**กำหนดการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

**เอกสารแนบ ๑**

**ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘**

**วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘**

| **เวลา** | **กิจกรรม** | **สถานที่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |  |
| ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสาร/ระบบฐานข้อมูลหลักฐานการประเมิน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/ดำเนินงาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติม |
| **๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.** | **รับประทานอาหารกลางวัน** | **ห้องรับรองวาริน** |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสาร/ระบบฐานข้อมูลหลักฐานการประเมิน(ต่อ) | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/ดำเนินงาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติม |
| ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สรุปประเด็นจากการตรวจเอกสารหลักฐาน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |  |

**วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘**

| **เวลา** | **กิจกรรม** | **สถานที่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |  |
| ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น. | ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ชี้แจงกำหนดการและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ | - ผู้บริหาร-บุคลากร ๔ สำนัก เข้าร่วมฯ |
| ๐๙.๑๕-๑๒.๐๐ น. | สำนักนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานละ ๑๕-๒๐ นาที* สำนักงานอธิการบดี
* สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
* สำนักวิทยบริการ
* สำนักบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
 | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ | - ผู้บริหารทั้ง ๔ สำนัก นำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา- นำเสนอครบทั้ง ๔ สำนัก แล้วเปิดโอกาสให้ซักถาม |
| **๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.** | **รับประทานอาหารกลางวัน** | **ห้องรับรองวาริน** |
| ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แบ่งกลุ่มสัมภาษณ์ ประกอบด้วย |  |  |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | ตัวแทนผู้ใช้บริการสำนัก(อาจารย์, นักศึกษา, บุคลากร)*๑. สัมภาษณ์นักศึกษา* *๒. สัมภาษณ์อาจารย์* *๓. สัมภาษณ์บุคลากร* *๔. สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ*  | *ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓ห้องประชุมบุณฑริก ชั้น ๒**ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓**ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น ๒* | - เชิญตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(อาจารย์,นักศึกษา,บุคลากร,ผู้ประกอบการ) เข้าร่วมการสัมภาษณ์- สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมกัน |
| ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | ตัวแทนคณะกรรมการประจำสำนัก*๑. สำนักงานอธิการบดี* *๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ* *๓. สำนักวิทยาบริการ* *๔. สำนักบริหารทรัพย์สินฯ*  | *ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓**ห้องประชุมบุณฑริก ชั้น ๒**ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓**ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น ๒* | - เชิญคณะกรรมการประจำสำนักเข้าร่วมการสัมภาษณ์- สัมภาษณ์แยกตามหน่วยงาน |
| ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. | ผู้บริหารหน่วยงาน*๑. สำนักงานอธิการบดี* *๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ* *๓. สำนักวิทยาบริการ* *๔. สำนักบริหารทรัพย์สินฯ*  | *ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓**ห้องประชุมบุณฑริก ชั้น ๒**ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓**ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น* ๒ | - เชิญผู้บริหารทุกระดับของสำนักเข้าร่วมการสัมภาษณ์- สัมภาษณ์แยกตามหน่วยงาน |
| ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | บุคลากรภายในหน่วยงาน*๑. สำนักงานอธิการบดี* *๒. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ* *๓. สำนักวิทยาบริการ* *๔. สำนักบริหารทรัพย์สินฯ*  | *ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ ชั้น ๓**ห้องประชุมบุณฑริก ชั้น ๒**ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น ๓**ห้องประชุมโพธิ์ไทร ชั้น* ๒ | - เชิญตัวแทนบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมการสัมภาษณ์- สัมภาษณ์แยกตามหน่วยงาน |
| ๑๕.๓๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สรุปประเด็นจากการสัมภาษณ์/เข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน | สำนักเตรียมการต้อนรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน |

**วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘**

| **เวลา** | **กิจกรรม** | **สถานที่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน (โดยประชุมพิจารณาร่วมกันทุกองค์ประกอบ) | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |  |
| **๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.** | **รับประทานอาหารกลางวัน** | **ห้องรับรองวาริน** |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน (โดยประชุมพิจารณาร่วมกันทุกองค์ประกอบ) (ต่อ) | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |  |
| ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป | คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลเบื้องต้นด้วยวาจา | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ | - ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ |

**\*\*\*หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของกิจกรรม