

ขั้นตอนการขอแก้ไขเกรด N

เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

๑. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต บันทึกลงอนุมัติขอแก้ไขเกรด N โดยชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา แล้ว ส่งมาที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา
๒. มหาวิทยาลัยพิจารณาการแก้ไขเกรด N
๓. เมื่อพิจารณา อนุมัติ งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษาดำเนินการแก้ไข N เป็นเกรดระบบปกติ
๔. คณะดำเนินการบันทึกผลการเรียนผ่าน [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) ได้ ภายใน ๓ วัน
๕. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ทำบันทึกส่งผลการแก้ไขเกรด N ถึงงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร และมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย (ตามประกาศแนวปฏิบัติด้านการส่งผลการเรียน)
๖. มหาวิทยาลัยพิจารณา
๗. งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ดำเนินการบันทึกเกรดแล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ และตรวจสอบความถูกต้อง คณะแจ้งผลการตรวจสอบกลับมาที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ภายใน ๓ วัน หากพ้นกำหนดให้ถือว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง

-----