



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดกรอบ
อัตรากำลังของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การขออนุมัติปรับกรอบ
อัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราช
กฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความ
รวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วน
งานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และ
พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้
หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย อุดรราชธานีตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุดรราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยอุดรราชธานีที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง และที่จ้างจากเงินรายได้ไว้ปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยอุดรราชธานี

“กรอบอัตรากำลัง” หมายความว่า ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง และจำนวนที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยจำแนกตามส่วนราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรไว้คราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความประหยัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยใช้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วตามข้อ ๖ เป็นหลักในการจัดทำงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณของปีที่สี่ หากยังมีกรอบอัตรากำลังที่เหลืออยู่ ให้ถือว่ากรอบอัตรากำลังนั้นเป็นอันยกเลิก เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้คงกรอบอัตรากำลังที่เหลืออยู่ไว้

ข้อ ๘ การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กำหนดได้ ดังนี้

(๑) กรอบอัตรากำลังสำหรับอัตราใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว

(๒) กรอบอัตรากำลัง สำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

(๑) เพื่อกำหนดจำนวนบุคลากรที่พึงมีในส่วนราชการ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติและระดับของตำแหน่ง ให้สัมพันธ์กับโครงสร้างและภารกิจหลักของส่วนราชการ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

ข้อ ๑๐ การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กำหนดสำหรับตำแหน่งที่สร้างผลงาน หรือสนับสนุนให้เกิดผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้กระทำได้เฉพาะส่วนราชการที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยประกาศสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

การกำหนดกรอบอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งให้กำหนดในระดับส่วนราชการ มิให้กำหนดลงไปในระดับส่วนงานภายในของส่วนราชการ เว้นแต่ส่วนงานภายในส่วนราชการนั้นมีภารกิจพิเศษหรือภารกิจเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง และมอบภาระหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ การกำหนดประเภทตำแหน่งและชื่อตำแหน่งต้องสอดคล้องกับโครงสร้าง ภารกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการมีได้เฉพาะส่วนราชการที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มีได้เฉพาะในส่วนราชการที่มีภารกิจสอดคล้องกับตำแหน่งประเภทดังกล่าวหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารมีได้ในระดับสำนักงานอธิการบดีและส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่ากอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานเลขานุการหรือส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าสำนักงานเลขานุการสังกัดส่วนราชการ

ข้อ ๑๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้มีลักษณะที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่

ข้อ ๑๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รองรับการเปิดหลักสูตรใหม่หรือการเพิ่มจำนวนรับนักศึกษา

(๒) รองรับการจัดตั้งส่วนราชการใหม่หรือการขยายงานตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการ อาทิ บรรจุและแต่งตั้งให้นักเรียนทุนตามข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัย บรรจุและแต่งตั้งให้อาจารย์ชาวต่างชาติหรืออาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย อาทิ บรรจุและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารหรือบุคคลที่ส่วนราชการประสงค์ให้ปฏิบัติงานเฉพาะภารกิจ

กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติงานเฉพาะภารกิจตามวรรคสอง หากภารกิจนั้นสำเร็จลุล่วง และไม่มีความจำเป็นที่จะปฏิบัติงานต่อไป ให้ส่วนราชการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขุบเลิกกรอบอัตรากำลัง นั้น

ข้อ ๑๕ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และตามที่องค์กรวิชาชีพหรือสภา วิชาชีพกำหนด

(๒) เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เกณฑ์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป และประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีต้องวิเคราะห์กระบวนการ โดยวิเคราะห์ปริมาณของงานของ ส่วนราชการรวมในหนึ่งปี กำหนดให้บุคลากรหนึ่งคนทำงานสองร้อยสามสิบวันต่อปี และหนึ่งวันเท่ากับเจ็ดชั่วโมง การทำงาน (Full Time Equivalent) กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)หารด้วยสองร้อยสามสิบวันต่อปี

กรณีส่วนราชการที่มีภารกิจผลิตบัณฑิต ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๖ (๑) แต่เมื่อพิจารณาโดยรวม แล้วต้องมีสัดส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน ดังนี้ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุดเจ็ดห้าและสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่เกินหนึ่งต่อศูนย์จุด ห้า

การกำหนดกรอบอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การดำเนินงาน โดยไม่กระทบต่องบประมาณของส่วนราชการเกินสมควร

(๒) เกณฑ์มาตรฐานตามที่องค์กรวิชาชีพ หรือสำนักงานงบประมาณ หรือสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๓) เกณฑ์อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นต้องมี ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ แต่ไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย หรือกรณีที่ส่วนราชการประสงค์จะ จ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแต่ละกรณี

ข้อ ๑๘ งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตรากำลังที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร ได้แก่ เงินเดือน เงินเลื่อนเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี เงินประจำตำแหน่ง เงินพิเศษ เงินสมทบประกันสังคม เงิน สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินอื่นใดที่ผูกโยงกับสิทธิอันพึงได้ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ใช้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร เว้นแต่ ค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน อาจจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วน ราชการที่สังกัด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วน ราชการที่สังกัด

(๓) ลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการที่สังกัด

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลตามกรอบอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีค่าประสบการณ์การทำงานหรือค่าตอบแทนพิเศษในลักษณะอื่นก็ได้

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๑๔ วรรคสอง สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุและหรือค่าประสบการณ์หรือค่าตอบแทนพิเศษในลักษณะอื่นเป็นกรณีพิเศษก็ได้

หมวดที่ ๓

แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๑๙ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของประเภทวิชาการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ตามที่ ก.พ.อ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละส่วนราชการ ควรมีระดับใด จำนวนเท่าใด ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ. และหรือมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ กรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตาม ข้อ ๒๐ ให้กำหนดจำนวนเป็นสัดส่วนเทียบกับจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญงานพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละสิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่ง ส่วนระดับชำนาญการพิเศษ ให้มีจำนวนกรอบได้ไม่เกินร้อยละสิบของประเภทตำแหน่งที่มีในส่วนราชการ

ส่วนการกำหนดกรอบระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ส่วนราชการทำการประเมินค่างานตามข้อ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

(๓) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้มีจำนวนกรอบได้ตามจำนวนส่วนงานภายในของส่วนราชการระดับกอง หรือสำนักงานเลขานุการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่ากองหรือสำนักงานเลขานุการ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกรอบอัตรากำลังระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใด (ถ้ามี) ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ข้าราชการให้ใช้เงินจากงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบทางราชการ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ใช้งบประมาณแผ่นดินตามระเบียบทางราชการ เว้นแต่ ค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน อาจจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการที่สังกัด

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการที่สังกัด

หมวดที่ ๔
การบริหารกรอบอัตรากำลัง

ข้อ ๒๓ การบริหารกรอบอัตรากำลังให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๔ กรณีส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดอัตราใหม่ ให้ส่วนราชการเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลับรองการขออนุมัติปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ และ |

เลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกรรมการตาม (๔) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้กรรมการตาม (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้น มีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการตาม (๒) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๒๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดหรือกระทำการอันมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นประธานกรรมการและกรรมการประเภทนั้นๆ

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับรองคำขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้

(๑) กรอบอัตรากำลังของระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) กรอบอัตรากำลังอัตราใหม่เพิ่มเติมในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๓) ปรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกกรอบสองปี ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

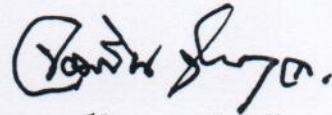
ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่า กรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี