

งานที่ให้บริการ	การขอลงทะเบียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล โทรศัพท์ : 0 4535 3117 โทรสาร : 0 4535 3119	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 15 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามวิธีการ วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบและ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษายื่นเอกสารลงทะเบียนโดยผ่าน ความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและ อาจารย์ที่ปรึกษา (ระยะเวลา 10 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
3. เจ้าหน้าที่บันทึกรายการลงทะเบียน (ระยะเวลา 5 นาที)	งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
4. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ระยะเวลา 1-2 วัน)	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 3 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารที่ต้องใช้	
1.ใบคำร้องขอรักษาสถานภาพ	จำนวน 1 ชุด
2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง	จำนวน 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	
ไม่มี	
การรับเรื่องร้องเรียน	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0 4535 3117-9 หรือเว็บไซต์ http://www.reg.ubu.ac.th ที่เมนูแสดงความคิดเห็น</p>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	