

การเขียนข้อเสนอโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. หลักการเขียนโครงการ

โครงการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมหลายๆกิจกรรม ซึ่งมีการทำโครงการเป็นไปตามลำดับ โดยการทำงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจะมีการกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัดในการดำเนินงานโครงการจะต้องมีผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการ มีหน้าที่ทำการบริหารงาน กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลา และงบประมาณที่ตั้งไว้ และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า

ลักษณะโครงการที่ดี

- มีรายละเอียด วัตถุประสงค์เป้าหมายต่าง ๆ ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้
- รายละเอียดของโครงการต่อเนื่องสอดคล้องสัมพันธ์กัน
- ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- สอดคล้องกับแผนงานของคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย
- มีระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน ระบุวันเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ
- สามารถติดตามประเมินผลได้

หมายเหตุ : โครงการที่จะมีการแข่งขันหรือการประกวดต่างๆ ขอให้เป็นส่วนหนึ่งหรือเป็นกิจกรรมเสริมในเนื้อหาของโครงการนั้นๆ และสามารถตอบโจทย์การของโครงการได้ เช่น โครงการอบรมเรื่องการจัดทำพานบายศรี โดยอาจมีการเสริมกิจกรรมประกวดการทำพานบายศรีให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกทักษะและความคิดสร้างสรรค์

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการ

การเขียนข้อเสนอโครงการ / โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญตาม แบบ ศว ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและการคาดหวังผลตอบแทนที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติโครงการ ตลอดจนทิศทางของการดำเนินโครงการนั้น

๒. หลักการและเหตุผล เป็นการระบุถึงสภาพปัญหาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงสิ่งหรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทางที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดีจะเป็นการช่วยให้การกำหนดขั้นตอนสำหรับการปฏิบัติเป็นไปอย่างรัดกุม โดยควรมีองค์ประกอบที่เรียกว่า “SMART”

S = Sensible ต้องมีความเป็นไปได้

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

M = Measurable ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

A = Attainable ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง

R = Reasonable ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน

T = Time ต้องมีขอบเขตระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย ระบุคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจนว่า เป็นใคร มีคุณสมบัติเฉพาะเจาะจงหรือไม่อย่างไร จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการนั้นกำหนดไว้กี่คน

๕. สถานที่ดำเนินการ ระบุสถานที่ดำเนินการโครงการ อาจารย์พื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เป็นการกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นปฏิบัติโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการนั้น

๗. วิธีดำเนินการ เป็นการแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอและมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผลและมีกำหนดการฝึกอบรม หัวข้อที่จะฝึกอบรม

๘. งบประมาณ แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยจำแนกตามวิธีงบประมาณ

๙. การประเมินโครงการ เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่นจุดด้อยของโครงการนั้น

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นผลที่เกิดจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติโครงการ สามารถแสดงให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม

๑.๓ แนวทางการกำหนดค่าใช้จ่าย โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและมีความเหมาะสมในการกำหนดค่าใช้จ่าย จึงได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำคำของบประมาณ ดังนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน กำหนดให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง ปกติกำหนด ๖ ชั่วโมง / วัน โดยแบ่งเป็น

- ชั่วโมงการบรรยายให้เบิกจ่ายได้ ๑ คน / ชั่วโมง
- ชั่วโมงการสัมมนา / อภิปราย เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน/ชั่วโมง รวมผู้ดำเนินรายการ
- การแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม/ชั่วโมง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน / กลุ่ม

๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๖๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง

๑.๓ ค่าอาหารทำกรนอกเวลา วันจันทร์ - ศุกร์ ๒๐๐ บาท/วัน (๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ น.) วันเสาร์ - อาทิตย์ ๔๒๐ บาท/วัน (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.) หัวหน้าโครงการที่เป็นวิทยากรสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ แต่ในวันเดียวกัน ไม่ควรเบิกจ่ายค่าอาหารทำกรนอกเวลาราชการ และควรกำหนดอัตราการเบิกจ่ายที่เหมาะสมกับระยะเวลาดำเนินโครงการ เช่น ๒ วันทำการต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง และตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดในโครงการ

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนชาวบ้าน หรืออื่นๆ สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งของโครงการ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าตอบแทนอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการและให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัด

(๒) หมวดค่าใช้จ่าย

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท / คน / มื้อ

๒.๒ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาท / คน / มื้อ

กรณีจัดนอกสถานที่ราชการ เช่น โรงแรม ฯลฯ

ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท / คน / มื้อ

ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๖๐ บาท / คน / มื้อ

๒.๓ ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๘๐๐ บาท / วัน หรือเบิกจ่ายตามสิทธิ์

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (รถโดยสาร/เครื่องบิน) ตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท/วัน)

๒.๕ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น

- ค่าจ้างเหมาจัดทำ หนังสือ เอกสาร รายงานรวบรวมองค์ความรู้ งบประมาณพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ เล่ม ซึ่งอาจจัดมีการพิจารณาคัดสรรเพื่อต่อยอดเผยแพร่จากหน่วยงานต้นสังกัด

- เอกสารเกิดจากผลการดำเนินงานโครงการ ให้ระบุในเป็นเอกสารสำหรับเผยแพร่ ห้ามจำหน่าย และเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) หมวดค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการใช้ จำนวนและราคาต่อหน่วย

๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน หมายถึง วัสดุสำนักงานที่ใช้ในการบริหารโครงการ

๓.๒ ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายผ้า ไวนิล แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ฯลฯ

๓.๓ ค่าวัสดุฝึก เบิกจ่ายตามจริง ทั้งนี้ให้แสดงรายละเอียดและราคาต่อหน่วย

(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ต้องมีรายละเอียดบันทึกการใช้โทรศัพท์ ประกอบการเบิกจ่าย

หมายเหตุ

อัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดรายการที่กำหนดข้างต้น เป็นเพียงแนวทางในการจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายประกอบข้อเสนอโครงการเท่านั้น ในการดำเนินงานจริงให้เบิกจ่ายโดยยึดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของทางราชการ ระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประหยัด

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

แบบ ศว



แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
คณะ/สำนัก/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อโครงการ

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- พัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการวิจัย การเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้และภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี โดยเน้นภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างและภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและประเทศในอาเซียน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และมีสุนทรียภาพทางศิลปะตลอดจนรู้เท่าทันวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ

ความสอดคล้องกับนโยบาย (เลือกได้ ๑ ข้อ)

- มุ่งเน้นส่งเสริมเยาวชน นักศึกษาและบุคลากรให้ตระหนักถึงคุณค่า ความงามของศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของอีสานและของชาติหรือส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- มุ่งเน้นการศึกษา สืบค้น ค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้
- เน้นกิจกรรมเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปะ วัฒนธรรมในระดับและรูปแบบต่าง ๆ
- มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี / โดยดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ตัวชี้วัดด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(อ้างอิงตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ กระบวนการเรียนการสอนและการวางระบบผู้สอน

แนวทางการประเมินตัวบ่งชี้ด้านศิลปวัฒนธรรม

- มีการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ในระดับหลักสูตรต้องมี)

- กำหนดให้มีการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างน้อย ... รายวิชา จำนวน
- มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา รายวิชา...(ระบุ).....
*แนบ มคอ.และอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างการทำเนิงานโครงการกับการเรียนการสอนในรายวิชา
ดังกล่าวว่ามีเชื่อมโยงกันอย่างไร ระบุจำนวนนักศึกษา ระบุชั้นปี สาขา จำนวนนักศึกษา*

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (เพิ่มเติม)

สามารถเลือกตามนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย		
ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงคุณค่า ความงามของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	ร้อยละ	๘๐
๒. การสำรวจ รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ภูมิปัญญาทางศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง		
มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	๕๐
๓. การเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม		
ระดับความรู้เฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการที่เพิ่มขึ้น	ระดับ	≥ ๑
๔. การส่งเสริมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี		
มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ หรือกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	๕๐

มีผลผลิตของโครงการเชิงวิชาการ (ระบุ) เช่น ตำรา งานวิจัย ข้อมูล เว็บไซต์.....

ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมอธิบาย.....

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิและประสบการณ์	ตำแหน่ง / ความรับผิดชอบในโครงการ
นายทำนุ ศิลปะ	คุณวุฒิ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ประสบการณ์ การผลิตก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์ ความเชี่ยวชาญ การผลิตก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์	หัวหน้าโครงการ
นายบำรุง วัฒนธรรม	คุณวุฒิ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ประสบการณ์ การผลิตก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์ ความเชี่ยวชาญ การผลิตก๊าซชีวภาพจากมูลสัตว์	ผู้ร่วมโครงการ

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

กล่าวถึงความจำเป็น ขอบเขต ความจำเป็น ความสำคัญในการจัดทำโครงการฯ

วัตถุประสงค์

กล่าวถึงวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินโครงการฯ โดยมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ตลอดจนสอดคล้องกับชื่อโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการเพียง ๒ ข้อเท่านั้น

กลุ่มเป้าหมาย (สำหรับโครงการอบรม / เผยแพร่)

คุณสมบัติของผู้ร่วมโครงการ

ให้ระบุคุณสมบัติ ภูมิฐานะของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น นักเรียนโรงเรียนบ้านศรีไค อำเภอมหาราช ำราษ จังหวัดอุบล ฯ หรือ เกษตรกรผู้เลี้ยงไก่บ้านหนองขอน จังหวัดศรีสะเกษ

จำนวนผู้ร่วมโครงการ

ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมโครงการที่คาดว่าจะเข้าร่วมในโครงการทั้งหมด เช่น ๓๐ คน

สถานที่จัดกิจกรรม / พื้นที่ / กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา
ผลผลิตของงานที่จะส่งมอบ (หนังสือ ฐานข้อมูล เว็บไซต์)

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการฯ)

๑. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									รวม เงิน (บาท)
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรม/วิธีการ													
๑.													
๒.													
๓.													
แผนเงิน (บอกจำนวนเงินที่มีแผนจะ ใช้ในแต่ละไตรมาส)													

๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑. ระบุช่วงเวลาในการบริหารจัดการโครงการ เช่น ๑ ต.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘

๒. ระบุวันที่ที่จะดำเนินการ จำนวนวันที่ดำเนินการ เช่น สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมีนาคม จำนวน ๓ วัน หรือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

๓. ร่างกำหนดการ (สำหรับโครงการอบรม สัมมนา เผยแพร่)

ระบุวัน เดือน ปี หรือจำนวนวันที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดการคร่าว ๆ ทั้งนี้ ให้มีรายละเอียดว่า
ชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติการ จำนวนวิทยากรในแต่ละ ดังนี้

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙		
เวลา	กิจกรรม / หัวข้อ	ชื่อวิทยากร
๘.๓๐ - ๙.๐๐	ลงทะเบียน	
๙.๐๐ - ๙.๑๕	พิธีเปิดการอบรม โดย	
๙.๑๕ - ๑๐.๓๐	บรรยาย แนวทางการเขียนโครงการ	นายบำรุง วัฒนธรรม
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	นายทำนุ ศิลปะ และ นายบำรุง วัฒนธรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	บรรยาย แนวทางการเขียนโครงการ (ต่อ)	นายบำรุง วัฒนธรรม
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	นายทำนุ ศิลปะ และ นายบำรุง วัฒนธรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการ :

กล่าวถึงผลที่เกิดจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติโครงการ สามารถแสดงให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม

การติดตามการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน ให้คณะ และมหาวิทยาลัยทราบ ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

- ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กับคณะและมหาวิทยาลัยทราบ จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ส่งรายงานทางการเงินให้กับคณะและมหาวิทยาลัยภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

งบประมาณ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่เสนอขอ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักความจำเป็น และประหยัด (โดยบอกรายละเอียดอัตราต่อหน่วย)

๑. หมวดค่าตอบแทน รวม บาท (กำหนดให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา)

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๖๐๐ บาท/ ชั่วโมง ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน

๑.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๖๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง โดย

คู่มือการเขียนข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๙

- ชั่วโมงบรรยายเบิกจ่ายได้ ๑ คน/ชั่วโมง
- ชั่วโมงการสัมมนา เสมนา อภิปราย เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน / ชั่วโมง รวมผู้
ดำเนินรายการ
- ชั่วโมงการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม/ชั่วโมง โดย
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๐ คน /ต่อกลุ่ม

๑.๓ ค่าอาหารทำการนอกเวลา (กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ)

- วันจันทร์- ศุกร์ อัตรารวม.ละ ๕๐ บาท (ปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ น. ไม่
เกิน ๔ ชม.)
- วันเสาร์ – อาทิตย์ อัตรารวม.ละ ๖๐ บาท (ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ไม่เกิน ๗ ชม.)

* หัวหน้าโครงการที่เป็นวิทยากรสามารถเบิกจ่ายค่าวิทยากรได้ ไม่ควรเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอก
เวลา และควรกำหนดอัตรากារเบิกจ่ายที่เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ระยะเวลาในการดำเนิน
โครงการโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด

๒. ค่าใช้สอย รวมบาท

- ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/มื้อ
- ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายตามสิทธิ์
(ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/คน/วัน หรือมากกว่า ๑๒ ชม.)
(ค่าที่พักเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท หรือจ่ายตามจริงไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท)
(ค่ารถโดยสาร/เครื่องบิน เบิกจ่ายตามจริง)
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ให้แจกแจงรายละเอียดภาระงานและราคาต่อหน่วย ในการจ้าง
งานให้ชัดเจน เหมาะสมและประหยัด

๓. ค่าวัสดุ รวมบาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน
- ค่าวัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์
- บอกรายละเอียดค่าวัสดุอะไรบ้าง ในอัตราเท่าใด

* หากไม่ระบุรายละเอียดของวัสดุ เช่น วัสดุอื่นๆ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้

รวมงบประมาณบาท

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(.....)

(...../...../.....)

(...../...../.....)