ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ลักษณะโครงการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

๑.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย “การพัฒนางานวิจัยแบบมุ่งเป้าเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างยั่งยืน”

๑.๒ เน้นการวิจัยด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านชีวเวชศาสตร์และวิศวกรรมชีวการแพทย์
(๒) ด้านเกษตรครบวงจร
(๓) ด้านเทคโนโลยีวัสดุ ยางและพอลิเมอร์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
(๔) ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
(๕) ด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย
(๖) ด้านสมุนไพร
(๗) ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ
(๘) ด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง
(๙) ด้านการพัฒนาศักยภาพทุนของมนุษย์

๑.๓ ระยะการดำเนินงานไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑.๔ เป็นโครงการที่มีนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ซึ่งเป็นผู้ที่มีประวัติและผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับของวงวิชาการ และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัย โดยมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร หากนักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเพิ่มนักวิจัยที่ปรึกษาร่วมที่อยู่ในประเทศไทยอีกหนึ่งท่าน

ข้อ ๒ วงเงินงบประมาณที่สนับสนุน

๒.๑ วงเงินรวมทั้งหมดไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) โดยให้การสนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาท)

๒.๒ อัตราค่าใช้จ่าย เป็นไปตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๓ คุณสมบัติ...

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา ถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สายวิชาการ ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนวินัย หรือเคยถูกลงโทษวินัย

๓.๕ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเป็นเงินวิจัยจากแหล่งเงินใดแหล่งเงินหนึ่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุนวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรืองบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อการวิจัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยภายหลังการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก แล้วแต่กรณี

๓.๖ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

๔.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ กำหนด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ http://www.ubu.ac.th/web/research

๔.๒ ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยได้ ๑ โครงการ

๔.๓ ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ส่วนราชการภายในรวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

๔.๔ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนรายละเอียดตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบหมายเลข ๒

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

๕.๒ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นดังนี้

(๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์และประเด็นการวิจัยที่กำหนด (๑๐ คะแนน)

(๒) คุณค่าทางปัญญาของโครงการวิจัย (๗๕ คะแนน)

(๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๕ คะแนน)

(๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)

(๓) ผลลัพธ์ของงานวิจัย (๑๕ คะแนน)

รายละเอียดแบบประเมินตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๕.๓ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ เงื่อนไข...

ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

๖.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน หากไม่ส่งรายงานตามเวลาผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยเกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรค ๑ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะถูกดำเนินการและลงโทษตามกฎหมาย

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และผลการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์นงนิตย์ ธีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนนักวิจัยหน้าใหม่

ให้นักวิจัยแสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประเภทต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒.งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๙)

(๒) ค่าทำการนอกเวลาราชการ

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

(๑) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน กำหนดตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัดประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๓) ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กำหนดเป็นรายการตามที่คาดว่าจะจ่ายจริง

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้เสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๔) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย **ไม่**อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิตอล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/ สำนัก/ ภาควิชา/ ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

เอกสารแนบหมายเลข ๒

ปฏิทินการดำเนินงานทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๑	ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ส่วนราชการภายใน (คณะ/สำนัก/หน่วยงาน) รวบรวม และจัดส่งเอกสาร ดังนี้ (๑) บันทึกข้อความการเสนอของบประมาณจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (๒) ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด (๓) ไฟล์ข้อเสนอการวิจัย ส่งทางอีเมล research@ubu.ac.th	นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัยคณะ/สำนัก/หน่วยงาน
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๓ พฤศจิกายน-๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการพิจารณา	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
๑๗-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เพื่อส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาการแก้ไขโครงการ	นักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน(DRMS) http://ubu.drms.in.th/	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม