



วัตถุประสงค์ Date Received ..... เวลา Time ..... ผู้รับ Receiver .....
--

แบบคำร้องทั่วไป

ฝ่ายหอพักนักศึกษา สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

General Request Form

Students' Accommodation Section, Property and Concession Management Office, Ubon Ratchathani University

วันที่ Date ..... เดือน Month.....พ.ศ. Year.....

( 1 ) เรื่อง Title .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ Dear Director of the Office of Property Management,

ข้าพเจ้า I.....นักศึกษาชั้นปีที่ Year ..... รหัสนักศึกษา Student ID.....

คณะ Faculty.....โทร Phone number .....พักในหอพัก Dormitory name.....

..... เลขห้อง Room number..... มีความประสงค์ would like to .....

เนื่องจาก Due to .....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please kindly consider this request.

ขอแสดงความนับถือ Yours Sincerely,

ลงชื่อ Signature.....ผู้ยื่นคำร้อง Requester  
( ..... )

( 2 ) ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพัก

Staff's consideration

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ Signature.....

( ..... )

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

General Administration Officer

( 3 ) ความเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพัก

Head of Students' Accommodation Section's consideration

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ Signature.....

( ..... )

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานหอพักนักศึกษา

Acting for the Head of Student's Accommodation Section

( 4 ) คำสั่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

The Director of the Property and Concession Management Office's consideration

.....  
.....

ลงชื่อ Signature.....

( ..... )

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

Acting for the Director of the Property and Concession Management Office