไม่ผ่านประเมิน จำนวน 4 ราย

เนื่องจากมีผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550 จึงมีความเห็นว่า คณะต่างๆ ควรมีที่ปรึกษาที่อาจารย์จะขอความเห็นต่างๆ เพื่อนำมาดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ การเสนอเอกสารให้ถูกต้องตามประเภท รูปแบบดำเนินการวิจัย คุณภาพของการวิจัยและบทความทางวิชาการ รวมทั้งการเอาใจใส่ตรวจพิสูจน์อักษร ซึ่งอาจจะนำแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบทางจุลสารมหาวิทยาลัยร่วมด้วยก็ได้

- รายชื่อปรากฏในของเอกสารที่จะแจกในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ตามความในมาตรา 14(9) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ปรากฏตามสำเนาประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2550 ที่เสนอมาพร้อมนี้

เนื่องจากมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้

ข้อ 1 จะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภทตำแหน่ง

ข้อ 2 ต้องยึดมั่นในหลักการ

ข้อ 3 ต้องครอบคลุม

ข้อ 4 การกระทำผิดจรรยาบรรณถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ 5 ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ 6 โทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ 7 จะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย

ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 9 ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สภารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และจักได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

1. พิจารณามอบหมายผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย

- 1) สภาอาจารย์
- 2) อนุกรรมการสภาอาจารย์
- 3) โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย
- 4) โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อดำเนินการ

- จัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ
- นำเสนอเกี่ยวกับองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
- โทษทางจรรยาบรรณ
- การกำหนดการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องไม่เป็นความผิดวินัย
- มาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากร
- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการ

มติที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินการกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่ประชุมมีมติให้โครงการจัดตั้งกองกฎหมายและโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ โดยแยกเป็นกรณีวินัยและจรรยาบรรณ และให้ สภาอาจารย์และอนุกรรมการสภาอาจารย์ทำหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากร

5.2 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขประกาศ ก.พ.อ.๙ เรื่องเดียวกันปี 2549 เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และในปี 2549 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดทำข้อบังคับฯ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแจ้งเวียนให้คณะและผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.๙ 2550 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับฯ และร่างประกาศฯ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อจักได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนการแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทาง

วิชาการ พ.ศ. 2550

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าว ต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2550 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการและให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป และให้จัดทำประกาศ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ที่แนบท้ายนี้

2. ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หัวข้อ	ข้อมูลเกี่ยวข้อง และข้อพิจารณา
วรรค 1	- กล่าวนำ
วรรค 2	- อ้างข้อกฎหมาย
ข้อ 1	- ชื่อเรื่องประกาศ
ข้อ 2	- วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้
ข้อ 3	- คำย่อ คำจำกัดความและความหมาย
ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ขอตำแหน่ง	- ประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 4 – 5
ข้อ 5 ผลการสอน กล่าวถึงวิธีการ 5.1 ประเมินชั้นต้นโดยผู้บังคับบัญชา 5.2 โดยอนุกรรมการประเมิน ผลการสอน โดยเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการ ทั้งนี้ ใช้แนวทางในการประเมินการสอนตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.ข้อ 5 ตาม หลักเกณฑ์และการขึ้นเอกสารตามที่แนบท้าย ประกาศนี้	- เป็นส่วนหนึ่งตามหลักเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งผู้ขอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ - องค์ประกอบของอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ มีหน้าที่ จึงต้องกำหนดรายการประเมิน และแบบประเมินให้อนุกรรมการ ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ เช่น 1. รายการประเมินผลการสอนและแบบประเมิน 2. รายการประเมินและแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือเอกสารหรือสื่อการสอน หมายเหตุ ซึ่งตามประกาศ ก.พ.อ. 2550 จะไม่ผลการสอนและเอกสารประกอบข้อ 2 ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Readers) พิจารณา จะส่งให้เฉพาะผลงานทางวิชาการ เท่านั้น
ข้อ 6 กำหนดให้อนุกรรมการประเมิน ผลการสอนฯ	-
ข้อ 7 หลักเกณฑ์ ที่กำหนดเพิ่มเติม	- ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.2550 - สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด และกำหนดระดับคุณภาพด้วย หรือมอบหมายให้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นผู้เสนอตามร่างข้อบังคับฯ และผ่าน ความเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
ข้อ 8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	- ผู้เสนอขอตำแหน่งดำเนินการอย่างไร - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะต้นสังกัดดำเนินการอย่างไร - คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ ดำเนินการอย่างไร
ข้อ 9 กำหนดผู้รักษาการ	- ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดต่างๆ ที่จะทำให้
ผู้ดำเนินการมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นบรรทัดฐานเดียวกันในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3. ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ทางวิชาการ

หัวข้อ	ข้อมูลเกี่ยวข้อง และข้อพิจารณา
วรรค 1	- กล่าวนำ
วรรค 2	- อ้างข้อกฎหมาย
ข้อ 1	- ชื่อเรื่องประกาศ
ข้อ 2	- วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้
ข้อ 3	- คำย่อ คำจำกัดความและความหมาย
ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ขอตำแหน่ง	- ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 4 – 5 และสภามหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม
ข้อ 5 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	5.1 ขบวนการ - ผู้เสนอขอดำเนินการอย่างไร - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการอย่างไร - ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปดำเนินการอย่างไร
ข้อ 6 รายการยื่นเอกสารผลงาน	- แบบฟอร์มต่าง ๆ และผลงานที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา
ข้อ 7 วิธีการยื่นเรื่อง	- เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องต้องดำเนินการอย่างไร - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะต้นสังกัดดำเนินการอย่างไร
ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	- คณะต้นสังกัดพิจารณาอย่างไร
ข้อ 9 การพิจารณา	- คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการดำเนินการอย่างไร - ฝ่ายเลขานุการดำเนินการอย่างไร - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ดำเนินการอย่างไร
ข้อ 10 สภามหาวิทยาลัย	- พิจารณาผลการประเมิน อนุมัติและไม่อนุมัติ
ข้อ 11 อำนาจการตีความ	- มอบคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการพิจารณาวินิจฉัยหากมี ปัญหาในการดำเนินการ
เอกสารแนบท้ายประกาศ	- ขั้นตอนการดำเนินการ - แบบฟอร์มต่างๆ เช่น - แบบประเมินผลงานทางวิชาการ - แบบสรุปผลการประเมิน เป็นต้น

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดต่างๆ ที่จะทำให้
ผู้ดำเนินการมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นบรรทัดฐานเดียวกันในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังนี้

1. ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 : ข้อ 3 ให้ตัดคำว่า “วิทยาลัย” ออก และให้เพิ่มการประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องและเป็นไปตาม ก.พ.อ. กำหนด

2. ให้เพิ่มเติมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับผู้ขอตำแหน่งในข้อ 4 ในร่างประกาศฯ ทั้ง 2 ฉบับ โดยใช้ข้อความจากประกาศ ก.พ.อ. และให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น ๆ ให้ชัดเจนและกระชับสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

3.ให้นำร่างข้อบังคับฯ ไปทบทวน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
พิจารณาอีกครั้ง

4. ประกาศเรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และกรรมการอื่นที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

หัวข้อ	ข้อมูลเกี่ยวข้อง และข้อพิจารณา
วรรค 1	- กล่าวนำ
วรรค 2	- อ้างอิงกฎหมาย
ข้อ 1	- ชื่อเรื่องประกาศ
ข้อ 2	- วันที่ประกาศมีผลบังคับใช้
ข้อ 3	- อัตราการจ่าย ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
ข้อ 4	- อัตราการจ่าย ให้คณะอนุกรรมการ
ข้อ 5	- อัตราการจ่าย ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ((Readers)
ข้อ 6	- การขอต้งงบประมาณและการเบิกจ่าย
ข้อ 7 อำนาจการตีความ	- มอบอธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยหากมีปัญหาในการดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา อัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม เพื่อจ่ายให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดต่างๆ ที่เหมาะสม ซึ่งจะผลทำให้ผู้ดำเนินการมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

มติที่ประชุม

ให้นำร่างประกาศฯ ไปทบทวน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

พิจารณาอีกครั้ง

5.3 การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางรุจิรา โชคสวัสดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 134 อัตราเงินเดือน 18,000.- บาท สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2550

ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการก่อนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549

ข้อมูลเบื้องต้น

1. บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดงานสารบรรณ กองกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2536 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2538
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 ระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2538 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2540
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2544
 - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2544 - ปัจจุบัน
- รวมอายุราชการ 14 ปี 4 เดือน (นับถึง 3 พฤษภาคม 2550)
2. คุณวุฒิการศึกษาของ นางรุจิรา โชคสวัสดิ์
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) บริหารธุรกิจ
 - ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป จากสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

1) หลักเกณฑ์ ก.ม.

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าว เป็นตำแหน่งที่มีคนครอง
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่ นางรุจิรา โชคสวัสดิ์ ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านงานบริหารงานทั่วไป ที่เพิ่มมากขึ้นของสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองคุณวุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. คุณวุฒิของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล

2) มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 8/2538 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538

มติ อ.ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. อนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชี และสายงานพัสดุ	1. เป็นการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารงานทั่วไป
2. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องดำรงตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี	2. นางรุจิรา โชคสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการในสังกัดงานสารบรรณ สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ มาแล้วจำนวน 14 ปี

3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และการดำเนินการของหน่วยงาน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีไข่นักวิชาการการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณาดีหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางรุจิรา โชคสวัสดิ์ เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 9 ปี
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์/ ขั้นตอน โดยผ่านความเห็นชอบบังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน
3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมีกรรมการจาก สำนักงานอธิการบดี ร่วม 1 คน และจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3 คน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย พร้อมรายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.4 ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

ด้วย นายโสภณ บุญลือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 เลขที่ประจำตำแหน่ง 600 สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ โอนไปรับราชการ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550

/คณะวิทยาศาสตร์...

คณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามภารกิจของคณะ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ จาก “ปริญญาเอก สาขา Applied Biosciences” เป็น “ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือ ปริญญาเอก วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย หรือ สิ่งแวดล้อม”

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 **ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2)**

พ.ศ. 2550

ตามที่สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2550 ได้มีมติให้รับรองประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

จากเดิม “แทนคณบดี ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยด้วย จำนวน 5 คน เป็นกรรมการ และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี”

เป็น “คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ารวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ” และ

จากเดิม “ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

เป็น “ผู้อำนวยการกองที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามสำเนาข้อบังคับที่แนบท้ายนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

6.2 ผลการพิจารณาดำเนินงานข้าราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามที่ นางกรชนก แก่นคำ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 557 ชั้น 19,400.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น

/บัดนี้ กรรมการ...

บัดนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า คะแนนในส่วนที่แสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญการไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ ก.ม.กำหนด และ อธิการบดีให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา (รายละเอียดผลการพิจารณา แบบสรุปผลการประเมิน ความเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง คือ

1. ส่งเรื่องคืนผู้ขอ ทั้งนี้ ผู้ขอสามารถยื่นเรื่องใหม่ได้หลังจาก 3 เดือน นับจากวันที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมีความเห็นว่า ไม่ผ่านการประเมิน หรือ
2. แต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลงานเพิ่มเติม : หาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผลการพิจารณาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกัน (อ.ก.ม. ครั้งที่ 7/2545 วันที่ 13 มิถุนายน 2545)

เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปผลการพิจารณาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมข้อเสนอแนะ
- ข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามแนวทางที่ 1 คือ ส่งเรื่องคืนผู้ขอ ทั้งนี้ ผู้ขอสามารถยื่นเรื่องใหม่ได้หลังจาก 3 เดือน นับจากวันที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมีความเห็นว่า ไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีมาตรฐานผลงานมีคุณภาพแสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญการ จึงให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ ก.ม. กำหนดโดยเคร่งครัด และตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ให้ยกเลิกมติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 7/2545 วันที่ 13 มิถุนายน 2545 กรณีกำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม เมื่อความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านแรกไม่สอดคล้องกันและคะแนนของผลงานในบางรายการต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

6.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

ด้วย ก.พ.อ. มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพิ่มเติม ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (อยู่ในระหว่างเสนอประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

/2. การพิจารณาผลงาน...

2. การพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (Readers) ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ หรือ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่กำหนดให้มีการประชุมก็ได้

3. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับการพิจารณาดำเน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภาสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

4. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

6.4 บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนพื้นฐานให้เทียบเคียงกับเงินเดือนข้าราชการ และกำหนดเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนเทียบเคียงข้าราชการ เช่น การประเมิน การเลื่อนแท่งค่าตอบแทน เนื่องจากอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน มีข้อจำกัด คือ

1. อัตราค่าตอบแทนสูงสุดมิได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานที่มีอายุราชการมาก อาจได้รับค่าตอบแทนพื้นฐานสูงมาก จนเป็นภาระแก่ทางมหาวิทยาลัยในอนาคต
2. สวัสดิการที่ได้รับจะคงที่ตลอดอายุการทำงาน แต่หากขึ้นตามเงินเดือนฐาน (0.7 และ 0.5) จะเป็นภาระมหาวิทยาลัย เนื่องจากอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนอยู่ในระดับ ร้อยละ 3.7 - 4.0
3. การเทียบอายุการทำงานเพื่อให้ได้สิทธิ์การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องอาศัยคำนวณอัตราค่าตอบแทนพื้นฐาน โดยเทียบเป็นอายุการทำงาน
4. ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ค่าตอบแทนพิเศษซึ่งนอกเหนือจากค่าจ้างถูกกำหนดเป็นระยะเวลา มิได้กำหนดตามอัตราค่าตอบแทนพื้นฐาน ในบางกรณีไม่เป็นธรรมกับพนักงาน

มติที่ประชุม

เห็นควรให้นำกลับไปทบทวน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอีกครั้ง

/ปิดประชุมเวลา...

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

.....
นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
ผู้จดยางานการประชุม

.....
(นายสุภชัย หาทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ 7/2550

.....
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนกูฏ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล