**ใบกรอกคะแนนของกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง**

**พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ**

**สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ .....**

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน……………………………………..…...…..……………………………………………………

๒. ตำแหน่ง……………..…………….…………………………………....…….. (ตำแหน่งเลขที่ ………………….)

ภาควิชา/สาขาวิชา………..……...………………………….…………………………………………………….   
 คณะ / สำนัก / สถาบัน.........................……………………………………….…………มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| จากการประเมิน |
| **องค์ประกอบที่ ๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  ๑.๑ ได้ปฏิบัติงานครบตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์และภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งภาระงานอื่นที่หน่วยงานมอบหมาย  ๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน และเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม | ๔๐ |  |
| **คะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ =** |  |  |
| **องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**  ๒.๑ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา  ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ  ๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ  ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี  ๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง  ๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ | ๒๐ |  |
| **คะแนนในองค์ประกอบที่ ๒ =** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| จากการประเมิน |
| **องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**  **๓.๑** **ด้านการสอน**  - ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด  - ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน และ การประเมินของผู้สอนร่วม  - ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เป็นต้น | ๔๐ |  |
| **๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่าด้านงานวิชาการ**  - ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ  - ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต |  |  |
| **๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย**  - การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์  - จำนวนนักศึกษาในความดูแล ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา  - การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม  - ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  - คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา  - จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน |  |  |
| **คะแนนในองค์ประกอบที่ ๓ =** |  |  |

ลงชื่อ………………………………………..ประธานกรรมการ/กรรมการผู้ให้คะแนน

(……………………………………….)