## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ................................................................. โทร. .............................

**ที่** ศธ .................................................................... **วันที่** ..................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการ.......................................................................................................

**เรียน**  อธิการบดี / คณบดี

ตามที่ ............................................ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดรายจ่ายอื่น ประจำปี ............... เพื่อดำเนินโครงการ ......................................................... จำนวน ........................... บาท นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้กำหนดให้มีการ............................ ในวันที่ ...................... ณ ...................... เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย .......................... จึงขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยใช้งบประมาณจากโครงการ ..............................................................................ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** |
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท 2 คน | 6,000 บาท |
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน ๆ ละ 35 บาท 2 มื้อ | 2,800 บาท |
| 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คน ๆ ละ 120 บาท 1 มื้อ | 4,800 บาท |
| **รวม (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **13,600 บาท** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(............................................................)

.................................................................