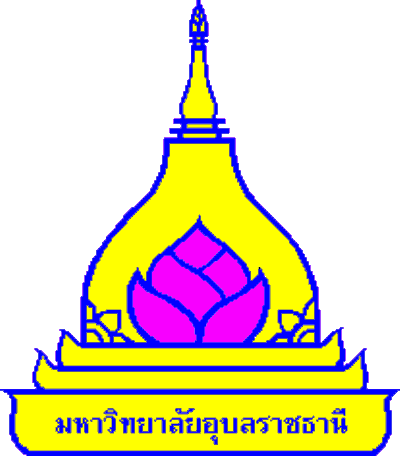
****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก**

**ปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นเครื่องมือเพื่อประเมินคณะกรรมการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยทำการประเมินผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการของสำนัก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561
2. ขอความกรุณาท่านทำเครื่องหมาย √ ในช่องท้ายคำถามแต่ละข้อตามความคิดเห็นของท่าน แทนค่าความหมายระดับผลการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด = 5 คะแนน มาก = 4 คะแนน ปานกลาง = 3 คะแนน

น้อย = 2 คะแนน ควรปรับปรุง = 1 คะแนน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมิน**

( ) คณะกรรมการประจำสำนัก

( ) บุคลากร

( ) นักศึกษา

**ตอนที่ 2 การประเมินผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการของสำนัก**

| **ประเด็นการประเมิน** | **ระดับผลการประเมิน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. **ด้านการวางแผน** |  |  |  |  |  |
| * 1. มีความสามารถในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนัก/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| * 1. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการวิเคราะห์ วางแผนและป้องกันความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบรุนแรงต่อหน่วยงานอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านบริหารจัดการ** |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการบูรณาการระบบการประกันคุณภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่งานประจำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรเข้าใจวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายและลำดับความสำคัญของภารกิจของสำนัก/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการปรับปรุงการบริหารงานให้มีคุณภาพและนำข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการร่วมสนับสนุนกิจกรรมด้านบริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการและสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกตามพันธกิจของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านการเงินและงบประมาณ** |  |  |  |  |  |
| * 1. มีแผนและงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดของสำนัก/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| * 1. มีกระบวนการบริหารการเงิน ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการกำกับ ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตลอดจนจรรยาบรรณบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่พร้อมต่อการปฏิบัติภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต |  |  |  |  |  |
| * 1. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลากรที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |
| * 1. สนับสนุน เสริมสร้างความสามัคคีในสำนัก/หน่วยงาน โดยปราศจากอคติสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรเพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนัก/หน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| * 1. มีระบบและกลไกการให้บริการตามความคาดหวังของผู้รับบริการ (นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการกำกับติดตามคุณภาพการให้บริการของสำนัก/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการของสำนัก/หน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านสิ่งสนับสนุน** |  |  |  |  |  |
| * 1. มีระบบและกลไกในการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| * 1. มีการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม รวมถึงระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง**

๓.๑ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของสำนัก

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๓.๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบประเมิน