

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ 3/2550

วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2550 เวลา 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมอูบล 2 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. (แทน) อธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายสุภชัย หาทองคำ	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
3. (แทน)คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ฐริปริษา	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
5. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	กรรมการ
6. ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาส จิตต์เจริญ	กรรมการ
7. (แทน)ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์ นายสุวัฒน์ เาะปก		กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนัญญ	ติตราชการ
3. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ศาสตราจารย์นายแพทย์ประสิทธิ์ เฟ็งสา	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพรรณณี รอดแรงบุญ	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. นางสาวอินทรา ซาฮีร์	(แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์
3. นางสาวลินดา กระต่ายทอง	(แทน) คณบดีคณะศิลปะประยุกต์และการออกแบบ
4. นายกฤษณะ ชินฉัตร	(แทน) คณบดีคณะรัฐศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรชา บุคดาดี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
6. นางอรุโณทัย อุ่นไธสง	รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
7. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บุคคล
8. นายอรรถพงษ์ กาวาพ	นิติกร

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบว่าอธิการบดีติดภาระกิจ จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นประธานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเลือกรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2550  
ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2550

เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2550

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ  
ประธาน เสนอที่ประชุมทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการของข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางกรชนก แก่นคำ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 557 อัตรา 19,400.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตรศาสตร์ ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ ระดับ 7-8

เอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดของการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

/มติที่ประชุม...

## 4.2 เลื่อนระดับข้าราชการ

ประธาน เสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมินแล้วให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 3 ราย ดังนี้

(1) เลื่อนระดับข้าราชการเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมิน จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	<u>สำนักงานอธิการบดี</u> <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นางดวงมณี สิทธิธรรม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5	12,600.-	6	12,730.-	- ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550
2	<u>คณะบริหารศาสตร์</u> นางบุปผา สามารถ	นักศึกษานักศึกษา	5	14,860.-	6	15,490.-	- ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2549

(2) เลื่อนระดับข้าราชการเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไป จำนวน 1 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	<u>คณะวิทยาศาสตร์</u> <u>ภาควิชาเคมี</u> นางสาวประนอม แซ่จิ่ง	อาจารย์	5	12,600.-	6	12,730.-	- ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เนื่องจากระดับ 6 ไม่มีขั้น 12,600.-บาท

#### 4.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธาน เสนอที่ประชุมทราบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ราย  
ดังนี้

##### พนักงานมหาวิทยาลัย (บุคคลทั่วไป) : เงินงบประมาณ

1) นางสาวอารีรัตน์ ลุนผา คุณวุฒิตักษัตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
เกษตรศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 3 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,320.-  
บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 5,446.-บาท สังกัดภาควิชาพืชไร่ คณะเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม  
2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

##### พนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้มีภาระผูกพัน) : เงินงบประมาณ

2) นายลักษณะ เจริญวัฒนา คุณวุฒิ Doctor of Philosophy สาขา Electronic  
Systems Engineering จาก University of Essex ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 86 อัตราค่าจ้าง เดือนละ  
12,600.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 7,420.-บาท สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นเวลา 9 ปี 11 เดือน 27 วัน ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2549  
เป็นต้นไป

##### พนักงานมหาวิทยาลัย : เงินรายได้ของหน่วยงาน

3) นางสาวชญานิน ป้องกัน คุณวุฒิปริญญาโทวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การปกครองท้องถิ่น จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 307 อัตราค่าจ้าง  
เดือนละ 9,320.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 5,446.-บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม  
2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

4) นายณรุจน์ วสินปิยมงคล คุณวุฒิ Master of Arts สาขาวิชา Political  
Science จาก California State University, Chico ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 308 อัตราค่าจ้าง เดือนละ  
9,320.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 5,446.-บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549  
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

5) นางสาวพินิตร์ดาพร ถาวงค์ คุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ  
บริหารธุรกิจ (การบัญชี) จากสถาบันราชภัฏลำปาง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ 247 อัตรา  
ค่าจ้าง เดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 3,180.-บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1  
พฤศจิกายน 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

/6) นางเพ็ชรรัตน์...

6) นางเพ็ชรรัตน์ ไสยสมบัติ คุณวุฒิปรัชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 309 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 12,600.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 7,420.-บาท สังกัดคณะรัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

7) นางสาวหทัยรัตน์ มั่นอาจ คุณวุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิภาควิทยา จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 311 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 9,320.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 5,446.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

8) นางขนิษฐา อินตา คุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ 10 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 7,630.-บาท ค่าสวัสดิการ เดือนละ 3,180.-บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

## มติที่ประชุม

## รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 5

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 5.1 พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2550 ครั้งที่ 1 (ครั้งแรก)

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 กำหนดให้มีการเลื่อนขึ้น ปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (ครั้งแรก) ในวันที่ 1 เมษายน (ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม) โดยจำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน 1 ขั้น จะต้องไม่เกินจำนวนร้อยละ 15 ของอัตราที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม (โควตา 15 %)

บัดนี้ คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ได้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขึ้น ประจำปี พ.ศ. 2550 (ครั้งที่ 1 ) ให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาผลการเลื่อนขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนต่อไป

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เสนอพิจารณาผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษกรณีผู้เงินเดือนเต็มขั้น กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
2. เสนอพิจารณาผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษกรณีผู้เงินเดือนเต็มขั้น กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 – 8
3. เสนอพิจารณาผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

/เอกสารประกอบ...

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. ตารางสรุปข้อมูลผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ  
กลุ่มข้าราชการ ระดับ 9
2. ตารางสรุปข้อมูลผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ  
กลุ่มข้าราชการ ระดับ 1 – 8
3. ตารางสรุปข้อมูลผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

### มติที่ประชุม

1. ให้พิจารณาเลื่อนขั้นตามผลการพิจารณาเลื่อนขั้นตามที่ คณะ/สำนัก/  
วิทยาลัย เสนอ โดยให้เลื่อนขั้น 1 ขั้น จำกัดตามจำนวนโควตาของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานใดเสนอ  
เลื่อน 1 ขั้น เกินจำนวนโควตาหน่วยงาน ให้ปรับลดส่วนที่เกิน เป็น 0.5 ขั้น ตามลำดับความสำคัญที่  
หน่วยงานเสนอ
2. คณะ/สำนัก/วิทยาลัย ที่จำนวนโควตาไม่ได้จำนวนเต็มให้นำจำนวนอัตรามา  
รวมกันเพื่อคำนวณโควตา และให้พิจารณาจัดสรรโควตาร่วมกัน
3. เศษทศนิยมของจำนวนโควต่านำมารวมเป็นโควตาอธิการบดี โดยให้เป็น  
ดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณา
4. ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ให้ได้รับค่าตอบแทน  
พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังตามผลการพิจารณาที่หน่วยงานเสนอ

### 5.2 ผลการพิจารณาผลงานตำแหน่งชำนาญการ

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ชำนาญการตามผลการพิจารณาผลงานของข้าราชการ จำนวน 1 ราย ดังนี้

- 1) ตามที่ นางศุภนิตลา เกตวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6 ระดับ  
6 สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการ  
โสตทัศนศึกษาชำนาญการ ระดับ 7-8 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาผลงานของบุคคลดังกล่าวแล้ว  
ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งให้ นางศุภนิตลา เกตวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศน  
ศึกษา 6 ระดับ 6 เลขที่ประจำตำแหน่ง 243 อัตรา 15,840.- บาท สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
สำนักวิทยบริการ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 7 ระดับ 7 ชำนาญการ อัตราเงินเดือน  
16,070.- บาท เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2549

/เอกสารประกอบ...

## เอกสารประกอบการประชุม

- แบบสรุปการประเมินผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม

อนุมัติ

### 5.3 การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จากตำแหน่ง	เป็นตำแหน่ง
1	นายวันชัย ทิพย์ชัย	นิติกร	อาจารย์
2	นางขวัญกมล สุดาพรรัตน์	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1) การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสาย ข/ค เป็น ก โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ตามที่ นายวันชัย ทิพย์ชัย ตำแหน่งนิติกร 6 ระดับ 6 สังกัดโครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ได้ขออนุมัติย้ายไปปฏิบัติงาน ณ คณะรัฐศาสตร์ ในตำแหน่งอาจารย์ นั้น โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอรายงานลำดับการดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งจากสาย ข/ค เป็น สาย ก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	การดำเนินการคณะ	การดำเนินการโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล กบบ.
1	<p>- ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.1.1/พิเศษ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549 เรื่อง ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยรัฐประศาสนศาสตร์ ของ นายวันชัย ทิพย์ชัย ความแจ้งแล้วนั้น</p> <p>- โครงการจัดตั้งวิทยาลัยรัฐประศาสนศาสตร์ ยินดีรับ นายวันชัย ทิพย์ชัย ตำแหน่งนิติกร 6 ระดับ 6 ตำแหน่งเลขที่ 14 อัตราเงินเดือน 17,070.-บาท ไปสังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาลัยรัฐประศาสนศาสตร์ โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปตั้งจ่าย</p>	<p>- นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2549</p> <p>- ที่ประชุมมีมติให้สามารถไปทำการสอนที่วิทยาลัยรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ส่วนการย้ายตัดโอน และการเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548</p>

ลำดับที่	การดำเนินการคณะ	การดำเนินการโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล กบป.
2	- บันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.6.19/3417 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549 คณะรัฐศาสตร์ ขอส่งผลการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ นายวันชัย ทิพย์ชัย <b>จาก</b> ตำแหน่งนิติกร 6 ระดับ 14 ตำแหน่งเลขที่ 6 อัตราเงินเดือน 9,400.บาท <b>เป็น</b> ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 6	- นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ 11/2549 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549 - ที่ประชุมมีมติ ให้ นายวันชัย ทิพย์ชัย ปฏิบัติหน้าที่สอนให้ครบ 1 ภาคการศึกษา และให้คณะกรรมการที่รับเข้าทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอน แล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งต่อไป

บัดนี้ คณะรัฐศาสตร์ ได้ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่การสอนและการเปลี่ยนตำแหน่ง (ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร 0529.19/0543 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550)

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

#### 1. หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเห็นของคณะรัฐศาสตร์

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงินและตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	หน่วยงานได้มอบหมายให้สอน คือ - วิชา 2110 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2/2549 - วิชา 2112 201 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง ในภาคเรียนที่ 2/2549
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ จะขอเปลี่ยน	นายวันชัย ทิพย์ชัย - ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548 เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสาย ข/ค เป็น ก และการดำเนินการของคณะรัฐศาสตร์

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 1/2548 วันที่ 1 กรกฎาคม 2 548	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. คุณวุฒิทางการศึกษาดำรงตำแหน่งปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือการเรียนการสอนของคณะ	นายวันชัย ทิพย์ชัย - ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา	- คณะรัฐศาสตร์ได้พิจารณาผลการประเมินการสอนเรียบร้อยแล้ว
3. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา	- ได้ปฏิบัติงานสอนมากกว่า 1 ภาคการศึกษามาแล้ว มีความเห็นชอบว่าให้รับผิดชอบการสอน (1) วิชา 2110 101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549 (2) วิชา 2112201 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549
4. คณะที่รับเข้าจะทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอนเมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป	- เนื่องจากนายวันชัย ทิพย์ชัย ได้รับผิดชอบงานสอนมาแล้ว จึงขออนุมัติย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งจากตำแหน่งนิติกร 6 ระดับ 6 เป็นตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 6 สังกัดคณะรัฐศาสตร์

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.1.1/พิเศษ ลงวันที่ 8 มีนาคม 2549
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 395/2549 ลงวันที่ 7 เมษายน 2549
3. บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.19/0543 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550

มติที่ประชุม

อนุมัติ

/2) ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง...

## 2) ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ ราย นางขวัญกมล สุดาพรัตน์

งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองกลาง ขอเสนออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 1 ราย คือ นางขวัญกมล สุดาพรัตน์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 เลขที่ประจำตำแหน่ง 6 อัตรา เงินเดือน 16,370.- บาท สังกัดงานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2543 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 283/2543 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2543) ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ระดับ 5 อัตราเงินเดือน เลขที่ประจำตำแหน่งและสังกัดเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2549

ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการก่อนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2549

### ข้อมูลเบื้องต้น

- บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดงานสารบรรณ กองกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้
  - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 2 ระดับ 2 ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2536 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2537
  - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 3 ระดับ 3 ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2538 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2539
  - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 4 ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2544
  - ตำแหน่งพนักงานธุรการ 5 ระดับ 5 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2545 - ปัจจุบันรวมอายุราชการ 14 ปี 1 เดือน (นับถึง 28 กุมภาพันธ์ 2550)
- คุณวุฒิการศึกษาของ นางขวัญกมล สุดาพรัตน์
  - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การตลาด
  - ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการวัดผลการศึกษา จากสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

### หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่ง สามารถพิจารณาได้จาก

- 1) หลักเกณฑ์ ก.ม.
- 2) มติ อ.ก.ม.
- 3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- 4) หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคล และความคิดเห็นของหน่วยงาน

/หลักเกณฑ์ ก.ม....

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงิน และตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	1. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนของบุคคลดังกล่าว เป็นตำแหน่งที่มีคนครอง
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	2. เป็นการขอเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานเดิมที่ตรงกับลักษณะงานที่ นางขวัญกมล สุดาพรรัตน์ ปฏิบัติงานอยู่แล้ว และเพื่อรองรับต่อปริมาณและภาระงานด้านงานบุคคลที่เพิ่มมากขึ้นของงานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองคุณสมบัติของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนด้วย	3. คุณสมบัติของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล

**2) มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 8/2538 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2538**

มติ อ.ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. อนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชี และสายงานพัสดุ	1. เป็นการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารงานทั่วไป
2. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องดำรงตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี	2. นางขวัญกมล สุดาพรรัตน์ ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการในสังกัดงานสารบรรณ กองกลาง ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มาแล้วจำนวน 6 ปี

**3) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2548 และ ครั้งที่ 9/2548 และการดำเนินการของหน่วยงาน**

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีสำนักวิชาการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัสดุ ผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้พิจารณาสิทธิหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย	1. การเปลี่ยนตำแหน่งของ นางขวัญกมล สุดาพรรัตน์ เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 2 ปี
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	2. งานประสานงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์/ขั้นตอน โดยผ่านความเห็นชอบบังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน
3. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจากสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นกรรมการ หรืออาจจะมีกรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้	3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง โดยมีกรรมการจาก คณะเกษตรศาสตร์ ร่วม 1 คน และจากสำนักงานอธิการบดี 4 คน

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการของหน่วยงาน
4. หน่วยงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยรายงานผลการประเมินและความเห็นของกรรมการทุกท่านด้วย	4. โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อม รายงานผลการประเมินและมีความเห็นของกรรมการ ทุกท่าน
5. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง	-

## มติที่ประชุม

## อนุมัติ

### 5.4 การย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือน

#### 1) การย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ จำนวน 4 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่
1	นายฐิติพล ภักดีวานิช	อาจารย์	คณะบริหารศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์
2	นางสาวอภิญา พิทักษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	คณะวิทยาศาสตร์
3	นางพิกุล ยิ่งยง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	คณะวิทยาศาสตร์
4	นางดวงมณี สิทธีธรรม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะวิศวกรรมศาสตร์

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

### 1. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 4 ธันวาคม 2549 :

เกี่ยวกับการย้ายและตัดโอนอัตราเงินเดือน

1. หน่วยงานให้ออนและรับโอนมีความเห็นชอบ
2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา

### 2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาของแต่ละราย

#### 2.1 นายฐิติพล ภักดีวานิช

##### ข้อมูลส่วนบุคคล

1. วันที่ 16 มกราคม 2550 ผู้ขอยื่นความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานที่คณะรัฐศาสตร์
2. วันที่ 29 มกราคม 2550 คณะบริหารศาสตร์ อนุมัติให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินเดือนไปตั้งจ่ายที่คณะรัฐศาสตร์ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2550
3. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 คณะรัฐศาสตร์ ยินดีรับโอน

/มติที่ประชุม...

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### 2.2 นางสาวอภิญญา พิทักษา

##### ข้อมูลส่วนบุคคล

1. 9 ตุลาคม 2539 ไปปฏิบัติงานการเงิน ณ คณะวิทยาศาสตร์
2. 6 พฤศจิกายน 2549 คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549

3. 7 มีนาคม 2550 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา

เงินเดือน

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### 2.3 นางพิกุล ยิ่งยง

##### ข้อมูลส่วนบุคคล

1. 9 ตุลาคม 2539 ไปปฏิบัติงานการเงิน ณ คณะวิทยาศาสตร์
2. 6 พฤศจิกายน 2549 คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549

3. 7 มีนาคม 2550 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรา

เงินเดือน

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

#### 2.4 นางดวงมณี สิทธิธรรม

##### ข้อมูลส่วนบุคคล

1. 15 มีนาคม 2550 ผู้ขอยื่นความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานที่คณะ

วิศวกรรมศาสตร์

2. 15 มีนาคม 2550 หน่วยตรวจสอบภายใน อนุมัติให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและ

เงินเดือนไปตั้งจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550

3. 21 มีนาคม 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยินดีรับโอน

### มติที่ประชุม

### อนุมัติ

## 2) การย้ายและตัดโอนอัตรารายเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่
1	นายวรารุฒิ จันทศิริ	พนักงานขับรถยนต์	โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่	คณะวิทยาศาสตร์
2	นายชัชวาล แก้วสนิท	พนักงานขับรถยนต์	โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่	คณะศิลปประยุกต์ และการออกแบบ

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 4 ธันวาคม 2549 : เกี่ยวกับการย้ายและตัดโอนอัตรารายเดือน

1. หน่วยงานให้โอนและรับโอนมีความเห็นชอบ
2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณา

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาของแต่ละราย

#### 2.1 นายวรารุฒิ จันทศิริ

##### ข้อมูลส่วนบุคคล

1. 6 กรกฎาคม 2543 ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คณะวิทยาศาสตร์
2. 6 พฤศจิกายน 2549 คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549
3. 7 มีนาคม 2550 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี  
ยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือน

##### มติที่ประชุม

##### อนุมัติ

#### 2.2 นายชัชวาล แก้วสนิท

##### ข้อมูลส่วนบุคคล

1. 15 พฤศจิกายน 2548 ไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ณ คณะศิลปประยุกต์  
และการออกแบบ
2. 14 กุมภาพันธ์ 2550 คณะศิลปประยุกต์และการออกแบบขออนุมัติตัดโอนตำแหน่ง  
และอัตรารายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550
3. 25 กุมภาพันธ์ 2550 โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี  
ยินดีให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือน

##### มติที่ประชุม

##### อนุมัติ

## 5.5 การปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานเงินรายได้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงาน พ.ศ. 2549 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างที่จะเสนอขอปรับ สถานภาพ ให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้ดำเนินการปรับ สถานภาพปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการประเมินเพิ่มค่าจ้าง ซึ่งในรอบวันที่ 1 เมษายน 2550 มีผู้เสนอขอ ปรับสถานภาพ จำนวน 7 ราย ทั้งนี้ หน่วยงานได้ทำการประเมินมาดีแล้ว เห็นสมควรให้ปรับ สถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงาน ดังนี้

- 1) นายภูมินทร์ ศรีทานันท์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน(นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน 11 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยไม่ปรับค่าจ้าง
- 2) นายศุภชัย เชื้อพันธ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน(นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน 24 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยไม่ปรับค่าจ้าง
- 3) นายกมล คำพิบูลย์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน(นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 1 ปี 4 เดือน 2 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยไม่ปรับค่าจ้าง
- 4) นางสาววาสนา สะอาด ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีระยะเวลาปฏิบัติงาน(นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 2 ปี 5 เดือน 17 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยปรับ ค่าจ้างตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2548 โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ
- 5) นางสาวทัศนีย์ หนองกก ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีระยะเวลาปฏิบัติงาน(นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 1 ปี 9 เดือน 30 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยปรับ ค่าจ้างตามบัญชีเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2548 โดยไม่ได้รับค่าสวัสดิการ
- 6) นายพรเทพ สุรมาศย์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดภาควิชาวิศวกรรม อุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน(นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 5 ปี 3 เดือน 15 วัน ทั้งนี้ ให้ปรับสถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 8,770.- บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

/ว่าที่ร้อยตรีกาญจน์ทิติ...

7) ว่าที่ร้อยตรีกาญจนาทิศ ศรีโท ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครู สังกัดภาควิชา วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ บรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนายช่างเทคนิค เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2541 และเปลี่ยนเป็นตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2544 ดังนั้นจึงมี ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งครู (นับถึงเดือนมีนาคม 2550) เป็นเวลา 6 ปี 3 เดือน ทั้งนี้ ให้ปรับ สถานภาพตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 9,270.- บาท ค่าสวัสดิการเดือนละ 3,180.-บาท

### เอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดการปรับสถานภาพลูกจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้

### มติที่ประชุม

อนุมัติ

### 5.6 การออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 (ใช้บังคับตั้งแต่ 13 พฤศจิกายน 2547) โดยมีบทมาตราซึ่งกำหนดให้ ก.พ.อ. ออกกฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออก ข้อบังคับ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

บัดนี้ ก.พ.อ. ได้ออกกฎ และประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการออก ข้อบังคับ ตามมาตรา 20 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และเมื่อสภาฯ ได้ออกข้อบังคับแล้วให้แจ้ง ก.พ.อ. เพื่อทราบ (หนังสือ ที่ ศธ 0509.4/ว 4 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550)

2. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกลับเข้ารับราชการ การนับวัน รับราชการและเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. และเมื่อสภาฯ กำหนดแล้วให้แจ้ง ก.พ.อ. เพื่อทราบ (หนังสือ ที่ ศธ 0509.2/ว 5 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550)

3. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ตามมาตรา 20 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และเมื่อสภาฯ ได้ออกข้อบังคับแล้วให้แจ้ง ก.พ.อ. เพื่อทราบ (หนังสือที่ ศธ 0509.2/ว 6 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550)

4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เพื่อเป็นแนวทางให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และเมื่อสภาฯ ได้ออกข้อบังคับแล้วให้แจ้ง ก.พ.อ. เพื่อทราบ (หนังสือที่ ศธ 0509.2/ว 7 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550)

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาการ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับ และจัดทำร่างหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 เพื่อจักได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

2. เนื่องจาก ก.พ.อ. ได้ออก กฎ และประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รายการที่ 1 – 4 ให้มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนั้น ในระหว่างที่การจัดทำร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องออกตามกฎ และประกาศ ก.พ.อ. ยังไม่แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุโลมถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ไปก่อน

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- กฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ซึ่งจะต้องออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

## 5.7 การขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดในการขอตำแหน่งชำนาญการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ และตามข้อ 36 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2548 กำหนดไว้ว่า “กรณีที่เกิดคณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรือสภามหาวิทยาลัย ยังมิได้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขมาใช้บังคับให้นำบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่น ๆใด ที่มีใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับไปพลางก่อนโดยอนุโลม”

โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุโลมใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดในการขอตำแหน่งชำนาญการสำหรับพนักงานเช่นเดียวกันกับข้าราชการ

### ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

#### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ อนุโลมตามข้าราชการ

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
คุณสมบัติ	ต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพสำหรับวุฒิต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า 16 ปี</li><li>- วุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า 12 ปี</li><li>- วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 9 ปี</li><li>- วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า 5 ปี</li><li>- วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 2 ปี</li></ul>	ตามหลักเกณฑ์ ก.ม.
แบบประเมิน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประวัติส่วนตัว</li><li>2. ประวัติการรับราชการ</li><li>3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี</li><li>4. ผลงาน</li><li>5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</li><li>6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</li></ol>	ตามหลักเกณฑ์ ก.ม. และ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มอีก 3 หัวข้อ คือ <ol style="list-style-type: none"><li>1. ข้อมูล/สถิติ/สารสนเทศที่แสดงถึงงานที่รับผิดชอบ</li><li>2. การพัฒนาหรือการปรับปรุงงาน</li><li>3. ผลงานที่โดดเด่น หรือเฉพาะตัว</li></ol>
องค์ประกอบ พิจารณา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปริมาณงานในหน้าที่ ( 5 คะแนน)</li><li>2. คุณภาพของงานในหน้าที่ ( 5 คะแนน)</li><li>3. ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ( 5 คะแนน)</li></ol>	ตามหลักเกณฑ์ ก.ม.

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
เกณฑ์การตัดสิน	<p><b>กรณีปกติ</b> คุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>- ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 3.5 คะแนน และค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการเฉลี่ยรวม 3.5 คะแนน</p> <p><b>กรณีโดยวิธีพิเศษ</b> กรณีขาดคุณสมบัติแต่ต้องมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง</p> <p>- ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4 คะแนน และค่าคะแนนผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการเฉลี่ย 4 คะแนน</p>	ตามหลักเกณฑ์ ก.ม.
ผลงาน	ผลงานที่เสนอขอต้องตรงตามลักษณะงานของหน่วยงานที่ผู้เสนอขอสังกัดอยู่ และให้พิจารณาจาก 3 องค์ประกอบ	<p><b>ผลงานหลัก</b></p> <p>- คู่มือปฏิบัติงาน และ</p> <p><b>ผลงานประเภทอื่นๆ 1 ชนิด</b> ได้แก่ งานวิจัยหรืองานพัฒนาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว เช่น บทความ , งานแปล , ตำรา , เอกสารทางวิชาการที่นำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ , การวิเคราะห์งานในหน้าที่ ฯลฯ โดยไม่กำหนดจำนวนชิ้น</p>
ขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมทั้งผลงานต่อ อ.ก.ม.</li> <li>2. อ.ก.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาชีพที่เสนอขอเพื่อประเมินผลงาน</li> <li>3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา</li> <li>4. ส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.ม. ตรวจสอบภายใน 15 วัน</li> <li>5. รายงาน ก.ม. ภายในเดือนธันวาคมทุกปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการประจำคณะ/สำนักพิจารณา</li> <li>2. อธิการบดีพิจารณารายชื่อ Readers</li> <li>3. คณะกรรมการพิจารณาผลงาน (Readers)</li> <li>4. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> </ol>
คณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน	อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณา	<p><b>สังกัดคณะ :</b> กรรมการประจำคณะ</p> <p><b>สังกัดสำนักงานอธิการบดี / สำนักวิทยบริการ :</b> รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง</p>
คณะกรรมการพิจารณาผลงาน (Readers)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.ก.ม. 1 ท่านทำหน้าที่ประธานกรรมการ</li> <li>2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งตรงกับสาขาวิชาชีพที่ขอ โดยต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ และเป็นบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง</li> </ol> <p><b>กรณีปกติ</b> จำนวน 3 – 5 คน / <b>วิธีพิเศษ</b> 5 คน</p>	ตามหลักเกณฑ์ ก.ม.

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
ค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิ	ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราเงินสมนาคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งระดับ ชำนาญการ เมื่อปี 2530 ดังนี้ - ระดับ 6 , 7 – 8 คนละ 600 บาท - ระดับ 9 คนละ 800 บาท โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย	- ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6 , 7 – 8 คนละ 1,000 บาท - ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ ระดับ 9 คนละ 1,500 บาท <b>การเบิกจ่าย</b> ใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งกอง การเจ้าหน้าที่เป็นผู้เบิกจ่าย
การรับเรื่องและ วันเลื่อนระดับ	<b>วันเลื่อนระดับ</b> - ไม่ก่อนวันที่การเจ้าหน้าที่รับเรื่อง หรือ - ไม่ก่อนวันที่การเจ้าหน้าที่รับผลงานเพิ่มเติม	<b>การรับเรื่อง</b> - ให้การเจ้าหน้าที่รับเรื่องเมื่อผู้ขอได้ยื่นเรื่อง และเอกสารที่ครบถ้วนแล้ว <b>วันเลื่อนระดับ</b> - ไม่ก่อนวันที่การเจ้าหน้าที่รับเรื่องและ เอกสารที่ครบถ้วน หรือ - ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ พิจารณาผลงานว่า งานนั้นสมบูรณ์เมื่อใด ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่การเจ้าหน้าที่รับเรื่องและ เอกสารที่ครบถ้วน
การพิจารณาผล ของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย	<b>กรณีผ่านตามหลักเกณฑ์ ก.ม. กำหนด :</b> อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <b>กรณีไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์ ก.ม.กำหนด :</b> อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็น 2 แนวทาง คือ - ส่งเรื่องคืนผู้ขอ ทั้งนี้ ผู้ขอสามารถยื่นเรื่องใหม่ได้ หลังจาก 3 เดือน นับจากวันที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมี ความเห็น ว่า ไม่ผ่านการประเมิน หรือ - แต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลงานเพิ่มเติม : หาก อ. ก.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการพิจารณา ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ชัดเจนหรือไม่ สอดคล้องกัน	<b>วิธีพิเศษ</b> - การยื่นเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพิจารณาก่อนการดำเนินการ - หากไม่ผ่านการพิจารณาในครั้งที่ 1 จะไม่มี การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม
มาตรการป้องกัน การลอกเลียน ผลงาน	<b>มาตรการที่ 1</b> พบว่าลอกเลียนที่มีใช้การอ้างอิง ให้ผู้ มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาการขอตำแหน่งในครั้ง นั้น <b>มาตรการที่ 2</b> ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการทาง วินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำ ผิดเป็นกรณี ๆ ไป <b>มาตรการที่ 3</b> ห้ามผู้ลอกเลียนผลงานเสนอตำแหน่ง ทางวิชาการมีกำหนด 2 ปี	ตามหลักเกณฑ์ ก.ม.

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
	<p><b>มาตรการที่ 4</b> กรณีที่ได้อนุมัติตำแหน่งไปแล้ว หากตรวจสอบพบภายหลัง ให้มีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพิกถอนตำแหน่ง โดยถือว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติ</p> <p>(อิงการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสาย ก)</p>	
การติดตามภาระงานของผู้ได้รับอนุมัติแต่งตั้งแล้ว	ไม่ได้กำหนด	ไม่ได้กำหนด

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดเช่นเดียวกันกับข้าราชการ

### มติที่ประชุม

เห็นชอบให้อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดเช่นเดียวกันกับข้าราชการ ทั้งนี้ คุณสมบัติจะพิจารณาเฉพาะระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เนื่องจากพนักงานมีค่าจ้างแตกต่างจากข้าราชการและไม่มีระดับชั้น

## 2. ค่าตอบแทนตำแหน่งชำนาญการ

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ข้าราชการดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 8 ได้รับค่าตอบแทน จำนวน 3,500 บาท
2. อัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
  - 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
    - อัตรา 3,500.-บาทต่อเดือน
    - อัตรา 5,600.-บาทต่อเดือน สำหรับพนักงานที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว 3 ปี
  - 2.2 รองศาสตราจารย์
    - อัตรา 5,600.-บาทต่อเดือน
    - อัตรา 9,900.-บาทต่อเดือน สำหรับพนักงานที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์มาแล้ว 3 ปี

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. การเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สำหรับการได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ว. (ชำนาญการ)

### ข้อเสนอ

เห็นควรได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างในอัตราเดียวกันกับข้าราชการ คือ 3,500 บาท เมื่อดำรงตำแหน่งชำนาญการมาแล้ว 3 ปี

## มติที่ประชุม      อนุมัติ

2. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

2.1 พนักงานเงินงบประมาณ เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

2.2 พนักงานเงินรายได้ : เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

## มติที่ประชุม      อนุมัติ

5.8 ขอรื้อแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากร  
ภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้มีหน่วยงานขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณเงินรายได้เพื่อเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากร โดยในเบื้องต้นประกอบด้วย

1. โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย ขออนุมัติค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้าน  
กฎหมาย จำนวน 4 คน อัตราคนละ 2,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท

2. หน่วยตรวจสอบภายใน ขออนุมัติค่าตอบแทนค่าวิชาชีพแก่ผู้ตรวจสอบ  
ภายใน จำนวน 3 คน อัตราคนละ 2,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท กองแผนงาน ,  
โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย , หน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีหนังสือขอให้นำเสนอคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคลการดังกล่าว

เพื่อให้การจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ควรเป็นไปด้วยความเสมอภาค  
และเป็นธรรมแก่บุคลากรในกลุ่มสายงานและหรือสายงานอื่น ๆ ให้เป็นบรรทัดฐานการดำเนินงานโดย  
ภาพรวมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งสอดคล้องกับสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรภายใน  
มหาวิทยาลัย

## เอกสารประกอบการประชุม

- หนังสือกองแผนงาน ที่ ศธ 0529.5/229.1 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอรื้อหรือแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** เพื่อให้การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับสายงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์เงินของมหาวิทยาลัย จึงให้กองแผนงานและโครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษารายละเอียดแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่น ๆ

### **6.1 ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2549**

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หัวหน้าส่วนราชการคือ อธิการบดี เป็นผู้ริเริ่มดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการขึ้นภายในส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว อธิการบดี ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงาน และจัดทำระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2549 ตามเอกสารประกอบการประชุม

**ประธาน** จึงเสนอที่ประชุมทราบระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปิดประชุมเวลา** 12.00 น.

สิริรัตน์ วงษ์ทอง  
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุภชัย หาทองคำ  
(นายสุภชัย หาทองคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ 4/2550 วาระพิเศษ

ประกอบ วิโรจน์กูฏ  
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์กูฏ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล