**รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยนานา**

**ปีการศึกษา 2557**

**ระหว่างเดือนสิงหาคม 2557- กรกฎาคม 2558**

**บทนำ**

**ชื่อหนวยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเปนมาโดยยอ**

มหาวิทยาลัยนานาเปนมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงคเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ยกระดับมาตรฐานการศึกษาของทองถิ่น และสนับสนุนการพัฒนาภูมิภาค โดยมุงมั่นที่จะใหสามารถปฏิบัติหนาที่เปนศูนยกลางทางวิชาการ เพื่อตอบสนองการพัฒนาภูมิภาคและเปนสถาบันที่รับใชชุมชน ไดอยางแทจริง

มหาวิทยาลัยมีความมุงมั่นที่จะเปนแหลงเสาะหาวิชชาเพื่อประโยชนแหงมวลมนุษยดวยการ

เตรียมความพรอมเชิงระบบบริหารและสนับสนุนใหนักวิชาการของมหาวิทยาลัย วิจัย ศึกษาหาความรูใหเกิด ความรูแจง มีความเปนนักปราชญ ทํานุบํารุงเลี้ยงดูนักปราชญ นําความรูของนักปราชญมาถายทอดใหกับลูกศิษย ดวยจิตวิญญาณของความเปนครู โดยการสานสัมพันธระหวางศิษยกับอาจารย อันประกอบดวย 3 สายสัมพันธ คือ (1) ความรูแจง รูจริง (2) จิตวิญญาณของความเปนครู และ (3) ดานวิธีการเรียนการสอนที่เนนผูเรียนเปนสําคัญ และเปนสถานเลี้ยงคนดีของชาติดวยนโยบายการบมเพาะนักศึกษาที่เขมขน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยนานาจึงจัดตนเองเปน สถาบันอุดมศึกษาประเภท ข ซึ่งเนนระดับปริญญาตรี

**ปรัชญา ปณิธาน เปาหมายและวัตถุประสงค**

ปรัชญา และปณิธานในการดําเนินงานของมหาวิทยาลัย มาจากวัตถุประสงคของการกอตั้งที่

ตองการใหมหาวิทยาลัยแหงนี้ทําคุณประโยชนตอสังคม และปฏิบัติพันธกิจดวยความรับผิดชอบ ยึดประโยชน

ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน

เพื่อใหการดําเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงคที่ตั้งไว มหาวิทยาลัยจึงกําหนดวิสัยทัศน พันธกิจ และคานิยม และสมรรถนะหลัก ดังนี้

**วิสัยทัศน**

"เปนมหาวิทยาลัยชั้นนําในระดับภูมิภาคเอเชีย ทําหนาที่ผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และทํานุบํารุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีความรู้เปนฐาน"

**พันธกิจ**

1. พัฒนามหาวิทยาลัยใหเปนสังคมฐานความรูบนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและหลักเศรษฐกิจ

พอเพียงโดยใหผูใฝรูไดมีโอกาสเขาถึงความรูในหลากหลายรูปแบบ

2. สรางความเปนผูนําทางวิชาการในสาขาที่สอดคลองกับศักยภาพพื้นฐานของภูมิภาค และ

เชื่อมโยงสูเครือขายสากล

3. ผสมผสานและประยุกตความรูบนพื้นฐานประสบการณการปฏิบัติสูการสอนเพื่อสราง

ปญญา คุณธรรม สมรรถนะและโลกทัศนสากลใหแกบัณฑิต

**คานิยม**

มหาวิทยาลัยนานามีความมุงมั่นที่จะเปนมหาวิทยาลัยชั้นนําในระดับประเทศ ในระดับอาเซียน

บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยจึงไดสรางคานิยมรวมกัน ไดแก คําวา "LIPEN" หรือการทําใหเกิดความสมบูรณ ซึ่งมีความหมายดังนี้

**L** **= Learning Focused** หมายถึง สงเสริมสนับสนุนการเรียนรู้

**I** **= Information Technology and Internationalization** หมายถึง

 ใชเทคโนโลยีสารสนเทศในการเชื่อมโยงเครือขายการบริการการเรียนการสอน

 และความรวมมือกับนานาชาติ

**P** **= Participation** หมายถึง การบริหารแบบมีสวนรวม

**E** **= Excellence** หมายถึง ความเปนเลิศดานการเรียนการสอน

**N** = **Networking** หมายถึง สรางเครือขายการทํางานระหวางคณะ หน่วยงานอื่นๆ และ

เครือขายกับตางสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

**สมรรถนะหลักขององคการ**

***"การเปนมหาวิทยาลัยแหงการเสาะหาวิชชา เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน แก้ปัญหา เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของประเทศและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน"***

มหาวิทยาลัยกําหนดใหการเรียนรู้จากงานวิจัยเพื่อก่อให้เกิดองค์ความรูใหมเปนสมรรถนะหลักขององคกร เนื่องจาก เปนปจจัยหลักสําคัญที่มหาวิทยาลัยนําไปเปนฐานในการดําเนินงานภารกิจทุกดาน เพื่อใหการดําเนินงานบรรลุตามพันธกิจที่กําหนดไวในการเปนสังคมฐานความรู การเปนผูนําทางวิชาการ และการประยุกตใชความรูสูการเรียนการสอน

**โครงสรางองคกร และโครงสรางการบริหาร**

มหาวิทยาลัยนานาเปนสถาบันอุดมศึกษาที่เปนนิติบุคคล มีฐานะเทียบเทากรม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนานา พ.ศ.2538 สภามหาวิทยาลัยมีอํานาจหนาที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัย มีหนาที่ใหคําแนะนําปรึกษาแกสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนการดําเนินกิจการของมหาวิทยาลัย มีที่ประชุมคณบดีซึ่งมีอํานาจหนาที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ กอนนําเสนอสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนใหคําปรึกษา เสนอความเห็นตออธิการบดีและปฏิบัติหนาที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาวาดวยที่ประชุมคณบดี พ.ศ.2540 ในดานวิชาการมีคณะกรรมการสภาวิชาการทําหนาที่วางแผนและควบคุมคุณภาพงานวิชาการของมหาวิทยาลัย กําหนดทิศทางการพัฒนางานวิชาการ รวมถึงงานวิชาการดานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย รวมทั้งเปนที่ปรึกษาของอธิการบดี ในดานการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยทําหนาที่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ในเรื่องการบริหารงานบุคคลและที่แกไขเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยแบงสวนราชการเปนคณะ ศูนย/สถาบันและสํานักงาน โดยกําหนดใหหนวยงาน แตละประเภทมีหนาที่ตางกัน กลาวคือ คณะ เปนหนวยงานดําเนินงานดานวิชาการ ทําหนาที่ในการผลิตบัณฑิต ดําเนินการวิจัย และบริการวิชาการ ศูนย/สํานัก/สถาบัน เปนหนวยงานสงเสริม สนับสนุนและประสานงานวิจัยหรือบริการวิชาการ สํานักงานเปนหนวยงานบริหาร ทําหนาที่บริหารงานทั่วไป ควบคุมดูแลงาน/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยแบงสวนราชการเปน 5 คณะ และ 4 สํานักงาน โดยมีสถานภาพ 2 ลักษณะ คือ หนวยงานที่มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง และหนวยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย สําหรับการบริหารงานมหาวิทยาลัย มีอธิการบดี เปนผูบริหารงานสูงสุด มีรองอธิการบดี คณบดี ผูชวยอธิการบดี ผูอํานวยการศูนย/สํานัก/สถาบัน ประธาน โครงการรวมบริหารงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีรูปแบบระบบการบริหารเดียวกันที่ขึ้นตรงกับอธิการบดี ซึ่งเปนผูนําสูงสุดภายใตการควบคุมและกํากับดูแลของสภามหาวิทยาลัย และมี คณะกรรมการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย เปนที่ปรึกษาและสนับสนุนการดําเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

**ระบบธรรมาภิบาล** เพื่อใหเกิดการบริหารจัดการที่ดีภายในองคกร และสรางความมั่นใจวามี

ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานผ่าน

องค์ประชุมตามลำดับขั้น ดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัย ทําหนาที่พิจารณา ควบคุม กํากับ และใหขอเสนอเกี่ยวกับนโยบายการ

ดําเนินงานของมหาวิทยาลัย

2. ที่ประชุมคณบดี ทําหนาที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องตางๆ กอนนําเสนอที่สภามหาวิทยาลัย

รับทราบหรือพิจารณาหรือใหขอเสนอแนะ

3. คณะกรรมการระบบงานชุดตางๆ ที่ไดรับมอบอํานาจจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบดวย

คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทําหนาที่วางแผน ควบคุม และกําหนดทิศทางการดําเนินงานของระบบนั้นๆ คณะกรรมการประจําคณะ/หนวยงาน ทําหนาที่กลั่นกรองเรื่องกอนนําเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งมติของสภามหาวิทยาลัยถือเปนที่สิ้นสุด ผูนําระดับสูงคืออธิการบดี มีหนาที่มอบหมายใหหนวยงานที่เกี่ยวของนําผลการพิจารณาไปปฏิบัติใหเกิดผล และรายงานความคืบหนาผลการดําเนินงานตามความเห็นและขอเสนอแนะตอสภามหาวิทยาลัยอยางตอเนื่อง ในขณะเดียวกัน ผูนําระดับสูงตองรายงานผลการดําเนินงานตามนโยบายการบริหารตอสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและใหขอเสนอแนะดวยเชนกัน

**หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปดสอน**

มหาวิทยาลัยนานาเปดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในปการศึกษา 2557 มีหลักสูตรที่เปดสอนทั้งสิ้น 50 หลักสูตร จําแนกเปนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 29 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 13 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 8 หลักสูตร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คณะ** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **รวม** |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 5 | 2 | 1 | 8 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 10 | 3 | 2 | 15 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 5 | 3 | 1 | 9 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 5 | 1 | - | 6 |
| **รวม** | 29 | 13 | 8 | 50 |

**จํานวนนักศึกษา**

ปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยนานามีนักศึกษาทั้งสิ้น 5,435 คน จําแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้ ระดับปริญญาตรี 4,652 คน ระดับปริญญาโท 614 คน และระดับปริญญาเอก 169 คน

จํานวนนักศึกษาสามารถจําแนกตามคณะ ไดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คณะ** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **รวม** |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 1,010 | 132 | 37 | 1,179 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 735 | 164 | 67 | 966 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1,225 | 131 | 45 | 1,401 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 932 | 187 | 20 | 1,139 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 750 |  |  | 750 |
| **รวม** | 4,652 | 614 | 169 | 5,435 |

**จํานวนอาจารยและบุคลากร**

ปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยนานา มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 384 คน แบงบุคลากรตาม

ลักษณะงานออกเปน 2 กลุม คือ สายวิชาการ 250 คน และสายสนับสนุน 136 คน จําแนกตามตําแหนงวิชาการและคุณวุฒิไดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| สายวิชาการ(ตำแหน่งวิชาการ) | สายสนับสนุน |
| คณะวิชา | อาจารย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | รองศาสตราจารย์ | ศาสตราจารย์ | รวม |
| ตรี | โท | เอก | ตรี | โท | เอก | ตรี | โท | เอก | ตรี | โท | เอก | ตรี | โท | เอก | รวม |
| ศึกษาศาสตร์ |  | 22 | 12 |  | 2 | 3 |  | 3 | 2 |  |  |  | 44 | 11 | 11 | 2 | 24 |
| วิทยาศาสตร์ |  | 12 | 16 |  | 5 | 6 |  | 9 | 5 |  | 1 | 1 | 55 | 9 | 20 |  | 29 |
| วิศวกรรมศาสตร์ | 1 | 32 | 4 | 1 | 7 | 15 |  | 12 | 3 |  |  |  | 75 | 10 | 24 | 1 | 35 |
| บริหารธุรกิจ | 3 | 30 | 4 | 1 | 5 | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 46 | 12 | 15 |  | 27 |
| นิเทศศาสตร์ | 4 | 11 | 11 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 30 | 15 | 6 |  | 21 |
| รวม | 8 | 107 | 47 | 2 | 20 | 26 |  | 27 | 11 |  | 1 | 1 | 250 | 57 | 76 | 3 | 136 |

ขอมูลในปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายวิชาการรวมทั้งหมด 250 คน ซึ่งมี

คุณวุฒิระดับปริญญาเอก จํานวน 85 คน และมีผูดํารงตําแหนงทางวิชาการรวม 88 คน แบงเปน ผศ. 48 คน รศ. 38 คน และ ศ. 2 คน

**ขอมูลพื้นฐานโดยยอเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่**

มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ และสิ่งอํานวยความสะดวกที่สําคัญ ดังนี้

1. **อาคารสถานที่** มหาวิทยาลัยนานามีมูลคาอาคารสถานที่และที่ดินรวมทั้งสิ้น 250 ล้านบาท

ปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนทั้งสิ้น 5 คณะ พื้นที่ใช้สอยประกอบดวย อาคารเรียน อาคารเรียนรวมและ หองปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลาง อาคารบริหาร และศูนยประชุมเพื่อรองรับการจัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมตางๆ

**2. เทคโนโลยี** มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีเพื่อชวยใหการทํางานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สะดวก รวดเร็ว แมนยํา และประหยัดคาใชจาย ประกอบดวย (1) เทคโนโลยีการสื่อสารผานระบบโทรศัพทพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต และระบบทางไกล (2) เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารและตัดสินใจ (3) ฐานขอมูลนักศึกษา บุคลากรและการเงิน (4) ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร (GIS)

**3. อุปกรณ** นอกเหนือจากอุปกรณชวยงานพื้นฐาน อาทิ คอมพิวเตอรสวนบุคคล แฟกซ เครื่องถาย เอกสาร โปรเจคเตอร เปนตนแลว มหาวิทยาลัยมีอุปกรณสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยที่สําคัญกระจายตาม คณะวิชา และหนวยงานบริการวิชาการ คือ ศูนยคอมพิวเตอร์ ศูนยเครื่องมือกลาง คณะวิทยาศาสตร

**4. สิ่งอํานวยความสะดวกที่สําคัญ** มหาวิทยาลัยมีสิ่งอํานวยความสะดวกที่สําคัญไดแก

ศูนยกีฬาและนันทนาการ หอพักนักศึกษาและบุคลากร ธนาคาร และหองสมุด

**5. งบประมาณ** แหลงงบประมาณของมหาวิทยาลัยนานามาจากงบประมาณแผนดินและงบประมาณเงินรายได้เป็นหลัก ในปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยไดรับงบประมาณเพื่อบริหารและจัดการศึกษาทั้งสิ้น 950 ลานบาท จําแนกเปนงบประมาณแผนดิน 700 ลานบาท และรายรับงบประมาณเงินรายได 250 ลานบาท

**เอกลักษณหรือวัฒนธรรมของสถาบัน**

มหาวิทยาลัยนานาสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค เพื่อเปนแหลงการศึกษาขั้นสูงของเยาวชน

และเพื่อการพัฒนาภูมิภาคและพัฒนาประเทศ จึงไดกําหนดเอกลักษณและวัฒนธรรมที่เปนบริบทเฉพาะของ

มหาวิทยาลัยไวในนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตใหเปนผูมีความรูความสามารถทางวิชาการและเปนคนดี มีสมรรถนะสากล

รวมทั้งกระจายโอกาสทางการศึกษาใหกับภูมิภาค

2) เปนมหาวิทยาลัยที่เนนการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เปนมหาวิทยาลัยที่เอื้ออาทรตอการพัฒนาการวิจัยปญหาทองถิ่นและตอยอดภูมิปญญาทองถิ่นโดยมีชุมชนรวมวิจัย

3) เปนองคกรที่ใชหลักธรรมาภิบาลควบคูกับการเปนองคกรแหงการเรียนรู รวมทั้งใหความสําคัญ

กับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยนานาไดกําหนดแนวคิดในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่อนาคต เพื่อเติบโตอยางมั่นคงโดยมีวัฒนธรรมองคกรเปนฐานในการพัฒนา ไดแก การสรางวัฒนธรรมการประเมิน ตรวจสอบ โปรงใส รับผิดชอบ ชอบธรรม และยุติธรรม รวมทั้งสรางวัฒนธรรมที่พึงประสงคใหเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ไดแก วัฒนธรรมการเรียนรูรวมกัน (Learning Organization and Knowledge Management) วัฒนธรรมวิจัยและบัณฑิตศึกษา วัฒนธรรมการสื่อสารภายในองคกรและสรางความเขาใจ วัฒนธรรมขอมูลและสารสนเทศ วัฒนธรรม IT วัฒนธรรมกระจายอํานาจและรับผิดชอบตออํานาจที่ไดรับ ความงดงามของวัฒนธรรมการเขาสูตําแหนงบริหาร วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมการเคารพ/ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ วินัย และมารยาททางสังคม วัฒนธรรมการเอื้ออาทรตอกัน

4) การเปลี่ยนแปลงหรือสรางพลังสะสม (Momentum) ของมหาวิทยาลัยนานา ในการเจริญ เติบโตและการกาวสูการแขงขันในอุตสาหกรรมการศึกษานั้น มีการขับเคลื่อนใหคุณภาพเปนวัฒนธรรมขององคกร ดวยวิธีการที่หลากหลาย วิธีการหนึ่งก็คือการสรางและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยประกาศนโยบายคุณภาพเมื่อเดือนพฤษภาคม 2545 ให มีการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองคกร ดําเนินการพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน เพื่อนําไปสูการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

**รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนานาในรอบปีการศึกษา 2557**

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 5 คณะ จำนวน 50 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 29 หลักสูตร ปริญญาโท 13 หลักสูตร และปริญญาเอก 8 หลักสูตร มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 45 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐานจำนวน 5 หลักสูตร มีผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรเท่ากับ 3.40 ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คณะ** | **หลักสูตรทั้งหมด** | **หลักสูตรที่ผ่าน** | **หลักสูตร****ที่ไม่ผ่าน** | **คะแนน** |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 8 | 8 | - | 4.25 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 12 | 11 | 1 | 3.00 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 15 | 14 | 1 | 3.50 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 9 | 7 | 2 | 2.75 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 6 | 5 | 1 | 3.50 |
| **มหาวิทยาลัยนานา** | 50 | 45 | 5 | 3.40 |

**การบรรลุเปาหมาย**

 ไมบรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม หลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีระดับคุณภาพในระดับ 4 ขึ้นไป

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| หลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีระดับคุณภาพในระดับ 4 ขึ้นไป | มี 45 หลักสูตร เป็นไปตามมาตรฐาน และมี 5 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน | 3.40คะแนน |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

 ผลการประเมินระดับหลักสูตรทั้ง 50 หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**ผลการดำเนินงาน**

ในรอบปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ทั้งสิ้น 250 คน มีวุฒิปริญญาเอก 85 คน คิด

เป็นร้อยละ 34 ซึ่งมหาวิทยาลัยเลือกเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ข ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 40 ขึ้นไป ดังนั้นเมื่อคำนวณ ค่าร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 4.25

**การคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

85 x 100 = ร้อยละ 34

250

1. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

40

34 x 5 = 4.25

40

**การบรรลุเป้าหมาย**

ไมบรรลุเป้าหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 1.3 : อาจารย์

ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเปน รอยละ 55 ของจํานวนอาจารยประจําทั้งหมด

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเปน รอยละ 55 ของจํานวนอาจารยประจําทั้งหมด | อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเปน รอยละ 34 ของจํานวนอาจารยประจําทั้งหมด | 4.25 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

น.น.1.2-01 print-out การรายงานผล (report) จากฐานข้อมูล “Faculty Database” ส่วนที่แสดงจำนวน

 อาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

 วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และจำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

 พร้อมทั้ง ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2557 ของมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3**  **อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  ปัจจัยนำเข้า

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ทั้งสิ้น 250 คน มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

88 คน แบ่งออกเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 48 คน รองศาสตราจารย์ 38 คน และศาสตราจารย์ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 35.2 ซึ่งมหาวิทยาลัยเลือกเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ข ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 60 ขึ้นไป ดังนั้นเมื่อคำนวณ ค่าร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 2.2

**การคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

88 x 100 = ร้อยละ 35.2

250

1. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

60

35.2 x 5 = 2.93

**การบรรลุเป้าหมาย**

ไมบรรลุเป้าหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 1.3 : อาจารย์

ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คิดเปน รอยละ 60 ของจํานวนอาจารยประจําทั้งหมด

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คิดเปน รอยละ 60 ของจํานวนอาจารยประจําทั้งหมด | อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คิดเปน รอยละ 35.2 ของจํานวนอาจารยประจําทั้งหมด | 2.93 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

น.น.1.2-01 print-out การรายงานผล (report) จากฐานข้อมูล “Faculty Database” ส่วนที่แสดงจำนวน

 อาจารย์ประจำทั้งหมด วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

 วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และจำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

 พร้อมทั้ง ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2557 ของมหาวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา โดย

มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ แนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ผ่านฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

* ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
* ฝ่ายพัฒนาทักษะ วินัยและประสบการณ์นักศึกษา
* ฝ่ายบริการสุขภาพและอนามัย
* ฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา
* ฝ่ายบริการและสวัสดิการ

นอกจากนี้กองพัฒนากิจกรรมนักศึกษาดำเนินการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับทุกคณะ จำนวน 1 รุ่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาเจตคติและทักษะของอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษา” ระหว่างวันที่ 10-12 กรกฎาคม 2557 เพื่อให้มีทักษะในการให้คำปรึกษา และพัฒนานักศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

 2.มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ของสำนักฯ มหาวิทยาลัย หรือของคณะและวิทยาลัย

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังได้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ประกอบด้วย

1. ป้ายแบรนด์เนอร์

2. จุลสารนานา

3. Facebook มหาวิทยาลัยฯ/คณะ/วิทยาลัย

4. SMS

5. หนังสือพิมพ์ เช่น เดลินิวส์, คม ชัด ลึก, มติชน, บ้านเมือง เป็นต้น

6. สถานีโทรทัศน์ เช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง 3, 7, Thai PBS. เป็นต้น

7. สถานีวิทยุกระจายเสียง 88 MHzและ 101 MHzของมหาวิทยาลัย

 3.มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการเข้าสู่โลกในอนาคต

 - โครงการฝึกอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการรักและเห็นคุณค่าในตัวเอง

 - โครงการนานาสถานประกอบการ

 - โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองพัฒนานักศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

4. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ได้ทำการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยทำการสุ่มนักศึกษา จำนวน 2,360 คน จากคณะ / ศูนย์ วิทยาลัยต่างๆ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.65) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการนักศึกษาด้านต่างๆ ทั้งระบบและกลไกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็น การเพิ่มสถานประกอบที่จะเชิญเข้ามาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกที่หลากหลายิ่งขึ้น การปรับปรุงสัญญาณ Wifi ให้ครอบคลุมทุกอาคาร การปรับปรุงห้องน้ำตามคณะให้สะอาดและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

5. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองพัฒนากิจกรรมนักศึกษานำข้อเสนอแนะที่นักศึกษาเสนอแนะคือการจัดบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องการเข้าสู่โลกอาชีพ และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร โดยในปีการศึกษาถัดไปจะได้ดำเนินการปรับปรุงสัญญาณ wifi มหาวิทยาลัยจัดปรับปรุงและให้บริการพื้นที่ส่วนกลางของคณะ / วิทยาลัย อย่างครบถ้วน และเพิ่มจุดทั้งที่มีสายและไร้สาย ให้บริการ One Stop Service ในส่วนของการลงทะเบียนและศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำลังดำเนินการอยู่ ขอความร่วมมือกับสถานประกอบการในการเข้าร่วมงาน “นานาสถานประกอบการ” มีการเพิ่มเติมในการนำนักศึกษาเข้าไปในสถานประกอบการให้มากยิ่งขึ้น

**การบรรลุเป้าหมาย**

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ "ตัวบงชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี " ไวตาม เกณฑมาตรฐาน สกอ. คือดําเนินการครบ 6 ขอ

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 6 ข้อ | 5 ข้อ | 4 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.1.4-01)** | โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา |
| **(น.น.1.4-02)** | แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา |
| **(น.น.1.4-03)** | สรุปรายงานการอบรมเชิงปฎิบัติงาน |
| **(น.น.1.4-04)** | สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการจัดบริการในระดับต่างๆ |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**ผลการดำเนินการ**

1. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองพัฒนากิจกรรมนักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรม ซึ่งทางกอง

พัฒนากิจกรรมนักศึกษาได้ให้องค์การนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนและจัดกิจกรรม โดยกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมและครบถ้วนทั้งด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตทึ่งประสงค์ตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กีฬา สุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์ คุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีกระบวนการในการ

จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนากิจกรรมนักศึกษา โดยมีกลุ่มผู้นำนักศึกษาเข้ามามี

ส่วนร่วมเพื่อพิจารณากรอบกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายและกรอบTQF

2. จัดทำร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ

3. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงาน

อธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรม

5. สรุปแผนการจัดกิจกรรม

2. มหาวิทยาลัย มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรม โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ผู้นำนักศึกษา(องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมต่างๆ) นำความรู้ด้านวงจรคุณภาพ(PDCA) มาเป็นแนวทางในการเขียนโครงการเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. รายงานผลการดำเนินโครงการระบบการจัดการเพื่อการลดต้นทุนในอุตสาหกรรมการเกษตร

กรณีการบริหารจัดการฟาร์มไส้เดือนดิน (System Mangement For Decrease Cost of Agro-Industrial : Bio Soil Farm Management)

2. รายงานผลการดำเนินโครงการไทยแลนด์ คอนเทส ประจำปี 2557

4. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

เพื่อการเตรียมความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงาน

2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

1. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยร่วมสัมพันธ์นานาสถาบันแห่งประเทศไทยครั้งที่ 1

2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

3. รายงานผลการดำเนินโครงการออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทประจำปีการศึกษา 2557

4. โครงการค่ายมุสลิมอาสาพัฒนาชนบทและสานความรู้สู่น้อง ครั้งที่ 15

5. โครงการค่ายปฐมอุดมการณ์และอนุรักษ์ป่าพัฒนาชุมชน ครั้งที่ 16 ตอน “อนุรักษ์ป่าต้นน้ำตาม

วิถีชุมชน”

4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

1. โครงการอบรมจริยธรรมอิสลามปีที่ 14 ประจำปีการศึกษา 2556

2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบรางวัลการทำความดี และกิจกรรมปีใหม่

3. โครงการปันรอยยิ้มสร้างกำลังใจ ครั้งที่ 5 สู่บ้านสงเคราะห์เด็ก

4. รายงานผลการดำเนินโครงการ SUNSHINE FOR FRESHY “แด่เจ้าดอกไม้ในรั้วมหาวิทยาลัย”

5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

1. รายงานผลการดำเนินโครงการค่ายสืบศิลป์ถิ่นอีสาน ครั้งที่ 2

2. พิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2557

2. โครงการบายศรีสู่ขวัญสานสัมพันธ์พี่น้องนานาอารยชน

 3. มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยตลอดจนกองพัฒนากิจกรรมนักศึกษาได้จัดส่งผู้นำนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ประธานชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษานิสิต นักศึกษา 3 มหาวิทยาลัยพันธมิตร ซึ่งจัดกิจกรรมวันที่ 22–24 พฤษภาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยนานา และเข้าร่วมโครงการสร้างความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดกิจกรรมวันที่ 20-23 สิงหาคม 2557 หลังการเข้าร่วมโครงการได้นำขบวนการ PDCA มาใช้ในการทำโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ให้สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กองพัฒนากิจกรรมนักศึกษาได้ติดตาม ตรวจสอบให้องค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการดำเนินกิจกรรม โดยเฉพาะในส่วนการประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา (Check ) ได้ดำเนินการดังนี้

1.ประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมจากตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้

ในแผนการจัดกิจกรรมปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ และดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมาย 13 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100

2.ประเมินความสำเร็จจากการประเมินโครงการ / กิจกรรมซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการโดยค่า

เป้าหมาย คือ บรรลุความสำเร็จทุกโครงการ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

5. กองพัฒนากิจกรรมนักศึกษาดำเนินการปรับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นไปสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเกี่ยวข้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT จุดแข็งและจุดอ่อนในปัจจัยทั้ง 7 ประการ ด้วยเครื่องมือ 7-S Framework โดยนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 ในองค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา มาวิเคราะห์ซึ่งข้อเสนอแนะและจุดที่ควรพัฒนาจากผู้ประเมินที่ได้จากการวิเคราะห์ ได้นำมาจัดทำแผนพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2557

**การบรรลุเป้าหมาย**

บรรลุเป้าหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ "ตัวบงชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี " ไวตาม เกณฑมาตรฐาน สกอ. คือดําเนินการครบ 6 ขอ

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.1.5-01)**  | แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.1.5-02)**  | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารกองพัฒนากิจกรรม |
| **(น.น.1.5-03)**  | เอกสารโครงการกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.1.5-04)**  | สรุปรายงานผลการประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามแผนการจัดกิจกรรม |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

ชนิดของตัวบ่งชี้  **กระบวนการ**

**ผลการดำเนินงาน**

ในปการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมีผลการดําเนินการ 6 ขอ ตามเกณฑมาตรฐาน สกอ. คือ

1. มหาวิทยาลัยพัฒนาฐานขอมูลระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนานา (Nana Research Project :

NRPM) ( น.น. 2.1- 1-1) เพื่อใหทุกคณะ/หนวยงาน และหนวยงานภายนอก สามารถ เขาถึงฐานขอมูลได และ มหาวิทยาลัยจะใชฐานขอมูลดังกลาวในการปฏิบัติงาน วางแผนการดําเนินงาน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้ง การประเมินผลการดําเนินงาน นอกจากนี้ยังไดจัดทําฐานขอมูลนักวิจัย ฐานขอมูลผลงานวิจัย ฐานขอมูลสิทธิบัตร (น.น. 2.1-1-2) และฐาน ขอมูลผลงานวิจัยที่นําไปใชประโยชน ฐานขอมูลดังกลาวจะเปนระบบเดียวกับฐานขอมูล HRMIS ของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงไปยังฐานขอมูลวิทยานิพนธ (น.น. 2.1-1-3) ในดานแหลงคนควา มีหอสมุดกลาง เปนหนวยรองรับ มีศูนยคอมพิวเตอรอํานวยความสะดวกในการคนควาหาขอมูล ผานทางระบบอินเตอรเน็ตความเร็วสูง

1. มหาวิทยาลัยนานา มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ดังนี้
* บริการอย่างครบวงจรที่เอื้อต่อการเรียนการวิจัย  เป็นแหล่งบริการสารสนเทศในการสืบค้น

ผลงานวิจัยสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการอ้างอิงและวิจัยผ่านรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้บริการหอสมุดกลางและห้องสมุดตามคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และมีระบบฐานขอมูลระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนานา (Nana Research Project : NRPM)ซึ่งเป็นฐานจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ในรูปแบบดิจิทัล อีกทั้งใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักวิจัยภายนอกและภายในประเทศในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสนใจร่วมกัน ( น.น. 2.1-2-1) มีการเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัยของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย กับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่านระบบ TNRR : Thai National Research Repository เพื่อให้เป็นภาพรวมงานวิจัยของทั้งประเทศ มีการจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (NNU Intellectual Repository) ที่http://nnuir.nnu.ac.th/

* มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ จัดการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและ

นานาชาติเพื่อให้เกิดบรรยากาศในการวิจัย เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจัดกิจกรรมทางด้านงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น การจัดสัมมนาเชิงปฎิบัติการ  การจัดประชุมวิชาการ การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและหน่วยงานภายนอกมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านงานวิจัย (น.น. 2.1-2-2)

* มีการเชิญ Visiting Professor มาให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาการทำวิจัยแก่คณาจารย์และ

นักศึกษา ทั้งนี้ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์อาคันตุกะ พ.ศ.2555 เพื่อเป็นการให้เกียรติและยกย่องผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่ได้มาปฏิบัติงานและทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านวิชาการและวิจัย (น.น. 2.1-2-3)

* มีการสนับสนุนงบประมาณโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

เพื่อดำเนินการในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ การจัดสัมมนาให้ความรู้ รวมถึงการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมมาตรฐานวิจัย เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (น.น. 2.1-2-4) สำหรับระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย แต่ละส่วนงานจะมีการดำเนินการในลักษณะเฉพาะของแต่ละส่วนงาน อาทิ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ ใช้วิธีการรักษาความปลอดภัยตาม มอก. 17025-2548 (ISO:IEC 17025:2005) ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งมีเงื่อนไขในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการครอบคลุมทุกด้าน ตั้งแต่การเตรียมตัวอย่างไปจนถึงความชำนาญในการวิเคราะห์ทดสอบ การเก็บบันทึกและการรายงานผล ระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การควบคุมเอกสาร การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน สถานที่และภาวะแวดล้อม เครื่องมือ รวมถึงการประมาณค่าความไม่แน่นอน เป็นต้น และได้รับมอบใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ มอก. 17025-2548 (ISO:IEC 17025:2005) โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2559

1. มหาวิทยาลัยไดจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทตางๆใหแกคณาจารย ขาราชการ และ

พนักงาน เพื่อทําวิจัย ทั้งดานการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต การวิจัยพัฒนา และการวิจัยสถาบัน เพื่อสรางองคความรู สรางผลงานวิจัยที่นําไปใชประโยชน ทุนวิจัยที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ประกอบดวย

* 1. ทุนวิจัยเงินรายไดมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบดวยเงินรายไดสวนกลาง และเงินรายได้

3.2 ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผนดิน (น.น. 2.1-3-1)

3.3 ทุนวิจัยเงินกองทุนวิจัย ซึ่งประกอบดวยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย และกองทุนวิจัย

คณะ/หนวยงาน ( น.น. 2.1-3-2) นอกจากการจัดสรรทุน

1. มีการจัดสรรเงินรางวัลผลงานตีพิมพใหแกนักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพในวารสารที่อยูใน

ฐานขอมูล ISI ฐานขอมูลสากลอื่นๆ และในวารสารระดับชาติที่ สกอ.ยอมรับ (น.น. 2.1-4-1) และมีการสนับสนุนใหคณาจารยไปนําเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการทั้งในและตางประเทศ โดยใหการสนับสนุนคาใชจาย

1. มหาวิทยาลัยไดดําเนินการพัฒนาศักยภาพดานการวิจัยหรืองานสรางสรรค และให

ความรูดานจรรยาบรรณการวิจัยแกอาจารยประจํา ดังนี้

* 1. มีการกําหนดใหผูดํารงตําแหนงผูชวยศาสตราจารย รองศาสตราจารย และ

ศาสตราจารยตองมีผลงานตามมหาวิทยาลัยกําหนด

* 1. มีการจัดทํา Career Path ของผูดํารงตําแหนงสายวิชาการ ดังนี้
* ผูที่ไดรับการบรรจุแตงตั้งเปนอาจารย โดยใชวุฒิปริญญาตรีตองเปน

ผูชวยศาสตราจารย์ภายใน 6 ปี

* ผูที่ไดรับการบรรจุแตงตั้งเปนอาจารย โดยใชวุฒิปริญญาโทตองเปน

ผูชวยศาสตราจารยภายใน 4 ป

* ผูที่ไดรับการบรรจุแตงตั้งเปนอาจารย โดยใชวุฒิปริญญาเอกตองเปน

ผูชวยศาสตราจารยภายใน 2 ป

* ผูดํารงตําแหนงผูชวยศาสตราจารย ตองเปนรองศาสตราจารยภายใน 5 ป
	1. การกําหนดใหอาจารยที่บรรจุใหมตองสอนและทําวิจัย ตามที่มหาวิทยาลัย

กําหนด

* 1. จัดประชุมและจัดบรรยายใหความรูแกนักวิจัย จํานวน 4 โครงการ คือ 1)

การบรรยายเรื่อง ภาวะโลกรอนและการวิจัยดานพลังงาน 2) การประชุมนําเสนอนโยบายและการวิจัยของชาติ "การคิดคน พัฒนายาและเทคโนโลยีชีวภาพ" 3) การประชุมเรื่อง ประโยชนของระบบโลจิสติกส (Logistics) และพาณิชยนาวี 4) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทําตนฉบับบทความวิจัยระดับนานาชาติในสาขาสังคมศาสตรและมนุษยศาสตร ( น.น. 2.1-5-1)

1. มีการเผยแพรจรรยาบรรณนักวิจัยที่จัดทําโดยสํานักงานคณะกรรมการวิจัยแหงชาติให

นักวิจัย รับทราบ ( น.น. 2.1-6-1)

**การบรรลุเปาหมาย**

บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ "ตัวบงชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์" ไวตาม เกณฑมาตรฐาน สกอ. คือดําเนินการครบ 6 ขอ

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **( น.น. 2.1-1-1)**  | ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนานา (Nana Research Project : NRPM) |
| **( น.น. 2.1-1-2)**  | ฐานขอมูลนักวิจัย ฐานขอมูลผลงานวิจัย ฐานขอมูลสิทธิบัตร |
| **( น.น. 2.1-1-3)**  | ฐานขอมูล HRMIS |
| **( น.น. 2.1-2-1)**  | การสืบค้นผลงานวิจัยสำหรับการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการอ้างอิงและวิจัยผ่านรูปแบบต่างๆ  |
| **( น.น. 2.1-2-2)**  | การส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ จัดการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ |
| **( น.น. 2.1-2-3)**  | การเชิญ Visiting Professor มาให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาการทำวิจัย |
| **( น.น. 2.1-2-4)**  | การสนับสนุนงบประมาณโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ |
| **( น.น. 2.1-3-1)**  | ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผนดิน |
| **( น.น. 2.1-3-2)**  | ทุนวิจัยเงินกองทุนวิจัย |
| **( น.น. 2.1-4-1)**  | การจัดสรรเงินรางวัลผลงานตีพิมพใหแกนักวิจัย |
| **( น.น. 2.1-5-1)**  | จัดประชุมและจัดบรรยายใหความรูแกนักวิจัย |
| **( น.น. 2.1-6-1)**  | การเผยแพรจรรยาบรรณนักวิจัย |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**

**ชนิดชองตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยนานาได้มีโอกาสร้างผลงานวิจัยโดยใช้เงินสนับสนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย และมีหลายคณะวิชาที่ได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบันให้มหาวิทยาลัยช่วยศึกษาวิจัยเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ของหน่วยงานที่จ้างให้ดำเนินการ โดยสรุปในแต่ละคณะมีจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อมาศึกษาวิจัย ปรากฏตามตารางข้างล่างนี้

**จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนงาน** | **จำนวนเงินวิจัย** | รวม |
| เงินภายใน | เงินภายนอก |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 150,000 | 350,000 | 500,000 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 500,000 | 750,000 | 1,250,000 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 750,000 | 2,500,000 | 3,250,000 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 250,000 | 2,000,000 | 2,250,000 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 500,000 | 350,000 | 850,000 |
| **มหาวิทยาลัยนานา** | 2,150,000 | 5,950,000 | 8,100,000 |

      **สรุปผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนงาน** | **จำนวนเงินวิจัย** | รวม | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด | คะแนน |
| เงินภายใน | เงินภายนอก |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 150,000 | 350,000 | 500,000 | 44 | 2.27 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 500,000 | 750,000 | 1,250,000 | 55 | 1.89 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 750,000 | 2,500,000 | 3,250,000 | 75 | 3.61 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 250,000 | 2,000,000 | 2,250,000 | 46 | 5.00 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 500,000 | 350,000 | 850,000 | 30 | 5.00 |
| **มหาวิทยาลัยนานา** | 2,150,000 | 5,950,000 | 8,100,000 | 250 | 3.55 |

ในปีงบประมาณ 2557 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันเท่ากับ 2,150,000 บาท และเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันเท่ากับ 5,950,000 บาท พบว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะบริหารธุรกิจ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มากเป็นลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 2 ของสถาบัน แต่เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำ แล้วพบว่า คณะบริหารธุรกิจและคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มากที่สุด โดยมีสัดส่วนจำนวเงินวิจัยและเงินสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำที่ 48,913 และ 43,333 ตามลำดับ

**การบรรลุเปาหมาย**

ไม่บรรลุเปาหมายในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพราะมหาวิทยาลัยกําหนด

เปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ที่ 60,000บาท/คน และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ที่ 25,000 บาท/คน ซึ่งสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังไม่บรรลุเป้าหมาย

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนประเมินตนเอง |
| เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตั้งเป้าไว้สำหรับสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ที่คนละ 60,000 บาท และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในอัตราคนละ 25,000 บาท  | สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ในอัตราคนละ 25,000 บาท ในสองคณะวิชา แต่สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ในอัตราคนละไม่ถึง 60,000 บาท | 3.55 |

**คะแนนผลการดำเนินงาน**

 ผลการดำเนินการเรื่องเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน อยู่ในระดับคะแนน3.55

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.2.2-01)** | สัญญาการรับเงินทุนสนับสนุนเงินวิจัยและงานสร้างสรรค์  คณะศึกษาศาสตร์ |
| **(น.น.2.2-02)** | สัญญาการรับเงินทุนสนับสนุนเงินวิจัยและงานสร้างสรรค์  คณะวิทยาศาสตร์ |
| **(น.น.2.2-03)** | สัญญาการรับเงินทุนสนับสนุนเงินวิจัยและงานสร้างสรรค์  คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| **(น.น.2.2-04)** | สัญญาการรับเงินทุนสนับสนุนเงินวิจัยและงานสร้างสรรค์  คณะบริหารธุรกิจ |
| **(น.น.2.2-05)** | สัญญาการรับเงินทุนสนับสนุนเงินวิจัยและงานสร้างสรรค์  คณะนิเทศศาสตร์ |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดําเนินงาน****ระดับคุณภาพผลงานวิจัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนงาน** | **จำนวนงานวิจัย** | **รวม****(เรื่อง)** | **รวมค่าน้ำหนัก** |
| **0.20** | **0.40** | **0.60** | **0.80** | **1.00** |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | - | 4 | 2 | 1 | - | 7 | 3.6 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 5 | 10 | 2 | 1 | 2 | 20 | 9 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 5 | 12 | 2 | - | 5 | 24 | 12 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 3 | 3 | - | 1 | - | 7 | 2.6 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 1.2 |
| **มหาวิทยาลัยนานา** | 15 | 31 | 6 | 3 | 7 | 62 | 28.4 |

           **สรุปผลการดำเนินงาน**

| **หน่วยงาน** | **ผลรวมถ่วงน้ำหนัก** | **จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด** | **ร้อยละผลงาน** | **คะแนน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทความวิจัย** | **งานสร้างสรรค์** | **รวม** |
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 3.6 | - | 3.6 | 44 | 8.18 | 2.05 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 9 | - | 9 | 55 | 16.36 | 1.36 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 12 | - | 12 | 75 | 16 | 2.67 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 2.6 | - | 2.6 | 46 | 5.65 | 1.41 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 1.2 | - | 1.2 | 30 | 4 | 1 |
| **มหาวิทยาลัยนานา (คำนวณจากค่าคะแนนเฉลี่ย)** | 1.70 |  |  |  |  | 0.79 |

 |

**การบรรลุเปาหมาย**

ไม่บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ไว้ 3 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำระดับสถาบัน ระดับ 3 คะแนน  | ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำระดับสถาบัน ระดับ 2.94คะแนน | 2.94 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น. 2.3-01)** | รายชื่องานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คณะศึกษาศาสตร์ |
| **(น.น. 2.3-02)** | รายชื่องานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่คณะวิทยาศาสตร์ |
| **(น.น. 2.3-03)** | รายชื่องานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| **(น.น. 2.3-04)** | รายชื่องานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่คณะบริหารธุรกิจ |
| **(น.น. 2.3-05)** | รายชื่องานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่คณะนิเทศศาสตร์ |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**ผลดำเนินการ**

1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดชุมชนเป้าหมายโดยเลือกชุมชนจากจังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดปทุมธานี

เป็นกลุ่มเป้าหมายและมีการเชิญรองคณบดีของทุกคณะที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ามาร่วมเป็นกรรมการที่ทำหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยคณะกรรมการทั้งหมดได้เข้าร่วมประชุมและเลือกพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายที่จะให้บริการทางวิชาการ การที่เลือก 2 จังหวัดเนื่องจากมหาวิทยาลัยและคณะทุกคณะได้ไปทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการและมีกิจกรรมที่เชื่อมโยงและเกี่ยวข้อง สรุปในที่ประชุมจึงได้เลือกพื้นที่ที่หมู่บ้านโคกคราม จังหวัดสมุทรสาครและบริเวณคลองรังสิตประยูรศักดิ์ จังหวัดปทุมธานีเป็นชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา

1. คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานบริการทางวิชาการแก่สังคม ได้จัดทำแผนบริการทางวิชาการโดยนำตัว

บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ด้านบริการทางวิชาการประจำปี 2557 โดยมีตัวบ่งชี้ตามแผนบริการทางวิชาการ ซึ่งมีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์การพัฒนา 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามรายละเอียดของโครงการอีก 9 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการได้นำตัวบ่งชี้จากแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่เป็นตัวบ่งชี้ด้านบริการ ทางวิชาการแก่สังคมมาวางแผนร่วมกับชุมชนที่เกี่ยวข้องมากำหนดหลักสูตรและโครงการที่จะดำเนินการฝึกอบรมให้กับชุมชนทั้งสองกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นโครงการฟื้นฟูต้นกล้าป่าชายเลน การปรับปรุงดินชีวภาพและโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และการซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ให้กับชุมชนบ้านโคกครามและชุมชนแถบคลองรังสิต โดยเน้นความสำคัญของโครงการกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินประโยชน์ของโครงการการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านสหกรณ์

หมู่ 3 ต.โคกคราม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร แบบยั่งยืนระยะที่ 4 ที่จัดให้กับชุมชนหมู่บ้านสหกรณ์หมู่ 3 ต.โคกคราม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร โดยมีตัวบ่งชี้เป้าหมายวัดความสำเร็จของโครงการฯ จำนวน 5 ตัวชี้วัด

3.1จัดตั้งศูนย์เรียนรู้เพิ่มได้ 2 ศูนย์ (เป้าหมาย 1 ศูนย์เรียนรู้) คือ

1.1 จัดตั้งศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการเพาะต้นกล้าและฟื้นฟูป่าชายเลนด้วยเทคนิคทางชีวภาค

ศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการอาชีพชุมชนโคกครามด้วยเทคนิค ด้านชีวภาพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพร้อมได้รับการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอาคารศูนย์เรียนรู้บริเวณโรงเรียนพันท้ายนรสิงห์วิทยา ต.โคกคราม จ.สมุทรสาครสำหรับใช้เป็นสถานที่ผลิตสารปรับปรุงดินชีวภาพขี้แดดนาเกลือในเชิงพาณิชย์และติดตั้งอุปกรณ์ภายในศูนย์เรียนรู้

* 1. ได้ผลิตภัณฑ์สารปรับปรุงดินขี้แดดนาเกลือผสมเปลือกกุ้งตราโคกคราม
	2. ได้ผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพรป่าชายเลน เช่น น้ำหมักชีวภาพผสมต้นขลู่ ยาหม่องจากสารสกัด

เหงือกปลาหมอ และแชมพูจากสารสกัดชะคราม

* 1. ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 466 คน (เป้าหมาย 160 คน)
	2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 (หรือร้อยละ 87.81) (เป้าหมาย

เท่ากับร้อยละ 82) ทั้งนี้คณะฯ ได้ดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้แผนการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของโครงการฟื้นฟูคลองรังสิต ฟื้นชีวิตชุมชนเอาไว้ดังนี้คือเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ชุมชนและอาคารให้เป็นแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์คลองรังสิต ซึ่งผลการดำเนินงานสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสร้างประโยชน์ต่อชุมชนได้ และดำเนินการแถบคลองรังสิต ดังนี้

1. มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ของชุมชน 3 แห่ง ได้แก่ บริเวณทางเข้าหัวตลาดและท้าย

ตลาดและบริเวณลานเจ้าแม่กวนอิม

2. มีการซ่อมแซม วัสดุ-อุปกรณ์และเครื่องใช้รวมถึงปรับปรุงอาคารเก็บรวบรวมสิ่งของในชุมชน

และพื้นที่เกี่ยวเนื่องเพื่อจัดให้เป็นพิพิธภัณฑ์ และพื้นที่แสดงวิถีชีวิตชุมชนจำนวน 2 หลังจากสภาพของชุมชนที่พัฒนาไปมากทำให้ส่งเสริมบรรยากาศของการท่องเที่ยวและมีรายการโทรทัศน์ แจ๋วพากิน ออกอากาศทางช่อง 3 มาถ่ายทำและทำให้เกิดการพัฒนาเป็นตลาดโบราณในวันเสาร์และอาทิตย์ และในการประชุมวิชาการของมูลนิธิ รากแก้ว ชุมชนได้รับการติดต่อให้นำอาหารว่างซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาของชุมชนเป็นอาหารว่าง เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557

โครงการฟื้นฟูคลองรังสิต ฟื้นชีวิตชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรมให้แก่ชุมชน 1 ศตวรรษ คลอง 3

เทศบาลนครรังสิต จ.ปทุมธานี โดยใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาที่พบว่า ชุมชนมีลักษณะเสื่อมโทรมเนื่องจากอยู่ระหว่างการถูกไล่รื้อโดยท้องถิ่น ดังนั้น คณะทำงานได้สร้างกระบวนการอบรมให้ความรู้ ผ่านการศึกษาดูงานและฝึกอบรมพร้อมทั้งประเมินผลเพื่อการปรับปรุงเป็นระยะ โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมภูมิปัญญาของชุมชนให้เป็นที่รู้จัก เช่น จัดอบรมการทำกุยช่าย พัฒนาภูมิทัศน์ของชุมชน ทำผลิตภัณฑ์ชุมชนไว้ใช้เองในครัวเรือน ซึ่งชุมชนได้รักษาอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนและเป็นแหล่งเรียนรู้ประวัติคลองรังสิตให้แก่ผู้ที่สนใจและในปีงบประมาณ 2556 คณะทำงานมีการนำกระบวนการพัฒนาชุมชนและกระบวนการมีส่วนร่วมตามที่คณะทำงานได้ดำเนินงานดังนี้ 1) ชุมชนมีการเชิญสมาชิกในชุมชนมาประชุมเพื่อร่วมกันประเมินผลการเปิดตลาดในวันแรกที่ทดลองเปิดตลาด 2) ช่วยกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย 3) กำหนดแผนการพัฒนาการเปิดตลาด 4) กำหนดแผนงาน 5) กำหนดผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆโดยชุมขนมีการจัดเตรียมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพิ่มเติม เช่นการติดโคมจีนเพิ่มเติมในชุมชน เพื่อส่งเสริมความเป็นชุมชนชาวจีน มีการกระตุ้นให้สมาชิกช่วยกันทำอาหารจีนดั้งเดิมมาขายในวันเสาร์หรืออาทิตย์เพิ่มขึ้น เช่น มีการเพิ่มร้านขายขนมบ๊ะจ่าง ร้านขายเกี้ยมอี๋ เป็นต้น

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านและชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน

เฉลิมพระเกียรติในโครงการการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านสหกรณ์ หมู่ 3 ต.โคกคราม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร แบบยั่งยืนระยะที่ 4 ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว (โครงการต่อเนื่องดำเนินการแล้วในระยะที่ 1, 2 และ 3 โดยมีการร่วมมือกับหน่วยงาน ดังนี้

- โรงเรียนพันท้ายนรสิงห์วิทยา ต.โคกคราม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

- ศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่งทะเล จ.สมุทรสาคร

1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านสหกรณ์ หมู่ 3 ต.โคกคราม อ.

เมือง จ.สมุทรสาคร แบบต่อเนื่องและยั่งยืน ระยะที่ 4 ซึ่งมีตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของโครงการฯ จำนวน 3 ตัวชี้วัดและดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้รับผิดชอบจึงได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย แล้วนำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการทางวิชาการ ในปีการศึกษา 2557โดยมีแผนในการดำเนินโครงการฯ ระยะที่ 5 มีการเพิ่มกิจกรรมพัฒนาชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

 มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินการดำเนินการในปีการศึกษา 2557 คือ ปัญหาด้านมุมมองจากภายนอกของชุมชนมาจัดทำเป็นงานวิจัยแนวทางการออกแบเพื่อลดความขัดแย้งระหว่างกรมชลประทานและชุมชน 1 ศตวรรษ กรณีศึกษาเรื่องการก่อสร้างเขื่อนแนวคันกั้นน้ำริมคลองรังสิต ซึ่งผลการวิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อ และคณะทำงานได้เสนอไว้ในเล่มรายงานโครงการบริการวิชาการ คือควรมีการนำผลจากโครงการวิจัยไปบูรณาการกับการจัดโครงการบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอนวิชาอนุรักษ์สถาปัตยกรรมและชุมชน โดยให้นักศึกษานำผลการวิเคราะห์มาสร้างเป็นโครงการศึกษาและนำเสนอแนวทางการพัฒนากับชุมชนต่อไป

 สำหรับมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชน แบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ ที่เน้นความยั่งยืนแก่ชุมชนจากการถอดบทเรียนระยะที่ 1-3 ได้ทำการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแผน การดำเนินงานในระยะ 4 -5 ต่อไป

1. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ได้มีการลงนามความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ในเขตชุมชนด้วยกัน โดยลงนามความร่วมมือกับจังหวัดปทุมธานี ในการพัฒนาคลองรังสิต ตัวอย่างเช่น ได้รับงบประมาณจาก จ.ปทุมธานี ในการพัฒนาอาชีพบริเวณคลองรังสิต โดยมีการลงนามความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่และได้มีความร่วมมือกับ สสส ในการพัฒนาด้านป่าชายเลนกับการผลิตดินชีวภาพในพื้นที่ อ.โคกขาม จ.สมุทรสาคร ทั้งในด้านงบประมาณและความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน

1. บุคลากรของคณะ จำนวน 60 คน ได้เข้าร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยมี

ส่วนร่วมดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมในโครงการพัฒนา อ.โคกคราม จ.สมุทรสาคร ร่วมกับบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับด้านคลองรังสิตเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างคณะบริหารธุรกิจ คณะนิเทศศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ โดยมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 5% ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและจำแนกตามหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์ 15 คน คณะศึกษาศาสตร์ 10 คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ 15 คน คณะบริหารธุรกิจและคณะนิเทศศาสตร์คณะละ 10 คน

**การบรรลุเปาหมาย**

บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ “ตัวบงชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม” ไวตามเกณฑมาตรฐาน สกอ. คือดําเนินการครบ 6 ขอ

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.3.1-01)** | แผนบริการทางวิชาการประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.3.1-02)** | รายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้านสหกรณ์หมู่ 3 ต.โคกคราม อ.เมือง จังหวัดสมุทรสาคร  |
| **(น.น.3.1-03)** | จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม |
| **(น.น.3.1-04)** | โครงการกิจกรรมบริการทางวิชาการที่มหาวิทยานานาดำเนินการในปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.3.1-05)** | รายงานผลการจัดบริการทางวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยนานา ปีการศึกษา 2557 |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  กระบวนการ

**ผลดำเนินการ**

1. มหาวิทยาลัยนานา มีการจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมขึ้นภายในมหาวิทยาลัยโดยกำหนดบทบาทหน้าที่

ในการอนุรักษ์สืบสานด้านศิลปวัฒนธรรม เน้นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยจัดเก็บศิลปวัตถุ จดหมายเหตุ องค์ความรู้ ในรูปแบบภาพยนตร์ ซีดี เอกสารต่างๆ โดยมอบให้รองอธิการบดีด้านวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ ดูแลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบด้านกิจกรรมต่างๆ และด้านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา ได้มอบหมายให้ประสานกิจกรรมร่วมกับรองอธิการบดี ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างสำนักศิลปวัฒนธรรมและกองกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยสำนักศิลปวัฒนธรรมร่วมกับกอง

พัฒนากิจกรรมนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะและองค์การนักศึกษา จัดประชุมทำแผนร่วมกัน โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจากแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจำนวน 4 ตัวบ่งชี้และเป้าหมายตัวบ่งชี้ทุกตัวมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมประจำปี 2557 และกำหนดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยมีโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจำนวน 7 โครงการ โดยมีกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

* 1. มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ/วิทยาลัย

* 1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบของโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้การ

ดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับภารกิจ พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

 2.3 มีการจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนมีการดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.4 มีการจัดสรรงบประมาณและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมตาม

แผนที่ได้กำหนดไว้

* 1. มีการรายงานผลการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามรูปแบบและระบบเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอผ่านอธิการบดีเพื่อพิจารณา

จากการรายงานผลการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ดำเนินงานในภาพรวมของ

มหาวิทยาลัย โดยกลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี พบว่า ในปีการศึกษา 2557 ได้

จัดทำวารสาร ชื่อ สารวัฒนธรรม ฉบับที่ 17 -18 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2557 และฉบับที่ 19 – 20 ลงวันที่ 12กุมภาพันธ์ 2558 และได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมจำนวน 7 โครงการได้แก่

1. โครงการสร้างเครือข่ายงานวัฒนธรรม
2. โครงการศึกษาดูงานมูลนิธิปิดทองหลังพระ
3. โครงการวารสารวัฒนธรรม
4. โครงการศีล 5 พัฒนาชีวิต
5. โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ วัฒนธรรมกับอาเซียน
6. โครงการศิลปวัฒนธรรมไทย เทิดไท้องค์ราชัน
7. โครงการสัปดาห์เทิดพระคุณแม่
8. ในโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้ง 7 โครงการได้รับงบประมาณสนับสนุน ดังต่อไปนี้
9. โครงการสร้างเครือข่ายงานวัฒนธรรม มีงบประมาณ 130,000 บาท
10. โครงการศึกษาดูงานมูลนิธิปิดทองหลังพระ มีงบประมาณ 150,000 บาท
11. โครงการวารสารวัฒนธรรม ปีละ 100,000 บาท
12. โครงการศีล 5 พัฒนาชีวิต งบประมาณ 200,000 บาท
13. โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อ วัฒนธรรมกับอาเซียน งบประมาณ 250,000 บาท
14. โครงการศิลปวัฒนธรรมไทย เทิดไท้องค์ราชัน งบประมาณ 200,000 บาท
15. โครงการสัปดาห์เทิดพระคุณแม่ งบประมาณ 500,000 บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,530,000 บาท นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะละ 500,000 บาทโดยให้เสนอโครงการและงบประมาณมาให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้กำกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน โดยกำหนดให้แต่ละโครงการต้องมีการกำหนด ตัวบ่งชี้ของโครงการที่มีระบบและกลไกมีการกำหนดตามตัวบ่งชี้ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ชัดเจน รวมทั้งกำกับการดำเนินงานของโครงการทุกโครงการให้เป็นไปตามหลัก PDCA หลังจากนั้น ได้มีการกำกับติดตามผลพบว่า ทุกโครงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

1. มหาวิทยาลัยมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จำนวน 4 ตัวบ่งชี้และบรรลุตามเป้าหมายครบทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ และในการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำกับผลลัพธ์ของการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ใน 4 ตัวบ่งชี้พบว่า ทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย มีผลลัพธ์ที่เกิดประสิทธิภาพ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างชัดเจน และสรุปผลการประเมินตามที่แสดงว่าตัวบ่งชี้ใน 4 ตัวบรรลุตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทั้งหมดตามเอกสารแนบ แต่ขณะเดียวกันมีข้อเสนอแนะว่าการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้ และให้บุคลากรทุกกลุ่ม รวมทั้งนักศึกษามีส่วนร่วมอย่างจริงจัง คณะควรนำไปจัดทำแผนพัฒนาในปีถัดไป และแต่ละโครงการมีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัด การเรียนการสอนดังนี้

 **คณะศึกษาศาสตร์**

 *ชื่อโครงการ/วิชาที่บูรณาการ*: โครงการจัดองค์กรความรู้ 122 ปี คลองรังสิตประยูรศักดิ์ โดยให้นักศึกษาในรายวิชาการสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา *ประเมินความสำเร็จจากตัวชี้วัดความสำเร็จ*: นักศึกษาสามารถถ่ายทอดเรื่องราวการจัดองค์ความรู้ “122 ปี คลองรังสิตประยูรศักดิ์” เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาราชออกมาเป็น นิทรรศการและสามารถตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมโครงการได้ อีกทั้งยังนำความรู้ในศาสตร์การใช้สารสนเทศเทคโนโลยีสื่อสารเข้ามาเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวในรูปแบบซีดีและวารสารคิดเป็นร้อยละ 85 ผลการดำเนินการร้อยละ 92 (บรรลุเป้าหมาย)

 **คณะนิเทศศาสตร์**

 *ชื่อโครงการ/วิชาที่บูรณาการ*: โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยครั้งที่ 19 ในวันที่ 9 กันยายน 2557 ได้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยให้นักศึกษาแข่งขันการจัดสวนถาดพรรณไม้ไทย นำบูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 สาขามัลติมีเดีย *ประเมินความสำเร็จจากตัวชี้วัดความสำเร็จ*: นักศึกษาทำการเขียนโปรแกรม (Auto cad) ในคอมพิวเตอร์ที่ได้เรียนในวิชานี้ แล้วนำเสนอผลงานส่งอาจารย์ผู้สอนภายใน 1 สัปดาห์หลังจากงานเสร็จแล้ว

 **คณะวิทยาศาสตร์**

 *ชื่อโครงการ/วิชาที่บูรณาการ*: โครงการ 81 พรรษา มิ่งมหาราชินี สดุดีพระแม่ศรีแผ่นดิน บูรณาการเรียนการสอนรายวิชา 09-130-044 การใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานสมัยใหม่กับงานศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปของการประกวด สื่อนำเสนอ หัวข้อ “แม่แห่งแผ่นดิน” *ประเมินความสำเร็จจากตัวชี้วัดความสำเร็จ*: จากการเรียนการสอนรายวิชา 09-130-044 การใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานสมัยใหม่กับงานศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปของการประกวดสื่อนำเสนอหัวข้อ“แม่แห่งแผ่นดิน” ในรูปของการประกวดการจัดนิทรรศการ หัวข้อ “วัฒนธรรมเรืองรอง ท้องถิ่นเมืองปทุมธานี”

1. มหาวิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะและการพิจารณาจากกระบวนการปฏิบัติงานไปจัดทำเป็นแผนพัฒนา

คุณภาพด้านศิลปวัฒนธรรมและนำไปปรับปรุงแผนและกิจกรรม โดยให้ทุกภาคส่วนนำไปปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมที่จะดำเนินงานปี 2558 แล้วทำแผนและโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสนอฝ่ายบริหารก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีต่อไป และเก็บข้อมูลว่าประเด็นต่างๆ ที่มีการแก้ไขทำให้กิจกรรมต่างๆ ประสบความสำเร็จมากขึ้นหรือไม่ และมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะ/วิทยาลัยมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ บูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา ตามหลักการของวงจรคุณภาพ (PDCA) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไปและในด้านส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนด แนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป ดังตัวอย่างต่อไปนี้

  **คณะศึกษาศาสตร์** ได้นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการบูรณาการในปีการศึกษา 2556 ตามโครงการจัดการองค์ความรู้ 122 ปีคลองรังสิตประยูรศักดิ์ ประเมินผลความสำเร็จในโครงการ คือ

1. ด้านการเรียนการสอน สามารถเขียนบทความได้อย่างน้อย 3 บทความรวมแล้วเขียนได้ทั้งสิ้น 6 บทความ

คิดเป็น 100 % (บรรลุเป้าหมาย)

1. ด้านกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมอบหมายมาจัดนิทรรศการได้

อย่างน้อย 3 บูธ รวมแล้วจัดบูธได้ทั้งสิ้น 5 บูธ คิดเป็น 100% (บรรลุเป้าหมาย)

 **คณะวิศวกรรมศาสตร์** ได้นำผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2556 มาวิเคราะห์ความสำเร็จในการดำเนินงานในแต่ละโครงการฯ ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 ต่อไป

 **คณะวิทยาศาสตร์** ได้นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของการบูรณาการ ในปีการศึกษา 2556 มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการ บูรณาการในปีการศึกษา 2557 ได้แก่ โครงการบูรณาการ องค์ความรู้จากการเรียนการสอนรายวิชา 09-130-044 การใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานสมัยใหม่กับงานศิลปะและวัฒนธรรมในรูปของการประกวดสื่อนำเสนอ หัวข้อ “แม่แห่งแผ่นดิน” และโครงการบูรณาการองค์ความรู้จาก การเรียนการสอนรายวิชา 09-130-044 การใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานสมัยใหม่กับงานศิลปะและวัฒนธรรมในรูปของการประกวดการจัดนิทรรศการ หัวข้อ “วัฒนธรรมเรืองรอง ท้องถิ่นเมืองปทุมธานี” ได้นำผลของการ บูรณาการในปี 2556 ชื่อโครงการบูรณาการองค์ความรู้จากการเรียนการสอนรายวิชา 09-130-044 การใช้งานโปรแกรมสำหรับสำนักงานสมัยใหม่กับงานศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบการประกวดบทความ/ร้อยแก้วในรูปแบบของโปสเตอร์ หัวข้อ “มองแม่ในวันวานผ่านม่านเวลา” มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดรูปแบบของกิจกรรมที่เหมาะกับกลุ่มผู้เรียนในปีการศึกษา 2557

 **คณะศึกษาศาสตร์** ฝ่ายพัฒนานักศึกษานำผลการประเมินของโครงการไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาในหัวข้อสำคัญ เช่น หัวข้อแผนการดำเนินงาน หัวข้อการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและรวมทั้งหัวข้อการเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

1. มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ต่อสาธารณชน โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้จำนวนโครงการและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2557 มีการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น เว็บไซด์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซด์ของคณะ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสารของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย เป็นต้น การเผยแพร่สารวัฒนธรรมที่กลุ่มทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำขึ้นในปีศึกษา 2557 นี้ได้แจกจ่ายไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน

1. ไม่ได้ดำเนินการ

**การบรรลุเปาหมาย**

บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ "ตัวบงชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม" ไวตามเกณฑมาตรฐาน สกอ. คือดําเนินการ 6 ขอ

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 6 ข้อ | 6 ข้อ | 5 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.4.1-01)** | แผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนานา |
| **(น.น.4.1-02)** | เอกสารโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนดำเนินการจำนวน 7 โครงการ |
| **(น.น.4.1-03)** | รายงานผลการประเมินแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557 |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**ผลการดำเนินการ**

 1. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน และเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนานา ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่ม ข สถาบันจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิของสภาวิชาการ กรรมการประจำคณะ ชุมชน บุคลากรและนักศึกษา โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

 1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2556 ประชุมทบทวนเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา ประจำปี 2556

 - ทบทวน SWOT ANALYSIS ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อเป็นการรวบรวมความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการวิเคราะห์จุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคามและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

 - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 19 มกราคม 2555 ณ ห้องกาญจนาภิเษก ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนานา (กลุ่มผู้บริหารคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง)

 - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องกาญจนาภิเษก ชั้น 1 (กลุ่มนักศึกษา)

 - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องภัทรอุบล ชั้น 4 (กลุ่มผู้บริหารระดับสูง)

 - เมื่อผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

มหาวิทยาลัยนานา มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 โดยได้จัดโครงการ

ประชุมสภามหาวิทยาลัยOrientation และ Retreat ระดมความรู้ประสบการณ์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 24 - 27พฤษภาคม 2555 ณ สวนผึ้ง จ.นครปฐม และโครงการสัมมนาทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยนานา ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2555 ณ โรงแรมระยองรีสอร์ท จ.ระยอง ซึ่งเป็นโครงการที่รับฟังความคิดเห็น ประสบการณ์ ระดมความคิดเห็นรวมทั้งพิจารณาทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ว่ามีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันหรือไม่ ทั้งจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยนานา นำขอข้อมูลที่ได้จากการทบทวนแผนกกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 - 2558 มาประกอบการจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2556 และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 วันพฤหัสบดีที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2555

* 1. มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

มหาวิทยาลัยนานา ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

* 1. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

 มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดตามแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยนานา และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ 7/2556 วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ 2/2557 วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557

* 1. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อ

ผู้บริหารและสถาบันเพื่อพิจารณา ดังนี้

มหาวิทยาลัยฯ นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.

2555 - 2558 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ 7/ 2556 วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ 2/2557 วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557

* 1. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ

แผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

 มหาวิทยาลัยฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาปรับปรุงแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 และแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ดังนี้

การประชุมครั้งที่ 7/2556 วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2556 จากรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาส 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2556 และไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1ตุลาคม 2555-30 มิถุนายน 2556 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าตัวบ่งชี้ใดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดติดตามต่อไป และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยนำไปทบทวนการกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ที่ก้าวไปข้างหน้าและท้าทายศักยภาพ ตามจุดเด่น/จุดเน้นของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการโดยมอบกองนโยบายและแผนเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 39 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital ) รวมจำนวน 14 ตัวบ่งชี้

 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมบนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมจำนวน 8 ตัวบ่งชี้

 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานความรู้ รวมจำนวน 11 ตัวบ่งชี้

 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การอนุรักษ์และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวม 3 ตัวบ่งชี้ ได้ประสานให้ทุกคณะรีบดำเนินการ และติดตามโครงการต่างๆ ที่ยังไม่มีการรายงาน (หนังสือที่ ศธ 0578.18/0282 0435 เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน)

 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล รวมจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ จะมีการประเมินหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ คือ ช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2557 และบรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 35 ตัวบ่งชี้ คิดเป็น 89.74%

ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมีแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยนานา ระยะ 4 ปี พ.ศ. (2555-

2558) (ฉบับปรับปรุง 2556)

 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้
2. พัฒนาปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารงบประมาณ และการกำกับตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ถูกต้องและรวดเร็ว
4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งแผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงให้ถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินซึ่งการดำเนินงาน

เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (การประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7-9 /2555) คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

2. มหาวิทยาลัยนานาได้มีการดำเนินการคิดต้นทุนต่อหน่วยของทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากแผนการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัยได้นำระบบบัญชีแบบ MRP เข้ามาใช้และเมื่อได้มีการแยกรายจ่ายออกมาตามหลักสูตรแล้ว มหาวิทยาลัยจะสามารถคำนวณต้นทุนของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรได้ เมื่อมีการคำนวณต้นทุนของแต่ละหลักสูตรแล้ว งานบัญชีได้นำต้นทุนของหลักสูตรเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณา และนำข้อมูลทั้งหมดเสนอไปยังผู้บริหารระดับคณะและหลักสูตรเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของตนต่อไป นอกจากนั้น กองคลังยังมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยวิเคราะห์เงินงบประมาณและเงินรายได้ทั้งหมด หลังจากหักค่าใช้จ่ายประจำแล้วได้นำงบประมาณทั้งสิ้น มาจัดสรรตามภารกิจทั้ง 4 ด้านคือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาอาจารย์ การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ โดยกองคลังทำข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีและแนวโน้มค่าใช้จ่ายในแต่ละปีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มีการทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร และกองคลังยังนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระดับเดียวกันกับมหาวิทยาลัยนานามาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างกัน เพื่อได้เห็นภาพข้อมูลของแนวโน้มในการบริหารจัดการขององค์กรที่เป็นคู่แข่งขัน มีการสรุปข้อมูล รวมทั้งรายงานประจำปีเสนอฝ่ายบริหารปีละ 2 ครั้ง เพื่อสภามหาวิทยาลัยจะได้เห็นข้อมูลที่มีการวิเคราะห์และสรุปออกมาในรูปกราฟแนวกราฟเส้น และทำให้เห็นภาพการใช้เงินของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และแสดงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นนั้น จะทำให้ผู้บริหารได้มองเห็นการดำเนินงานและผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา และสามารถวางแผนพัฒนาการเงินไปสู่อนาคตได้อย่างเหมาะสม

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของส่วนงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ดังนี้

 1. มหาวิทยาลัยนานา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

 คณะที่ปรึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของส่วนงาน ~~จากตัวอย่างต่อไปนี้~~

 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ได้มีการประชุม พิจารณา วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557 พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยมหาวิทยาลัยนานา ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง 3 ด้านคือ 1. ด้านกลยุทธ์ 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ด้านธรรมาภิบาล

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ดำเนินการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยงโดยการจัดลำดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและมีผลต่อความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับความเสี่ยงต่ำ (low)

 คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 1 - 2 คะแนนหมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

2. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (medium)

คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 3 - 9 คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในรับที่ยอมรับไม่ได้

3. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 10 - 16 หมายถึงระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

4. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (extreme) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 17 - 25 หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

 มหาวิทยาลัยนานา ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนานา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง นำมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ลด และหลีกเลี่ยงมูลเหตุที่จะทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านประกอบด้วย

4.1 ด้านกลยุทธ์ คือ จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีปัญหาด้านรายได้เพื่อมาบริหารมหาวิทยาลัย มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน

4.2 ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ คือ การใช้ทรัพยากรอิเล็คทรอนิคส์เช่าซื้อไม่คุ้มทุน มอบหมายให้สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน

4.3 ด้านธรรมาภิบาล คือ ปัญหาการติดสารเสพติดภายในมหาวิทยาลัยนานา มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

 มหาวิทยาลัยนานา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนานา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รอบ12 เดือนเพื่อรายงานต่ออธิการบดี ผู้บริหาร และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557 โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ได้มีการดำเนินการตามแผนในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ในกรณีที่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะพร้อมแนวทางในการแก้ไขในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารความเสี่ยง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

 จากการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ดังนี้

1. ควรมีการนำผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2558 อย่างเป็นรูปธรรม

2. ควรดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครบทุกด้าน

3. ควรมีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับสถาบันเพื่อถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติไปสู่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ทุกระดับ

4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาล 10 ประการดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการบริหารงบประมาณและการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เน้นที่ผลลัพธ์เพื่อใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยจัดให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยคณะกรรมการมาจากทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยฯ และมีประธานกรรมการสภาคณาจารย์เป็นกรรมการ นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารเงินลงทุนในแหล่งทุนที่ไม่มีความเสี่ยง เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณทรัพยากรจากภายนอก (การประชุมสภาฯ ครั้งที่ 7/2556)
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มหาวิทยาลัยนานา ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) และคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีรายใหม่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มหาวิทยาลัยฯ มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้ให้ข้อเสนอแนะซึ่งมีประเด็นต่างๆ ที่สอบถามเข้ามา มหาวิทยาลัยฯ มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำตอบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
4. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณของข้าราชการจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และมีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานรับผิดชอบและแก้ปัญหาในประเด็นที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน
5. หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (Audit Committee) ซึ่งกำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพต่อผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อความโปร่งใส และรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มหาวิทยาลัยฯได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2556 มหาวิทยาลัยนานา
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มหาวิทยาลัยนานา ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) และคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีรายใหม่ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยมอบให้รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย กำกับดูแลการบริหารงานสำนักบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม) มอบรองอธิการบดีด้านนโยบายและแผนและด้านบริหารงานบุคคล กำกับดูแลศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) มอบผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแล ติดตามการบริหารงานของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในส่วนของ สมศ. สกอ.และกพร.
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) มหาวิทยาลัยได้มีการออกแนวปฏิบัติ/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆขึ้นมาใช้เป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนมีการใช้อำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556 ยกเลิกความในข้อ 5 วรรคสอง ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในคณะคนหนึ่งโดยคำแนะนำของคณบดี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้”
9. หลักความเสมอภาค (Equity) มหาวิทยาลัยฯ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ จัดอบรมทางไกลผ่านดาวเทียมประจำปี 2557 แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียนแจ้งแก่บุคลากรทุกท่านเพื่อทราบผ่านระบบสารสนเทศ MIS Outlook ตามตารางการอบรม เช่น หัวข้อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ผลกระทบทางบวกและทางลบต่อประเทศไทย หัวข้อนวัตกรรมหน่วยงานภาครัฐ: การเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง หัวข้อภาษาอังกฤษกับการทำงาน (ทักษะการพูด อ่าน เขียน ฟัง) หัวข้อภาษาอังกฤษกับการทำงาน

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) การประชุมผู้บริหารแบ่งเป็นระเบียบวาระการประชุมต่างๆ การเสนอแนะความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ และสรุปเป็นมติของแต่ละวาระการประชุม เช่น มติสภามหาวิทยาลัยนานา ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

1. มหาวิทยาลัยนานามีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาวิธีการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยนานา ที่ประชุมยอมรับว่า การเข้าใจกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมีความหลากหลาย และยังมีความเข้าใจด้านการจัดการความรู้แตกต่างกัน จึงมีการกำหนดระบบและกลไกของการจัดการความรู้ให้กับทุกคณะภายในมหาวิทยาลัย โดยเริ่มต้นมีการสร้างความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านเทคนิควิธีและกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งการทดลองปฏิบัติ หลังจากนั้น ให้แต่ละคณะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะและได้กำหนดประเด็นความรู้ใน 2 ประเด็นคือ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และกำหนดแนวทางในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามกระบวนการของการจัดการความรู้ ตั้งแต่การกำหนดประเด็นความรู้เพื่อให้มีการบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และสุดท้ายเกิดการเรียนรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยนานาได้มีการกำหนดการกำกับติดตามกระบวนการจัดการความรู้ของแต่ละคณะ จนกระทั่งมีการนำความรู้มากลั่นกรอง นำองค์ความรู้ไปให้บุคลากรคณะแต่ละคณะเข้าถึงองค์ความรู้ แล้วนำไปแบ่งปันแลกเปลี่ยนในแต่ละกลุ่ม จนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยมีการนำไปจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละคณะที่มหาวิทยาลัยจัดวัน KM Day มีการให้รางวัลคณะที่มี Best Practices จากการดำเนินกิจกรรม KM รวมทั้ง ทุกคณะเกิดองค์ความรู้จากการดำเนินงานของการจัดการความรู้อย่างสมบูรณ์

6. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

1. มหาวิทยาลัยฯ มีแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2555- 2558) โดยได้กำหนดนโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและการพัฒนา ซึ่ง เป็นหัวใจหลักของการพัฒนา ทั้งนี้กองบริหารงานบุคคลได้นำการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย (CARE) มาจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.2555-2558) โดยนำข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยและข้อมูลของบุคลากร เช่น จำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิและช่วงอายุ ฯลฯ มาทำการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2557 ประกอบด้วย

1. แผนบริหารกำลังคน
2. แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
3. แผนพัฒนาความก้าวหน้าบุคลากร
4. แผนธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย
5. แผนพัฒนากฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

ส่วนแผนการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลงานด้านการบริหารทั้งหมด

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในปีการศึกษา 2557 ได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดังต่อไปนี้

 1. **แผนบริหารกำลังคน** (สายวิชาการ) ในปีการศึกษา 2557 มีการเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

**สายวิชาการ** มีการเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาโทและปริญญาเอก มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ทั้งสิ้น จำนวน 52 ราย คงเหลืออัตราว่าง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2557 ของสายวิชาการจำนวน 85 อัตรา จะดำเนินการจัดวางแผนสรรหาต่อไป

**สายสนับสนุน** มีการเปิดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เปิดรับสมัครเป็นการภายใน รับจากบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปี ขึ้นมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนครั้งที่ 2 เป็นการเปิดรับทั่วไป คือ รับลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการที่ไม่ผ่านรอบที่ 1 รวมถึงบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ครบในครั้งที่ 1 และบุคคลทั่วไป ซึ่งการสอบทั้ง 2 ครั้ง มีผู้ผ่านจำนวนทั้งสิ้น 122 ราย คงเหลืออัตราว่างภายในจำนวน 22 อัตรา และคงเหลืออัตราว่างทั่วไปจำนวน 32 อัตรา

 2. **แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร**

**สายวิชาการ** แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 ด้าน

1. ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และทักษะวิชาชีพที่ได้รับกลับมาพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน ในปี 2557 ได้วางแผนจัดทำโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 53 โครงการและบรรลุผลจำนวน 46 โครงการ
2. ด้านกาพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร โดยการให้ทุนบุคลากรลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2557 มีผู้ขอเข้าแผนลาศึกษาต่อจำนวน 24 ราย แต่มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้เพียง 3 ราย

**สายสนับสนุน**

1. มหาวิทยาลัยจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยจัดทำเป็นโครงการแผนการดำเนินงานด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองฯ ประจำปี 2557 มีทั้งสิ้น 45 โครงการ สามารถจัดทำได้จำนวน 38 โครงการ บรรลุผล 34 โครงการ
2. ด้านการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2557 มีผู้ขอเข้าแผนการลาศึกษาต่อ จำนวน 8 ราย มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้เพียง 4 ราย
3. **แผนพัฒนาความก้าวหน้าบุคลากร**

**สายวิชาการ**

ปี 2557 มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามารจรฐานของ สกอ.กำหนด และผลักดันให้สูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด โดยจัดโครงการ 2 โครงการเพื่อพัฒนางานวิชาการ สายวิชาการ ได้แก่

1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานวิชาการ เรื่อง เพิ่มศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ (ผลการดำเนินงานเป็นไปตามสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ) มีผู้เสนอขอตำแหน่ง จำนวน 20 ราย และในปี 2557 มีบุคลากรสายวิชาการได้รับอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น จำนวน 8 ราย เป็นตำแหน่ง ผศ. 7 รายและรศ. 1 ราย

**สายสนับสนุน**

มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมและผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น โดยจัดโครงการอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการชองบุคลากรสายสนับสนุน 1 โครงการ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับความรู้ในการจัดทำประเมินค่างานเพื่อทำตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และมีผู้ยื่นขอ จำนวน 8 ราย

4. **แผนธำรงไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรเป็นแผนการธำรงไว้ซึ่งบุคลากรและการจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดให้ได้รับสวัสดิการอย่างเสมอภาคและทั่วทุกคน ไม่ได้แยกสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ในปี 2557 ได้จัดกิจกรรมเพื่อธำรงไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. 2548 โดยมีการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากรดังนี้ สโมสรข้าราชการ ตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส และมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การคัดเลือกและเชิดชูผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ผลการดำเนินงานในปี 2557 มีผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ระดับหน่วยงานแบ่งเป็น สายวิชาการ คัดเลือกได้ 4 คน สายสนับสนุน คัดเลือกได้ 9 คน และมีผู้ปฏิบัติงานดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย สายอำนวยการ คัดเลือกได้ 1 คน สายวิชาการคัดเลือกได้ 7 คน สายสนับสนุน คัดเลือกได้ 8 คน

1. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปผลความสำเร็จของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2557 ทั้งในส่วนของสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยสรุปตามแผนดังต่อไปนี้
2. แผนบริหารกำลังคน มีความสำเร็จของแผน = 63.87%
3. แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร แบ่งเป็น 2 แผน คือ
4. การจัดทำโครงการ แผนมีทั้งหมด 98 โครงการ สามารถจัดทำได้ 91 โครงการ บรรลุผลจำนวน 80 โครงการ มีความสำเร็จของแผน = 87.91%
5. ผู้ขอทุนลาศึกษาต่อ สายวิชาการ มีผู้ขอเข้าแผน 24 คน สายสนับสนุน ผู้ขอเข้าแผน 8 คน มหาวิทยาลัยสามารถให้ลาศึกษาต่อในสายวิชาการ 3 รายและสายสนับสนุน จำนวน 4 ราย รวมเป็น 7 ราย (ตัวชี้วัดตามแผน คือ จำนวนบุคลากรไปศึกษาต่อตรงตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) มีความสำเร็จของแผน= 21.88%
6. แผนพัฒนาความก้าวหน้าบุคลากร แบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้
7. การจัดทำโครงการตามแผนมี 2 โครงการ สามารถดำเนินการได้เพียง 1 โครงการ มีความสำเร็จของแผน = 50%
8. การขอผลงานทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการมีผู้ยื่นขอผลงานทาง วิชาการ จำนวน 20 ราย สายสนับสนุนมีผู้ยื่นขอผลงานทางวิชาการ จำนวน 8 ราย รวมเป็น ผู้ยื่นขอทั้งสิ้น จำนวน 28 ราย (ค่าเป้าหมายตามแผนมีผู้ยื่นขอผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 30 ราย) มีความสำเร็จของแผน = 93.33%
9. แผนธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 3 ด้านดังนี้
10. ด้านการพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร ตัวชี้วัดตามแผนให้มีจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมในปี 2556 ดำเนินการได้ 8กิจกรรม คือมีการประชุม 8 ครั้ง ความสำเร็จของแผน 100%
11. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดตามแผนให้มีจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมในปี 2556 ดำเนินการได้ 6 กิจกรรม ความสำเร็จของแผน 100%
12. ด้านพัฒนาสิ่งจูงใจในการทำงาน ตัวชี้วัดตามแผนให้มีจำนวนกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมในปี 2556 ดำเนินการได้ 6 กิจกรรม ความสำเร็จของแผน 100%
13. แผนพัฒนากฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 แผน ดังนี้
14. แผนทบทวน/ปรับปรุงกฎระเบียบด้านบริหารงานบุคคล ค่าตัวชี้วัดจำนวนระเบียบที่ได้รับการทบทวนปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ในปี 2557 มีการจัดทำระเบียบใหม่ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 7 เรื่อง มีความสำเร็จ ของแผน 70%

(2) แผนทบทวน/ปรับปรุงด้านสวัสดิการและสิ่งจูงใจ ค่าตัวชี้วัดจำนวนระเบียบที่ได้รับการทบทวนปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ในปี 2557 มีการจัดทำระเบียบใหม่ด้านสวัสดิการและสิ่งจูงใจ จำนวน 1 เรื่อง มีความสำเร็จของแผน 33.33%

7. มีระบบและกลการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาของการจัดการศึกษา โดยมีการจัดตั้งสำนักประกันคุณภาพการศึกษาและมีผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนวางระบบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยและเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดขอบข่ายการดำเนินงานในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

1. การประกันคุณภาพภายใน สำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดระบบการดำเนินงานที่

เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของวิชาการและสายสนับสนุน

1. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2557 สำนักประกันคุณภาพได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจของหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดการศึกษา และทีมผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามผลการตรวจประเมินนั้นได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินของปีการศึกษา 2556 (SWOT Analysis) โดยใช้เทคนิค 7s และแบ่งวิเคราะห์ออกเป็นกลุ่มแล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) มีการนำสู่การปฏิบัติและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ โดยจัดทำในรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง

2) เสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน ในปีการศึกษา2557 สำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้

1. ติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในเป้าหมายคุณภาพ
2. ประชุมชี้แจงหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง SAR
3. การประชุมชี้แจงผู้ตรวจทุกระดับซึ่งเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ให้ทุกหน่วยงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ โดยกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจนและนำเสนอผ่านผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการการดำเนินงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**การบรรลุเปาหมาย**

บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ "ตัวบงชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ไวตามเกณฑมาตรฐาน สกอ. คือดําเนินการ 7 ขอ

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 7 ข้อ | 7 ข้อ | 5 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.5.1-01)** | แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยนานา ปี 2555 – 2558  |
| **(น.น.5.1-02)** | แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.5.1-03)** | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนายการ/คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ |
| **(น.น.5.1-04)** | รายงานการประชุม Retreat สภามหาวิทยาลัย 24-27 พฤษภาคม 2555 และ ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2555 |
| **(น.น.5.1-05)** | รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 7/2556 และครั้งที่ 2/2557 |
| **(น.น.5.1-06)** | รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2558 |
| **(น.น.5.1-07)** | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2556 |
| **(น.น.5.1-08)** | แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 |
| **(น.น.5.1-09)** | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนานา ประจำปีงบประมาณ 2557 |
| **(น.น.5.1-10)** | รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนานา ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 26 ธันวาคม 2557 |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.5.1-11)** | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยนานา |
| **(น.น.5.1-12)** | แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2555-2558 |
| **(น.น.5.1-13)** | นโยบายมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษา  |
| **(น.น.5.1-14)** | รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 ผ่านระบบ CHE QA Online |

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2**  **ผลการบริหารงานของคณะ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**ผลการดําเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนงาน** | **คะแนน** |
|
| 1. คณะศึกษาศาสตร์ | 4.18 |
| 2.คณะวิทยาศาสตร์ | 4.05 |
| 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3.98 |
| 4.คณะบริหารธุรกิจ | 3.88 |
| 5.คณะนิเทศศาสตร์ | 3.63 |
| **มหาวิทยาลัยนานา** | 3.94 |

**การบรรลุเปาหมาย**

ไม่บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะไว้ที่ 4.00 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 4 คะแนน | 3.94 | 3.94 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **(น.น.5.2-1)** | Print out รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.5.2-2)** | Print out รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.5.2-3)** | Print out รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.5.2-4)** | Print out รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 |
| **(น.น.5.2-5)** | Print out รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะนิเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 |

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**ผลการดำเนินการ**

1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ มหาวิทยาลัย

นานา มีการดำเนินการตามมาตรฐานประกันคุณภาพองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)  นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการตามระบบ NANA Model ซึ่งเป็นระบบที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเองโดยเน้นการประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การประกันคุณภาพหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการให้บริการสนับสนุน รวมทั้งการบริหารจัดการ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกส่วนงานดำเนินการและตรวจประเมินเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (น.น. 5.3-1-1) ทั้งนี้ในระดับมหาวิทยาลัย อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารคุณภาพและบริหารทั่วไป เป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการในการจัดการคุณภาพของมหาวิทยาลัย ผ่านฝ่ายบริหารคุณภาพองค์กร สำนักบริหารยุทธศาสตร์แลการงบประมาณ  (น.น. 5.3-1-2) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ในระดับคณะ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกคณะแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหารด้านประกันคุณภาพ (QMR : Quality Management Representative) เพื่อดูแลรับผิดชอบและประสานงานด้านจัดการคุณภาพระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัย (น.น. 5.3-1-3) โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบายและแผนปฏิบัติงานประจำปีแก่ QMR ของส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละปีบรรลุตามแผนฯ (น.น. 5.3-1-4)

1. มหาวิทยาลัยนานามีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยนานา ขึ้น และในปี

การศึกษา 2557 ได้มีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557  โดยมีวาระการประชุมที่สำคัญได้แก่  นโยบายและการดำเนินงานการประกันคุณภาพตาม NANA-Quality System  ซึ่งอธิการบดีได้ให้นโยบายว่า “ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ เพื่อให้เกิดคุณภาพอย่างยั่งยืน”  และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายข้างต้น จึงมีการจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้ และจัดทำ Workshop ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยจำนวน 9 ครั้งประชุมและจัดทำรายงานสรุปการประเมินตนเองระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 นำเสนออธิการบดีและนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมมอบหมายรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับในแต่ละด้านไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินฯขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามความก้าวหน้า (น.น.5.3-2-1)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ภายใต้ชื่อ “ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัยนานา” หรือระบบ NQAS (NANA Quality Assurance System) ที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของทั้งมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในระบบ NQAIS นี้ประกอบไปด้วยรายการข้อมูลพื้นฐาน ตัวบ่งชี้ หลักฐานอ้างอิงต่างๆ ครบทั้งระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน ขอบเขตการใช้งานของระบบ NQAIS ได้มีการขยายไปสู่ระดับส่วนงานต่างๆ โดยมุ่งให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือการบริหารคุณภาพองค์กรเพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานของผู้บริหารและสามารถช่วยในการจัดทำรายงาน SAR ของส่วนงาน และระบบนี้ยังสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อส่งไปยังระบบ  CHE QA Online  ของ สกอ. ได้อีกด้วย  นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยได้แก่ ฐานข้อมูลด้านบุคคล NANA-HR ระบบทุนการวิจัย  NRPM ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร NANA-PQA  เป็นต้น  (น.น.5.3-3-1)

1. มหาวิทยาลัย มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพกำหนดให้มีควบคุม ติดตาม

และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยมีการติดตามและประเมินคุณภาพภายในทุกส่วนงาน ประจำปีการศึกษา 2557 (ตรวจประเมินระหว่าง 18 สิงหาคม – 20 ตุลาคม 2557) และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร คณะ รวม 50 หลักสูตร 5 คณะวิชา และสถาบัน เสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online ซึ่งภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน มหาวิทยาลัยได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (5.3-4-1) และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยมีข้อมูลครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนดใน CHE QA Online

1. มหาวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันโดย

มหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนานา ประจำปีการศึกษา 2556 ไปจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) (5.3-5-1) และได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละ ประเด็นดำเนินการตามแผนที่กำหนด

**การบรรลุเปาหมาย**

 บรรลุเปาหมาย เพราะมหาวิทยาลัยกําหนดเปาหมายของ ตัวบงชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะไว้ที่ 4.00 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ประเมินตนเอง |
| 4 คะแนน | 4 | 4 |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **( น.น. 5.3-1-1)**  | นโยบายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยนานา |
| **( น.น. 5.3-1-2)**  | คำสั่งมอบหมายงาน |
| **( น.น. 5.3-1-3)**  | คำสั่งแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหารด้านประกันคุณภาพ  |
| **( น.น. 5.3-1-4)**  | การประชุมชี้แจงนโยบายและแผนปฏิบัติงานประจำปี |
| **หมายเลข** | **รายการหลักฐานอ้างอิง** |
| **( น.น. 5.3-2-1)**  | การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน |
| **( น.น. 5.3-3-1)**  | ระบบสารสนเทศ ม.นานา |
| **( น.น. 5.3-4-1)**  | รายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย |
| **(น.น. 5.3-5-1)**  | แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) |

 **ตาราง ส 1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.**

ประเภทสถาบัน □ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☑กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

 □ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง □กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ

 □ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

 □ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบคุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน(ตามเกณฑ์ สกอ.) |
| องค์ประกอบที่1ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | ทุกหลักสูตรได้มาตรฐานและมีคุณภาพในระดับ 4 ขึ้นไป | หลักสูตรได้มาตรฐาน 45 หลักสูตร และไม่ได้มาตรฐาน 5 หลักสูตร | 3.40 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 34 | 4.25 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 35.2 | 2.93 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 | ดำเนินการครบ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | 4 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 | ดำเนินการครบ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 5 คะแนน |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 |  |  | 3.916 คะแนน |
| องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1  | ดำเนินการครบ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 5 คะแนน |
|  ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 | ในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ในอัตรา 25,000 บาทต่อคน และในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอัตรา 60,000 บาทต่อคน | ในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ อยู่ในอัตรา 25,000 บาทต่อคน จำนวน 2 คณะ แต่ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอัตราคนละไม่ถึง 60,000 บาท | 3.55 คะแนน |
|  ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 | ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป | 2.94 | 1.70 คะแนน |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 |  |  | 3.42 คะแนน |

**ตาราง ส 1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบคุณภาพ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | คะแนนการประเมิน(ตามเกณฑ์ สกอ.) |
| องค์ประกอบที่ 3ตัวบ่งชี้ที่ 3.1  | ดำเนินการครบ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 5 คะแนน |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 |  |  | 5 คะแนน |
| องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1  | ดำเนินการครบ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ | 5 คะแนน |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 |  |  | 5 คะแนน |
| องค์ประกอบที่ 5ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 | ดำเนินการครบ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ 7 ข้อ | 5 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 | 4 คะแนน | 3.94 คะแนน | 3.94 คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 | 4 คะแนน | 4 คะแนน | 4 คะแนน |
| เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 |  |  | 4.31 คะแนน |
| เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ |  |  | 4.06 คะแนน |