

## สัญญาให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กระทรวงศึกษาธิการ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชื่อคู่สมรส.....ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ข้าพเจ้าจะรักษาวินัยของข้าราชการโดยเคร่งครัดและจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนของกระทรวงการคลัง ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ในภายหน้า และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เพื่อให้การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสำเร็จโดยเรียบร้อย ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ดังกล่าว

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ข้าพเจ้าจะรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือน ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน

ข้อ ๓ ในกรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติงานตามโครงการฯ ได้สำเร็จภายในกำหนดก็ดี หรือผู้รับสัญญามีความจำเป็นในทางราชการที่จะเรียกให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการใด ๆ ก็ดี ผู้รับสัญญาขอที่จะระงับการจ่ายเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นใดได้ทันที และข้าพเจ้าจะรีบเดินทางกลับมาและรับรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้ากลับจากการไปปฏิบัติงานตามโครงการฯ แล้ว ไม่ว่าจะการปฏิบัติงานตามโครงการฯ จะสำเร็จหรือไม่ หรือข้าพเจ้าถูกเรียกตัวกลับตามสัญญา ข้อ ๓ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเสนอรายงานผล หรือรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับฯ หรือผลการประเมินผลโครงการฯ ไม่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือไม่เป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบอยู่ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการ

(๒) ตัดสิทธิไม่ให้หยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

(๓) ไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนประจำปี

(๔) ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้ ๒ ฉบับ และข้าพเจ้าถือไว้

๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)