

| | |
|-----------------------------|---|
| งานที่ให้บริการ | การขอสอบชดเชยการขาดสอบย่อย |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |

ขอบเขตการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| 1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119 | วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 34.1 กำหนดไว้ว่า การสอบชดเชยการขาดสอบย่อยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| | |
|--|--|
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. นักศึกษายื่นเอกสารขอสอบชดเชยการขาดสอบย่อยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด (ระยะเวลา 10 นาที) | งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที) | งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี |
| 4. เจ้าหน้าที่ทำเรื่องคณะเจ้าของรายวิชาพิจารณา (ระยะเวลา 1 วัน) | งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี |
| 5. คณะเจ้าของรายวิชาพิจารณา (ระยะเวลา 3 วัน) | คณะเจ้าของรายวิชา |
| 6. คณะทำเรื่องแจ้งคณะต้นสังกัดและงานทะเบียนฯทราบผล (ระยะเวลา 2 วัน) | งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี |

| | |
|--|-------------|
| ระยะเวลา | |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วัน | |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ | |
| เอกสารที่ต้องใช้ | |
| 1.ใบคำร้องขอสอบชดเชย | จำนวน 1 ชุด |
| 2.หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งหรือหนังสือไปราชการ เป็นต้น | จำนวน 1 ชุด |
| ค่าธรรมเนียม | |
| ไม่มี | |
| การรับเรื่องร้องเรียน | |
| <p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์ http://www.reg.ubu.ac.th ที่เมนูแสดงความคิดเห็น</p> | |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม | |