

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ 2/2550
วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมอูบล 2 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. (แทน) อธิการบดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นายสุภชัย หาทองคำ	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์ วัฒนกุล	กรรมการ
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ชีระวัฒนสุข	กรรมการ
4. (แทน) คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวัดน์ สุทธิแพทย์	กรรมการ
5. (แทน) ประธานสภาอาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา โชคสวัสดิ์	กรรมการ
6. (แทน) ประธานอนุกรรมการสภาอาจารย์	นายสุพัฒน์ เกาะปก	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อธิการบดี	ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจนุกุล	ติตราชการ
2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองศาสตราจารย์สถาพร โภคา	ติตราชการ
3. คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และการสาธารณสุข	ศาสตราจารย์นายแพทย์ประสิทธิ์ เฟื่องสา	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอรุณทัย อุ่นไธสง	รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าโครงการจัดตั้ง กองกรเจ้าหน้าที่
2. นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บุคคล

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเพื่อทราบว่าอธิการบดีติดภาระกิจ จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นประธานการประชุม

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเลือกรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2550
ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2550

เอกสารประกอบการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2550

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ขออนุมัติขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2549

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2549 ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ของ นางสาวรัชกร โชติประดิษฐ์ และขอให้คณะนิติศาสตร์แจ้งผลการประเมินว่าผ่านหรือไม่ผ่าน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว ปรากฏว่าผู้ขอรับการประเมินไม่ผ่านการประเมินเปลี่ยนตำแหน่ง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน และให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ เป็นเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2550 และการประเมินให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เลื่อนระดับข้าราชการ

ประธาน เสนอที่ประชุมทราบการเลื่อนระดับข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมินแล้วให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 5 ราย ดังนี้

1. เลื่อนระดับข้าราชการเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไปและผ่านการประเมิน จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	<u>สำนักงานอธิการบดี</u> <u>กองบริการการศึกษา</u> นางรติมา จิงจิตรักษ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	5	17,670.-	6	18,640.-	- ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2549
2	<u>คณะวิทยาศาสตร์</u> <u>สำนักงานเลขานุการ</u> นางวรุณี ไชยกาล	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	5	13,440.-	6	13,770.-	- ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2549

2. เลื่อนระดับข้าราชการเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไป จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เลื่อนเป็นระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	<u>คณะวิทยาศาสตร์</u> <u>ภาควิชาเคมี</u> นางสาวมะลิวรรณ อมตรงไชย	อาจารย์	5	12,600.-	6	12,730.-	- ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2549 เนื่องจากระดับ 6 ไม่มีขั้น 12,600.-บาท
2	<u>คณะเภสัชศาสตร์</u> <u>สำนักงานเลขานุการ</u> นางสาวศิริมา สุวรรณภู	อาจารย์	5	12,600.-	6	12,730.-	- ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 เนื่องจากระดับ 6 ไม่มีขั้น 12,600.-บาท

3. เลื่อนระดับข้าราชการเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับถัดไป เนื่องจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ชำนาญการ จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	เดือน เป็น ระดับ	ขั้น	หมายเหตุ
1	คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ นางวาริณี พละสาร	นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ	7	23,310.-	8	24,410.-	- ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2549 เนื่องจากระดับ 8 ไม่มีขั้น 23,310.-บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ผลการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์

ระดับ 7

สืบเนื่องจากการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2548
เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 คณะเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติเปิดคัดเลือกเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์
ระดับ 7 และที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดแล้ว ซึ่งมีความเห็นว่า นายเทวัญ ตติยรัตน์ ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกทุกหัวข้อ
ตามที่คณะกรรมการกำหนด เนื่องจากเป็นผู้มีความเหมาะสมและสมควรที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ ระดับ 7 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2549

เอกสารประกอบการประชุม

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.2.3/144 ลงวันที่ 23 มกราคม 2550

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.2 การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2549 อนุมัติให้ย้ายข้าราชการ ราย นายธรรมวิมล สุขเสริม ไปสังกัดคณะบริหารศาสตร์ และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.6.13/5978 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 คณะบริหารศาสตร์ ขอส่งผลการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ นายธรรมวิมล สุขเสริม จาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ระดับ 5 ตำแหน่งเลขที่ 220 อัตราเงินเดือน 15,150.-บาท เป็น ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ เลขที่ ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2549

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์ ก.ม. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเห็นของคณะบริหารศาสตร์

หลักเกณฑ์ ก.ม.	ข้อมูลส่วนบุคคลและความเห็นของหน่วยงาน
1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงินและตำแหน่งว่างไม่มีเงิน	ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง
2. ตำแหน่งที่เปลี่ยนต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งนั้นด้วย	หน่วยงานได้มอบหมายให้สอน คือ - วิชา 1702480 การวิจัยการตลาด ในภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2549
3. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง วุฒิของผู้ครองตำแหน่งจะต้องตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน	คุณวุฒិการศึกษา - ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปริญญาโท Master of Business Administration สาขา International Business สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

2. มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 7/2548 เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการสาย
ข/ค เป็น ก และการดำเนินการของคณะกรรมการศาสตร์

หลักเกณฑ์	ข้อมูลส่วนบุคคล
1. คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือการเรียนการสอนของคณะ	นายธรรมวิมล สุขเสริม คุณวุฒิ - ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาพัฒนาชุมชน จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปริญญาโท Master of Business Administration สาขา International Business จากสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
2. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา	- คณะกรรมการศาสตร์ได้พิจารณาผลการประเมินการสอนเรียบร้อยแล้ว
3. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา	- ได้ปฏิบัติงานสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอนในวิชา 1702480 การวิจัยการตลาด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549
4. คณะที่รับเข้าจะทำการประเมินหลังการปฏิบัติหน้าที่สอนเมื่อผ่านการประเมินแล้วจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาต่อไป	- นายธรรมวิมล สุขเสริม ได้ปฏิบัติงานสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งหน่วยงานได้ทำการประเมิน และส่งผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง จาก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ระดับ 5 เป็น ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5

มติที่ประชุม

อนุมัติ

5.3 พิจารณาการดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 71 ได้บัญญัติว่าผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

บัดนี้ ก.พ.อ. ได้กำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดชื่อสายงาน และ ชื่อตำแหน่งในแต่ละประเภท กำหนดโครงสร้างระดับตำแหน่ง และ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ 0509.4/ว 108 ลงวันที่ 29 มกราคม 2549 (เอกสารหมายเลข 1)

เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ. จึงได้จัดทำตารางการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0509.4/ว 109 ลงวันที่ 29 มกราคม 2550 (เอกสารหมายเลข 2)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1 ตารางเปรียบเทียบระหว่างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กับ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. รายชื่อสายงานและตำแหน่งที่มีการยุบเลิก
3. รายชื่อสายงานและตำแหน่งที่มีการยุบรวมสายงาน
4. รายชื่อสายงานและตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง
5. รายชื่อสายงานและตำแหน่งที่มีการกำหนดเป็นสายงานบรรจุเฉพาะทางชื่อตำแหน่งที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นขอการดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและหลักการในการดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยให้แต่ละคณะ / สำนัก / วิทยาลัย แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้วพิจารณาเสนอการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของข้าราชการในสังกัดให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ สำหรับสายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู ได้มีการยุบเลิกสายงาน ซึ่งในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีเฉพาะในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาการยุบเลิกตำแหน่งและการเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ ซึ่งตรงตามความรู้ ความสามารถ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ซึ่งมีได้มีการกำหนดไว้ในกลุ่มใด ที่ประชุมจึงขอให้โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่หารือกับ ก.พ.อ.

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 ขออนุมัติหลักการกำหนดเงื่อนไขการเพิ่มค่าจ้างประจำปี

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2550 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้มีกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาบุคลากร
2. ให้การบริหารงานบุคคลมีความสัมพันธ์กับการพัฒนาบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรบรรลุผล กล่าวคือ เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นที่ถูกต้องเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย หน้าที่ และสิทธิของตนเอง รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ ตลอดจนสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรใหม่ อันจะนำไปสู่การมีทัศนคติที่ดีต่องานหน่วยงาน และเพื่อนร่วมงาน โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. กำหนดให้การเข้าร่วมปฐมนิเทศเป็นหน้าที่ของบุคลากรใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลสำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป
2. กำหนดให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศภายในเวลา 2 ปี นับจากวันที่เข้าปฏิบัติงาน

3. กำหนดให้การเข้าร่วมปฐมนิเทศเป็นเงื่อนไขหนึ่งสำหรับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี

4. หากที่ประชุมพิจารณาปรับในหลักการ โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จะได้นำเสนอร่างประกาศการเพิ่มค่าจ้างประจำปีมาเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติมว่าควรจะปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ในเรื่อง ระเบียบวิธีการทางธุรการ เรื่องวินัย ลิทธิประโยชน์ เป็นต้น

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

สิริรัตน์ วงษ์ทอง
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์ทอง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

สุภชัย หาทองคำ
(นายสุภชัย หาทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้รับรองรายงานนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ 3/2550

ประกอบ วิโรจน์คุณ
(ศาสตราจารย์ประกอบ วิโรจน์คุณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล