รายงานประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2557

UBU 25th Anniversary
Ubon Ratchathani University

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน

วันที่ 9–11 กันยายน 2558

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report– SAR) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558) ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดีจะรับการตรวจประเมิน 5 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และ องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

(ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
กันยายน 2558

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก
สารบัญ ข
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 1
2. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี
2.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ 3
2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 5
2.3 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ 6
2.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร 6
2.5 รายชื่อคณะกรรมการ และคณะทำงาน 7
2.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 11
2.7 งบประมาณ 15
2.8 ระบบการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี 15
2.9 จำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 17
3. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน 22
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร 30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่สถาบันเรียนรู้ 41
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 44
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง 45
50

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 55
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 66
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 77
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง
ตาราง ส. 1 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ 174
ตาราง ส. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ 182

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report– SAR) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558) ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดีจะรับการตรวจประเมิน 5 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และ องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

(ดร.สิรินทร์ทิพย์ บุญมี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคลและวิเทศสัมพันธ์
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
กันยายน 2558

สารบัญ

หน้า

คำนำ ก
สารบัญ ข
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร 1
2. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี
2.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ 3
2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 5
2.3 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ 6
2.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร 6
2.5 รายชื่อคณะกรรมการ และคณะทำงาน 7
2.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน 11
2.7 งบประมาณ 15
2.8 ระบบการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี 15
2.9 จำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 17
3. ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน 22
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร 30
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่สถาบันเรียนรู้ 41
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 44
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง 45
50

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 55
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 66
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 77
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง
ตาราง ส. 1 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ 174
ตาราง ส. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ 182

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report– SAR) สำนักงานอธิการบดีประจำปี2557 (1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558) เป็นรายงานการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจหลักอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การประเมินตนเองจึงกำหนดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวม 5 องค์ประกอบ 36 ตัวบ่งชี้โดยในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินตนเองโดยสรุปดังต่อไปนี้

1. **ผลการประเมินคุณภาพภายใน**

1.1 ผลการประเมินตนเองในภาพรวม เฉพาะตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.38 คะแนนระดับดี โดยมีผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 5.00 คะแนน ระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.40 คะแนน ระดับดี องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.00 คะแนน ระดับดี องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.00 คะแนน ระดับดี

1.2 ผลการประเมินตนเองในภาพรวม ตามตัวบ่งชี้สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม มีคะแนนการประเมินเฉลี่ย 4.75 คะแนน ระดับดีมาก

1. **จุดเด่น/แนวทางเสริม**

1.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

- สำนักงานอธิการบดี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านแผนงานของสำนักงานอธิการบดี ประด้วย ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน และ ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านแผนในสำนักงานอธิการบดี
- มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านแผน เพื่อดำเนินงานทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเป็นรอบไตรมาส

- หน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี

1.2 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่มีองค์ประกอบเป็นผู้บริหารระดับสูง และผู้อำนวยสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ทำให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานในภาพรวมได้ ทั้งระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย ในด้านปัจจัยดำเนินงาน มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารและกลุ่มงานปฏิบัติ งานวิชาการ ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญในด้านการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามคุณลักษณะบุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล (Core Competency) ในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงาน ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่

1.3 องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารระดับสูงกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพภายใน และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินงานประจำอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2. จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข

2.1 องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ควรมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดี รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นระยะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายด้านการเงินของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์

และวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้งานโปรแกรมระบบงบประมาณ พัสดุ เพื่อค้นหาปัญหาและอุปสรรคที่แท้จริง และนำไปสู่การลงทุนและพัฒนาที่คุ้มค่าต่อไป

2.2 องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ควรมีทำแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

2.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่ตั้ง เลขที่ 85 ถ.สถลมาร์คต.เมืองศรีไคอ.วารินชำราบจ.อุบลราชธานี

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2534 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2534 ดังนี้

1) สำนักงานอธิการบดี
2) คณะเกษตรศาสตร์
3) คณะวิทยาศาสตร์
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์
5) สำนักงานอธิการบดีภาษาและวัฒนธรรม
6) สำนักวิทยบริการ

โดยมีเหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เพื่อดำเนินภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และทบวงมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2534 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2534 โดยให้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1) กองกลาง
2) กองคลัง
3) กองบริการการศึกษา
4) กองแผนงาน

ต่อมาได้มีการตราพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอนที่ 139 ก เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2542 จัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ โดยการปรับสถานภาพและเปลี่ยนชื่อ สำนักงานอธิการบดีภาษาและวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนาประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและบริการทางวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์และทั้งนี้ได้จัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไปพร้อมในคราวเดียวกัน

ต่อมาเมื่อปี 2545 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2545 ครั้งที่ 6/2545 ได้อนุมัติหลักการให้จัดตั้งหน่วยงานที่รายงานผลตรงต่ออธิการบดี รวม 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1) สำนักกฎหมายและผลประโยชน์ (ปรับจากหน่วยวินัยและนิติการ)
2) สำนักงานตรวจสอบภายใน (ปรับจากหน่วยตรวจสอบภายใน)
3) สำนักงานประกันคุณภาพและประเมินผลภายใน (รวมงานติดตามการปฏิบัติมาอยู่ในหน่วยเดียวกัน)

ในปี พ.ศ.2548 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2548 อนุมัติหลักการ เพื่อเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ โดยให้แบ่งส่วนราชการ คือ

1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2) สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
3) สำนักพัฒนานักศึกษา
4) สำนักทะเบียนและประมวลผล
5) สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้นในด้านการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อม ดังนี้ในปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องโครงการจัดตั้งส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดีพ.ศ.2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2549 ดังนี้

1) โครงการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่
2) โครงการจัดตั้งกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
3) โครงการจัดตั้งกองส่งเสริมการวิจัยบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
4) โครงการจัดตั้งกองวิเทศสัมพันธ์
5) โครงการจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน
6) โครงการจัดตั้งสำนักงานสภาวิชาการ
7) โครงการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

8) โครงการจัดตั้งกองกฎหมาย
9) โครงการจัดตั้งสำนักงานสภาอาจารย์

และเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 โดยที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ผ่านความเห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1) กองกลาง
2) กองแผนงาน
3) กองบริการการศึกษา
4) กองคลัง
5) กองการเจ้าหน้าที่
6) สำนักงานตรวจสอบภายใน
7) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
8) สำนักงานกฎหมายและนิติการ
9) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ
10) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
11) สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
12) สำนักงานพัฒนานักศึกษา
13) สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
14) สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
15) สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญา (ยึดตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สร้างสติและปัญญาแก่สังคมบนพื้นฐานความพอเพียง

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านการบริหารและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย

2.3 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

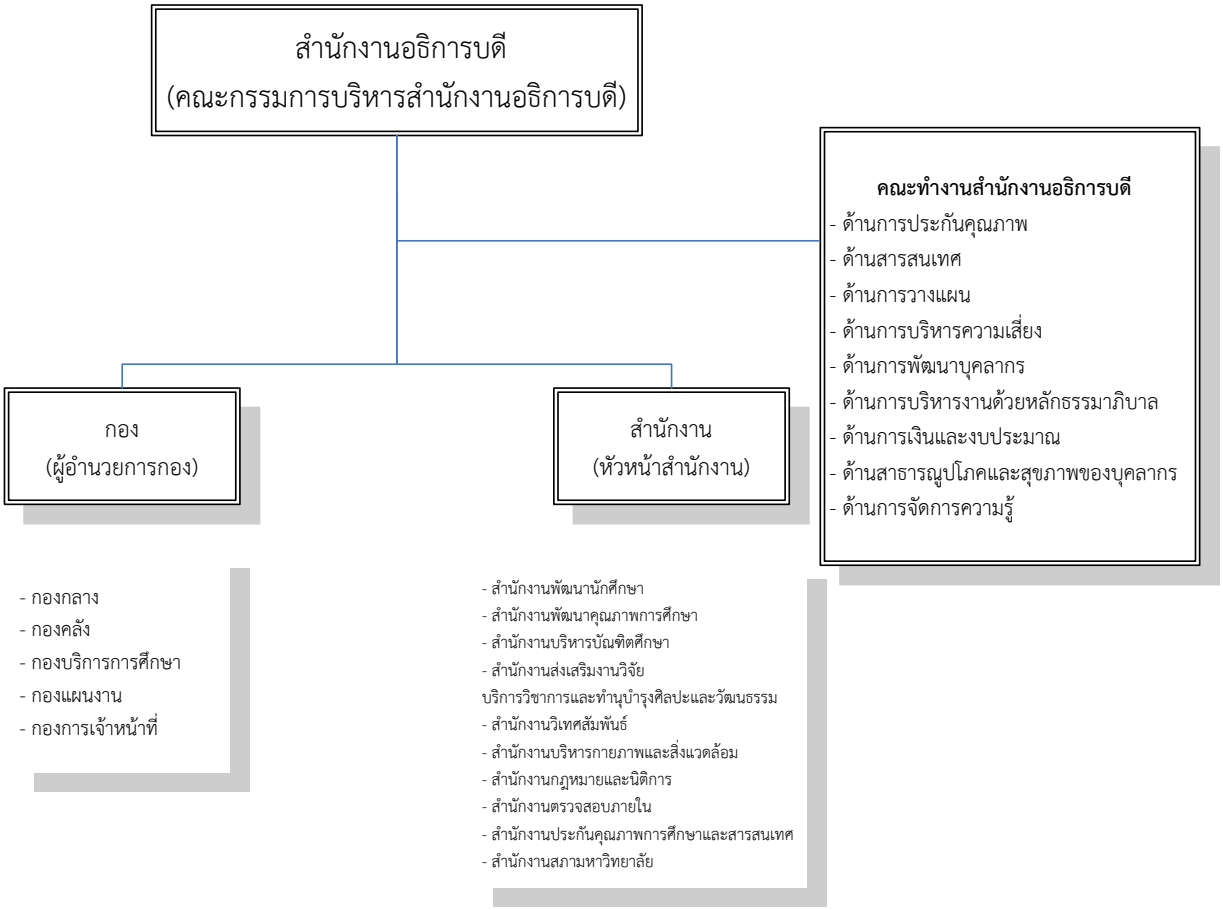
2.3.1 อัตลักษณ์

กัลยาณมิตร จิตอาสา พึ่งพาได้

2.3.2 เอกลักษณ์

การเรียนรู้และพัฒนา

2.4 โครงสร้างองค์กรและการบริหาร



2.5 รายชื่อกรรมการและคณะทำงาน

2.5.1 รายชื่อกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประธานกรรมการ
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ

- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ

2.5.2 คณะทำงานสำนักงานอธิการบดี

1. ด้านการประกันคุณภาพ

- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองกลาง คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- นางสาวสายใจ จันเวียง เลขานุการ
- นางสาวทัศนีย์ สาคะริชานนท์ ผู้ช่วยเลขานุการ

2. ด้านสารสนเทศ

- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
- นางสาวสายใจ จันเวียง	เลขานุการ
- นางสาวทัศนีย์ สาคะริชานนท์	ผู้ช่วยเลขนานุการ

3. ด้านการวางแผน

- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	คณะทำงาน
- นายสุนทร กมูลลึก	เลขานุการ
- นางสุรางคณา แสนทวีสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

4. ด้านการบริหารความเสี่ยง

- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	คณะทำงาน
- นางนัยนา บัวเขียว	เลขานุการ
- นางทัศนีย์ ปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

5. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ผู้อำนวยกองการเจ้าหน้าที่	ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	คณะทำงาน
- นางสาวยุวดี ชูรัตน์	เลขานุการ
- นางสาวกาญจนา ทะวงษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

6. ด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานกฎหมายและนิติการ	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน

- หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการฯ คณะทำงาน
- สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร เลขานุการ
- นางสาวกรรณิการ์ บ่อแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ

7. ด้านการเงินและงบประมาณ

- ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานกองบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะทำงาน
- นายพลชาติ หอมหวล เลขานุการ
- นางสุราคณา แสนทวีสุข ผู้ช่วยเลขานุการ

8. ด้านสาธารณูปโภคและสุขภาวะของบุคลากร

- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานคณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รองประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองกลาง คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา คณะทำงาน
- นายสุพัฒน์ เงาะปก คณะทำงาน
- นายกมล โพธิ์ศรี คณะทำงาน
- ว่าที่ร้อยตรี วัฒนา จำเริญ คณะทำงาน
- นายอดิศร ศรีแสง คณะทำงาน
- นายนุกูล มงคล คณะทำงาน
- นายพุทธินันท์ บุญเรือง คณะทำงาน

- นางอุษณีค้อมศิรินทร์ เลขานุการ
- นางสาวธันย์ชนก เทศนา ผู้ช่วยเลขานุการ

9. ด้านการจัดการความรู้

- ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองบริการศึกษา คณะทำงาน
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยบริการวิชาการฯ คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนานักศึกษา คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา คณะทำงาน
- หัวหน้าสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะทำงาน
- สิบเอกสมศักดิ์ สันติวงศกร เลขานุการ
- นายอภิชัย สิงหาษา ผู้ช่วยเลขานุการ

2.6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2557

หน่วยงาน	ประเภท					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานเงินงบประมาณ	พนักงานเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
กองกลาง	7	-	7	10	7	31
กองการเจ้าหน้าที่	8	2	5	3	-	18
กองคลัง	19	5	5	1	7	37
กองบริการการศึกษา	6	1	10	-	11	28
กองแผนงาน	6	2	2	1	-	11
สำนักงานกฎหมายและนิติการ	1	-	7	-	-	8
สำนักงานตรวจสอบภายใน	1	-	6	-	-	7
สำนักงานบริหารกายภาพฯ	9	2	13	15	41	80
สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	1	-	3	-	2	6
สำนักงานบริหารส่งเสริมการวิจัยฯ	-	-	7	-	-	7

หน่วยงาน	ประเภท					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานเงินงบประมาณ	พนักงานเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ	2	-	4	-	-	6
สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2	1	7	-	-	9
สำนักงานพัฒนานักศึกษา	8	-	15	3	4	31
สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	-	-	1	-	-	1
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	-	1	3	-	1	5
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	3	-	-	3
ผลรวมทั้งหมด	**70**	**14**	**98**	**33**	**73**	**288**

จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทและระดับตำแหน่ง (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ไม่ระบุ	ผลรวมทั้งหมด
ประเภทบริหาร	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
ผู้อำนวยการกอง	2	-	-	-	-	-	-	2
ประเภทวิชาชีพและเชี่ยวชาญเฉพาะ	**-**	**27**	**23**	**90**	**-**	**-**	**-**	**140**
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	4	12	-	-	-	17
เจ้าหน้าที่วิจัย	-	-	-	1	-	-	-	1
นักตรวจสอบภายใน	-	1	-	5	-	-	-	6
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	-	1	1	4	-	-	-	6

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ไม่ระบุ	ผลรวมทั้งหมด
นักประชาสัมพันธ์	-	2		1	-	-	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	2	1	13	-	-	-	16
นักวิชาการเกษตร	-	2	1	1	-	-	-	4
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	2	-	-	-	2
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	4	6	8	-	-	-	18
นักวิชาการพัสดุ	-	1	6	1	-	-	-	8
นักวิชาการศึกษา	-	6	2	24	-	-	-	32
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	2	-	-	-	2
นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	3	-	-	-	3
นิติกร	-	-	1	7	-	-	-	8
บุคลากร	-	4	1	4	-	-	-	9
วิศวกร	-	1	-	1	-	-	-	2
วิศวกรไฟฟ้า	-	1	-	1	-	-	-	2
วิศวกรโยธา	-	1	-	-	-	-	-	1
ประเภททั่วไป	**-**	**-**	**-**	**-**	**13**	**24**	**3**	**40**
ช่างเขียนแบบ	-	-	-	-	1	1	-	2
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	2	-	2
ช่างเทคนิค	-	-	-	-	3	5	-	8
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	1	-	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	-	9	15	-	24

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ไม่ระบุ	ผลรวมทั้งหมด
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	3	3
ผลรวมทั้งหมด	**2**	**27**	**23**	**90**	**13**	**24**	**3**	**182**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 โดย กองการเจ้าหน้าที่

2.7 งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้มหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร			
- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	191,340,700	29,478,077	20,818,777
- ค่าจ้างชั่วคราว	11,676,100	21,623,400	33,299,500
- ค่าจ้างประจำ	24,301,400	-	24,301,400
รวมงบบุคลากร	227,318,200	51,101,477	278,419,677
งบดำเนินการ			
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	62,139,400	219,822,688	281,962,088
- ค่าสาธารณูปโภค	16,138,100	39,593,545	55,731,645
รวมงบดำเนินการ	78,277,500	259,416,233	337,693,733
งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์	70,415,000	25,523,494	95,938,494
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	168,798,800	44,743,767	213,542,567
รวมงบลงทุน	239,213,800	70,267,261	309,481,061
งบเงินอุดหนุนทั่วไป			
- ค่าใช้จ่ายอุดหนุน	127,819,500	156,212,117	284,031,617
- ค่าจ้างพนักงาน	211,556,800	86,643,312	298,200,112
รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	339,376,300	242,855,429	582,231,729
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**884,185,800**	**623,640,400**	**1,507,826,200**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 โดย กองแผนงาน

2.8 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี

2.8.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับนโยบาย หลักการและแนวทางการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มต้นจากกระบวนการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินภารกิจของ

สำนักบรรลุเป้าประสงค์และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นหลักประกันให้มั่นใจว่าสำนักสามารถสร้างศักยภาพทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

2.8.2 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และพันธกิจสนับสนุน สำหรับสำนักงานอธิการบดี ดำเนินเฉพาะองค์ประกอบคุณภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 36 ตัวบ่งชี้ โดยสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายในรวมทั้งกำหนดเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหาร แยกตามประเภทดังนี้

- ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) 8 ตัวบ่งชี้
- ตัวบ่งชี้เพิ่มตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี 28 ตัวบ่งชี้

2.8.3 กลไกการประกันคุณภาพ

กลไกการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่สำคัญ และส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพในสำนัก

ปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีการทบทวนองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะทำงานการประกันคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตามนโยบายที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนด ดังนี้

1. จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ประสาน ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
3. ติดตาม ประเมิน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
4. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี
5. นำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

6. จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดี ยังได้กำหนดให้มีคณะทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ ของสำนัก ดังนี้

1. คณะทำงานด้านสารสนเทศ
2. คณะทำงานด้านด้านการวางแผนงาน
3. คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง
4. คณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร
5. คณะทำงานด้านการบริหารงานด้วยหลักธรรมมาภิบาล
6. คณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ
7. คณะทำงานด้านสาธารณูปโภคและสุขภาวะของบุคลากร
8. คณะทำงานด้านการจัดการความรู้

2.9 จำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ร่วม	วงรอบการเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ปีงบประมาณ 2557	คณะทำงานด้านวางแผน
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานพัฒนาบุคลากร
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารฯ และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานด้านการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงานสู่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานเรียนรู้	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานการจัดการความรู้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ร่วม	วงรอบการเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานด้านสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2557	คณะทำงานการเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานการประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
5.1 สนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี		
5.1.1 การบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด	ปีการศึกษา 2557	กองแผนงาน
5.1.2 บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น	ปีการศึกษา 2557	กองกลาง
5.1.3 สำนักงานอธิการบดีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานด้านการจัดการความรู้
5.1.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี	ปีการศึกษา 2557	กองการเจ้าหน้าที่
5.1.5 การพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา 2557	กองแผนงาน
5.1.6 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารใน	ปีการศึกษา 2557	กองการเจ้าหน้าที่

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ร่วม	วงรอบการเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานอธิการบดี		
5.1.7 ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมมาภิบาล	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานด้านการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล
5.1.8 การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
5.1.9 ความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	ปีการศึกษา 2557	กองการเจ้าหน้าที่
5.1.10 บุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ปีการศึกษา 2557	กองการเจ้าหน้าที่
5.1.11 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	ปีการศึกษา 2557	คณะทำงานด้านการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล
5.2 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย		
5.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา 2557	กองกลาง
5.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา 2557	กองแผนงาน
5.2.3 ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน	ปีการศึกษา 2557	กองคลัง
5.2.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปีการศึกษา 2557	กองบริการการศึกษา
5.2.5 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	ปีการศึกษา 2557	กองการเจ้าหน้าที่
5.2.6 ระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5.2.7 ระบบการรับนักศึกษา	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา
5.2.8 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ร่วม	วงรอบการเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
5.2.9 ระบบการบริหารจัดการสำนักงาน	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานบริหารงานวิจัยฯ
5.2.10 การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในสถาบัน	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานพัฒนานักศึกษา
5.2.11 มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานบริหารกายภาพฯ
5.2.12 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
5.2.13 สนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
5.2.14 มีระบบการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานกฎหมายและนิติการ
5.2.15 มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานตรวจสอบภายใน
5.2.16 ระดับความสำเร็จในงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5.2.17 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 %	ปีการศึกษา 2557	สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.1 สำนักงานอธิการบดี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านแผนงานของสำนักงานอธิการบดี ประด้วย ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน และ ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านแผนในสำนักงานอธิการบดี

1.2 มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านแผน เพื่อดำเนินงานทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเป็นรอบไตรมาส

1.3 หน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

การถ่ายทอดตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการลงสู่ตัวบุคล ยังไม่เป็นไปตามแผน

3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

3.1 สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3.2 สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนักโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและข้อบังคับของสำนัก (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)	ในปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) (OFU 1.1-1-1) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ 12/2556 วันที่ 25 ธันวาคม 2556 (OFU 1.1-1-2)	OFU 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2557 OFU 1.1-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2556 วันที่ 25 ธันวาคม 2556
☑	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สำนักงานอธิการบดีได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงาน	OFU 1.1-2-1 รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ภายใน โดยการมอบหมายตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ ให้กับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน (OFU 1.1-2-1) และนำเสนอ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมประชุม เพื่อให้หน่วยงานภายใน เพื่อใช้บรรจุในการแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2557 และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ มายังกองแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด (OFU 1.1-2-2)	ตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2557 OFU 1.1-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 27มีนาคม 2557
☑	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนัก	สำนักงานอธิการบดี ได้มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ	OFU 1.1-3-1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		โดยกองแผนงานจัดให้หน่วยงานต่างๆ เสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี (OFU 1.1-3-1) โดยกองแผนงานได้แจ้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ/สำนัก ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	
☑	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	สำนักงานอธิการบดีกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ในช่วงระยะเวลาการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (OFU 1.1-4-1) และ ในปีงบประมาณ 2557 ได้เชิญประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการร่วมกัน (OFU 1.1-4-2)ให้	OFU 1.1-4-1 ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) OFU 1.1-4-2 ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 OFU 1.1-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 27 มีนาคม

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		สอดคล้องกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 27 มีนาคม 2557 (OFU 1.1-4-3)	2557
☑	5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินงานตามแผนครบตามพันธกิจ	OFU 1.1-5-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 ของสำนักงานอธิการบดี
☑	6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2557 เป็นรายไตรมาส และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมครั้งที่ 6/2557 วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2557 (OFU 1.1-6-1) ในคราวประชุมครั้งที่ และ การประชุมครั้งที่ 11/2557 วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2557 (OFU 1.1-6-2)	OFU 1.1-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2557 วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2557 OFU 1.1-6-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา*	สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2557 ณ 30 กันยายน 2557 รายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 11/2557 วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2557 (OFU 1.1-7-1)	OFU 1.1-7-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2557
☑	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	สำนักงานอธิการบดี ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการนำตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดีไปกำหนดเป็นตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 ต่อไป (OFU 1.1-8-1)	OFU 1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 19พฤศจิกายน 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
8 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน	X

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุ เป้าหมาย
5 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร	7	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารฯ และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	6	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงานสู่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานเรียนรู้	4	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4	4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5.00
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ.		**4.40**

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารเสี่ยงและควบคุมภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานตามขั้นตอนและระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นความเสี่ยงและการปรับปรุงการควบคุมภายในควรมีผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบควรมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี พ.ศ.2555-2558 (OFU 2.1-1-1) และแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 (OFU 2.1-1-2) และแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 (OFU 2.1-1-3) ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากร มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการพัฒนาบุคลากร แล้วนำมากำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ซึ่งในแผนดังกล่าวมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี	OFU 2.1-1-1 แผนกรอบอัตรากำลัง 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 OFU 2.1-1-2 แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 OFU 2.1-1-3 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558
☑	2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินการบริหารบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการบริหารบุคลากร	OFU 2.1-2-1 รายงานผลการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ (OFU 2.1-2-1) และแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี แล้ว 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ” ในวันที่ 6–7 มกราคม 2558 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักการ เทคนิค และวิธีการในการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในหัวข้อ 2.1 การจัดทำผลงานวิเคราะห์และสังเคราะห์ จำนวน 2 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 8–9 มกราคม 2558 รุ่นที่ 2 วันที่ 10–11 กุมภาพันธ์ 2558 2.2 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 26–27 มกราคม 2558 รุ่นที่ 2 วันที่ 28-29 มกราคม 2558 รุ่นที่ 3 วันที่ 12–13 กุมภาพันธ์ 2558 3) โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเตรียมพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในวันที่ 25 – 26 มีนาคม 2558	OFU 2.1-2-2 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ 2558

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในวันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2558 (OFU 2.1-2-2)	
☑	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีดังนี้ 1) การจัดสวัสดิการที่พักอาศัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีแฟลตที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร จำนวน 6 หลัง 2) การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีด้านสุขภาพโดยการจัดโครงการ“สุขภาพดี มีความสุขด้วยการออกกำลังกาย” ระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน - 30 กันยายน 2558 3) การจัดให้มีการแข่งขันกีฬาบุคลากรร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 ระหว่างวันที่ 1 - 8 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน 4) จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือค่าฌาปนกิจศพ และเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ 5) จัดสวัสดิการรถรับส่งสำหรับบุคลากร	OFU 2.1-3-1 รายงานการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มหาวิทยาลัยและบุตรหลานบุคลากร 6) จัดสวัสดิการเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอด บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินความพึงพอใจด้านสวัสดิการ ด้านการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี และด้านการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร (OFU 2.1-3-1)	
☑	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานอธิการบดีได้มีระบบติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง เสนอรายงานผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชา แล้วเผยแพร่รายงานการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองนั้น และนำเสนอสิ่งที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ระบบการติดตามดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (OFU 2.1-4-1)	OFU 2.1-4-1 ระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน
☑	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับบุคลากร โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณบุคลากรผ่านทางรูปเล่มคู่มือ (OFU 2.1-5-1) และโปสเตอร์ (OFU 2.1-5-2) เพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นหลักในการประพฤติและปฏิบัติ นอกจากนี้เพื่อดูแลและควบคุมบุคลากร	OFU 2.1-5-1 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร OFU 2.1-5-2 โปสเตอร์เผยแพร่จรรยาบรรณของบุคลากร OFU 2.1-5-3 รายงานการประเมินการปฏิบัติตาม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ของสำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร (OFU 2.1-5-3) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2554 ทั้งนี้ ใช้คณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณร่วมกับมหาวิทยาลัย (OFU 2.1-5-4)	จรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี OFU 2.1-5-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร
☑	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน (OFU 2.1-6-1)	OFU 2.1-6-1 รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2558
☑	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดีมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (OFU 2.1-7-1)	OFU 2.1-7-1 รายงานผลการนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินตนเอง (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สำนักงานอธิการบดี มีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นองค์คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าระดับกอง เป็นกรรมการ (OFU 2.2-1-1.1-1.2) ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีความสามารถทางการบริหารจัดการ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย	OFU 2.2-1-1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 OFU 2.2-1-1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2705/2557 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี OFU 2.2-1-1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่992/2556 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี
		คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีบทบาทหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแนวทางการ	OFU 2.2-1-1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในปีการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		พัฒนาระบบบริหารจัดการ การติดตามผลการดำเนินงานและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้กรอบการทำงานของสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดี มีคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี (OFU 2.2-1-1.3) ทำหน้าที่ดำเนินงานและกลั่นกรองข้อมูลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและสั่งการ การดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้จัดการประชุมรวม 13 ครั้ง (OFU 2.2-1-1.4) ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินตนเองเกี่ยวกับการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2557 มีข้อตกลงแนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเอง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 วาระที่ 4.3 แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี (OFU 2.2-1-1.5)	ศึกษา 2557 รวม 13 ครั้ง (เดือนกรกฎาคม 2557- กรกฎาคม 2558) OFU 2.2-1-1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 วาระที่ 4.3 แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี OFU 2.2-1-1.6 รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำ ปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		คณะกรรมการได้ทำการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา2557 ในเดือนพฤษภาคม 2558 โดยมีกรรมการ จำนวน 12 คน เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (แบบสอบถาม) ผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.671 (OFU 2.2-1-1.6)	
☑	2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ.2555-2559 (OFU 2.2-2-1.1 - 1.2) และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 เพื่อให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะทำงานด้านการวางแผน เป็นองค์คณะดำเนินการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำผลการแผนกลยุทธ์/แผนประจำปี และตัวบ่งชี้ ไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศและทำการถ่ายทอดลงสู่ระดับ	OFU 2.2-2-1.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555 – 2559) OFU 2.2-2-1.2 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557 OFU 2.2-2-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 4.7 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 OFU 2.2-2-1.4 รายงานการประชุม/เอกสารแสดงการมอบหมายงานและตัวบ่งชี้ให้กับ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		บุคลากรในสังกัด (OFU 2.2-2-1.3) ทั้งนี้ แต่ละหน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และมอบหมายงานในการประชุมภายในหน่วยงาน และมอบ หมายภาระงานและตัวบ่งชี้ตามกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้แก่บุคลากรในสังกัด (OFU 2.2-2-1.4) นอกจากนี้ ได้นำแผนกลยุทธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน และการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	บุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
☑	3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีองค์ประกอบคือ ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการกำกับติดตามและประเมิน ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2557 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ (OFU 2.2-3-1.1) พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานและแผนการพัฒนาการดำเนินงาน ไปสื่อสารให้บุคลากรที่กำกับดูแลรับทราบ โดยดำเนินการจัดประชุมภายในหน่วยงานการสัมมนาเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี (OFU 2.2-3-1.2) ซึ่งเป็นวิธีการสื่อสารหลักในการดำเนินงาน และทำการสื่อสารผ่านสื่ออินเตอร์เน็ต คือ โฮมเพจ และ Social Network ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจน	OFU 2.2-3-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 4.7 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 OFU 2.2-3-1.2 รายงานการประชุมของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี OFU 2.2-3-1.3 ภาพถ่ายโฮมเพจของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดเวลาที่ทำการสื่อสารด้วย (OFU 2.2-3-1.3)	
☑	4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ในการประชุมประจำของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีนั้น ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากร และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้กำหนดเป้าหมาย วิธีการ และแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (OFU 2.2-4-1.1)	OFU 2.2-4-1.1 รายงานการประชุมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
☑	5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี (ระดับผู้อำนวยการกอง) มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ในการประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณากำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและการมอบหมายงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ (OFU 2.2-5-1.1)	OFU 2.2-5-1.1 รายงานการประชุมของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
☑	6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ดังนี้ (OFU 2.2-5-1.1)	OFU 2.2-5-6.1 รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557
		1) หลักประสิทธิผล ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	
		2) หลักประสิทธิภาพ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานในด้านการวางแผน การเงิน	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง และการประกันคุณภาพภายใน	
		3) หลักการตอบสนอง ในการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
		4) หลักภาระรับผิดชอบ ในการมอบหมายภาระงานและจัดทำข้อตกลงในสัมฤทธิ์ผลของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ	
		5) หลักความโปร่งใส ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำโฮมเพจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศในภาระงานที่รับผิดชอบ ทางสื่ออินเตอร์เน็ต	
		6) หลักการมีส่วนร่วม ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานที่รับผิดชอบ	
		7) หลักการกระจายอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี รวม 9 คณะทำงาน	
		8) หลักนิติธรรม ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	
		9) หลักความเสมอภาค มีการจัดสวัสดิการด้านการบำรุงขวัญกำลังใจที่เท่าเทียมกัน	
		10) หลักมุ่งฉันทามติ มีการนำปัญหามาระดมสมองการแก้ปัญหาเพื่อนำมาซึ่งแนวปฏิบัติร่วมกัน	

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	- ไม่มีการดำเนินการ -	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	5 ข้อ	3 คะแนน	X

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	สำนักงานอธิการบดีพิจารณาแผนกลยุทธ์ และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานฯ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558	OFU 2.3-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558
☑	2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากรด้านสารบรรณ ในสำนักงานอธิการบดี ในการพัฒนาความรู้ในการนำเสนอหัวข้อในการจัดทำมาตรฐานงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ในปีงบประมาณ 2558)	OFU 2.3-2-1 ใช้เอกสารร่วมกับ OFU 2.3-1-1 (คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558)
☑	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	1. สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานการบริหารงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเสนอเอกสาร Online ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 187/2558 ลงวันที่ 23 มกราคม 2558 2. คณะทำงานในการดำเนินงานการบริหารงานสารบรรณฯ ได้มีการจัดประชุม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ อบรม เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 5 ครั้ง 3. มีการนำส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ระบบฯ ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	OFU 2.3-3-1 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 187/2558 OFU 2.3-3-2 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2558 OFU 2.3-3-3 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2558 OFU 2.3-3-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		4. นำเผยแพร่ทางเวปไซต์ของ KM สำนักงานอธิการบดี (http://www.ubu.ac.th/web/content.php?content=4400000499)	OFU 2.3-3-5 แนวปฏิบัติที่ดี ในการปฏิบัติงานบริหารจัดการเอกสารจากการประชุมหารือร่วมของฝ่ายเลขานุการระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับงานบริหารทั่วไป กองกลาง เพื่อเตรียมการจัดทำ Prototype
☐	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)		
☑	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มี		OFU 2.3-3-6 เอกสารการอบรมวันที่ 15-16 มิถุนายน 2558 OFU 2.3-3-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		OFU 2.3-3-8 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	ตามที่กระทรวงสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของเทศไทย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552-2556 มหาวิทยาลัย	**OFU 2.4-1-1** แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อุบลราชธานี (OFU2.4-1-1) ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Plan) โดยมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552 – 2556) เป็นแผนหลัก และมีสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่กำกับ ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการบริการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีฉบับใหม่เพื่อทดแทนฉบับเดิมที่สิ้นสุดลง (OFU 2.4-1-2) สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี (OFU 2.4-1-3) ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552-2556 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานด้านสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2552-2556 **OFU 2.4-1-2** คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี **OFU 2.4-1-3** แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี **OFU 2.4-1-4** รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสารสนเทศ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		(OFU 2.4-1-4)	
☑	2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนัก	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการโดยใช้ระบบสารสนเทศ ด้านต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการบริหารและตัดสินใจภายในสำนักงานอธิการบดี (OFU. 2.4-2-1) ร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ด้านการบริหารจัดการ (ระบบบุคลากร) 2. ด้านการเงิน (ระบบ UBUFMIS) นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดี ยังมีระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี เช่น ระบบการขอใช้ห้องประชุม ระบบการสืบค้นรายงานการประชุม ระบบการลงทะเบียนรับส่งหนังสือ และการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	**OFU 2.4-2-1** ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
☑	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับมหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับเข้าประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ (OFU 2.4-3-1) โดยมอบหมายสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ (OFU 2.4-3-2) ผ่านเว็บไซต์ http://202.28.50.11/eval_center	**OFU 2.4-3-1** บันทึกข้อความประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ **OFU 2.4-3-2** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		
☑	5. มีการส่งข้อมูลเข้าระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย(E-document)	สำนักงานอธิการบดี ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล เพื่อรายงานในระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา (OFU 2.4-5-1)โดยจัดส่งข้อมูลรายด้านไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา ภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต) นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน) ผ่านระบบ E-document ของมหาวิทยาลัยด้วย (OFU 2.4-5-2)	**OFU 2.4-5-1** รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 **OFU 2.4-5-2** การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบ E-document

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักงานอธิการบดีได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับสำนักงานโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ (OFU 2.5-1-1) 1563/2558 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2558 โดยคณะทำงานมีหน้าที่นำเสนอการจัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง ประสานการส่งเสริม ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในปี 2557 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	OFU. 2.5-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ที่ 1563/2558 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2558
☑	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร	จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันอังคารที่ 16 กันยายน 2557 (OFU 2.5-2-1)ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้ **1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร**	OFU. 2.5-2-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 16 กันยายน 2557 OFU. 2.5-2-2

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	**สถานที่)** ยังไม่มีระบบการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง **2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของ** มหาวิทยาลัย ในด้านระบบการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดียังขาดความชัดเจนและขาดความเชื่อมโยงไปสู่ผู้ปฏิบัติในด้านแผนยุทธศาสตร์ **3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ในด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ** ในด้านผู้บริหารยังไม่มีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีไปยังบุคลากรสำนักงาน	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 11/2557 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557
☑	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง เป็นแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557 ดังนี้ 1. ยังไม่มีระบบการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง 2. ระบบการจัดทำแผนของสำนักงานอธิการบดียังขาดความชัดเจนและขาดความเชื่อมโยงไปสู่ผู้ปฏิบัติในด้านแผนยุทธศาสตร์	เอกสารตามข้อ 2

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3. ผู้บริหารยังไม่มีระบบการกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีไปยังบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	
☑	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	จากผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อ 2 ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 (OFU 2.5- 4-1) และมีมติเห็นชอบ ในการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 (OFU 2.5- 4-2)และกองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตามหนังสือที่ ศธ 0529.5/ว 294 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558 (OFU 2.5- 4-3) (OFU 2.5- 4-4)	OFU. 2.5-4-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 OFU.2.5-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 21 มกราคม 2558 OFU 2.5- 4-3 หนังสือบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 294 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558 OFU 2.5- 4-4 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
☑	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) ครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558) (OFU. 2.5-5-1) 2) ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558) (OFU. 2.5-5-2)	OFU. 2.5-5-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 294 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558 OFU. 2.5-5-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 601 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558
☑	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการนำเสนอรายงานการติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 (ณ 30 มิถุนายน 2558) ต่อคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงประจำสำนักงานอธิการบดีในครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 กรกฎาคม 2558 (OFU 6.1-1-1) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ 7/2558 วันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และได้มีข้อเสนอแนะให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและเร่งดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4	OFU 6.1-1-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 กรกฎาคม 2558 OFU 6.1-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 7/2558 วันที่ 24 กรกฎาคม 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6	4
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ.		**4.00**

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หน่วยงานมีระบบฐานข้อมูล UBUFMIS ด้านการเงิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลรายรับ/รายจ่ายเป็นหมวดหมู่ตามระบบและรายงานข้อมูล ทำให้การใช้ข้อมูลการเงินถูกต้องและแม่นยำ ซึ่งส่งผลให้คณะผู้บริหารสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

2. หน่วยงานมีการติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยแยกตาม 4 ภารกิจหลัก

3. หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเงินทดรองจ่าย และทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบและโปร่งใสและมีการตรวจสอบการเงินจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- กองคลังไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายเงินได้ตามแผนส่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2556) (OFU 3.1_1-1) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (OFU 3.1_1-2) รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2556 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556 เห็นขอบแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี (OFU 3.1_1-3)	OFU 3.1_1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2556) OFU 3.1_1-2 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุงปี 2557) OFU 3.1_1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2556 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2556 เห็นขอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน OFU 3.1_1-4 รายงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2556 วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2556 เห็นชอบแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุงปี 2557)
☑	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2556 วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2556 ที่พิจารณาระเบียบวาระที่ 4.4 ให้ความเห็นชอบแนวทางการทำและแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดีจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Ofu 3.1_2-1) และสำนักงานอธิการบดียังจัดสรรงบประมาณและ	OFU 3.1_2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2556 วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2556 ที่พิจารณาระเบียบวาระที่ 4.4 ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ OFU 3.1_2-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 720 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2556 เรื่อง แจ้งปฏิทิน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		บริหารจัดการงบประมาณ รวมถึงการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 (OFU 3.1_2-2)	และแนวทางการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี OFU 3.1_2-3 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2534 OFU 3.1_2-4 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี OFU 3.1_2-5 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การให้บริการห้องประชุมและอุปกรณ์ของสำนักงานอธิการบดี
☑	3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร	สำนักงานอธิการบดี มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงาน	OFU 3.1_3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2556 วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อธิการบดี ครั้งที่ 8/2556 วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1 อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดี (OFU 3.1_3-1) และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี (OFU 3.1_3-2)	อนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557 สำนักงานอธิการบดี OFU 3.1_3-2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0529.5/ว 840 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 เรื่อง แจ้งการอนุมัติงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี OFU 3.1_3-3 เอกสารแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี OFU 3.1_3-4 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2556 วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1.1.5 อนุมัติแผนปฏิบัติการและ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาทุกสิ้นไตรมาส โดยได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวม งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ใน ไตรมาสที่ 2 (Ofu3.1_4-1) และไตรมาสที่ 3 (OFU 3.1_4-2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	OFU 3.1_4.1รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2557 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2557 ประกอบด้วย OFU 3.1_4-2 งบแสดงฐานะการเงินรวม OFU 3.1_4-3 งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม OFU 3.1_4-4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน OFU 3.1_4-5รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2557 วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานการเงิน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2557 ประกอบด้วย OFU 3 .1_4-6 งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 OFU 3.1-4-7 งบรายได้และค่าใช้จ่ายรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557
☑	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง มีการนำข้อมูลทางการเงินที่ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี โดยนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 2 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2557 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557 (OFU 3.1_5-1) และ ครั้งที่ 8/2557 วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2557 (OFU 3.1_5-2) โดยวิเคราะห์สัดส่วนรายได้จากเงินงบประมาณ การจัดการศึกษา การให้บริการวิชาการ การลงทุน การรับบริจาค รายได้อื่น และวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่าย บุคลากร ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ เงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	OFU 3.1_5-1 การวิเคราะห์งบการเงินสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 OFU 3.1_5-2 การวิเคราะห์งบการเงินสำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้เงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจสอบ และออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน 19 หน่วยงาน	OFU 3.1_6-1 แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) OFU 3.1_6-2 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน OFU 3.1_6-3 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ปีการศึกษา 2557 จำนวน 14 หน่วยงาน คือ 1. กองคลัง (สอบทานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) 2. กองแผนงาน (สอบทานการประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) 3. สำนักงานสภาอาจารย์ 4. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 5. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			6. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม 7. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ตรวจสอบระบบความมั่นคงและปลอดภัยด้านสารสนเทศ) 8. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา 9. สำนักงานกฎหมายและนิติการ 10. สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ 11. สำนักงานพัฒนานักศึกษา 12. กองคลัง (สอบทานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือนแรก) 13. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 14. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา 15. หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร 16. คณะพยาบาลศาสตร์

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			17. สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว 18. สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
☐	7. คณะกรรมการประจำสำนักหรือผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	2 ข้อ	2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8	4
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สกอ.		**4.00**

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.2 บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีทำแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ยึดการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบของ สกอ. และตามภารกิจของหน่วยงาน (OFU 4.1-1-1 และ OFU 4.1-1-2) มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเฉพาะองค์ประกอบคุณภาพ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ สกอ. 5 องค์ประกอบ (องค์ประกอบ 1,2,3 และ 4) 8 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน 28 ตัว (OFU 4.1-1-3) ปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดี มีระบบการประกัน	**OFU 4.1-1-1** นโยบายการประกันคุณภาพ **OFU 4.1-1-2** คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา 2557 **OFU 4.1-1-3** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 **OFU 4.1-1-4** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2557 **OFU 4.1-1-5** บันทึกข้อความ เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายระดับสำนัก ปีการศึกษา 2557 **OFU 4.1-1-6** รายงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		คุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (OFU 4.1-1-4) ดังนี้ 1. กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (OFU 4.1-1-5) 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ (OFU 4.1-1-6) 3. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (OFU 4.1-1-7) 4. รายงานผลการประเมินตนเอง (OFU 4.1-1-8) และรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเมื่อสิ้นรอบปีการศึกษา 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (OFU 4.1-1-9) สำหรับกลไกการประกันคุณภาพ ที่สำคัญ มีดังนี้ **1. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน** 1.1 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงาน 1.2 คณะทำงานประกันคุณภาพ นำเสนอนโยบาย แผนการ	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 12/2557 **OFU 4.1-1-7** บันทึกการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 และ 12 เดือน **OFU 4.1-1-8** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 26 สิงหาคม 2558 **OFU 4.1-1-9** บันทึกข้อความรายงานการนำผลประเมินประกันไปปรับปรุงและพัฒนา ปีการศึกษา 2555 **OFU 4.1-1-10** รายงานการประชุมคณะทำงานด้านประกันคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี **OFU 4.1-1-11** คำสั่ง ม.อบ ที่ 992/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี **OFU 4.1-1-12** รายงานสรุปยอดงบประมาณ ปี 2557 ณ วันที่ 31

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (OFU 4.1-1-10) 1.3 ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน นำนโยบายและแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 1.4 บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ตามบทบาทภาระหน้าที่ของตนเอง (OFU 4.1-1-11) **2. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้าน**การประกันคุณภาพ เป็นประจำทุกปี (OFU 4.1-1-12)	กรกฎาคม 2558
☑	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐาน เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี (OFU 4.1-2-1)	**OFU 4.1-2-1** คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ สำนักงานอธิการบดี
☑	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม จำนวนทั้งสิ้น 28 ตัวบ่งชี้ ซึ่งตัวบ่งชี้	**OFU 4.1-3-1** คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดังกล่าวได้ปรากฏในคู่มือประกันคุณภาพ สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า หน้า 45 (OFU 4.1-3-1) โดยได้มีการมอบหมายให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบหน่วยงานละ 1 ตัวบ่งชี้ (OFU 4.1-3-2)	ปีการศึกษา 2556 **OFU 4.1-3-2** รายงานการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 วันที่ 9 ธันวาคม 2557
☑	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. การการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพภายใน ทุกสิ้นปีการศึกษา (OFU 4.1-4-1) 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และรายงานข้อมูลในระบบ E-Document ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (OFU 4.1-4-2) และ (OFU 4.1-4-3) 3. สำนักงานอธิการบดี นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก (OFU 4.1-4-4)	**OFU 4.1-4-1** บันทึกข้อความ เรื่อง การรายงานผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 รอบ 9 และ 12 เดือน **OFU 4.1-4-2** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 26 สิงหาคม 2558 **OFU 4.1-4-3** รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ E-Document **OFU 4.1-4-4** รายงานการนำผลประเมินประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2556 ไปปรับปรุงและพัฒนา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			OFU 4.1-4-5
☑	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้ มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ปีการศึกษา 2556	**OFU 4.1-5-1** การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี
☑	6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ	สำนักงานอธิการบดี มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สำคัญ และนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ รวม 7 ฐาน คือ 1. ระบบบุคลากร 2. ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน 3. ระบบการขอใช้ห้องประชุม 4. ระบบการสืบค้นรายงานการประชุม 5. ระบบการลงทะเบียนรับส่งหนังสือ ซึ่งทั้ง 5 ระบบ สนับสนุนการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 2 6. การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 4 7. การเงินและงบประมาณ (UBU-FMIS)สนับสนุนการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 และ องค์ประกอบที่ 3	**OFU 4.1-6-1** ระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก	สำนักงานอธิการบดีได้ให้นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนัก มาร่วมให้ในการให้ข้อมูลด้านการให้บริการ ทั้งในรูปแบบของการสำรวจความคิดเห็นต่างๆ เช่น การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการให้สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการในวันตรวจประเมินคุณภาพภายใน	**OFU 4.1-7-1** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
☑	8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ **1) เครือข่ายภายนอก** กับมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 (OFU 4.1-8-1) **2) เครือข่ายภายใน** มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ, สำนักวิทยบริการ, สำนักอธิการบดี และสำนักบริหารทรัพย์สินฯ (OFU 4.1-8-2)	**OFU 4.1-8-1** รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ ระหว่างสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม OFU 4.1-8-2 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า วันที่ 25 มิถุนายน 2558
☐	9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น		

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สามารถนำไปใช้ประโยชน์		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	X

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	8 ข้อ	4 คะแนน	X

ผลการประเมินตนเอง รายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้สนับสนุนภารกิจของสำนัก		
5.1.1 การบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด	5	5.00
5.1.2 บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น	5	5.00
5.1.3 สำนักงานอธิการบดีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5	5.00
5.1.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี	5	5.00
5.1.5 การพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย	4	4.00
5.1.6 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี		
5.1.7 ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	5	5.00
5.1.8 การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี	5	5.00
5.1.9 ความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	5	5.00
5.1.10 บุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5	5.00
5.1.11 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	5	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ตัวบ่งชี้สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย		
5.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	5	5.00

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
5.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	5	5.00
5.2.3 ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน		
5.2.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
5.2.5 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล		
5.2.6 ระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	5	5.00
5.2.7 ระบบการรับนักศึกษา	6	5.00
5.2.8 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
5.2.9 ระบบการบริหารจัดการสำนักงาน	5	5.00
5.2.10 การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในสถาบัน	5	5.00
5.2.11 มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5	5.00
5.2.12 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	5	5.00
5.2.13 สนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	4	4.00
5.2.14 มีระบบการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัย	3	3.00
5.2.15 มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5	5.00

ตัวบ่งชี้	ผลงาน	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
5.2.16 ระดับความสำเร็จในงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	5	5.00
5.2.17 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 %	4	4.00
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้การดำเนินงานของหน่วยงาน		

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

1. **จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**
   - ผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ
   - บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

2. **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

- การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีจำนวนตัวบ่งชี้ย่อยมากเกินไป ส่งผลให้การเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานล่าช้า (28 ตัวบ่งชี้) เพราะต้องรวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานย่อยภายในสำนักทุกหน่วยงาน ก่อนประมวลผล และนำเสนอในภาพรวมของสำนักต่อไป

3. **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม**

-

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 : การบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด (กองแผนงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (OFU 5.1.1-1-1)	OFU 5.1.1-1-1 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ปรับปรุงปี 2557
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ โดยกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ นำเสนอโครงการเพื่อบรรจุเป็นแผน ปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 และได้แจ้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ไปดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (OFU 5.1.1-2-1)	OFU 5.1.1-2-1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558
☑	3. มีการติดตาม และประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด เป็นรายไตรมาส โดยในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 1 ครั้ง (OFU 5.1.1-3-1)	OFU 5.1.1-3-1 รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ไตรมาสที่ 3

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	สำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2557 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (OFU 5.1.1-4-1) และครั้งที่ 2 ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2558 ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ไตรมาสที่ 2) (OFU 5.1.1-4-2)	OFU 5.1.1-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 OFU 5.1.1-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ครั้งที่ 7/2558 วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2558
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินในปีการศึกษา 2556 ปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็นการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ถ่ายทอดลงไปสู่ตัวผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเชิญทุกหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ประชุมหารือการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์ (OFU 5.1.1-5-1) และได้	OFU 5.1.1-5-1 บันทึกข้อความที่ ศธ. 0542.5/ว 1005 ลงวันที่ 12 กันยายน 2557 OFU 5.1.1-5-2 รายงานการประชุม “การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักกฎหมายและนิติการ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		จัดประชุมหน่วยงานเพื่อทบทวนและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ถ่ายทอดลงไปสู่ตัวผู้ปฏิบัติงาน (OFU 5.1.1-5-2) และนำเสนอแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการทำงานด้านการวางแผน ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 มติที่ประชุมเห็นชอบและให้สำนักงานอธิการบดีทบทวนขั้นตอนการจัดทำแผนและนำมาใส่ในแบบมอบหมายการประเมินค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคลต่อไป (OFU 5.1.1-5-3)	อธิการบดี ” ครั้งที่ 1/2557 วันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2557 OFU 5.1.1-5-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานด้านการวางแผนระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 24 ธันวาคม 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.2 : บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น (กองกลาง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการกำหนดกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้ กองกลาง จัดทำแผนงานและโครงการที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และได้เห็นชอบแผนงานการจัดกิจกรรมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 (OFU 5.1-2-1.1) โดยมอบหมายให้กองกลางจัดทำโครงการเพื่อตั้งโรงทานจิตอาสา ณ วัดหนองป่าพง ประจำปี 2558 (OFU 5.1-2-1.1.2)	OFU 5.1-2-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 วาระที่ 4.5 แผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 OFU 5.1-2-1.2 โครงการโรงทานจิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558
☑	2. มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามที่กำหนด	กองกลาง ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เชิญชวนบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมตั้งโรงทานจิตอาสา ณ วัดหนองป่าพง (OFU 5.1-2-2.1)	OFU 5.1-2-2.1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.4/ว.010 ลงวันที่ 9 มกราคม 2558 เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมตั้งโรงทานจิตอาสา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558
☑	3. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ในการจัดกิจกรรม มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 238 คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี 291 คน คิดเป็นร้อยละ 81.79 (OFU 5.1-2-3.1)	OFU 5.1-2-3.1 บัญชีรายชื่ออัตรากำลังบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี และการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ OFU 5.1-2-3.2 รายชื่อบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ที่ไปร่วมตั้งโรงทานจิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558
☑	4. มีการประเมินผลกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กองกลาง ได้ทำการประเมินผลการจัดกิจกรรม (OFU 5.1-2-4.1) และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 และ OFU 5.1-2-4.2)	OFU 5.1-2-4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงทานจิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558 (ตัวบ่งชี้ด้านเอกลักษณ์ : จิตอาสา) OFU 5.1-2-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม2558 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงทานจิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558 (ตัวบ่งชี้ด้านเอกลักษณ์ : จิตอาสา)

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม2558 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงทานจิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558 (ตัวบ่งชี้ด้านเอกลักษณ์ : จิตอาสา) มีข้อเสนอแนะว่า ควรมอบหมายให้มีหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละวัน และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานย่อยทราบ เพื่อประสานการเข้าร่วมสมทบและจัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อแจ้งให้ กองกลางดำเนินการวางแผนการจัดเตรียมรถให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม และควรจัดทำ กล่องรับบริจาคปัจจัย/ทรัพย์สิ่งของสมทบในการทำบุญ ตั้งแต่ต้นปี (OFU 5.1-2-4.2)	OFU 5.1-2-4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม2558 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงทานจิตอาสามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปี 2558 (ตัวบ่งชี้ด้านเอกลักษณ์ : จิตอาสา)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.67	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 : **สำนักงานอธิการบดีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (คณะทำงานการจัดการความรู้)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนดกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กำหนดกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย ในปีการ ศึกษา 2557 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 (OFU 5.1-3-1.1) โดยในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ประสานงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี กับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักวิทยบริการ และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นอกจากนี้ ให้ประสานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อจัด	OFU 5.1-3-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 วาระที่ 4.5 แผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 OFU 5.1-3-1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม2558 วาระที่ 5.1 การจัดประชุมคณะทำงานด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อแลกเปลี่ยน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (OFU 5.1- 3-1.2)	เรียนรู้สำหรับสำนักงานอธิการบดี / สำนักวิทยบริการ/สำนักบริหารทรัพย์สินฯ /สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
☑	2. มีการเผยแพร่และจัดกิจกรรมตามที่กำหนด	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้แจ้งเวียนขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และสำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันที่ 3 เมษายน 2558 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 (OFU 5.1-3-2.1)	OFU 5.1-3-2.1 สำเนาหนังสือของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ในการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
☑	3. มีการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ได้จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหา วิทยาลัยอุบลราชธานี และบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันที่ 3 เมษายน 2558 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 (OFU 5.1-3-3.1) นอกจากนี้ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2557 รวมทั้งสิ้น 16 หน่วยงาน (OFU 5.1-3-3.2)	OFU 5.1-3-3.1 รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กับมหาวิทยาลัยนครพนม OFU 5.1-3-3.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กองกลาง ได้รายงานผลการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2557 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 สำนักงานอธิการบดีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (OFU 5.1-3-4.1)	OFU 5.1-3-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 สำนักงานอธิการบดีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง หน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะคือมอบทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กำหนดกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2558 และส่งให้คณะทำงานการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี นำไปจัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2558 ต่อไป หน่วยงานต่างๆ ได้กำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2558	OFU 5.1-3-5.1 บันทึกข้อความของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในการกำหนดประเด็นและกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.67	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.4 : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนพัฒนาบุคลากร	สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558 (OFU 5.1.4-1-1)	OFU 5.1.4-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2558
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงาน	OFU 5.1.4-2-1 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (OFU 5.1.4-2-1)	งบประมาณ 2558
☑	3. มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 85	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองเสนอรายงานผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชา แล้วเผยแพร่รายงานการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองนั้น และนำเสนอสิ่งที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ การติดตามดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 มีนาคม 2558 การติดตามและประเมินผล ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 กรกฎาคม 2558 (OFU 5.1-4-3)	OFU 5.1.4-3-1 รายงานการประเมินผลการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรได้รับการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
☑	4. มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ไม่ต่ำกว่า 3.51	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี อยู่ที่ 3.98 (OFU 5.1.4-4-1)	OFU 5.1.4-4-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่าน	OFU 5.1.4-5 สรุปการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มา มาปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 (OFU 5.1.4-5-1)	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.5 : การพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการทบทวน ปรับปรุงระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและ	สำนักงานอธิการบดี มีการทบทวนปรับปรุงระบบและกลไกการ	OFU. 5.1.5-1-1 รายงานการประชุมสำนักงานสภา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย	ให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน โดยมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มาวิเคราะห์การทบทวนปรับปรุงระบบและกลไกการให้บริการตามภารกิจมหาวิทยาลัย และจัดประชุมบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตัวอย่างเช่น 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการให้บริการ เกี่ยวกับการเสนอวาระการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจดรายงานการประชุม และการแจ้งเวียนรายงานการประชุม (OFU. 5.1.5-1-1) และ 2) สำนักงานตรวจสอบภายในทบทวนระบบงานตรวจสอบภายในโดยออกเป็นกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีทุกปีงบประมาณ เป็นต้น (OFU. 5.1.5-1-2)	มหาวิทยาลัย วันที่ 15 มิถุนายน 2558 OFU. 5.1.5-1-3 กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบภายใน
☑	2. มีแผนพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการทุกหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น	OFU. 5.1.5-2-1 เอกสารแผนการพัฒนางานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557-31

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการพัฒนางานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ตุลาคม 2557-31 กรกฎาคม 2558) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (OFU. 5.1.5-2-1) 2) สำนักงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) สำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในครอบคลุมหน่วยตรวจรับภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 19 หน่วยงาน เป็นต้น (OFU. 5.1.5-2-2)	กรกฎาคม 2558) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย OFU. 5.1.5-2-2 เอกสารแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ปรับปรุงครั้งที่ 1) สำนักงานตรวจสอบภายใน
☑	3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดหน่วยงาน จากการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พบว่า มีจำนวน 3 หน่วยงาน ที่มีผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้แก่ 1) สำนักงานตรวจสอบภายใน 2) สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) ซึ่งอยู่ระหว่าง	OFU. 5.1.5-3-1 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การดำเนินการและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (OFU. 5.1.5-3-1)	
☑	4. มีการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	สำนักงานอธิการบดี มีการติดตามและประเมินผลการทบทวนปรับปรุงระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จากการติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) พบว่า มี 5 หน่วยงานที่มีการรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ตัวอย่างเช่น 1) สำนักงานสภามหาวิทาลัยได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ ไตรมาสที่ 3 รายงานต่อผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย (OFU. 5.1.5-4-1) และ 2) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รายงานให้อธิการบดีทราบ ทุกราย 4 เดือน หรือปีละ 3 ครั้ง เป็นต้น (OFU. 5.1.5-4-2)	OFU. 5.1.5-4-1 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 3 OFU. 5.1.5-4-2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 3 เดือน 6 เดือนและ 9 เดือน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.6 : การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักฯ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการประเมินผู้บริหาร	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ได้กำหนดแผนการประเมินผู้บริหาร โดยมอบหมายให้กองการ	OFU5.1.6-1-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 1 พฤษภาคม 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	OFU5.1.6-2-1 รายงานผลการประเมินผู้บริหาร
☑	3. ค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมินผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 4.25	ค่าเฉลี่ยรวมของผลการประเมินผู้บริหาร เท่ากับ 4.43	OFU5.1.6-3-1 ตารางสรุปผลการประเมินผู้บริหาร
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหาร ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558	OFU5.1.6-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน -อธิการบดี ครั้งที่ 6/2558วันที่ 18 มิถุนายน 2558
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมาปรับปรุง	OFU5.1.6-5-1 รายงานผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้บริหารด้านบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.7 : ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมมาภิบาล (คณะทำงานด้านธรรมมาภิบาล)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้ คณะทำงานด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ในปีการศึกษา 2557 และพิจารณาให้ความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 (OFU 5.1-7-1.1)	OFU 5.1-7-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 วาระที่ 4.5 แผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 มีมติมอบหมายผู้บริหารทุกระดับในสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล รวม 10 หลัก ได้แก่	OFU 5.1-7-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 วาระที่ 4.5 แผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557
		1) หลักประสิทธิผล ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี	OFU 5.1-7-2.1 บันทึกข้อความ กองแผนงาน ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2557 (1 กรกฎาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)
		2) หลักประสิทธิภาพ ในการกำกับติดตามการดำเนินงานในด้านการวางแผนการเงินและงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง และการประกันคุณภาพภายใน	OFU 5.1-7-2.2 รายงานการประชุมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2557 (1 กรกฎาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) ในวาระของการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/บุคลากรในสังกัด
		3) หลักการตอบสนอง ในการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	OFU 5.1-7-2.3 ภาพถ่ายโฮมเพจรับฟังความคิดเห็น/สังคมออนไลน์ ของหน่วยงานต่างๆ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		4) หลักภาระรับผิดชอบ ในการมอบหมายภาระงานและจัดทำข้อตกลงในสัมฤทธิ์ผลของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ	OFU 5.1-7-2.4 สำเนาตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ของสำนักงานอธิการบดี
		5) หลักความโปร่งใส ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จัดทำโฮมเพจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศในภาระงานที่รับผิดชอบ ทาง สื่ออินเตอร์เน็ต	OFU 5.1-7-2.5 ภาพถ่ายโฮมเพจ ของหน่วยงานต่างๆ
		6) หลักการมีส่วนร่วม ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินงานที่รับผิดชอบ	OFU 5.1-7-2.2 รายงานการประชุมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2557 (1 กรกฎาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) ในวาระของการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/บุคลากรในสังกัด
		7) หลักการกระจายอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี รวม 9 คณะทำงาน	OFU 5.1-7-2.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี
		8) หลักนิติธรรม ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย โดยทุกหน่วยงานจัดทำโฮมเพจเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานทางระบบอินเตอร์เน็ต	OFU 5.1-7-2.7 ภาพถ่ายโฮมเพจ ของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
		9) หลักความเสมอภาค มีการจัด	OFU 5.1-7-2.8 ภาพถ่ายโฮมเพจ กองการเจ้าหน้าที่

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สวัสดิการด้านการบำรุงขวัญกำลังใจที่เท่าเทียมกัน โดยเป็นสวัสดิการที่ดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ได้เริ่มจัดโครงการสวัสดิการเยี่ยมป่วยเยี่ยมคลอดบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	หัวข้อ สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย OFU 5.1-7-2.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 1.2 การจัดโครงการสวัสดิการเยี่ยมป่วย เยี่ยมคลอดบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
		10) หลักมุ่งฉันทามติ มีการนำปัญหามาระดมสมองการแก้ปัญหาเพื่อนำมาซึ่งแนวปฏิบัติร่วมกัน	OFU 5.1-7-2.2 รายงานการประชุมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2557 (1 กรกฎาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)
		โดยมีแผนการดำเนินงาน คือ ตั้งแต่ กรกฎาคม 2557 ถึง มิถุนายน 2558 (OFU 5.1-7-1.1)	
☑	3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล (มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 3.51)	คณะทำงานด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดี ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมมาภิบาล เมื่อเดือนมิถุนายน 2558 โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างบุคลากรสำนักงานอธิการบดี รวม 83 คน ต่อการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความ	OFU 5.1-7-3.1 รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		คิดเห็นต่อการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา 2557 ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.581 (OFU 5.1-7-3.1)	
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	คณะทำงานด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.1 รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดีปีการศึกษา 2557 ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ : มอบคณะทำงานด้านการบริการจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล จัดกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลให้บุคลากรและผู้บริหาร ในสำนักงานอธิการบดี (OFU 5.1-7-4.1)	OFU 5.1-7-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.1 รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557
	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	- ไม่มีการดำเนินการ -	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	4	4	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.8 : การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี (สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. แผนการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานบริหารงานกายภาพฯ มีการกำหนดรูปแบบ/แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อสามารถนำแผนการปฏิบัติงานเชื่อมโยงการการดำเนินงานไปสู้ผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง ได้ดำเนินการในการปฏิบัติในด้านต่างๆ ของระบบสาธารณูปโภคตามแผนในการปฏิบัติและให้บริการในการซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดคุณภาพในการให้บริการและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการมาก	แผนการปฏิบัติงานระบบสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2558 **OFU_P_5.1.8-1-1** งานไฟฟ้าและโทรศัพท์ **OFU_P_5.1.8-1-2** งานประปาและสุขาภิบาล **OFU_P_5.1.8-1-3** งานซ่อมบำรุง **OFU_P_5.1.8-1-4** งานสวนและสิ่งแวดล้อม **OFU_P_5.1.8-1-5** งานบำบัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ที่สุด	OFU_P_5.1.8-1-6 งานเขียนแบบออกแบบ OFU_P_5.1.8-1-7 งานธุรการ
☑	2. มีการเผยแพร่และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2558 เข้าที่ประชุมสำนักงานบริหารกายภาพฯ ครั้งที่ 9 /2558 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 เพื่อให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	OFU_P_5.1.8-2-1 รายงานการประชุมสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
☑	3. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดีโดยมีค่าเฉลี่ยความพึงใจของบุคลากรไม่ต่ำกว่า 3.51	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการสำรวจคุณภาพการให้บริการในด้านระบบสาธารณูปโภคระดับสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวม 3.95 โดยมี ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 4.03 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 3.95 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้ 4.06 ด้านคุณภาพการให้บริการ 4.04 และด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ 3.67	OFU_P_5.1.8-3-1 สรุปคุณภาพการให้บริการระบบสาธารณูปโภคระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 เข้าที่ประชุม เพื่อให้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำผลสรุปนำมาไปปรับปรุงในการปฏิบัติงาน
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งมี่ 6/2558 เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงาน	OFU_P_5.1.8-4-1 สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการนำผลสรุปคุณภาพการให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ระดับสำนักงานอธิการบดี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประจำปีการศึกษา 2557 เข้าที่ประชุม เพื่อให้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและนำผลสรุปนำมาไปปรับปรุงในการปฏิบัติงาน
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	-สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) 58 เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุมสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หัวหน้างานทุกงานพิจารณาข้อเสนอแนะและจุดที่หน่วยงานควรพัฒนาในปีต่อไป	**OFU_P_5.1.8-5-1** แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement) ประจำปีงบประมาณ 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.9 : ความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการสร้างความสุขในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	สำนักงานอธิการบดี ได้มีแผนการสร้างความสุขในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร โดยได้ดำเนินการในรูปแบบโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมในการสร้างสุขด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านสุขภาพ ด้านจิตวิญญาณดี เป็นต้น (OFU 5.1.9-1-1)	OFU 5.1.9-1-1 แผนการสร้างความสุของค์กร สำนักงานอธิการบดี ปี 2558
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามแผนการสร้างสุขในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร (OFU 5.1.9-2-1)	OFU 5.1.9-2-1 รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการการสร้างความสุของค์กร สำนักงานอธิการบดี ปี 2558
☑	3. มีการติดตามและประเมินผลการสร้างความสุขในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร และมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามและประเมินผลการสร้างความสุขในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ครั้งที่ 1 ในวันที่ 3 – 14 มีนาคม 2557 และครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม 2558 – วันที่ 4 กันยายน 2558 ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่	OFU 5.1.9-3-1 รายงานผลการสำรวจความสุขบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปี 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งใช้แบบสำรวจความสุขบุคลากร ที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยมหิดล	
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	สำนักงานอธิการบดี ได้มีการรายงานผลการสำรวจความสุขบุคลากร ครั้งที่ 1 ในวันที่ 3 – 14 มีนาคม 2557 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ 8/2557 วันที่ 27 สิงหาคม 2557 (OFU 5.1.9-4-1) และที่ประชุมได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเห็นชอบแผนการสร้างสุข นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีได้มีการรายงานผลความคืบการดำเนินงานโครงการในการสร้างสุขให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี (OFU 5.1.9-4-2)	OFU 5.1.9-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2557 วันที่ 27 สิงหาคม 2557 OFU 5.1.9-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 18 มิถุนายน 2558
☑	**5.** มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ 8/2557 วันที่ 27 สิงหาคม 2557 และที่ประชุมได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเห็นชอบแผนการสร้างสุข (OFU 5.1.9-5-1) สำนักงานอธิการบดีได้มีการรายงานผลความคืบการดำเนินงานโครงการในการสร้างสุขให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะ และ	OFU 5.1.9-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2557 วันที่ 27 สิงหาคม 2557 OFU 5.1.9-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 18 มิถุนายน 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ปรับปรุงการดำเนินงาน (OFU 5.1.9-5-2)	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.10 : บุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กองการเจ้าหน้าที่)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการดำเนินงานในการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน	มหาวิทยาลัยกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย	OFU 5.1.9-1-1 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนด

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อุบลราชธานี (OFU 5.1.9-1-1) และกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากรทุกครั้งที่มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรกให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม และรอบครึ่งปีหลังให้เสร็จสิ้นภายในเดือน เมษายน (OFU 5.1.9-1-2)	สมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2556 OFU 5.1.9-1-2 ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
☑	2. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร โดยผู้บริหารจะเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (OFU 5.1.9-2-1) และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 18 มิถุนายน 2558 ได้มีการทบทวนแบบประเมินสมรรถนะหลักและได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ	OFU 5.1.9-2-1 รายงานการประชุมชี้แจงผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี OFU 5.1.9-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 18 มิถุนายน 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		วิธีการประเมินสมรรถนะหลัก (OFU 5.1.9-2-2)	
☑	3. มีการติดตามและประเมินผลสมรรถนะบุคลากร และมีร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 80	กองการเจ้าหน้าที่ได้ติดตามผลการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร และผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 100	OFU 5.1.9-3-1 รายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
☑	4. มีการรายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรต่อคณะกรรมการประจำสำนัก	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 มีนาคม 2558 ได้พิจารณารายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมติที่ประชุมมอบให้กองการเจ้าหน้าที่ทบทวนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินสมรรถนะ	OFU 5.1.9-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน - อธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 18 มีนาคม 2558
☑	**5.** มีการนำผลประเมินสมรรถนะบุคลากร และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก มาปรับปรุงการดำเนินงาน	กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงแบบประเมินสมรรถนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558	OFU 5.1.9-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 18 มิถุนายน 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.11 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ (คณะทำงานด้านธรรมมาภิบาล)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา	OFU 5.1-11-1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 วาระที่ 4.5 แผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		2557 และรายงานต่อกองแผนงาน ในไตรมาสที่ 2 และสิ้นปี งบประมาณ และให้คณะทำงานด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล รวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (OFU 5.1-11-1.1)	อธิการบดี ปีการศึกษา 2557
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2558 รอบครึ่งปี (1 ต.ค. 57-31 มี.ค.58) ในเดือนมีนาคม 2558 จากนั้นคณะทำงานด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม2558 ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ทบทวนรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี โดยประสานขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอีกครั้ง ภายใต้ 5 ประเด็นหลัก ได้แก่ (1) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	OFU 5.1-11-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 4.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		(3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ด้านคุณภาพการให้บริการ (5) ด้านความเชื่อมั่นคุณภาพการให้บริการ และส่งข้อเสนอแนะจากการสำรวจ พร้อมแผนการปรับปรุงแก้ไขของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีต่อไป (OFU 5.1-11-2.1)	
☑	3. มีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า 4.00	คณะทำงานด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้ประสานขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการอีกครั้ง ซึ่งมีหน่วยงานทำการ ทบทวนแก้ไขและทำการสำรวจใหม่ จากนั้น คณะทำงานด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้ปรับปรุงแก้ไขผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยพบว่า ผู้รับ บริการมีความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ยรวมทุกหน่วยงาน เท่ากับ 4.003 (OFU 5.1-11-3.1)	OFU 5.1-11-3.1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน**ต่อ**ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	คณะทำงานด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ (รายละเอียดตามรายงานการประชุม (OFU 5.1-11-3.1)	OFU 5.1-11-4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 วาระที่ 3.3 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต่างๆ นำข้อเสนอแนะจาก	OFU 5.1-11-5.1 รายงานการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มาปรับปรุงการดำเนินงาน	คณะกรรมการมาดำเนินการปรับปรุง และรายงานต่อที่ประชุมรับทราบ	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2558 วาระที่ 3.4 การจัดทำแผนปรับปรุง พัฒนางาน จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
4.00 คะแนน	4.24 คะแนน	4	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ตัวบ่งชี้สนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย (กองกลาง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการจัดทำเนื้อหาข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทุกกิจกรรม	งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำเนื้อหาข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ได้จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ในแผนแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รวม 2 โครงการ คือ 1) โครงการการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อของมหาวิทยาลัย โดยมีค่าเป้าหมายรวม 365 ข่าว/เรื่อง/ปี 2) โครงการสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชน โดยมีค่าเป้าหมาย รวม 52 ข่าว/เรื่อง/ปี (OFU 5.2.1-1-1.1)	OFU 5.2.1-1-1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี OFU 5.2.1-1-1.2 โฮมเพจ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หัวข้อ: ภาพกิจกรรม http://www.ubu.ac.th/web/content.php?cpage=gallery&content=0100000000

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		โดยมีการจัดทำเนื้อหาข่าวสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของมหาวิทยาลัย และสื่อมวลชน ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผน และจัดทำเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนและประเมิน ผลการดำเนินงาน (OFU 5.2.1-1-1.2)	
☑	2. มีการจัดทำสื่อต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขาวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย เทียบกับแผนงานตามข้อ 1 อย่างน้อยร้อยละ 80	งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง ได้จัดทำสื่อต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และทำการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของมหาวิทยาลัย สามารถผลิตข่าวสารได้จำนวน 462 ข่าว/เรื่อง จากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการจำนวน 365 ข่าว/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 126.57 (OFU 5.2.1-1-1.2) และกิจกรรมการเผยแพร่ประชา สัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน สามารถผลิตข่าวสารได้จำนวน 91 ข่าว/เรื่อง จากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผน ปฏิบัติการจำนวน 52 ข่าว/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 175 (OFU 5.2.1-1-2.1)	OFU 5.2.1-2-2.1 เอกสารสำเนาข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ ในปีการศึกษา 2557 OFU 5.2.1-1-1.2 โฮมเพจกองกลาง สำนักงานอธิการบดี หัวข้อ: ภาพกิจกรรม http://www.ubu.ac.th/web/content.php?cpage=gallery&content=0100000000
☑	3. มีการประเมินผลการ	งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์	OFU 5.2.1-1-3.1 รายงานการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	กองกลาง มีการประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรอบปีการศึกษา 2557 (OFU 5.2.1-2-3.1) และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือนโดยการติดตามการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ที่เผยแพร่ผ่านสื่อของมหาวิทยาลัยและสื่อมวลชน แล้วนำมาประชุมปรึกษาหารือภายในหน่วยงานเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดประเด็นข่าวสารเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ในเดือนต่อไป (OFU 5.2.1-1-2.1)	ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2557 OFU 5.2.1-2-2.1 เอกสารสำเนาข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ ในปีการศึกษา 2557
☑	4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน หรือสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง ได้ทำการสำรวจการเปิดรับสื่อและความพึงพอใจของประชาชนต่อการได้รับข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ ในปีการศึกษา 2557 สรุปได้ว่า 1)ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารประชา สัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 2.969 และมีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.743 และพบว่า มีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารในเนื้อหาในแต่ด้าน รวม 13 ด้าน ไม่แตกต่างกันมากนัก โดยมีค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน ระหว่าง 3.585–3.960 (OFU 5.2.1-1-3.1)	OFU 5.2.1-1-3.1 รายงานการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ และมีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	งานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย (OFU 5.2.1-1-5.1) และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะคือ ควรให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบ PDCA (Ofu 5.2.1-1-5.2)	OFU 5.2.1-1-5.1 บันทึกข้อความงานประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ กองกลาง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่อง รายงานการประเมินผลการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2557 OFU 5.2.1-1-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.2 รายงานการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5	5	5	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (กองแผนงาน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดให้มีการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ตัวแทนจากทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 เพื่อทบทวนและกำหนดแผนดำเนินงานปี พ.ศ. 2558 – 2559 (OFU. 5.2.2-1-1) และสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ฉบับทบทวนดังกล่าวในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558 (OFU. 5.2.2-1-3)	OFU. 5.2.2-1-1 โครงการการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 – 2559 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 OFU. 5.2.2-1-3 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้คณะ/หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 814 วันที่ 19 สิงหาคม 2557 เรื่อง ยืนยันค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ตามแผน	OFU. 5.2.2-2-1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 814 วันที่ 19 สิงหาคม 2557 เรื่อง ยืนยันค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 (OFU. 5.2.2-2-1) โดยคณะ/หน่วยงานได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ และรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยลัยอุบลราชธานี (OFU. 5.2.2-2-2)	ราชการประจำปี พ.ศ. 2558 OFU. 5.2.2-2-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558
☑	3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 12 พฤษภาคม 2558 (สิ้นไตรมาส 2 เดือนมีนาคม 2558) (OFU. 5.2.2-3-1) และ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 สิงหาคม 2557 (สิ้นไตรมาส 3 เดือนมิถุนายน 2558) (OFU. 5.2.2-3-2)	OFU. 5.2.2-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2558 วันที่ 12 พฤษภาคม 2558 OFU. 5.2.2-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 สิงหาคม 2557
☑	4. มีการรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	ในการดำเนินงานการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555-2559 (ปรับปรุงปีงบประมาณ 2558) นั้น กองแผนงานได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม2557 (OFU. 5.2.2-4-1) และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	OFU. 5.2.2-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2557 OFU. 5.2.2-4-2 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2557 วันที่ 2 สิงหาคม 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2557 วันที่ 2 สิงหาคม 2557 (OFU. 5.2.2-4-2)	
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผน	ผลจากนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 4 กองแผนงานได้นำข้อเสนอแนะมาดำเนินการ โดยประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2557 เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 (OFU. 5.2.2-5-1)	OFU. 5.2.2-5-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการวางแผนมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.3 : ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน (กองคลัง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก	กองคลัง ได้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยควบคุมและตรวจจ่าย งานการเงินจ่าย รับผิดชอบการรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนของหน่วยหน่วยในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบ โดยมอบหมายให้นางสาววิชุดา เชาว์ศรีกุล รับผิดชอบรายงานเงินงบประมาณแผ่นดิน และนางสาวณัฐธิดา อินทรธิราช รับผิดชอบรายงานเงินรายได้ รายงานประชุมกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2557 วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2557 (OFU 5.2.3-1.1)	OFU 5.2.3-1 รายงานประชุมกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2557 วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2557 วาระที่ 3.2
☑	2. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบทุกไตรมาส	สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลังมีการรายงานทางการเงินพร้อมวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบไตร	OFU 5.2.3-2 รายงานสถานะการเงินงบประมาณและเงินรายได้

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มาสละ 1 ครั้ง หรือปีละ 4 ครั้ง ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย อีกทั้งรายงานงบการเงินรายไตรมาส เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นประจำเพื่อทราบถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมนำเสนอการประชุมประสานบริหารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหาร	
☑	3. มีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	สำนักงานอธิการบดี โดยกองคลัง มีการนำข้อมูลทางการเงินที่ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี โดยนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 2 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 7/2557 วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2557 (OFU 5.2.3_3-1) และ ครั้งที่ 8/2557 วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2557 (OFU 5.2.3.3.2) โดยวิเคราะห์สัดส่วนรายได้จากเงินงบประมาณ การจัดการศึกษา การให้บริการวิชาการ การลงทุน การรับบริจาค รายได้อื่น และวิเคราะห์สัดส่วน	OFU 5.2.3_3-1 การวิเคราะห์งบการเงิน สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 OFU 5.2.3_3-2 การวิเคราะห์งบการเงิน สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ เงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
☑	4. มีหน่วยงานภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	การตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการใช้เงินของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจสอบ และออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน 19 หน่วยงาน	OFU 5.2.3_4-1 แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ปรับปรุงครั้งที่ 2) OFU 5.2.3_4-2 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน OFU 5.2.3_4-3 รายงานผลการตรวจสอบภายในปีการศึกษา 2557 จำนวน 14 หน่วยงาน คือ 1. กองคลัง (สอบทานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) 2. กองแผนงาน (สอบทานการประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) 3. สำนักงานสภาอาจารย์ 4. สำนักงานสภา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มหาวิทยาลัย 5. สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ 6. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม 7. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ตรวจสอบระบบความมั่นคงและปลอดภัยด้านสารสนเทศ) 8. สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา 9. สำนักงานกฎหมายและนิติการ 10. สำนักงานประกันคุณภาพและสารสนเทศ 11. สำนักงานพัฒนานักศึกษา 12. กองคลัง (สอบทานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 6 เดือนแรก) 13. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 14. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			15. หน่วยการเรียนการสอน จังหวัดมุกดาหาร 16. คณะพยาบาลศาสตร์ 17. สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว 18. สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
☐	5. มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้โดยพิจารณาจากรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่กองคลังได้ดำเนินการจัดทำและสรุปผลทั้งนี้มีการพิจารณาข้อมูลต่างๆและมีการมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่างๆ	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.4 : **การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กองบริการการศึกษา)**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : **กระบวนการ**

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผน/ปฏิทินและผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	จากการที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี (OFU 2.4-1-3) ที่สอดคล้องตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2552-2556 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (OFU 2.4-1-4) นั้น กองบริการการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงานในภารกิจที่สำคัญสนับสนุนการผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษามี	**OFU 5.2.4-1-1** แผนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การศึกษาความต้องการการใช้ข้อมูลสารสนเทศและกำหนดข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่สำคัญตามความต้องการที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (OFU 5.2.4- 1-1)	
☑	2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย (OFU 5.2.4-2-1) และทบทวนการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการแต่งตั้งคณะทำงานจัดหาระบบสารสนเทศทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามคำสั่งที่ 2812/2557 (OFU 5.2.4-1-12) และคำสั่งที่ 556/2558 (OFU 5.2.4-1-13) ซึ่งคณะทำงานชุดดังกล่าวได้ประชุมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล (OFU 5.2.4-1-14) และได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานคณะทำงานจัดหาระบบสารสนเทศทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมสรุปรายงานผลการศึกษาดูงานเพื่อประกอกการดำเนินงานในส่วนที่	**OFU 5.2.4-2-1** ตารางเรียน ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษา 2557 (จากเว็บไซต์ www.reg.ubu.ac.th) **OFU 5.2.4-2-2** ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี กลางภาค ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษา 2557 (จากเว็บไซต์ www.reg.ubu.ac.th) **OFU 5.2.4-2-3** ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี ปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษา 2557 (จากเว็บไซต์ ww.reg.ubu.ac.th) **OFU 5.2.4-2-4** จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เกี่ยวข้องต่อไป (OFU 5.2.4-1-14)	ภาคการศึกษาที่ ประจำปีการศึกษา 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558) **OFU 5.2.4-2-5** จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี รับเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามประเภทการรับ **OFU 5.2.4-2-6** จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558) **OFU 5.2.4-2-7** ข้อมูลหนี้ค้างชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงฯ และค่าธรรมเนียมฯ ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2557) **OFU 5.2.4-2-8** สรุปจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มการเรียนต่องานทะเบียนฯ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษา 2557 **OFU 5.2.4-2-9** ตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้มาใช้บริการ แยกตามรายการ/กิจกรรมต่างๆ ในแต่ละเดือน ปี พ.ศ.2557-2558 **OFU 5.2.4-2-10** สรุปผลการปฏิบัติงานการเทียบโอนรายวิชา การย้ายคณะ/สาขาวิชา การบันทึกสาขาวิชาโท การบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา การโอนย้ายสถาบัน การลงทะเบียนเรียนแบบบุคคลภายนอก (ข้อมูลเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557) **OFU 5.2.4-2-11** สรุปจำนวนรายวิชาและกลุ่มการเรียนที่ส่ง/ค้างส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 -2 ปีการศึกษา 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558) **OFU 5.2.4-2-12** สรุปจำนวนนักศึกษาถูกถอนชื่อเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การศึกษา 2557 จำแนกตามภาคการเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2558) **OFU 5.2.4-2-13** สรุปจำนวนนักศึกษาถูกถอนชื่อเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2557 จำแนกตามกรณีที่ถูกถอนชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2558) **OFU 5.2.4-2-14** การตรวจสอบข้อมูลสถานภาพนักศึกษาผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ ที่ www.reg.ubu.ac.th **OFU 5.2.4-2-15** ประกาศรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีถูกถอนชื่อจากผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2557 ต่ำกว่าเกณฑ์ **OFU 5.2.4-2-16** ประกาศรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีถูกถอนชื่อจากผลการศึกษา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557 ต่ำกว่าเกณฑ์ (ครั้งที่ 1) **OFU 5.2.4-2-16** ประกาศรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีถูกถอนชื่อจากผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557 ต่ำกว่าเกณฑ์ (ครั้งที่ 2) **OFU 5.2.4-2-17** ประกาศรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีถูกถอนชื่อจากผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 ต่ำกว่าเกณฑ์ **OFU 5.2.4-2-18** จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นทะเบียนบัณฑิตประจำ ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามภาคการศึกษา **OFU 5.2.4-2-19** ข้อมูลจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน (นักศึกษาคงอยู่) จำแนกตามกลุ่มวิชา คณะ สาขา และ ปีรับเข้าศึกษา **OFU 5.2.4-2-20** ตาราง

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เปรียบเทียบสัดส่วนการสำเร็จการศึกษาเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา(ในกำหนด/หลังกำหนด) ปีการศึกษา 2554-2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) **OFU 5.2.4-2-21** รายงานผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2557 ระหว่างเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2557) **OFU 5.2.4-2-22** รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการเรียนระดับปริญญาตรี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2556 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558) **OFU 5.2.4-2-23** สรุปข้อมูลสารสนเทศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในช่วงปี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การศึกษา 2553-2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2558) **OFU 5.2.4-2-24** รายชื่อและจำนวนผู้ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีโดยวิธีรับตรง ปีการศึกษา 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2557) **OFU 5.2.4-2-25** รายงานสรุปผลการดำเนินการศึกษาดูงานและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก (ข้อมูล ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557) **OFU 5.2.4-2-26** รายงานการดำเนินงานโครงการแนะแนวการศึกษาต่อและประกอบอาชีพสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557(ข้อมูล ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2557) **OFU 5.2.4-2-27** รายงานระบบและกลไก

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา 2556-2558 (ข้อมูล ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ.2558) **OFU 5.2.4-2-28** รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2556-2558 **OFU 5.2.4-2-29** คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 2812/2557 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดหาระบบสารสนเทศทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี **OFU 5.2.4-2-30** คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 556/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดหาระบบสารสนเทศทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เพิ่มเติม)

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			OFU 5.2.4-2-31 โครงการศึกษาดูงานคณะทำงานจัดหาระบบสารสนเทศทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมสรุปรายงานผลการศึกษาดูงานเพื่อประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
☑	3. มีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล	ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล จะได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลและอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลก่อนเผยแพร่ (OFU 5.2.4-2-1 ถึง OFU 5.2.4-2-25) และการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลจากระบบโปรแกรมที่ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่เว็บไซต์ งานทะเบียนออนไลน์ (OFU 5.2.4-3-1) และระบบรับสมัครคัดเลือกออนไลน์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลส่วนงานต่างๆ ตามภารกิจเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง	**OFU 5.2.4-2-1 ถึง OFU 5.2.4-2-31** **OFU 5.2.4-3-1** เว็บไซต์งานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ที่ www.reg.ubu.ac.th **OFU 5.2.4-3-2** เว็บไซต์ระบบรับสมัครคัดเลือกออนไลน์ที่ www.entry.ubu.ac.th

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4. มีการรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่างๆ จะได้รับการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณารับทราบข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) (OFU 5.2.4-4-1 ถึง OFU 5.2.4-3-4)	**OFU 5.2.4-4-1** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2557 **OFU 5.2.4-3-2** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557 **OFU 5.2.4-3-3** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2558 **OFU 5.2.4-3-4** รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2558
☑	5. มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล จะได้รับการเผยแพร่ให้กับคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (OFU 5.2.4-2-1 ถึง OFU 5.2.4-2-14) และมีการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ งานทะเบียนออนไลน์ (OFU	**OFU 5.2.4-2-1 ถึง OFU 5.2.4-2-14** **OFU 5.2.4-3-1** เว็บไซต์งานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ที่ www.reg.ubu.ac.th **OFU 5.2.4-3-2** เว็บไซต์

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		5.2.4-3-1) และระบบรับสมัครคัดเลือกออนไลน์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลส่วนงานต่างๆ ตามภารกิจเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง	ระบบรับสมัครคัดเลือกออนไลน์ที่ www.reg.ubu.ac.th

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.5 : ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	มีการกำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประจำปี พ.ศ. 2558	OFU 5.2 .5-1-1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลโดยดำเนินการตามแผน ข้อ 1 ตามรายละเอียดดังนี้ 2.1 ระบบการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร 2.2 ระบบยืนยันข้อมูลของผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงานอธิการดี 2.3 พัฒนาระบบการจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบุคลากร 2.4 ระบบเชื่อมโยงระบบ	OFU 5.2 .5-2-1 รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		บุคลากรกับระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น REG รายวิชาการที่สอนของบุคลากรสายวิชาการ 2.5 ระบบการจัดการแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 2.6 ปรับปรุงรายงานและสถิติต่าง ๆ 2.7 จัดอบรมการใช้งานให้กับการใช้งานระบบสารสนเทศด้านบุคลากรกับผู้ใช้งานระดับคณะ/สำนัก	
☑	3. มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานและระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	มีระบบการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบบุคลากรและมีระบบความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การสำรองข้อมูล	OFU 5.2.5-3-1 ระบบจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบบุคลากร
☑	4. มีการประเมินระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีระบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีต่อระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยเปิดให้บุคลากรประเมินความพึงพอใจได้ที่ http://202.28.50.11/eval_center/	OFU 5.2.5-4-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล สามารถตรวจสอบได้ที่ http://202.28.50.11/eval_center/index.php?page=iubu/report_iubu_eval_2
☑	5. มีนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	นำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยจัดประชุมเพื่อออกแบบและวิเคราะห์ระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา	OFU 5.2.5-5-1 รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ระบบต่อไป	บริหารงานบุคคล OFU 5.2.5-5-2 รายงานการประชุมหารือการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.6 : ระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินแผนผังกระบวนงาน (work flow) และโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 (OFU 5.2.6-1-1) ที่ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน และได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (OFU 5.2.6-1-2) ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการจากกองบริการการศึกษา (OFU 5.2.6-1-3) นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนผังกระบวนงาน (work flow) ในการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารงานหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรและรายวิชาใหม่ระดับคณะวิชาและระดับมหาวิทยาลัย ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตรและรายวิชา แผนผังขั้นตอนการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร/รายวิชา และแผนผังขั้นตอนการรับทราบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (OFU 5.2.6-1-4)	OFU 5.2.6-1-1 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 OFU 5.2.6-1-2 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการจากกองบริการการศึกษา OFU 5.2.6-1-3 แผนผังกระบวนงาน (work flow) ในการดำเนินงานหลักสูตร OFU 5.2.6-1-4 หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรและรายวิชา
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 ของสำนักงาน มีโครงการที่จะดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 25 โครงการ และมีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 12 โครงการ และอยู่	OFU 5.2.6-2-1 แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักงานพัฒนา

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ระหว่างการดำเนินงาน จำนวน 9 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 84) และยังไม่ได้ดำเนินการ 4 โครงการ (OFU 5.2.6-2-1)	คุณภาพการศึกษา
☑	3. มีการตรวจสอบให้ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานฯ มีการตรวจสอบหลักสูตรและรายวิชาให้ถูกต้องตามเกณฑ์ มาตรฐาน กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบหลักสูตรและรายวิชา (OFU 5.2.6-3-1)และดำเนินการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด (OFU 5.2.6-3-2)	OFU 5.2.6-3-1 แบบฟอร์มการตรวจสอบวิเคราะห์หลักสูตร และแบบฟอร์มการตรวจสอบวิเคราะห์รายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี OFU 5.2.6-3-2 ตัวอย่างการตรวจสอบวิเคราะห์หลักสูตรและรายวิชา
☑	4. มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการจัดทำรายการผลการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2557 จำนวน 3 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 8/2557 ครั้งที่ 9/2557 และครั้งที่ 7/2558 (OFU 5.2.6-4-1) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษายังได้รวบรวมผลประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 10/2557 และครั้งที่ 11/2557 (OFU 5.2.6-4-2) เพื่อ	OFU 5.2.6-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2557 ครั้งที่ 9/2557 และครั้งที่ 7/2558 OFU 5.2.6-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2557 และ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอีกด้วย	ครั้งที่ 11/2557
☑	5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานในปีถัดไป	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะวิชาให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการหลักสูตร และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (OFU 5.2.6-5-1) สำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	OFU 5.2.6-5-1 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.7 : ระบบการรับนักศึกษา (สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีระบบและกลไกการรับนักศึกษา	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย/กำกับติดตามการรับสมัครให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาระดับ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อกำหนดปฏิทินการรับสมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร และจัดทำประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	OFU 5.2.7-1-1 ขั้นตอนการรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา OFU 5.2.7-1- ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
☑	2. มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการรับสมัครนักศึกษา	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร เกณฑ์การสอบ กำหนดการสอบ จากคณะ/หลักสูตร สำหรับจัดทำคู่มือระเบียบการรับสมัครเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการรับสมัครนักศึกษา	OFU 5.2.7-2-1 คู่มือระเบียบการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคต้น) OFU 5.2.7-2-2 คู่มือระเบียบการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปลาย)
☑	3. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา	OFU 5.2.7-3-1 แผ่นพับ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	รับสมัครนักศึกษาให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	มีการประชุมสำนักงาน เพื่อให้แนวทางดำเนินงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและรับสมัครนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ OFU 5.2.7-3-2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
☑	4. มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมหาวิทยาลัย	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา มีการรายงานผล/สรุปผลการรับสมัครเข้าศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นระยะๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาจำนวน/แนวทาง ในการส่งเสริมการรับสมัครให้เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนที่กำหนด ตลอดจนมีการประเมิน วิเคราะห์กระบวนการรับสมัคร และนำผลมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินการในรอบถัดไป	OFU 5.2.7-4-1 รายงานโครงการการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 OFU 5.2.7-4-2 รายงานการประชุม คกก. บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 6, 7 และ 11
☑	5. มีการรายงานตามข้อ 4 ต่อที่ประชุมสำนักงานอย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา มีการประชุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ครั้ง	OFU 5.2.7-5-1 รายงานการประชุม สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 9,10 และ 11
☑	6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน	สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา ได้นำผลการประเมินการรับสมัคร และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงกระบวนการรับเข้า ในภาคการศึกษาปลาย ทั้งนี้ได้นำผลมาสรุปและวิเคราะห์การเปรียบเทียบแผนการรับสมัครตลอดทั้งปี มาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีการศึกษาถัดไป	OFU 5.2.7-6-1 รายงานการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2557 เทียบกับแผน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.8 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนด/ทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้มีการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557	OFU 5.2.8-1-1 รายการการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			OFU 5.2.8-1-2 รายการการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557
☑	2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1. โครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพ วันที่ 26-30 มกราคม 2558 (OFU 5.2.8-2-1) 2. เชิญวิทยากรจาก สกอ. ชี้แจงแนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 วันที่ 22 พฤษภาคม 2558 (OFU 5.2.8-2-2) 3. โครงการอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร วันที่ 20-22 เมษายน 2558 (OFU 5.2.8-2-3) 4. โครงการอบรมผู้ประเมินระดับคณะ/หน่วยงาน วันที่ 19-20 สิงหาคม 2558 (OFU 5.2.8-2-4)	**OFU 5.2.8-2-1** สรุปผลโครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพ **OFU 5.2.8-2-2** สรุปผลโครงการชี้แจงแนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2557 **OFU 5.2.8-2-3** สรุปผลโครงการอบรมผู้ประเมินระดับหลักสูตร **OFU 5.2.8-2-4** สรุปผลโครงการอบรมผู้ประเมินระดับคณะ/หน่วยงาน
☐	3. มีการดำเนินงานตามนโยบายที่วางไว้		
☑	4. มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร	ปีการศึกษา 2557 มีระบบการกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	**OFU 5.2.8-4-1** สรุปรายงานการประชุม

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	คณะ สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าและมหาวิทยาลัย	คุณภาพ ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าและมหาวิทยาลัย ดังนี้ **1. การกำกับ ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ** การกำกับและการติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ทั้งในรูปแบบการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน และการติดตามการดำเนินงานในการประชุมต่างๆ เช่น ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีการรายงานผลการดำเนินตามรอบ 9 และ 12 เดือน (OFU 5.2.8-4-1) **2. การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพ** ปีการศึกษา 2557 ได้กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้ - **ระดับหลักสูตร** ภายในเดือนกันยายน 2558 - **ระดับคณะ** ภายในเดือน ตุลาคม 2558 - **ระดับสำนัก** ภายในเดือน กันยายน 2558 - **ระดับสถาบัน** ภายในเดือนพฤศจิกายน 2558 (OFU 5.2.8-4-2)	เกี่ยวกับการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 **OFU 5.2.8-4-2** ปฏิทินการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย มาจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการติดตามและรายงานผล		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.9 : ระบบการบริหารจัดการสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีระบบและกลไกการบริหารสำนักงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบภารกิจหลัก 3 ใน 4 ด้านของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการวิจัย การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งปัจจุบันอยู่ในช่วงการพัฒนาทั้งด้านภารกิจและบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยการและประสานการดำเนินการตามภารกิจทั้งสามด้านของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์โดยรวมต่อชุมชนต่อไป การแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการภายในออกเป็น 5 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานส่งเสริมและประสานงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และมีการมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรปฏิบัติตาม	OFU 5.2.9-1-1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม OFU 5.2.9-1-2 โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2. มีระบบการบริหารงานเอกสาร และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีระบบการบริหารงานเอกสาร ตามแผนผังกระบวนการงานสารบรรณ (Work Flow) และดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวมานับแต่ปีงบประมาณ 2557	OFU 5.2.9-2-1 แผนผังกระบวนการงานสารบรรณ (Work Flow) สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบที่กำหนด	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2558 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนการปฏิบัติงาน และมอบหมายภาระงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาส 2	OFU 5.2.9-3-1 รายงานการประชุมสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 6 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบ้านบัว ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	4. มีการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง	จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกรดำเนินงานได้แก่ 1. ระบบการบริหารงานเอกสารที่มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ได้เข้าร่วมทดสอบการใช้ระบบอิเลกทรอนิกส์ ในการรับ-ส่งเอกสาร Online 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ	OFU 5.2.9-4-1 รายงานการประชุมสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 6 มกราคม 2558 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบ้านบัว ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เพื่อการบริหารงานฐานข้อมูลการวิจัย พัฒนาโดยสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยเชื่อมต่อกับ**ระบบสารสนเทศกลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี** (http://www.dms.ubu.ac.th/) ระบบดังกล่าวประกอบด้วยฐานข้อมูลผลงานวิจัย นักวิจัย ผลงานตีพิมพ์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินทางปัญญา	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	5. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี เช่น 1.งาน “ตุ้มโฮมน้องพี่ สามัคคี ม.อุบลฯ : สวัสดีปีใหม่ 2558” วันที่ 9 มกราคม 2558 2.งาน “ตุ้มโฮมน้องพี่สามัคคี ม.อุบลฯ: สืบสานประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2558 วันที่ 8 เมษายน 58	OFU 5.2.9-5-1 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม OFU 5.2.9-5-2 รายงานการประชุมสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 6 มกราคม 2558
☑	6. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการของหน่วยงานต่อสาธารณชน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น 1.เวปไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2.สื่อสังคมออนไลน์ Facebook ในชื่อ วิจัย มอบ.	OFU 5.2.9-6-1 เวปไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี OFU 5.2.9-6-2 สื่อสังคมออนไลน์ Facebook ในชื่อ วิจัย มอบ. OFU 5.2.9-6-3 จดหมายข่าวคลินิกเทคโนโลยี

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3. จดหมายข่าวคลินิกเทคโนโลยี	

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.10 : การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในสถาบัน (สำนักงานพัฒนานักศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีบันทึกความร่วมมือในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการจัดกิจกรรม	งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน โดยจัดทำบันทึกความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อแสดงความร่วมมือในการ	OFU 5.2.10-1.1 บันทึกความร่วมมือในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการจัดกิจกรรม

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินการประกันคุณภาพการจัดกิจกรรมภายใน เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในสถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ,สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี , สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และสโมสรนักศึกษาทุกคณะ ร่วมกันจัดกิจกรรมเครือข่าย ได้แก่ 1. โครงการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 2. โครงการเตรียมความพร้อมแกนนำต้อนรับกันเกราช่อใหม่ 3. โครงการบายศรีสู่ขวัญกันเกราช่อใหม่ 2558 4. โครงการจากใจสู่ใจ รวมเราไว้เป็นหนึ่งเดียว 5.โครงการตักบาตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
☑	2. มีการให้ความรู้การประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรม	งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา มีการให้ความรู้การประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยจัดโครงการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 88 คน โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้ **1. การบรรยายหัวข้อต่างๆ** ได้แก่ ▪ บทบาทนักศึกษาต่อการประกันคุณภาพการศึกษา (PDCA) โดย อาจารย์กุลธรา มหาดิลกรัตน์ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ▪ ขั้นตอนการดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา	OFU 5.2.10-2.1 สำเนารายงานประเมินผลโครงการ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		โดย นางอมร วิชัยวงศ์ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ▪ การติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงาน โดย นางสาวอัจฉราพร ทองสรรค์ นักวิชาการศึกษา **2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา** นำเสนอปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา **3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU)** เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	
☑	3. มีการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อย 3 กิจกรรม	สำนักงานพัฒนานักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาและตระหนักถึงรายละเอียดต่างๆ ของการจัดทำโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการเป็นระบบ PDCA มากขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาและปลูกฝังให้นักศึกษาทำงานอย่างเป็นระบบครบวงจร โดยนักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพที่ได้จากการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับบทบาทนักศึกษาต่อการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินกิจกรรมตามระบบ PDCA การติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงาน ขั้นตอนการดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา เช่น รูปแบบการเขียนโครงการ การขอใช้งบประมาณการดำเนินการตามแผน การติดตามประเมินผล เป็นต้น ไปใช้ในการจัดกิจกรรมร่วมกัน โดยเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกัน 5 กิจกรรม ได้แก่ 1. โครงการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	OFU 5.2.10-3.1 สำเนาโครงการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 OFU 5.2.10-3.2 สำเนาโครงการเตรียมความพร้อมแกนนำต้อนรับกันเกราช่อใหม่ OFU 5.2.10-3.3 สำเนาโครงการบายศรีสู่ขวัญกันเกราช่อใหม่ 2558 OFU 5.2.10-3.4 สำเนาโครงการจากใจสู่ใจ รวมเราไว้เป็นหนึ่งเดียว

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สำนักงานอธิการบดี ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 88 คน (OFU 5.2.10-3.1) 2. โครงการเตรียมความพร้อมแกนนำต้อนรับกันเกราช่อใหม่ ระหว่างวันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2558 ณ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (โรงแรมยู-เพลส) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 170 คน (OFU 5.2.10-3.2) 3. โครงการบายศรีสู่ขวัญกันเกราช่อใหม่ 2558 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4,322 คน (OFU 5.2.10-3.3) 4. โครงการจากใจสู่ใจ รวมเราไว้เป็นหนึ่งเดียว ระหว่างวันที่ 23 – 27 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,800 คน (OFU 5.2.10-3.4) 5.โครงการตักบาตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,300 คน (OFU 5.2.10-3.5)	OFU 5.2.10-3.5 สำเนาโครงการตักบาตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	4. มีรายงานหรือประเมินผลการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการในข้อ 3 ทุกกิจกรรม	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกัน 5 กิจกรรม มีการติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงานประเมินผลการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการในข้อ 3 ทุกกิจกรรม ดังนี้ 1. โครงการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ สำนักงานอธิการบดี ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 88 คน บรรลุเป้าหมายของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ	OFU 5.2.10-4.1 รายงานประเมินผลโครงการอบรมการบริหารโครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 OFU 5.2.10-4.2 รายงานประเมินผล

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กิจกรรมที่จัด (OFU 5.2.10-4.1) 2. โครงการเตรียมความพร้อมแกนนำต้อนรับกันเกราช่อใหม่ ระหว่างวันที่ 10 – 12 กรกฎาคม 2558 ณ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (โรงแรมยู-เพลส) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 170 คน บรรลุเป้าหมายของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด (OFU 5.2.10-4.2) 3. โครงการบายศรีสู่ขวัญกันเกราช่อใหม่ 2558 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4,322 คน บรรลุเป้าหมายของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด (OFU 5.2.10-4.3) 4. โครงการจากใจสู่ใจ รวมเราไว้เป็นหนึ่งเดียว ระหว่างวันที่ 23 – 27 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,800 คน บรรลุเป้าหมายของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด (OFU 5.2.10-4.4) 5.โครงการตักบาตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,300 คน บรรลุเป้าหมายของโครงการตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด (OFU 5.2.10-5.5)	โครงการเตรียมความพร้อมแกนนำต้อนรับกันเกราช่อใหม่ OFU 5.2.10-4.3 รายงานประเมินผลโครงการบายศรีสู่ขวัญกันเกราช่อใหม่ 2558 OFU 5.2.10-4.4 รายงานประเมินผลโครงการจากใจสู่ใจรวมเราไว้เป็นหนึ่งเดียว OFU 5.2.10-4.5 รายงานประเมินผลโครงการตักบาตรวันสถาปนามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะหรือผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงาน	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน นำข้อเสนอแนะหรือผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงาน (OFU 5.2.10-5.1) ซึ่งได้นำผลนำข้อเสนอแนะหรือผลการประเมินนี้เข้าที่ประชุมองค์การนักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ในวันที่ 11 สิงหาคม 2558 (OFU 5.2.10-5.2) นำเสนอเพื่อพิจารณา	OFU 5.2.10-5.1 แบบสรุปข้อเสนอแนะหรือผลการประเมิน 5 กิจกรรม OFU 5.2.10-5.2

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		จัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมเครือข่ายต่อไป (OFU 5.2.10-5.3)	รายงานการประชุมองค์การนักศึกษาประจำเดือนกรกฎาคม 2558 OFU 5.2.10-5.3 แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.11 : มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำงบประมาณ 2558 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงการแผนการให้บริการในด้านสาธารณูปโภคต่างๆ และการรักษาความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมถึงผู้ใช้บริการและผู้ใช้อาคารให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด	แผนการปฏิบัติงานระบบสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2558 **OFU_P_5.2.11-1-1 1** งานไฟฟ้าและโทรศัพท์ **OFU_P_5.2.11-1-2** งานประปาและสุขาภิบาล **OFU_P_5.2.11-1-3** งานซ่อมบำรุง **OFU_P_5.2.11-1-4** งานสวนและสิ่งแวดล้อม **OFU_P_5.2.11-1-5** งานบำบัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย **OFU_P_5.2.11-1-6** งานออกแบบและเขียนแบบ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			OFU_P_5.2.11-1-7 งานธุรการ
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร โดยการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของส่วนกลาง **ในภาพรวม 3.52** โดยมีด้านระประปาเพียงพอต่อความต้องการ 3.55 ระบบไฟฟ้าเพียงพอต่อความต้องการ 3.53 มีจุดรองรับขยะเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน 3.51 มีการคัดแยกขยะ 3.47 และมีระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 3.45	**OFU_P_5.2.11-2-1** สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัยของอาคาร ปีการศึกษา 2557
☑	3. มีการประเมินผลการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของการให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภค ปีละ 2 ครั้ง โดยสำรวจทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ในภาพรวมได้ 3.52 และระดับสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมได้ 3.95	**OFU_P_5.2.11-3-1** สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ **OFU_P_5.2.11-3-2** สรุปคุณภาพการให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภค

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ระดับสำนักงานอธิการบดี
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ	- สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำรายงานสรุปคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภค ประจำปีการศึกษา 2558 เข้าที่ประชุมสำนักงานบริหารกายภาพฯ ครั้งที่ 9 /2558 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 เพื่อให้ที่ประชุมรวมทั้งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อมรับทราบ และพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	OFU_P_5.1.8-4-1 รายงานการประชุมสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
☑	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	-สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) 58 เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าที่ประชุมสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หัวหน้างานทุกงานพิจารณาข้อเสนอแนะและจุดที่หน่วยงานควรพัฒนาในปีต่อไป	OFU_P_5.2.11-5-1 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement) ประจำปีงบประมาณ 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.12 : สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ (สำนักงานวิเทศสัมพันธ์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการเจรจาความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย 2 แห่ง	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเจรจาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยได้เดินทางไปเจรจาความร่วมมือฯ กับ 9 สถาบัน (OFU.5.2.12.1.1)	OFU.5.2.12.1.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2. มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 2 แห่ง	ได้ลงนามความร่วมมือกับ 2 สถาบัน ได้แก่ University of Danang, Campus in Kontum สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และ College of Aquaculture and Fisheries, Can Tho University สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	OFU.5.2.12.2.1 สรุปรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ในห้วงปีการศึกษา 2557
☑	3. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายใต้การลงนามบันทึกช่วยจำความความร่วมมือทางวิชาการ อย่างน้อย 2 ครั้ง	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเจรจาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยได้เดินทางไปเจรจาความร่วมมือฯ กับ 9 สถาบัน (OFU.5.2.12.1.1)	OFU.5.2.12.1.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
☑	4. มีการจัดทำสรุปผลการการดำเนินงานด้านความร่วมมือต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาปีละ 1 ครั้ง	ได้จัดกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานที่ลงนามฯ จำนวน 60 กิจกรรม	OFU.5.2.12.3.1 สรุปรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ และกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกับสถาบันคู่สัญญา ในห้วงปีการศึกษา 2557
☑	5. มีฐานข้อมูลบันทึกข้อตกลงและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2558 วันที่ 25 กรกฎาคม 2558 และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2558	OFU.5.2.12.4.1 มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2558 วันที่ 25 กรกฎาคม 2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			OFU.5.2.12.4.2 สำเนาหนังสือส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0529/4901 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.13 : สนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (สำนักงานวิเทศสัมพันธ์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการกำหนดแผนและปฏิทินการดำเนินงานโดยเปิดโอกาสให้คณะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	จัดประชุมคณะทำงานอาเซียนเพื่อพิจารณาและรับทราบปฏิทินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557	OFU.5.2.13.1.1 สำเนามติที่ประชุมคณะทำงานอาเซียน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557
☐	2. มีการดำเนินการตามแผนและสามารถเบิกจ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของแผนการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ 25.85 เท่านั้นเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนภาคการศึกษาให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่วางแผนดำเนินงาน	
☑	3. มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆที่ใช้ในอาเซียนให้กับนักศึกษาและบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3,000 คน	มีการจัดอบรมฯ ให้นักศึกษาและบุคลากรรวมกว่า 3,700 คน	OFU.5.2.13.3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
☑	4. มีการจัดอบรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการเข้าสู้ประชาคมอาเซียน โดยนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ,มีความตระหนักรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 90	มีการจัดอบรมบรรยายฯ โดยนักศึกษาและบุคลากรผู้เข้าร่วมมีความตระหนักรู้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 90	OFU.5.2.13.4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
☑	5. มีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการให้	OFU.5.2.13.5.1 สำเนาบันทึกข้อความส่งรายงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มหาวิทยาลัยทราบ	มหาวิทยาลัยทราบผ่านกองแผนงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.14 : มีระบบการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (สำนักงานกฎหมายและนิติการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	สำนักงานกฎหมายและนิติการได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัย	FOU 5.2.14-1-1
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	1. สำนักงานกฎหมายและนิติการเสนอขอความเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยแจ้งเวียนให้กอง/หน่วยงานต่างๆ ช่วยกันสำรวจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆที่หน่วยงานแต่ละแห่งใช้ในการปฏิบัติงานส่งให้สำนักงานกฎหมายและนิติการ	FOU 5.2.14-2-1 FOU 5.2.14-2-2
☑	3. มีการติดตามแผนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	1. กรณี มีหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานกฎหมายและนิติการรายงานผลการสำรวจและรวบรวม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ มายังสำนักงานกฎหมายและนิติการ ให้เร่งดำเนินการโดยด่วน	FOU 5.2.14-3-1 FOU_P_5.2.14-3-2
☐	4. มีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย		

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	5. มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผน		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	X

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.15 : มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สำนักงานตรวจสอบภาพใน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน	มีการประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยมีการประเมินข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับกิจกรรม (OFU 5.2.15-1-1)	OFU 5.2.15-1-1 สรุปผลการประเมินความเสี่ยงรายคณะ/หน่วยงาน แยกตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
☑	2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและเสนออธิการบดีอนุมัติ	มีจัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง และนำเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน (OFU 5.2.15-2-1)	OFU 5.2.15-2-1 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)
☑	3. มีการเข้าตรวจสอบภายในได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558) สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เข้าตรวจสอบหน่วยงานภายในภายในมหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 24 หน่วยงาน ซึ่งใน 24 หน่วยงานนี้ มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่	OFU 5.2.15-3-1 บันทึกแจ้งกำหนดการเข้าสอบทานการประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ได้รับการตรวจสอบ จำนวน 9 หน่วยงาน ดังนี้ 1. กองแผนงาน (การประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย) 2. กองคลัง (การสอบทานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี GFMIS) 3. กองคลัง (การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์) 4. กองกลาง 5. สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ 6. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิการบุคลากร 7. กองบริการการศึกษา 8. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 9. กองแผนงาน (OFU 5.2.15-3-1)	
☑	4. มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบแล้วเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จำนวน 6 หน่วยงาน ** ทั้งนี้มีหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน จำนวน 3 หน่วยงาน คือ 1. กองคลัง (การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์) 2. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 3. กองแผนงาน (OFU 5.2.15-4-1)	OFU 5.2.15-4-1 รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แจ้งต่อหน่วยงานับตรวจ
☑	5. ดำเนินการครบถ้วนตามข้อ 1-4 และ - มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่ออธิการบดีภายใน ระยะเวลา 2	1. มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในของแต่ละหน่วยงานให้อธิการบดีทราบภายในระยะเวลา 2 เดือนนับจากวันสุดท้ายของการ	OFU 5.2.15-5-1 รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เดือน (นับจากวันสุดท้ายของการตรวจสอบภายในแต่ละหน่วยงาน) - มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น - มีการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับการตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายในแต่ละหน่วยงาน (OFU 5.2.15-5-1) 2. มีการจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบภายในของแต่ละหน่วยงานให้กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ (OFU 5.2.15-5-2) 3. ในการตรวจสอบแต่ละประเด็น จะมีการให้ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	2558 เสนออธิการบดี OFU 5.2.15-5-2 ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.16 : ระดับความสำเร็จในงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. การจัดประชุมระดมสมองระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	สภามหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม” โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6 – 8 ธันวาคม 2557 ณ ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ (หาดตะวันรอน) ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ร่วมกันกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้มีแผนและกลไกการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	OFU 5.2.16-1-1 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม” OFU 5.2.16-1-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม” -OFU 5.2.16-1-3 นโยบายของสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2558 – 2560
☑	2.จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน คือ	OFU 5.2.16-2-1 รายงานฐานข้อมูลสารสนเทศ

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	และมีการบันทึกมติสภามหาวิทยาลัยในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	- เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ระบบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย - ระบบติดตามมติสภามหาวิทยาลัย และมีการบันทึกมติสภามหาวิทยาลัยในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย OFU 5.2.16-2-2 การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและมีการบันทึกมติสภามหาวิทยาลัยในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
☑	3. มีการแจ้งให้คณะ/สำนักและหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบตามปีงบประมาณ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะ/สำนัก และหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบตามปีงบประมาณ ผ่านระบบติดตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	OFU 5.2.16-3-1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปิด – ปิด ระบบสารสนเทศการติดตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี OFU 5.2.16-3-2 บันทึกข้อความ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านระบบติดตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
☑	4. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยของคณะ/สำนักและหน่วยงานเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งไปยังคณะ/สำนักและหน่วยงานให้รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยและได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงานให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 5/2558 มีมติเห็นชอบรายงานผลการ	OFU 5.2.16-4-1 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2558

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินงานของคณะ/สำนัก/หน่วยงาน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	
☑	5. มีการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปี ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และรายงานต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 มีมติเห็นชอบ รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	OFU 5.2.16-5-1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 OFU 5.2.16-5-2 รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2.17 : การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 % (สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มี	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1. มีแผนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ภายในมหาวิทยาลัย	จัดทำโครงการใส่ใจในความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์ บริเวณประตู 1 ยามวิกาล	OFU 5.2.17-1.1 แผนปฏิบัติการประชุมคณะทำงานและแผนปฏิบัติงาน
☑	2. มีการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนด	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของโครงการและสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ	OFU 5.2.17-2-1 การแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานตามแผนเพื่อสำรวจความพึงพอใจ
☑	3. มีการประเมินผลและแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีการสำรวจความพึงพอใจโดยภาพรวมของสำนักงานรักษาความปลอดภัย	OFU 5.2.17-3-1 ผลการประเมินความพึงพอใจ
☑	4. มีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน 2 ครั้ง/ปี	มีการรายงานผลการดำเนินงานโดยภาพรวมเพื่อรายงานภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	OFU-5.2.17-4-1 การประเมินและแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและรายงานผลการดำเนินการให้กับกองกลางเพื่อนำเสนอที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี
☐	5. นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไข		

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการประเมินของ คณะกรรมการ (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน (ข้อ)	คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	X

4. ผลการวิเคราะห์และประเมินตนเอง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
คะแนน สกอ.				5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5	8		5	/
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ					
คะแนน สกอ.				4.40	
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบพัฒนาบุคลากร		7		5.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารฯ และผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน	7	6		4.00	X
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงานสู่มหาวิทยาลัย/หน่วยงานเรียนรู้	5	4		4.00	X

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5	4		4.00	X
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6	6		5.00	/
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ					
คะแนน สกอ.				4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6	6		4.00	/
องค์ประกอบที่ 4 การประกันคุณภาพ					
คะแนน สกอ.				4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9	8		4.00	X

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
		(1-4,6-8)			
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน				4.75	
5.1 สนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี					
5.1.1 การบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด	5	5		5.00	/
5.1.2 บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น	5	5		5.00	/
5.1.3 สำนักงานอธิการบดีมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5	5		5.00	/
5.1.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับต่อกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะของสำนักงานอธิการบดี	4	5		5.00	/

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
5.1.5 การพัฒนาระบบและกลไกการให้บริการ การกำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจมหาวิทยาลัย	4	4		4.00	/
5.1.6 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี	5	5		5.00	/
5.1.7 ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล	5	5		5.00	/
5.1.8 การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอธิการบดี	4	5		5.00	/
5.1.9 ความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	4	5		5.00	/

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
5.1.10 บุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	4	5		5.00	/
5.1.11 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ	5	5		5.00	/
5.2 สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย					
5.2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	5	5		5.00	/
5.2.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย	5	5		5.00	/
5.2.3 ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน	5	4		4.00	/
5.2.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการตัดสินใจต่อการบริหารจัดการ	5	5		5.00	/

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
ตามหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
5.2.5 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล	5	5		5.00	/
5.2.6 ระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	5	5		5.00	/
5.2.7 ระบบการรับนักศึกษา	6	6		5.00	/
5.2.8 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	4		4.00	/
5.2.9 ระบบการบริหารจัดการสำนักงาน	6	6		5.00	/
5.2.10 การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมภายในสถาบัน	5	5		5.00	/

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
5.2.11 มีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5	5		5.00	/
5.2.12 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ	5	5		5.00	/
5.2.13 สนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	5	4		4.00	x
5.2.14 มีระบบการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัย	5	3		3.00	x
5.2.15 มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตาม	5	5		5.00	/

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง สำนักงานอธิการบดี			ผลงานเทียบเป้าหมาย
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนน	
ระเบียบและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
5.2.16 ระดับความสำเร็จในงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	5	5		5.00	/
5.2.17 การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและการณรงค์สวมหมวกนิรภัย 100 %	5	4		4.00	x
ผลประเมินตามเกณฑ์ สกอ. (8 KPI)				4.38	
ผลประเมินตามเกณฑ์ของสำนัก (28 KPI)				4.75	
ผลประเมินภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ (36 KPI)				4.67	

ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5	-	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	-	4.40	-	4.40	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	-	4	-	4	ดี
องค์ประกอบที่ 4 การประกันคุณภาพ	-	4	-	4	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	**-**	**4.38**	**-**	**4.38**	**ดี**

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	-	4.40	-	4.40	ดี
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 4 การประกันคุณภาพ	-	4.00	-	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	4.75	-	4.75	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	**-**	**4.67**	**-**	**4.67**	**ดี**