

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕.....



ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค์ ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่...../๒๕.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตามภาระหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราเงินเดือนในอัตราเริ่มต้นเดือนละ.....บาท (.....) และได้รับเงินสวัสดิการหรือประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความว่า หน้าที่การงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ ให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมในภายหลังโดยเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕.....

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผิดสัญญาตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจจะยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และหรือ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มใหม่ในภายหลัง

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยจะอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้งานในหน้าที่บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

พนักงานมหาวิทยาลัยจะรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้อื่นผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้อื่นผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือย้ายจากหน่วยงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในหน่วยงานอื่นได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย จะปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยและจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๘ การทดลองปฏิบัติงาน การประเมินการปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๙ การปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๒ วินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การออกจากงานและการเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕.....

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดอาญาโดยเจตนา
- (๓) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหาย
- (๔) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๕) ถูกลงโทษวินัยให้ปลดออก หรือไล่ออก
- (๖) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาทางวิชาการ ปฏิบัติงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ หรือการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงาน หรือสั่งเลิกจ้างได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้
- (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องต่อหน้าที่
- (๕) ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๖) มีการยุบหรือยกเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อยู่ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานียังมีความจำเป็นที่จะต้องให้ปฏิบัติงานต่อ
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) ถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่าง ร้ายแรงได้ แต่คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาแล้ว เห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทั้งนี้ การสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามข้อ ๑๕ นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจมีสิทธิได้รับเงิน ชดเชย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

ข้อ ๑๖ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) คู่สัญญายกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๑
- (๔) ครบอายุเกษียณอายุ ๖๐ ปี
- (๕) ได้รับอนุญาตให้ลาออก ตามข้อ ๑๓
- (๖) ถูกสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งเลิกจ้างตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕
- (๗) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๘) ไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ
- (๙) พนักงานมหาวิทยาลัยจงใจหรือเจตนาละเมิดหรือกระทำความผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งตามสัญญานี้

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาจ้างเลขที่...../๒๕.....

ข้อ ๑๗ ในระหว่างเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็น การเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ได้ และให้ถือเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ มีการทำหรือก่อให้เกิดการ สร้างสรรค์งานที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นเป็นไปตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือหาก มีการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ตามกฎหมายซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประดิษฐ์ขึ้นโดยการทำงานตาม สัญญาจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ เมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างแล้ว การต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย กำหนด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความใน สัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้คน ละฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่
๑.....จำนวน.....หน้า
๒.....จำนวน.....หน้า

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย