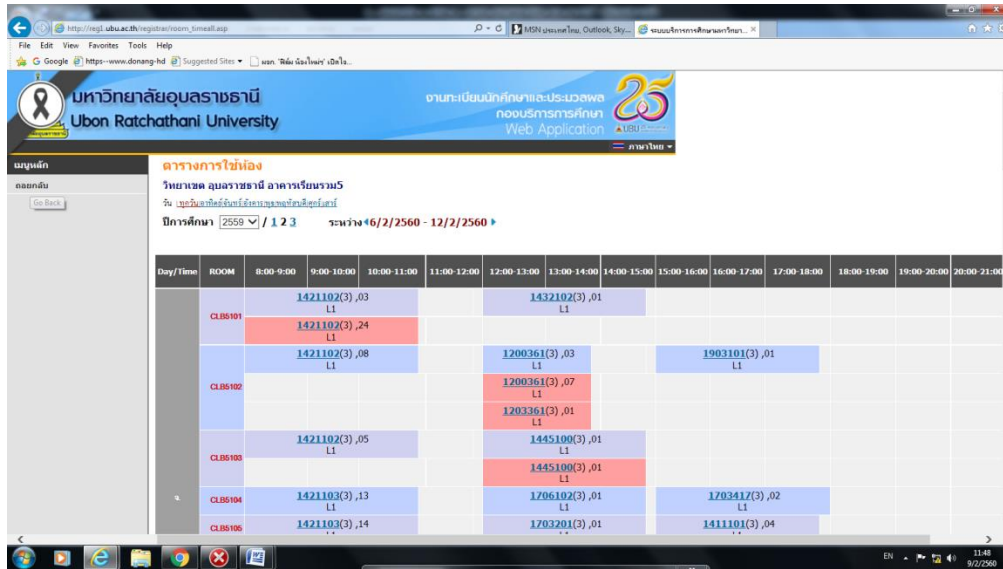


ขั้นตอนการเปิดใช้ห้องเรียนประจำอาคารเรียนรวม 5 ชั้น 1

ห้องเรียน 5101-5103 (ขนาดความจุ 200 ที่นั่ง)

1. ให้เข้าตรวจสอบเช็คตารางเรียนตารางสอนในระบบ REG (www.reg.ubu.ac.th) ของอาคารเรียนรวม 5



Day/Time	ROOM	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
CL.05101			1421102(3),03 L1				1432102(3),01 L1							
			1421102(3),24 L1											
CL.05102			1421102(3),08 L1			1200361(3),03 L1				1903101(3),01 L1				
						1200361(3),07 L1								
CL.05103						1203361(3),01 L1								
				1421102(3),05 L1		1445100(3),01 L1								
CL.05104						1445100(3),01 L1								
			1421103(3),13 L1			1206102(3),01 L1				1703417(3),02 L1				
CL.05106			1421103(3),14 L1			1703201(3),01 L1				1411101(3),04 L1				

2. เปิดประตูห้องเรียน(เจ้าหน้าที่โสตฯและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

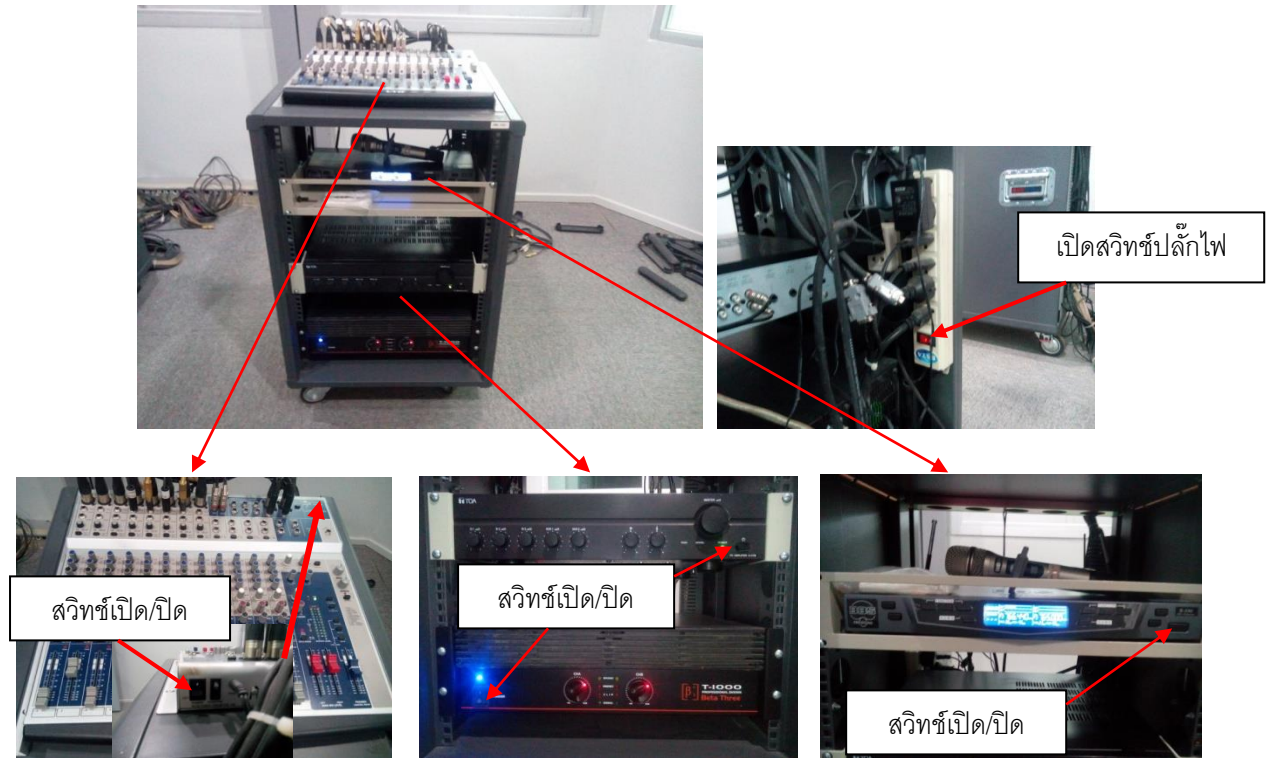
3. เปิดห้องควบคุม (Control Room) อยู่ด้านหลังห้องเรียน เป็นห้องกระจกใสมิประตูเข้า



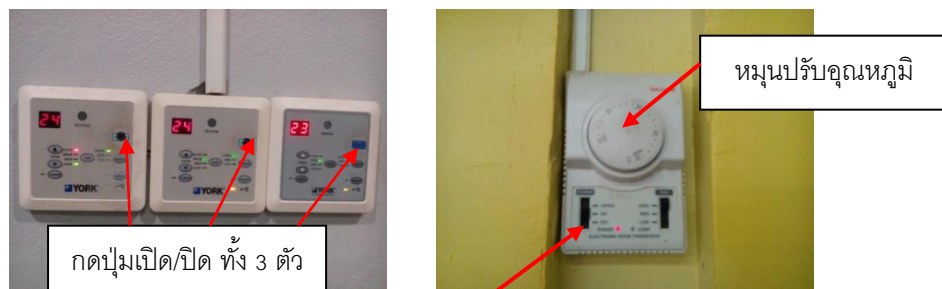
4. ทำการเปิดระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียนที่แผงสวิทช์ด้านหลังห้องควบคุม



5. เปิดระบบเครื่องเสียง ได้แก่ เครื่องผสมพसानเสียง (Mixer),เครื่องขยายเสียง (Power Amp)และไมโครโฟนไร้สาย (Wireless microphone)

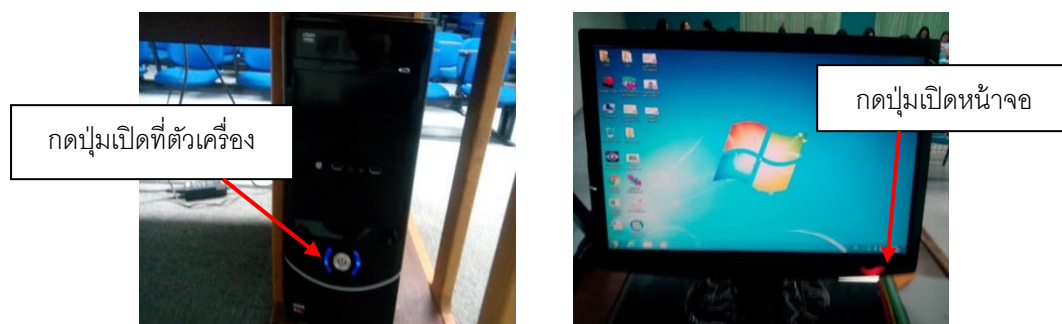


6. เปิดระบบเครื่องปรับอากาศที่สวิตซ์ในห้องควบคุมและรุมสวิตซ์ในห้องเรียน



ปรับสวิตซ์ Power ไปยังตำแหน่ง ON เมื่อเปิด และถ้าจะปิดปรับไปที่ OFF

7. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ 3 มิติ



7.1 เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และจอคอมพิวเตอร์

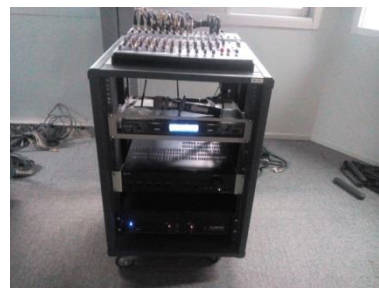


7.2 เปิดเครื่องฉายภาพ 3 มิติ

8. ใช้รีโมทเปิดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กดเปิดและปิดที่ปุ่มสีเขียวต่างตรงที่เวลาปิดให้กด 2 ครั้งติดกัน



9. ระบบต่างๆภายในห้องเรียนจะพร้อมสำหรับการเรียนการสอน

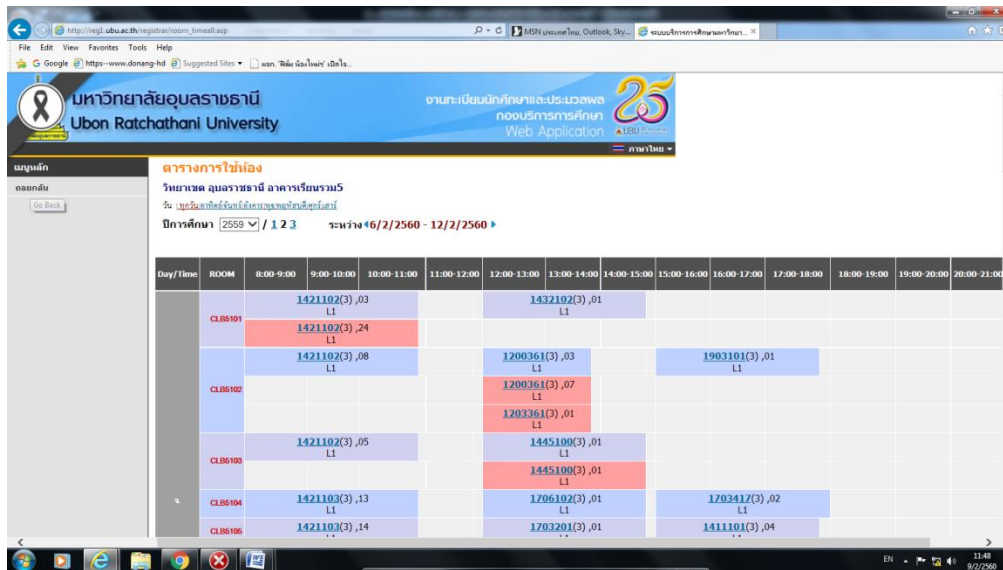


10. การปิดระบบต่างๆภายในห้องให้ทำย้อนกลับจากการเปิดอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์

ขั้นตอนการเปิดใช้ห้องเรียนประจำอาคารเรียนรวม 5 ชั้น 1

ห้องเรียน 5104-5105 (ขนาดความจุ 100 ที่นั่ง)

1. ให้เข้าตรวจสอบเช็คตารางเรียนตารางสอนในระบบ REG (www.reg.ubu.ac.th) ของอาคารเรียนรวม 5



The screenshot shows the REG system interface for Ubon Ratchathani University. The main content is a class schedule table for room 5104-5105. The table has columns for Day/Time, ROOM, and time slots from 8:00-9:00 to 20:00-21:00. The rows represent different class sections (CL.BS.101 to CL.BS.106) with their respective room numbers and section numbers.

Day/Time	ROOM	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
CL.BS.101	1421102(3),03 L1	1421102(3),03 L1				1432102(3),01 L1								
		1421102(3),24 L1												
CL.BS.102	1421102(3),08 L1					1200361(3),03 L1			1903101(3),01 L1					
						1200361(3),07 L1								
CL.BS.103	1421102(3),05 L1					1203361(3),01 L1								
						1445100(3),01 L1								
CL.BS.104	1421102(3),13 L1					1445100(3),01 L1								
						1706102(3),01 L1			1703417(3),02 L1					
CL.BS.106	1421103(3),14 L1					1703201(3),01 L1				1411101(3),04 L1				

2. เปิดประตูห้องเรียน(เจ้าหน้าที่โสตฯและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

3. เปิดไฟส่องสว่างภายในห้อง ที่สวิทช์ไฟบริเวณข้างผนังใกล้ประตูด้านหน้าห้อง



4. เปิดระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องที่สวิทช์อยู่เหนือสวิทช์ไฟส่องสว่างและสวิทช์เทอร์โมรูมด้านหลังห้อง



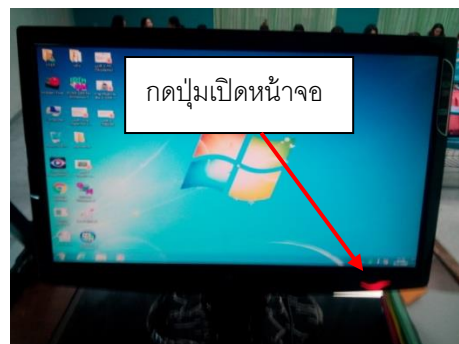
5. ชุดเครื่องเสียงโดยเปิดตามขั้นตอนตามภาพประกอบแต่ละเครื่องดังรูป



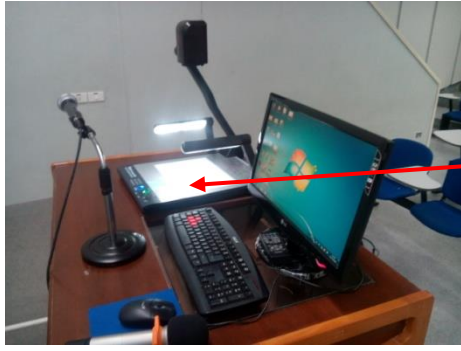
6. เปิดเครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ด้วยรีโมทด้วยปุ่มสีเขียวห้อง 5104 สีแดงห้อง 5105 ตามภาพโดยเวลาเปิดและปิดต้องชี้รีโมทไปที่เครื่องโปรเจกเตอร์เท่านั้น



7. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ 3 มิติ ที่โต๊ะด้านหน้าห้องเรียน

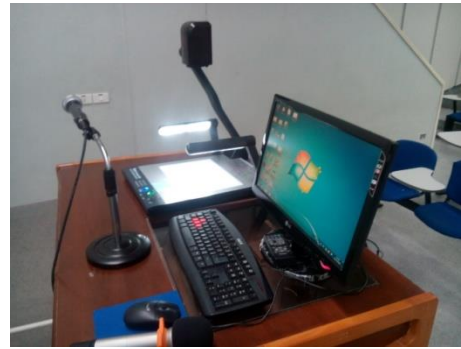


การเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนนี้



การเปิดเครื่องฉายภาพ 3 มิติ ตามขั้นตอนนี้

8. ระบบต่างๆภายในห้องเรียนจะพร้อมสำหรับการเรียนการสอน



9. การปิดระบบต่างๆภายในห้องให้ทำย้อนกลับจากการเปิดอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์