

ปฏิทินการดำเนินงานและการส่งข้อเสนอโครงการ

๑. ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	กำหนดนโยบาย แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ	๑๕-๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
๒	พิจารณานโยบาย แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
๓	คณะ/หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการ	คณะ / หน่วยงาน	๘ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
๔	ตรวจสอบในระบบ	คณะ / หน่วยงาน	๑๐-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗
	สรุป รวบรวมนำส่งข้อเสนอโครงการที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ	คณะ / หน่วยงาน	๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
	วิเคราะห์ความสอดคล้อง ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ/ประเมินข้อเสนอโครงการ ระดับคณะ	คณะ / หน่วยงาน	๑๖ - ธันวาคม ๒๕๕๗ ๕ มกราคม ๒๕๕๘
๕	วิเคราะห์ความสอดคล้อง ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ/ประเมินข้อเสนอโครงการ ระดับมหาวิทยาลัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ/ คณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๖ - ธันวาคม ๒๕๕๗ ๕ มกราคม ๒๕๕๘
	ส่งคะแนน	คณะ / หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	๗ มกราคม ๒๕๕๘
๖	ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๙ มกราคม ๒๕๕๘
๗	สรุปและจัดส่งข้อเสนอโครงการให้กองแผนงาน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ	๑๒ มกราคม ๒๕๕๘
๘	จัดส่งคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ	กองแผนงาน	มกราคม ๒๕๕๘
๙	พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	คณะกรรมการบริหารงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรกฎาคม ๒๕๕๘
๑๐	ตอบรับยืนยันการดำเนินโครงการ	คณะ / หน่วยงาน	สิงหาคม ๒๕๕๘
๑๑	เสนออนุมัติโครงการ	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย ฯ	กันยายน ๒๕๕๘
๑๒	ดำเนินโครงการตามแผน	คณะ / หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

๒. การส่งข้อเสนอโครงการ

ให้คณะ / หน่วยงาน แจ้งหัวหน้าโครงการดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยจะสามารถประเมินและส่งผลการประเมินโครงการต่างๆ ผ่านระบบดังกล่าว ที่ <http://msac.ubu.ac.th/> และคณะหน่วยงานจะต้องสรุปรายชื่อและจำนวนข้อเสนอโครงการส่งมาที่สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ **๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗** ทั้งนี้ ได้กำหนดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำส่งดังนี้

๑. หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากคณะ หน่วยงาน
๒. แบบสรุปข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่คณะหน่วยงาน)
๓. แบบประเมินข้อเสนอโครงการจากคณะ (สามารถปริ้นที่ได้จากระบบ)