**(ร่าง) กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระดับคณะ**

**วันที่ ๑ ของการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** | **สถานที่** |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมเพื่อวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินศึกษาเอกสาร | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินศึกษาเอกสาร (ต่อ) | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป | คณะกรรมการสรุปประเด็นจากการตรวจเอกสารหลักฐาน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |

**วันที่ ๒ ของการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** | **สถานที่** |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมเพื่อวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ |
| ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น. | ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงกำหนดการและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของทุกคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า  | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ |
| ๐๙.๑๕-๑๒.๐๐ น. | คณะนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า โดยกำหนดให้ภาพรวมคณะ ๓๐ นาที | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แบ่งกลุ่มสัมภาษณ์ | ห้องประชุมกลุ่มย่อย(แยกคณะ) |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. |  ผู้บริหารคณะ | กรรมการประจำคณะ |
| ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐น. | ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน | กลุ่มตัวแทนศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต |
| ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป | เยี่ยมชมคณะคณะ/หน่วยงาน**/**ศูนย์แพทย์/โรงพยาบาล/ | คณะ |

**วันที่ ๓ ของการประเมิน**

| **เวลา** | **กิจกรรม** | **สถานที่** |
| --- | --- | --- |
| ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการดำเนินงาน (โดยประชุมพิจารณาร่วมกันทุกองค์ประกอบ) | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐ น. | คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการดำเนินงาน (โดยประชุมพิจารณาร่วมกันทุกองค์ประกอบ) | ห้องประชุมพิบูลมังสาหาร |
| ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป | คณะกรรมการประเมินประชุมสรุปผลการตรวจประเมินและเตรียมการเสนอผลเบื้องต้นด้วยวาจา  | ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ |