**องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน**

**ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง**

1. **จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**
2. **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

## องค์ประกอบที่ 1 การบริหารของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่าเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ****1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****2 หรือ 3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****4 หรือ 5 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****6 หรือ 7 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****8 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการประจำสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการประจำสำนักโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)
 | ตัวบ่งชี้ที่..ระบุรหัสสำนัก | รหัสสำนัก 1.1-1.1ลำดับเอกสารที่..เกณฑ์ข้อที่... |
|  | 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน |  |  |
|  | 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนัก |  |  |
|  | 4.มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี |  |  |
|  | 5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบทุกพันธกิจ |  |  |
|  | 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก*\** |  |  |
|  | 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการของสำนัก\* |  |  |
|  | 8.มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของสำนัก\* ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ****(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  | ระบุว่า บรรลุเป้าหมาย หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบพัฒนาบุคลากร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ****1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****3 หรือ 4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****5 หรือ 6 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****7 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ |  |  |
|  | 2.  มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด |  |  |
|  | 3.  มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  | 4.  มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
|  | 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ |  |  |
|  | 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร |  |  |
|  | 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ 1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 6 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 7 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. คณะกรรมการของสำนัก\* ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า |  |  |
|  | 2. ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก |  |  |
|  | 3.  ผู้บริหาร มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก |  |  |
|  | 4.  ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม |  |  |
|  | 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ |  |  |
|  | 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |  |
|  | 7. คณะกรรมการของสำนัก\* นำผลการประเมินตนเองจากข้อ 1 ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม  |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **คะแนน 1**  | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ** **1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก |  |  |
|  | 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 |  |  |
|  | 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
|  | 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) |  |  |
|  | 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ 1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 5 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 6 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน  |  |  |
|  | 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย จากตัวอย่างต่อไปนี้ * ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
* ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
* ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
* ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
* อื่นๆ ตามบริบทของสำนัก
 |  |  |
|  | 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 |  |  |
|  | 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน |  |  |
|  | 5.มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการของสำนัก\*เพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |  |  |
|  | 6.มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของสำนัก\*ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ** **1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ |  |  |
|  | 2.  มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร |  |  |
|  | 3. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |  |  |
|  | 4. มีการตรวจสอบ และติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด |  |  |
|  | 5. มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ****(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ** **1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **2**  | **มีการดำเนินการ** **3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ** **5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ทั้งนี้เป็นระบบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย |  |  |
|  | 2.  มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการของสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการและปรับปรุงการทำงานของสำนัก |  |  |
|  | 3.มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน |  |  |
|  | 4. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของสำนัก |  |  |
|  | 5.มีการเข้าร่วมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ****(1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 กระบวนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ 1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ 5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการตามพันธกิจของสำนัก |  |  |
|  | 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |  |
|  | 3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนัก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และมีผลการประเมินความพึงพอใจในครั้งสุดท้ายเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |  |  |
|  | 4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน**ต่อ**ที่ประชุมคณะกรรมการของสำนักเพื่อให้ข้อเสนอแนะ |  |  |
|  | 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจจากข้อ 3 และ/หรือ 4 มาจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

## องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาตามบทบาท/พันธกิจของหน่วยงาน

**ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง**

1. **จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**
2. **จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 **การพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ****1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการบริการที่จะพัฒนา
 |  |  |
|  | 2. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน |  |  |
|  | 3. มีหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 80 ของสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |  |
|  | 4. ทุกหน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่อต่างๆอย่างน้อย 2 ช่องทาง |  |  |
|  | 5. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 **ระบบการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| **มีการดำเนินการ****1 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****2 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****3 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****4 ข้อ** | **มีการดำเนินการ****5 ข้อ** |

**ผลการดำเนินงาน**

| **มี** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. มีการจัดทำแผนการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงานอธิการบดี |  |  |
|  | 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |  |  |
|  | 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี |  |  |
|  | 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี ผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |  |  |
|  | 5. มีการนำข้อเสนอแนะจากข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน |  |  |

**ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน (ข้อ)** | **คะแนนการตนเองประเมิน (1-5 คะแนน)** | **การบรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |