**เกณฑ์มาตรฐานอาเซียน (ASEN University Network Quality Assurance) (AUNQA) (ด้านการผลิตบัณฑิต)**

| **สกอ.** | **TQF** | **AUN.QA** |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้** | **ข้อ** | **ระดับ Level** |
| **ตัวบ่งชี้ 2.1** มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร  **เกณฑ์ข้อ 3** ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียน การสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก ) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย | 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี (สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)  1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร  2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)  3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา  4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา  5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | **1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง**  1.1 กำหนดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนและทำความเข้าใจในหลักสูตร 1.2 หลักสูตรส่งเสริมการเรียนด้วยวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิต 1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ครอบคลุมความรู้และทักษะทั่วไป รวมถึงความรู้และทักษะเฉพาะทาง 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้ได้รับประโยชน์  **2. ข้อกำหนดของหลักสูตร**  2.1 มหาวิทยาลัยประกาศใช้ข้อกำหนดของหลักสูตร  2.2 กรอบหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2.3 กรอบกำหนดของหลักสูตรทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลตามที่ต้องการ  **3. โครงสร้างและเนื้อหาในหลักสูตร**  3.1 เนื้อหาในหลักสูตรมีความสมดุลระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป กับความรู้และทักษะเฉพาะสาขา 3.2 หลักสูตรสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย 3.3 การสนับสนุนของแต่ละวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน 3.4 หลักสูตรมีองค์ประกอบเชื่อมโยงเป็นทิศทางเดียวกันโดยวิชาและเนื้อหารายวิชาต่าง ๆ มีการบูรณาการกัน  /3.5…  3.5 หลักสูตรแสดงให้เห็นทั้งความกว้างและความลึกทางวิชาการ 3.6 หลักสูตรประกอบด้วยตั้งแต่รายวิชาพื้นฐาน จนถึงรายวิชาเฉพาะทางรวมถึง การทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ 3.7 หลักสูตรมีความทันสมัย  **11. ระบบประกันคุณภาพของกระบวนการเรียนการสอน**  11.1 การพัฒนาหลักสูตรดำเนินการโดยบุคลากรสายผู้สอนทั้งหมด 11.2 การพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน 11.3 การพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับ การตลาดแรงงาน 11.4 หลักสูตรได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาที่เหมาะสม 11.5 มีการประเมินหลักสูตรและรายวิชาอย่างเป็นระบบโดยนักศึกษา 11.6 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่หลากหลายจะต้องถูกนำมาใช้ในการปรับปรุง 11.7 กระบวนการเรียนการสอน, แผน การประเมิน รูปแบบการประเมิน และ การประเมินตัวเองจะขึ้นอยู่กับการประกันคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก |  |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ |  |  |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย | 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน  9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | **6. คุณภาพบุคลากรสายผู้สอน**  6.1 บุคลากรมีความสามารถในงานของตนเอง 6.2 มีบุคลากรเพียงพอที่จะทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 6.3 การสรรหาบุคลากรและการเลื่อนตำแหน่งตั้งอยู่บนคุณค่าทางวิชาการ 6.4 บุคลากรทราบและเข้าใจในบทบาทและความสัมพันธ์เชิงหน้าที่ระหว่างกันอย่างชัดเจน 6.5 จัดสรรหน้าที่ให้มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ,ประสบการณ์และทักษะ 6.6 ระบบจัดการเวลาและระบบจูงใจ ถูกออกแบบมาสนับสนุนคุณภาพของการเรียนการสอน 6.7 บุคลากรมีความรับผิดชอบอย่างเป็นระเบียบ 6.8 มีกระบวนการทบทวน ประชุมพิจารณา และปรับการมอบหมายงาน 6.9 มีการวางแผนและปฏิบัติตามแผนในเรื่องการสิ้นสุดการจ้าง การเกษียณอายุงาน  6.10 มีระบบประเมินการทำงานที่มีประสิทธิภาพ  **7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน**  7.1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความรู้ความสามารถและมีความพึงพอใจในการให้บริการ 7.2 มีบุคลากรเพียงพอสำหรับงานด้านปฏิบัติการและมีความพึงพอใจในการให้บริการ 7.3 มีบุคลากรเพียงพอสำหรับงานด้านคอมพิวเตอร์และมีความพึงพอใจใน การให้บริการ 7.4 มีบุคลากรเพียงพอสำหรับการให้บริการนักศึกษาและมีความพึงพอใจในการให้บริการ  **12. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร** 12.1 มีการวางแผนที่ชัดเจนเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านวิชาการและการสนับสนุน 12.2 กิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงานทั้งในด้านวิชาการและการสนับสนุนที่เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้ |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.5** ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ |  | **10. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก**  10.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรยาย จำนวนห้องเรียน และอุปกรณ์ในห้องเรียน มีความเหมาะสม 10.2 ห้องสมุดมีเพียงพอและทันสมัย 10.3 ห้องปฏิบัติการมีเพียงพอและทันสมัย 10.4 คอมพิวเตอร์มีเพียงพอและทันสมัย  10.5 สิ่งแวดล้อมเชิงสุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดในทุกมิติ |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.6** มีระบบกลไกการจัดการเรียน การสอน | 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา  4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา  6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา  7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | **4 . กลยุทธ์การเรียนการสอน**  4.1 คณะหรือหน่วยงานมีกลยุทธ์การเรียนการสอนที่ชัดเจน 4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอนทำให้นักศึกษาได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ 4.3 กลยุทธ์การเรียนการสอนที่ใช้คำนึงถึงผู้เรียนและกระตุ้นการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 4.4 กลยุทธ์การเรียนการสอนจะช่วยกระตุ้นและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้  **5. การประเมินนักศึกษา**  5.1 การประเมินนักศึกษา ดำเนินการตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา และการประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา 5.2 การประเมินดำเนินการโดยอิงจากเกณฑ์ 5.3 การประเมินนักศึกษาดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย 5.4 การประเมินนักศึกษาสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเนื้อหาของหลักสูตร 5.5 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินมีความชัดเจนและเป็นที่รับรู้ 5.6 วิธีการประเมินต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 5.7 มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินมีความชัดเจนและสอดคล้องกัน |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.7** ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต | **11. ระบบประกันคุณภาพของกระบวนการเรียน การสอน**  11.1 การพัฒนาหลักสูตรดำเนินการโดยบุคลากรสายผู้สอนทั้งหมด 11.2 การพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน 11.3 การพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตลาดแรงงาน 11.4 หลักสูตรได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอในช่วงเวลาที่เหมาะสม 11.5 มีการประเมินหลักสูตรและรายวิชาอย่างเป็นระบบโดยนักศึกษา 11.6 ความคิดเห็นของนักศึกษาที่หลากหลายจะต้องถูกนำมาใช้ในการปรับปรุง 11.7 กระบวนการเรียนการสอน, แผนการประเมิน รูปแบบการประเมิน และการประเมินตัวเองจะขึ้นอยู่กับการประกันคุณภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  **12. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร** 12.1 มีการวางแผนที่ชัดเจนเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านวิชาการและการสนับสนุน 12.2 กิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงานทั้งในด้านวิชาการและการสนับสนุนที่เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการที่ระบุไว้ | **8. คุณภาพนักศึกษา**  8.1 มีนโยบายที่เหมาะสมสำหรับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร 8.2 มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดำเนินการอย่างเหมาะสม 8.3 ภาระงานในการเรียนของนักศึกษามีความสอดคล้องกับภาระงานในการเรียนที่ระบุไว้ในหลักสูตร  **9. การสนับสนุนและให้คำปรึกษานักศึกษา**  9.1 มีระบบการตรวจสอบความคืบหน้าของนักศึกษาที่เพียงพอ 9.2 นักศึกษาได้รับการแนะนำทางวิชาการ สนับสนุน และพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะของตนเองอย่างเหมาะสม 9.3 มีการให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเพียงพอ 9.4 นักศึกษามีความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพ, ทางสังคมและทางจิตวิทยา  **13. ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** 13.1 มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบและพอเพียง 13.2 มีสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษาและศิษย์เก่าอย่างพอเพียง 13.3 มีสำรวจความคิดเห็นจากพนักงาน/บุคลากร  **14. ผลผลิต**  14.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาและการลาออกกลางคันเป็นระดับที่น่าพอใจและยอมรับได้ 14.2 ค่าเฉลี่ยเวลาของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ 14.3 การจ้างงานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่น่าพอใจ 14.4 ระดับของกิจกรรมการวิจัยโดยนักวิชาการ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาเป็นที่น่าพอใจ  **15. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  15.1 ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่น่าพอใจ |

\*\*\*