**รายงานการประเมินตนเอง**

**สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560**

**องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน**

**ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง**

1. **จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**
2. **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

**องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3-4 ข้อ | 5-6 ข้อ | 7 ข้อ |

เกณฑ์การประเมิน

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการดำเนินงาน และนำเสนอคณะกรรมการของสำนัก เพื่อพิจารณาอนุมัติชื่อเอกสารหลักฐาน |
|  | ผลการดำเนินงาน :ลำดับเอกสารที่.. |
| ระบุรหัสสำนัก | หลักฐาน :รหัสสำนัก 1.1-1.1 .......เกณฑ์ข้อที่...ตัวบ่งชี้ที่.. |
|  | 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจและกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก\* |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก\* |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 7. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของสำนัก\* ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนกลยุทธ์ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ระบุว่า บรรลุเป้าหมาย หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 **ระบบพัฒนาบุคลากร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3-4 ข้อ | 5-6 ข้อ | 7 ข้อ |

เกณฑ์การประเมิน

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีแผนการบริหาร\*\* และแผนพัฒนาบุคลากร\*\*\* ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์และกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 6.มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 7.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 **ภาวะผู้นำ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3-4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |

เกณฑ์การประเมิน

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1. คณะกรรมการของสำนัก\* ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2. คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก\* มีการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสังกัด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 6.ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 **การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |

เกณฑ์การประเมิน

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบันหรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 **ระบบบริหารความเสี่ยง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3-4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก\*เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของสำนัก\*ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณถัดไป |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 6.มีผลการประเมินการจัดการความเสี่ยงของปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีงบประมาณปัจจุบันและมีระดับความเสี่ยงลดลง |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 **ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3-4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจของหน่วยงาน การพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.มีการตรวจสอบ และติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.การติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 6.มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ทั้งนี้เป็นระบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการของสำนักตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการทำงานของหน่วยงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของสำนัก |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5. มีการเข้าร่วมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 **กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีการจัดทำแผนประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.มีการติดตาม และประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00  |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.มีการนำผลประเมินความพึงพอใจ หรือข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจ มาจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**องค์ประกอบ ๒ การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน**

**ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง**

1. **จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**
2. **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

**องค์ประกอบ ๒ การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **1 ข้อ** | **2 ข้อ** | **3 ข้อ** | **4 ข้อ** | **5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการบริการที่จะพัฒนา |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.ทุกหน่วยงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/การให้บริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**หมายเหตุ**

1. สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน ดังนี้
* กองกลาง
* กองแผนงาน
* กองคลัง
* กองบริการการศึกษา
* กองการเจ้าหน้าที่
* สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
* สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
* สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
* สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
* สำนักงานพัฒนานักศึกษา
* สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
* สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
* สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
* สำนักงานตรวจสอบภายใน
* สำนักงานกฎหมายและนิติการ
* สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร
1. กระบวนการ/ขั้นตอน แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อกระบวนงาน แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **1 ข้อ** | **2 ข้อ** | **3 ข้อ** | **4 ข้อ** | **5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
|  | 1.มีการจัดทำแผนการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานอธิการบดี |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 2.มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 3.มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 4.มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |
|  | 5.มีการนำข้อเสนอแนะจากข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน |
|  | ผลการดำเนินงาน : |
|  | หลักฐาน : |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน** **(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |