

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการ
แลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการ

ตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

เหตุผล

เนื่องจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ฉะนั้น เพื่อให้การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
หรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือปฏิบัติงานตามโครงการ
แลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งดำรงตำแหน่ง
วิชาการ เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติ
สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การให้บุคลากรลาหยุด
ราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และส่วนราชการหรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภา
มหาวิทยาลัย

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตาม
ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นตำแหน่งวิชาการ

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้
หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

Handwritten signature

“การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใดๆ อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และหมายความรวมถึงการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานในการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ และการแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการด้วย”

“การปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า การไปสอนหรือบรรยาย รวมทั้งการวิจัยประกอบการสอน การบรรยาย ณ สถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ”

“โครงการ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อวางหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วแต่กรณีให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๖ การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๗ บุคลากรที่จะลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย และไม่เป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ต้องดำรงตำแหน่งวิชาการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอลาหยุดราชการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยรวมด้วย ทั้งนี้ ให้นับเวลาดำเนินการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๘ ให้บุคลากรผู้ขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น และนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ภายใน เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ยื่นรับผิดชอบอยู่

(๒) ต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไป

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการของส่วนราชการภายในที่ผู้ยื่นนั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้

เพิ่มอัตรากำลัง

(๔) ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำของส่วนราชการภายในนั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่ขอลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น ๑ คน

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคแรกให้นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

AC

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของบุคลากร ดังนี้

(๑) การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรก ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่สอง ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน และต้องมีวันกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่สาม ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน และต้องมีวันกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่สอง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากต้องไปต่างจังหวัด หรือไปนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการก็ได้ ตามที่ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว ให้คำนึงถึงเงินหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ผู้นั้นได้รับจากแหล่งอื่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๑ การติดตามการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากร มีดังนี้

(๑) ให้บุคลากรที่ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าตาม แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำ ส่วนราชการภายในพิจารณา

(๒) ให้บุคลากรที่ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ นำเสนอรายงานฉบับ สมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๑ เดือนนับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๓) ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในประเมินผลโครงการนั้น แล้วนำเสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในเห็นว่า การรายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไป ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้หัวหน้าส่วนราชการภายในเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

(๔) ให้มหาวิทยาลัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งผลการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการ หากมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการตาม โครงการด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขอกลับมาปฏิบัติราชการทันที และให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะ ให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๑๑ (๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๘ (๑) มหาวิทยาลัยจะ ดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังนี้

(๑) เรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการ

(๒) ตัดสิทธิไม่ให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

(๓) ไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนประจำปี

(๔) ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวดที่ ๒

การลาหยุดราชการเพื่อปฏิบัติงาน ตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

กรณีภายในประเทศ

(๑) เป็นผู้ที่มีเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งการชดใช้นี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างดีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเริ่มไปปฏิบัติงานตามโครงการ แต่มีให้เว้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือลาหยุดราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรวมเข้าด้วย

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๕) เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ที่จะทำการสอนเป็นอย่างดี

(๖) สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานตามโครงการมาแล้ว จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามโครงการครั้งสุดท้าย จึงจะไปครั้งใหม่ได้

(๗) สถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานตามโครงการต้องมียศความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

กรณีต่างประเทศ

(๑) เป็นผู้ที่มีเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งการชดใช้นี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างดีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเริ่มไปปฏิบัติงานตามโครงการแต่มีให้เว้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือลาหยุดราชการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรวมเข้าด้วย

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๕) เป็นผู้มีความรู้ในศาสตร์ที่จะทำการสอนเป็นอย่างดี

(๖) สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานตามโครงการมาแล้ว จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามโครงการครั้งสุดท้าย จึงจะไปครั้งใหม่ได้

กรณีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๕ การไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ให้กระทำได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๖ การไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาจะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการที่มีข้อตกลงล่วงหน้าร่วมกันเกี่ยวกับเรื่องความร่วมมือด้านการสอนและวิจัยประกอบการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่ายอย่างเป็นสายลักษณะอักษร โดยมีรายละเอียด ดังนี้



(ก) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือตามที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติงานตกลงกัน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน และสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น ประกอบการประเมิน

(ค) ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และจากสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ต้องไม่ได้รับซ้ำซ้อนกัน

(๒) การไปปฏิบัติงานตามโครงการให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติงาน แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ยกเว้นเงินสนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการภายในจัดส่งโครงการตามข้อ ๑๕ (๑) พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ในการปฏิบัติงานตามโครงการให้มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้บุคลากรผู้ขอลาหยุดราชการเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อ มหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย

(๒) ต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไป

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการของส่วนราชการภายในที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคแรกให้นำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรลาหยุดราชการเพื่อปฏิบัติงานตาม โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา หากไม่เป็นไปตามโครงการ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการ

(๒) ไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มเงินเดือนประจำปี

(๓) ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๒ ให้บุคลากรทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อผูกพันให้บุคลากรที่ไป ปฏิบัติงานตามโครงการกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานตามโครงการ



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ ปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ก่อนข้อบังคับฉบับนี้บังคับใช้ ให้ถือ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปจนกว่าจะครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

